

SOPRONI EGYETEM



**SZÉCHENYI ISTVÁN
GAZDÁLKODÁS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA**

Minősegbiztosítási beszámoló a 2025. évről

Elfogadta a Tudományági Doktori Tanács a DI/90/2026. számú határozatával.

SOPRON
2026. június 30.

1. A doktori iskola adatai

A doktori iskola neve: Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola [István Széchenyi Economics and Management Doctoral School]

A doktori iskola azonosítója: 239

Tudományterület: Társadalomtudományok [Social Sciences]

Tudományág: Gazdálkodás- és szervezéstudományok

Működési helye: Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Postacím: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9. fszt. 19.

2. Akkreditáció

A MAB Testület 2022/9/V/1/2. sz. határozatában az akkreditációs vizsgálat eredményeként a Soproni Egyetem Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskoláját (D239) 2027. november 18-ig akkreditálta, monitoreljárással egybekötve. A monitoreljáráás feltételeként a doktori iskola a kért intézkedésekről szóló írásbeli jelentését (monitorbeszámoló) 2024. november 15-én megküldte a MAB-nak. A MAB Testület 2025. február 21-i ülésén hozott határozatot az akkreditációs monitoreljáráás lezárásáról.

2025. május 30-án a MAB által jelzett 7 pontban a SZIDI elvégezte a szükséges javításokat (*ld. M1. melléklet*).

3. A Doktori Iskola eredményei

	2022/23/1	2022/23/2	2023/24/1	2023/24/2	2024/25/1	2024/25/2	2025/26/1
a) aktív hallgatói létszám (fő)	56	47	68	63	83	80	97
beiratkozott új hallgatók száma (fő)	20	-	28	2	24	2	19
komplex vizsgát tett hallgatók száma (fő)	-	10	1	17	3	23	-
PhD fokozatot szerzett hallgatók száma (fő)	8	6	6	10	1	3	3
b) habilitált doktori címet szerzettek száma (fő)	2	3	1	1	0	1	1

4. A Doktori Iskola teljesítménye

Célindikátorok (a *Minősegbiztosítási Terv* 11. mellékletének VI. pontja alapján):

Teljesítmény	Indikátor	Célérték	2024 (tény)	2025 (cél)	2025 (tény)	2026 (célkitűzés)
oktatói teljesítmény	Oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) c. kérdőívet kitöltők aránya	80%	18%	70%	73%	75%
a PhD hallgatók témavezetővel való együttműködése	Témavezetői munka hallgatói véleményezése c. kérdőívet kitöltők aránya	100%	40%	70%	44%	75%
a szabályozó és tájékoztató dokumentumok elérhetősége arányának növelése a doktori iskola honlapján	a hozzáférhető dokumentumok aránya	100%	100%	100%	100%	100%
adott tanévben határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók arányának növelése a doktori iskolában	a határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók aránya (2016. szeptember 1. után felvettek)	100%	82%	90%	33%	60%

A célértékek javítására tett intézkedések a beszámoló 6. pontjában olvashatók.

5. A Doktori Iskola minőségbiztosítással kapcsolatos felmérései, kérdőívei

Értékelések, véleményezések	A felmérés célja	Alkalmazott kérdőív	Esedékesség
Oktatói munka hallgatói véleményezése	a hallgatói vélemények megismerése a tananyagról, az oktatói tevékenységről	<i>Oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV)</i>	félévente (hallgatók töltik ki, a DI küldi ki, online)
Témavezetői munka hallgatói véleményezése	a PhD hallgatók értékelik a témavezetővel való együttműködést	<i>Témavezetői munka hallgatói véleményezése</i>	félévente (hallgatók töltik ki, a DI küldi ki, online)
Témavezetői értékelés	a témavezető értékeli a PhD hallgatók munkáját, publikációs tevékenységét és kutatási előrehaladását	<i>PhD hallgatói értékelő lap</i>	félév végén (témavezető aláírásával)
Vizsgabizottság véleménye	a bizottsági tagok véleménye a hallgatók felkészültségéről, a komplex vizsga/ védés szervezetségéről	<i>Vizsgabizottság véleménye</i>	vizsgaalkalmanként (a vizsgabizottság tagjai töltik ki)
Képzés hallgatói véleményezése	a frissen végzett hallgatók átfogó visszajelzést adnak a képzésről, személyes motivációjukról	<i>Képzés értékelése (végzetek)</i>	védés után (az avatandó jelölt tölti ki a diplomaosztó ünnepélyes kari tanácsülés előtt)
Alumni rendszerbe történő beléptetés	végzett hallgatók beléptetése a SOE Alumni rendszerébe	<i>SOE Alumni Regisztrációs lap</i>	
ALUMNI kérdőív	felmérés a PhD fokozatot szerzett korábbi hallgatóink körében	<i>ALUMNI - PhD pályakövetés</i>	időszakosan (a DI küldi ki, online)

A minőségbiztosítással kapcsolatos **kérdőívek** megtekinthetők a DI Minőségbiztosítási Tervében: <https://lkk.uni-sopron.hu/minosegbiztositas>.

Rendelkezésre állnak a Doktori Iskola működésével kapcsolatos **további dokumentumok**:

- felvételi eljárások jegyzőkönyvei,
- komplex vizsgák jegyzőkönyvei,
- munkahelyi viták jegyzőkönyvei,
- nyilvános védések jegyzőkönyvei,
- törzstagi ülések jegyzőkönyvei,
- tudományági doktori tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai.

A 2025. év folyamán a tudományági doktori tanácsüléseken 14 jegyzőkönyv született és 61 határozatot hoztunk.

6. Beszámoló a 2025. év minőségbiztosítási feladatainak végrehajtásáról (PDCA szemléletben)

Vizsgálat szempontrendszere, ESG standard	Minőségbiztosítási feladatok (Plan – tervezés)	Eredmények, intézkedések (Do – cselekvés / megvalósítás)	Ellenőrzés, értékelés (Check – ellenőrzés)	Javaslatok, beavatkozás (Act – beavatkozás)	Felelős, közreműködő
1.1. Minőségbiztosítási politika Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával	- A DI Minőségpolitikai Irányelveinek felülvizsgálata.	A DI Minőségpolitikai Irányelveinek felülvizsgálata 3 évente esedékes; a felülvizsgálati biztosított.	A felülvizsgálat rendje követhető, a következő esedékesség egyértelműen meghatározott.	Beavatkozás nem szükséges. A következő felülvizsgálat 2027. június 30. határidővel esedékes.	DI vezető
1.2. A képzési programok kialakítása és jóváhagyása. Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képzés legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képzési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képzési keretrendszerére.	- Képzési terv elemző, értékelő felülvizsgálata; - Tantárgyi adatlapok tartalmának és rendelkezésre állásának ellenőrzése; - Témakiírások ellenőrzése online felületeken (DI honlap, ODT honlap); - Működési Szabályzat vonatkozó része megfelelőségének, aktualitásának felülvizsgálata.	- A képzési program (mintatanterv) aktualizálása 2024-ben megtörtént. - A tantárgyi tematikák aktualizálása a meghirdetésekor megtörténik, feltöltésük a Neptun rendszerbe biztosított. - A tantárgyi leírások megtekinthetők a doktori iskola honlapján. - A Működési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása 2025-ben megtörtént.	A képzési program és a kapcsolódó dokumentumok aktualizálása biztosított. A tantárgyi leírások és tematikák elérhetősége rendezett. Az indítani kívánt DBA program, valamint a jogszabályi változások miatt 2026-ban további kiegészítés és aktualizálás szükséges.	- A képzési program 2026-ban kiegészítésre kerül az indítani kívánt DBA program beemeléseivel. - A Működési Szabályzat felülvizsgálata 2026-ban esedékes a DBA program és a jogszabályi változások figyelembevételével.	DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács Törzstagok
1.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.	- Hallgatóközpontú órarend kialakítása. - Hallgatói tanulmányi eredmények, értékelése tantárgyanként, szemeszterenként. - Hallgatói átsorolások a tanulmányi eredmények alapján (önköltséges/állami képzés). - Hallgatói kérelmek típusainak, teljesítésének felülvizsgálata, értékelése. - Lemorzsolódás megelőzése, okainak vizsgálata.	- Az órarendet a hallgatók igényeinek megfelelően alakítjuk ki: az idegen nyelvű órák a nappali hallgatóknak hétköznap, a külföldi hallgatóknak a levelezős órák online késő délutáni időpontban, a magyar nyelvű hallgatóknak pénteki napokon, hibrid formában kerülnek megtartásra. - Ebben az évben egy átsorolási kérelem pozitív elbírálása megtörtént. - A TDT a hallgatói kérelmeket rendszeresen elbírálja, és a döntésről értesíti a hallgatókat. - A lemorzsolódás elleni tevékenység, a hallgatók előrehaladásának nyomon követése és a lemaradás okainak feltérképezése a műhelymunkák keretében megvalósul.	Az órarend kialakítása és a hibrid/online formák alkalmazása támogatja a hallgatói igényekhez való igazodást. A kérelmek kezelése és az előrehaladás nyomon követése működik. Rendszerszintű hiányosság nem azonosítható; egyedi problémák esetén célzott konzultáció szükséges.	Általános beavatkozás nem szükséges. Problémás esetben a témavezetőket is felkeressük, valamint a hallgatóval személyes konzultációt kezdeményezünk.	DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács

1.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.	- Felvételi eredmények értékelése. - A doktoranduszok előrehaladásáról szóló témavezetői értékelések elemzése és értékelése. - A doktoranduszok tudományos teljesítményének átfogó értékelése. - Kreditelismérések mértékének, típusainak értékelése. - Hallgatói komplex vizsga eredményesség értékelése. - Műhelyvita teljesítmények értékelése. - Munkahelyi vita teljesítmények értékelése. - Nyilvános vita teljesítmények értékelése. - Végzési eredményességi mutatók értékelése.	- A felvételi eljárás részét képező pontozólap alapján történik a felvételi eredmények értékelése és a jelentkezők rangsorolása. - A témavezetők félévente értékelik a hallgatók munkáját. - A hallgatói értékelőlapon a témavezető félévente rendszeresen igazolja és értékeli a hallgató tudományos teljesítményét, előrehaladását. - Az előzetes teljesítmények beszámításáról a TDT dönt, a képzési kreditek legfeljebb 30%-a számítható be. - A komplex vizsgákról, munkahelyi vitákról és nyilvános védésekről jegyzőkönyv készül. - A műhelymunkákon a hallgatók véleményt formálhatnak, elmondhatják problémáikat, amelyekre a doktori iskola érdemben igyekszik reflektálni. - A sikeres véde után a PhD fokozat odaítélését a TDT javaslata alapján az EDHT határozatban mondja ki.	A felvételi, előrehaladási, kreditelismérési, vizsga- és fokozatszerzési folyamatok dokumentáltak, és a döntések az illetékes testületekhez kötöttek. Rendszerszintű beavatkozási igény nem merült fel.	Beavatkozás nem szükséges. A hallgatói előrehaladás és a végzési eredményességi mutatók rendszeres nyomon követése továbbra is indokolt.	DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács
1.5. Oktatók Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.	- DI vezetői kritériumok ötévenkénti felülvizsgálata; - Törzstag kritériumok évenkénti felülvizsgálata; - Témavezetői megfelelés, eredményesség értékelése; - DI oktatók tudományos teljesítményének értékelése; - Oktatói munka hallgatói véleményezés felmérés eredményének értékelése, visszacsatolása oktatókhoz; - DI oktatók elégedettségének mérése és értékelése.	- A jelenlegi DI-vezető megbízatása 2026. június 30-ig szól. - A törzstag megfelelés felülvizsgálata évenként megtörténik. - A témavezetővel való együttműködést a hallgatók évente értékelik. - Az oktatók és a témavezetők tudományos teljesítményét a kari teljesítményértékelés során vizsgálják. - Az oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztését szolgálja, hogy az OMHV felmérések keretében rendszeresen mérjük a hallgatóknak a kötelező kurzusokról és az oktatói munkáról kialakított véleményét.	A törzstag megfelelés, a témavezetői együttműködés és az oktatói tevékenység értékelése több szinten megvalósul. A tudományos teljesítmény értékelése kari szinten biztosított. A témavezetői és OMHV kérdőívek alacsony kitöltési aránya ugyanakkor gyengítheti a visszacsatolás megalapozottságát.	- A DI 2026-ban kezdeményezi a DI-vezető megbízatásának meghosszabbítását. - A DI 2026-ban áttekinti a törzstagság megújításának lehetőségeit. - A témavezetői megfelelés tekintetében beavatkozás nem szükséges. - Az alacsony számú kitöltés miatt a témavezetői és az OMHV kérdőívek nagyobb arányú kitöltése érdekében a műhelymunkák alkalmával is felhívjuk a hallgatók figyelmét a kitöltés fontosságára, valamint a kérdőívet ismételtlen kiküldjük, akár többször is, ha alacsony a válaszadási hajlandóság.	DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács

		- Az oktatói elégedettség mérése és értékelése egyetemi szinten valósul meg.			
1.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.	- Tudományos konferenciákon való részvétel, és eredményességének értékelése; - Hallgatói mobilitási aktivitás értékelése; - Doktoranduszok óratartási munkájának hallgatói véleményezés (OMHV) eredményeinek értékelése; - Külső partnerek, elégedettségmérése és értékelése (külsős bizottsági tagok körében végzett kérdőíves felmérések). - Hallgatói panaszok típusainak, kezelésének értékelése; - Hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése.	- A minden félév végén kitöltött és a témavezető által jóváhagyólag aláírt hallgatói értékelőlapok tartalmazzák a tudományos konferenciákon és más eseményeken való részvételt. - A hallgatói mobilitás a belső nemzetköziesedésben is megjelenik. A DI rendszeresen vesz fel Stipendium Hungaricum ösztöndíjas jelentkezőket, valamint külföldi hallgatókat a SOE és a FOM egyetemek közötti együttműködés keretében. Emellett növekszik az önköltséges külföldi nappalis és levelezős hallgatók száma. - A doktoranduszok óratartási munkájának értékelése az OMHV felmérés keretében valósul meg. Az oktatási kreditek teljesítése opcionális lehetőség a doktori iskolában. - A külsős bizottsági tagok véleményének megismerésére a Bizottság véleménye kérdőív szolgál, amely a hallgatók felkészültségére és a vizsga/védés szervezetségére vonatkozik. - A felmerült hallgatói kérdésekre a doktori iskola igyekszik kielégítő választ adni, és a problémákra mielőbb megoldást találni. Szükség esetén más egyetemi szervezetekkel is egyeztet. - A műhelymunkákon a hallgatók véleményt mondhatnak, problémákat vethetnek fel, és lehetőség nyílik a kérdések tisztázására. - A hallgatói elégedettség mérése egyrészt az OMHV kérdőív keretében, másrészt a műhelymunkák alkalmával történő visszajelzések alapján valósul meg.	A tanulástámogatási és hallgatói szolgáltatási elemek több csatornán működnek. A belső nemzetköziesedés és a külföldi hallgatók jelenléte erősödik. A panaszkezelés és a műhelymunkák biztosítják a hallgatói visszacsatolást. A hallgatói mobilitás további ösztönzése indokolt.	- A hallgatói mobilitás elősegítése érdekében továbbra is felhívjuk a PhD hallgatók figyelmét a különböző mobilitási programokra és pályázati lehetőségekre. - A Bizottság véleménye című kérdőív kitöltését a komplex vizsgák és a nyilvános védések alkalmával továbbra is biztosítani szükséges.	DI vezető, DI titkár

1.7. Információkezelés Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.	-Az ESG 1.2-1.9 pontokban meghatározott tevékenységek és azok eredményeinek dokumentált kezelése és nyilvántartása.	A DI működéséhez kapcsolódó tevékenységek és azok eredményeinek dokumentált kezelése és rendszeres nyilvántartása megvalósul.	A dokumentált kezelés és nyilvántartás biztosított, az információkezelés támogatja a doktori iskola működésének nyomon követését és irányítását.	Intézkedést vagy beavatkozást nem igényel. A dokumentálás és a nyilvántartás folyamatos fenntartása szükséges.	DI vezető, DI titkár
1.8. Nyilvános információk Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.	-A SZIDI honlap és az ODT felület naprakész állapotnak biztosítása és az adattartalmak ellenőrzése.	- Minden félévben megtörténik a DI honlapjának felülvizsgálata, az adattartalmak ellenőrzése és naprakész állapotának biztosítása. - Minden félévben megtörténik a doktori.hu (ODT) felület naprakész állapotának biztosítása, a témakiírók, a témakiírások, valamint a doktori iskola hallgatói adatainak aktualizálása és az adattartalmak ellenőrzése.	A DI honlapjának és az ODT felületnek a félévenkénti ellenőrzése biztosítja a nyilvános információk naprakészességét. A magyar és angol nyelvű honlap folyamatos aktualizálása fenntartandó feladat.	A DI magyar és angol nyelvű honlapjának aktualizálása és az ODT felület naprakész állapotának biztosítása a jövőben is folyamatos feladat.	DI vezető, DI titkár
1.9. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	- A képzési programok áttekintése a programvezetőkkel évente egyszer. - A választható tárgyak listájának programspecifikus aktualizálása, valamint az aktív hallgatók igényeihez való igazodás, a programokhoz illeszthető tárgyak tematikáinak ellenőrzése.	- A képzési programok felülvizsgálata és aktualizálása 2024-ben megtörtént. - A tantárgyi tematikák aktualizálása a tantárgyak meghirdetésekor megtörténik, feltöltésük biztosított a Neptun rendszerbe.	A jelenlegi PhD képzési programok felülvizsgálata megtörtént, módosításuk jelenleg nem indokolt. Az üzleti doktori képzés (DBA) indítása és a programvezetők felülvizsgálata miatt 2026-ban további fejlesztési feladatok vannak.	- A jelenlegi PhD képzési programok módosítására nincs szükség. - Minden programhoz hirdetünk meg választható tárgyat, amelyik programon van 1-2. éves hallgató. - Az üzleti doktori képzés (DBA program) indítása nyilvántartásba vételének kezdeményezése az Oktatási Hivatalnál 2026-ban. - A programvezetők felülvizsgálata 2026-ban.	DI vezető, DI titkár, Programvezetők
1.10. Rendszeres külső minőségbiztosítás Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.	- A MAB akkreditációs határozatában foglaltak szerinti időközönként akkreditációs eljárás kezdeményezése a MAB-nál.	- A MAB Testülete 2025. február 21-én a DI monitorbeszámolóját elfogadta, az akkreditáció hatályát 2027. november 18-ig fenntartja. - Az akkreditációs monitoreljáráásban közreműködő látogató bizottság jelentésében megjelölt monitorfeltételek teljesítéséhez szükséges javításokat a doktori iskola 2025. május 30-ig elvégezte.	A külső minőségbiztosítási követelmények teljesülése igazolt, a monitorbeszámoló elfogadásra került, és az akkreditációs hatály fennmaradt. A monitorfeltételekhez kapcsolódó javítások elvégzése megtörtént.	Az akkreditációs hatály lejárata tekintettel 2026-ban szükséges az ESG-alapú státuszriport előkészítése, annak MAB részére történő benyújtása pedig az akkreditációs hatály lejártá előtt legalább 6 hónappal, legkésőbb 2027. május 31-ig esedékes.	DI vezető, DI titkár, Tudományági Doktori Tanács

Szöveges kiegészítés a 2025. évben megvalósult minőségbiztosítási feladatokhoz

Hallgatói ügyek és hallgatói kérelmek kezelése

Hallgatói ügyek kezelése:

A doktori műhelymunkákra minden félévben sor kerül, külön a magyar és külön az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók számára. A műhelymunkákra a hallgatókon kívül meghívást kapnak a témavezetők és a programvezetők is.

A műhelymunkák keretében doktoranduszok bemutatják szakmai és tudományos előrehaladásukat, továbbá lehetőségük nyílik az őket érintő kérdések felvetésére, véleményük megfogalmazására, valamint az esetleges problémák tisztázására.

A doktori iskola a felmerült kérdésekre a műhelymunkák, a témavezetői egyeztetések és az egyéni konzultációk keretében igyekszik érdemi választ adni, valamint a felmerülő problémákra mielőbb megoldást találni. Szükség esetén egyeztet az érintett egyetemi szervezeti egységekkel, illetve a Tudományági Doktori Tanács (TDT) elé terjeszti a hallgatói ügyekkel kapcsolatos kérdéseket.

Hallgatói kérelmek kezelése:

A hallgatói kérelmek kezelése a doktori iskola működésének rendszeres részét képezi. A TDT rendszeresen ülésezik, és elbírálja a benyújtott hallgatói kérelmeket, így különösen a kutatási témacím módosítására, kutatási téma változtatására, témavezető-váltásra, társ-témavezető bevonására irányuló kérelmeket.

A TDT üléseiről jegyzőkönyvek és határozatok készülnek, amelyeket a doktori iskola rendszeresen archivál. Az érintett hallgatókat és a témavezetőket a döntésről e-mailben tájékoztatjuk. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) hatáskörébe tartozó ügyekben a TDT javaslatot terjeszt elő jóváhagyásra, illetve döntésre, például a doktori fokozat odaítélése esetében.

A 2025-ben megvalósult kérdőíves felmérések eredményeit kérésre a MAB rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt: Sopron, 2026. június 30.

Prof. Dr. Obádovics Csilla PhD s.k.
a Doktori Iskola vezetője

Dr. Resperger Richárd PhD s.k.
a Doktori Iskola titkára