

SOPRONI EGYETEM



**SZÉCHENYI ISTVÁN
GAZDÁLKODÁS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA**

Minőségbiztosítási beszámoló a 2024. évről

Elfogadta a Tudományági Doktori Tanács DI/10/2025. számú határozatával.

SOPRON
2025. január 31.

1. A doktori iskola adatai

A doktori iskola neve: Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola
[István Széchenyi Economics and Management Doctoral School]

A doktori iskola azonosítója: 239

Tudományterület: Társadalomtudományok [Social Sciences]

Tudományág: Gazdálkodás- és szervezéstudományok

Működési helye: Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Postacím: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9. fszt. 19.

2. A doktori iskola akkreditációja

2020 augusztusa óta Prof. Dr. Obádovics Csilla egyetemi tanár vette át a doktori iskola vezetését. Irányítása alatt a doktori iskolát 2027. november 18-ig akkreditálta a MAB 2022/9/V/1/2 sz. határozata alapján, monitoreljárással egybekötve.

Az akkreditációs eljárásban közreműködő Látogató Bizottság jelentésében foglalt javaslatok alapján a Doktori Iskola elkészítette a monitorbeszámolóját, ami 2024. november 15-én határidőre felöltésre került a MAB Titkárság Információs Rendszerébe. A MAB Doktori Munkacsoport 2024. december 4-én kiegészítő adatszolgáltatást kért a DI vezetőjétől, aminek december 5-én eleget tett a Doktori Iskola. A MAB Testület 2025. február 21-i ülésén hoz határozatot az akkreditációs monitoreljárás lezárásáról.

3. A Doktori Iskola eredményei

	2022/23/1	2022/23/2	2023/24/1	2023/24/2	2024/25/1
a) aktív hallgatói létszám (fő)	56	47	68	63	83
beiratkozott új hallgatók száma (fő)	20	-	28	2	24
komplex vizsgát tett hallgatók száma (fő)	-	10	1	17	3
PhD fokozatot szerzett hallgatók száma (fő)	8	6	6	10	1
b) habilitált doktori címet szerettek száma (fő)	2	3	1	1	0

4. A Doktori Iskola teljesítménye

Célindikátorok (a *Minősegbiztosítási Terv* 11. mellékletének VI. pontja alapján):

Teljesítmény	Indikátor	Célérték	Értéke 2024-ben	Célkitűzés 2025-re
oktatói teljesítmény	Oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV) c. kérdőívet kitöltők aránya	80%	18%	70%
a PhD hallgatók témavezetővel való együttműködése	Témavezetői munka hallgatói véleményezése c. kérdőívet kitöltők aránya	100%	64%	70%
a szabályozó és tájékoztató dokumentumok elérhetősége arányának növelése a doktori iskola honlapján	a hozzáférhető dokumentumok aránya	100%	100%	100%
adott tanévben határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók arányának növelése a doktori iskolában	a határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók aránya (2016. szeptember 1. után felvettek)	100%	82%	90%

A célértékek javítására tett intézkedések a beszámoló 6. pontjában olvashatók.

5. A Doktori Iskola minőségbiztosítással kapcsolatos felmérései, kérdőívei

Értékelések, véleményezések	A felmérés célja	Alkalmazott kérdőív	Esedékesség
Oktatói munka hallgatói véleményezése	a hallgatói vélemények megismerése a tananyagról, az oktatói tevékenységről	<i>Oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV)</i>	félévente (hallgatók töltik ki – magyarul és angolul is)
Témavezetői munka hallgatói véleményezése	a PhD hallgatók értékelik a témavezetővel való együttműködést	<i>Témavezetői munka hallgatói véleményezése</i>	évente, a tavaszi félév végén (hallgatók töltik ki, a DI küldi ki, online)
Témavezetői értékelés	a témavezető értékeli a PhD hallgatók munkáját, publikációs tevékenységét és kutatási előrehaladását	<i>PhD hallgatói értékelő lap</i>	minden félév végén (témavezető aláírásával)
Vizsgabizottság véleménye	a bizottsági tagok véleménye a hallgatók felkészültségéről, a komplex vizsga/ védés szervezetségéről	<i>Vizsgabizottság véleménye</i>	vizsgaalkalmanként (a vizsgabizottság tagjai töltik ki)
Képzés hallgatói véleményezése	a frissen végzett hallgatók átfogó visszajelzést adnak a képzésről, személyes motivációjukról	<i>Képzés értékelése (végzettek)</i>	védés után (az avatandó jelölt tölti ki a diplomaosztó ünnepélyes kari tanácsülés előtt)
Alumni rendszerbe történő beléptetés	végzett hallgatók beléptetése a SOE Alumni rendszerébe	<i>SOE Alumni Regisztrációs lap</i>	
ALUMNI kérdőív	felmérés a PhD fokozatot szerzett korábbi hallgatóink körében	<i>ALUMNI - PhD pályakövetés</i>	időszakosan (a DI küldi ki, online)

A minőségbiztosítással kapcsolatos **kérdőívek** megtekinthetők a DI Minőségbiztosítási Tervében: <https://lkk.uni-sopron.hu/minosegbiztositas>.

Rendelkezésre állnak a Doktori Iskola működésével kapcsolatos **további dokumentumok**:

- felvételi eljárások jegyzőkönyvei,
- komplex vizsgák jegyzőkönyvei,
- munkahelyi viták jegyzőkönyvei,
- nyilvános védések jegyzőkönyvei,
- törzstagi ülések jegyzőkönyvei,
- tudományos doktori tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai.

6. Beszámoló a 2024. év minőségbiztosítási feladatainak végrehajtásáról (PDCA szemléletben)

Vizsgálat szempontrendszere, ESG standard (Plan – tervezés)	Minőségbiztosítási feladatok (Do – cselekvés)	Eredmények, intézkedések (Check – ellenőrzés)	Javaslatok, beavatkozás (Act – beavatkozás)	Felelős, közreműködő
<p>1.1. Minőségbiztosítási politika Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával</p>	- A DI Minőségpolitikai Irányelveinek felülvizsgálata.	3 évente esedékes.	Jelenleg beavatkozást nem igényel. A következő felülvizsgálat 2027. június 30. határidővel esedékes.	DI vezető és az egyetemi minőségbiztosítási munkacsoport
<p>1.2. A képzési programok kialakítása és jóváhagyása. Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljait, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszereshető képesség legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Képzési terv elemző, értékelő felülvizsgálata; - Tantárgyi adatlapok tartalmának és rendelkezésre állásának ellenőrzése; - Témakiírások ellenőrzése online felületeken (DI honlap, ODT honlap); - Működési Szabályzat vonatkozó része megfelelőségének, aktualitásának felülvizsgálata. 	<ul style="list-style-type: none"> - A képzési program (mintatanterv) felülvizsgálata és módosítása 2021-ben, aktualizálása 2024-ben megtörtént. - Tantárgyi tematikák aktualizálása a meghirdetéskor, feltöltésük a Neptun rendszerbe. - A Működési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása megtörtént 2024-ben. 	<ul style="list-style-type: none"> - A képzési program módosítására nincs szükség. - A DI új Működési Szabályzata 2024. február 1-jétől hatályos. 2024. szeptemberében az időközbeni törvényi változásoknak megfelelően a szabályzat aktualizálása megtörtént. 	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács Törzstagok</p>
<p>1.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hallgatóközpontú órarend kialakítása. - Hallgatói tanulmányi eredmények, értékelése tantárgyanként, szemeszterenként. - Hallgatói átsorolások a tanulmányi eredmények alapján (önköltséges/állami képzés). - Hallgatói kérelmek típusainak, teljesítésének felülvizsgálata, értékelése. - Lemorzsolódás megelőzése, okainak vizsgálata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az órarendet a hallgatók igényeinek megfelelően alakítjuk ki (az idegen nyelvű órák a nappalis hallgatóknak hétköznap, a külföldi hallgatóknak a levelezős órák online késő délutáni időpontban, a magyar nyelvű hallgatóknak pénteki napokon, hibrid formában). 2024 januárjában a HÖK engedélyezte a szombati órartartást a nappali tagozaton. - Ebben az évben a két átsorolási kérelem pozitív elbírálása megtörtént. - A TDT a hallgatói kérelmeket rendszeresen elbírálja, és a döntésről értesíti a hallgatókat. - A lemorzsolódás elleni tevékenység: a hallgatók előrehaladásának nyomon követése és a hallgatói lemaradás okainak feltérképezése megvalósul a műhelymunkák keretében. 	<p>Beavatkozás nem szükséges.</p> <p>Problémás esetben a témavezetőket is felkeressük, valamint a hallgatóval személyes konzultációt is kezdeményezünk.</p>	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács</p>

<p>1.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Felvételi eredmények értékelése. - A doktoranduszok előrehaladásáról szóló témavezetői értékelések elemzése és értékelése. - A doktoranduszok tudományos teljesítményének átfogó értékelése. - Kreditelismerések mértékének, típusainak értékelése. - Hallgatói komplex vizsga eredményesség értékelése. - Műhelyvita teljesítmények értékelése. - Munkahelyi vita teljesítmények értékelése. - Nyilvános vita teljesítmények értékelése. - Végzési eredményességi mutatók értékelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A felvételi eljárás részét képező pontozólap alapján történik a felvételi eredmények értékelése és a jelentkezők rangsorolása. - A témavezetők félévente értékelik a hallgatók munkáját. - A hallgatói értékelő lapon a témavezető félévente rendszeresen igazolja és értékeli a hallgató tudományos teljesítményét, előrehaladását. - Az előzetes teljesítmények beszámításáról a TDT dönt, a képzési kreditek legfeljebb 30%-a számítható be. - A komplex vizsgákról, munkahelyi vitákról, nyilvános védésekről jegyzőkönyv készül. - A műhelymunkákon a hallgatók véleményt formálhatnak, elmondhatják problémáikat, amire a doktori iskola érdeemben igyekszik reflektálni. - A sikeres véde után a PhD fokozat odaítélését a TDT javaslata alapján az EDHT határozatban mondja ki. 	<p>Beavatkozás nem szükséges.</p>	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács</p>
<p>1.5. Oktatók Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DI vezetői kritériumok ötvenkénti felülvizsgálata; - Törzstagi kritériumok évenkénti felülvizsgálata; - Témavezetői megfelelés, eredményesség értékelése; - DI oktatók tudományos teljesítményének értékelése; - Oktatói munka hallgatói véleményezés felmérés eredményének értékelése, visszacsatolása oktatókhoz; - DI oktatók elégedettségének mérése és értékelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A jelenlegi DI vezető megbízatása 2025. december 31-ig szól. - A törzstagi megfelelés felülvizsgálata évenként megtörténik. - A témavezetők megfelelését a DI rendszeresen ellenőrzi. A témavezetővel való együttműködést a hallgatók évente értékelik. Az oktatók és a témavezetők tudományos teljesítményét a kari teljesítményértékelés során vizsgálják. A DI vezetője a DI munkájáról évente beszámol a Kari Tanácsnak. - Az oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztését szolgálja, hogy az OMHV felmérések keretében a hallgatók a kurzusokról és az oktatói munkáról kialakított véleményét rendszeresen mérjük. - Az oktatói elégedettség mérése és értékelése egyetemi szinten valósul meg. 	<ul style="list-style-type: none"> - A törzstagi és a témavezetői megfelelés tekintetében beavatkozás nem szükséges. - Az alacsony számú kitöltés miatt a témavezetői és az OHMV kérdőívek nagyobb arányú kitöltése érdekében a műhelymunkák alkalmával is felhívjuk a hallgatók figyelmét a kitöltés fontosságára, valamint a kérdőívet ismételtlen kiküldjük, akár többször is, ha alacsony a válaszadási hajlandóság. - A hallgatói visszajelzések alapján szükség esetén oktató cserére teszünk javaslatot. A 2024/25/2. félévben az angol nyelvű képzésben új oktatót kértünk fel a Kutatásmódszertan tantárgy oktatására. 	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Doktori Tanács</p>

<p>1.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tudományos konferenciákon való részvétel, és eredményességének értékelése; - Hallgatói mobilitási aktivitás értékelése; - Doktoranduszok órartartási munkájának hallgatói véleményezés (OMHV) eredményeinek értékelése; - Külső partnerek, elégedettségmérés és értékelése (külsős bizottsági tagok körében végzett kérdőíves felmérések). - Hallgatói panaszok típusainak, kezelésének értékelése; - Hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A minden félév végén kitöltött és a témavezető által jóváhagyólag aláírt hallgatói értékelőlapok tartalmazzák a tudományos konferenciákon és más eseményeken való részvételt. - A hallgatói mobilitás a belső nemzetköziesedésben figyelhető meg. A DI rendszeresen vesz fel Stipendium Hungaricum ösztöndíjas jelentkezőket, valamint az idei évben már másodszor a külföldi (német) hallgatókat a SOE és a FOM egyetemek közötti együttműködés keretében. Ezen kívül növekszik az önköltséges külföldi nappalis és levelezős hallgatók száma. - A doktoranduszok órartartási munkája az OMHV felmérés keretében valósul meg. Az oktatási kreditek teljesítése opcionális lehetőség a doktori iskolánkban. - A külsős bizottsági tagok véleményének megismerésére szolgál a Bizottság véleménye kérdőív a hallgatók felkészültségéről és a vizsga/védés szervezetségéről. - Hallgatói panaszok kezelése: A felmerült kérdésekre a doktori iskola igyekszik kielégítő választ adni és a felmerült problémákra mielőbb megoldást találni. Szükség esetén egyeztet más egyetemi szervezetekkel (pl. kollégium). A műhelymunkákon a hallgatók véleményét mondanak, problémák felvetésére és a kérdések tisztázására is lehetőség nyílik. - A hallgatói elégedettség mérése egyrészt az oktatói munka hallgatói véleményezése kérdőív keretében valósul meg, másrészt a műhelymunkák alkalmával is rendszeresen elmondhatják véleményüket, problémáikat. 	<ul style="list-style-type: none"> - A hallgatói mobilitás elősegítése érdekében a PhD hallgatók figyelmét fel kell hívni a különböző mobilitási programokban való részvételi lehetőségekre, pályázatokra. - A Bizottság véleménye c. kérdőívet továbbra is rendszeresen kitöltik a bizottsági tagok a komplex vizsgák és a nyilvános védések alkalmával. 	<p>DI vezető, DI titkár</p>
<p>1.7. Információkezelés Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.</p>	<p>-Az ESG 1.2-1.9 pontokban meghatározott tevékenységek és azok eredményeinek dokumentált kezelése és nyilvántartása.</p>	<p>A DI működéséhez kapcsolódó tevékenységek és azok eredményeinek dokumentált kezelése és rendszeres nyilvántartása megvalósul.</p>	<p>Intézkedést vagy beavatkozást nem igényel.</p>	<p>DI vezető, DI titkár</p>

<p>1.8. Nyilvános információk Az intézmények teyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.</p>	<p>-A SZIDI honlap és az ODT felület naprakész állapotnak biztosítása és az adattartalmak ellenőrzése.</p>	<p>- Minden félévben megtörténik a DI honlapjának felülvizsgálata, az adattartalmak ellenőrzése és naprakész állapotának biztosítása. - 2024-re elkészült a DI új honlapja magyar és angol nyelven, azonos struktúrában és teljesen összehangolt tartalommal. - Minden félévben megtörténik a doktori.hu (ODT) felület naprakész állapotnak biztosítása, témakiírók és témakiírások valamint a doktori iskola hallgatóinak aktualizálása és az adattartalmak ellenőrzése.</p>	<p>A DI magyar és angol nyelvű honlapjának aktualizálása és az ODT felület naprakész állapotának biztosítása az jövőben is folyamatos feladat.</p>	<p>DI vezető, DI titkár</p>
<p>1.9. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése</p>	<p>- A képzési programok áttekintése a programvezetőkkel évente egyszer - A választható tárgyak listájának programspecifikus aktualizálása, valamint az aktív hallgatók igényeihez való igazodás, a programokhoz illeszthető tárgyak tematikáinak ellenőrzése.</p>	<p>- A képzési programok felülvizsgálata megtörtént korábban. - Tantárgyi tematikák aktualizálása a tantárgyak meghirdetésekor, feltöltésük megtörténik a Neptun rendszerbe.</p>	<p>- A képzési programok módosítására nincs szükség.</p>	<p>DI vezető, DI titkár, Programvezetők</p>
<p>1.10. Rendszeres külső minőségbiztosítás Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.</p>	<p>- A MAB akkreditációs határozatában foglaltak szerinti időközönként akkreditációs eljárás kezdeményezése a MAB-nál.</p>	<p>A MAB Testülete az akkreditációs vizsgálat eredményeként a Soproni Egyetem Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskoláját (D239) 2027. november 18-ig akkreditálta, monitoreljárással egybekötve. A monitoreljárással feltételeként a doktori iskola a kért intézkedésekről szóló írásbeli jelentését 2024. november 15-én megküldte a MAB-nak.</p>	<p>Várjuk a MAB Testület határozatát az akkreditációs monitoreljárással lezárásáról.</p>	<p>DI vezető, DI titkár, Tudományági Doktori Tanács</p>

Szöveges kiegészítés a 2024. évben megvalósult minőségbiztosítási feladatokhoz

Képzési program, publikációs- és idegen nyelvi követelmények

A képzési programot, a publikációs követelményeket, valamint az idegennyelv-ismeret megkövetelt szintjei (idegen nyelvi követelmények) a doktori iskola Működési Szabályzata tartalmazza.

A doktori iskola Működési Szabályzatának 2024. februári módosításakor rögzítésre került, hogy a publikációs tevékenység megítélése az MTA IX. Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya által elfogadott folyóiratlisták alapján történik.

A Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT) történő regisztráció és a tudományos publikációk feltöltése az oktatókhoz hasonlóan kötelező a SOE PhD-hallgatói számára is, a publikációs kreditek teljesítésének leigazolása az MTMT-ben rögzített publikációs tevékenység alapján valósul meg. Az MTMT adatbázisában nem szereplő művek a hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

Tantárgyi tematikák és követelményrendszer

A doktori képzés keretében meghirdetett *tárgyak tematikái és követelményrendszere* a Neptun rendszerben érhető el. Tájékoztatásul a felvételizők és az átjelentkező hallgatók számára, a tárgyak leírását kérésre rendelkezésre bocsátja a doktori iskola.

Tájékoztatás, információk, honlap

A 2024. év folyamán megtörtént a Doktori Iskola magyar nyelvű és angol nyelvű honlapjának aktualizálása és teljes tartalmi összehangolása.

A Doktori Iskola honlapjának aktualizálása során figyelembe vettük a Soproni Egyetem honlapját és a 2022. évi akkreditációs eljárásban közreműködő MAB Látogató Bizottság ajánlásait.

A doktori iskola a honlapján ad tájékoztatást az alábbiakról (menüpontok):

- Bemutatkozás,
- Hírek, események,
- Doktori események,
- Képzési programok,
- Jelenlegi és volt hallgatóink,
- A doktori iskola adatai,
- Felvételi tájékoztató,
- A képzéssel kapcsolatos információk,
- Dokumentumok,
- Habilitáció és követelmények,
- Lámfalussy Kutatóközpont,
- Minőségbiztosítás.

Hallgatói ügyek és hallgatói kérelmek kezelése

A doktori **műhelymunkákra** félévente 3-4 alkalommal kerül sor, külön a magyar és külön az angol nyelvű képzésben résztvevő hallgatók számára. A doktori iskola jelenlegi hallgatói számára a *szakmai tudományos közéleti tevékenységgel* félévenként 2 – a képzés teljes ideje alatt 16 – kredit teljesítése szükséges. Ennek keretében részt kell venniük például nyilvános vitákon, műhelymunkákon, tudományos konferenciákon, szakmai rendezvényeken.

A műhelymunkákra a hallgatókon kívül meghívást kapnak a témavezetők és a programvezetők is. A műhelymunkákon a doktoranduszok bemutatják szakmai és tudományos előrehaladásukat, továbbá a hallgatók beszámolnak az őket érintő kérdésekben, véleményt mondanak, problémák felvetésére és a kérdések tisztázására is lehetőség nyílik.

Felmerült aktuális problémák:

A műhelymunkák során az alábbi problémák merültek fel a hallgatók részéről:

- magyar hallgatók esetében: publikálási nehézségek, hosszú átfutás; minősített folyóiratba nehéz bekerülni, többszerzős cikkek kérdése.
- külföldi hallgatók részéről: konferencia-részvétel támogatása; publikációs támogatás.

Megoldás, problémakezelés:

A felmerült kérdésekre a doktori iskola igyekszik kielégítő választ adni és a felmerült problémákra mielőbb megoldást találni. Szükség esetén egyeztet más egyetemi szervezetekkel, valamint a tudományági doktori tanács elé tárja és megvitatja például a konferencia-részvétel és a publikációs támogatás lehetőségeit. Az idei évtől többféle pályázati lehetőség nyílt meg a hallgatók számára, amelyből konferencia- és publikációs költségek finanszírozására is van módjuk.

Hallgatói kérelmek kezelése:

A Tudományági Doktori Tanács (TDT) rendszeres ülésezik és elbírálja a benyújtott hallgatói kérelmeket (pl. kutatási témacím módosítása, témaváltoztatás, témavezető váltás, jelentkezés komplex vizsgára, kérelem fokozatszerzési eljárás megindítására).

A TDT üléseiről jegyzőkönyvek és határozatok készülnek, amelyeket a doktori iskola rendszeresen archivál. A döntésről szóló határozatot az érintett hallgatók megkapják e-mailben. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) hatáskörébe utalt ügyekben a TDT előterjeszti javaslatát jóváhagyásra ill. döntésre (pl. doktori fokozat odaítélése).

A 2024-es évben megvalósult kérdőíves felmérések eredményeit kérésre a MAB rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt: Sopron, 2025. január 31.

Prof. Dr. Obádovics Csilla PhD s.k.
a Doktori Iskola vezetője

Dr. Resperger Richárd PhD s.k.
a Doktori Iskola titkára