

SOPRONI EGYETEM



**SZÉCHENYI ISTVÁN
GAZDÁLKODÁS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA**

Minőségbiztosítási beszámoló

a 2023. január - december közötti időszakról

Elfogadta a Tudományági Doktori Tanács a DI/6/2024. sz. határozatával.

SOPRON
2024. január 25.

1. A doktori iskola megalakulása, akkreditációja

A Doktori Iskolát Prof. Dr. Gidai Erzsébet közgazdász alapította, aki a Közgazdaságtudományi Kart is létrehozta, és aki 2008 augusztusában bekövetkezett haláláig vezetője is volt a doktori iskolának. A Magyar Akkreditációs Bizottság Plénuma a 2001. július 6-i rendes ülésen az ideiglenes akkreditációra vonatkozó kérelmet a 2001/6/IX. sz. határozatával jóváhagyta. A 2007. évi akkreditációs eljárás során a Doktori Iskola akkreditációt nyert. 2008-tól 2017. április 9-ig Prof. Dr. Székely Csaba vezette a doktori iskolát, amikor betöltött 70. életkorára való tekintettel nem vállalhatta tovább a doktori iskola vezetését. 2017-től 2020. július 31-ig Prof. Dr. Kiss Edit Éva volt a doktori iskola vezetője.

2020 augusztusa óta Prof. Dr. Obádovics Csilla egyetemi tanár vette át a doktori iskola vezetését. Irányítása alatt a doktori iskolát 2027. november 18-ig akkreditálta a MAB 2022/9/V/1/2 sz. határozata alapján.

2. A doktori iskola adatai

A doktori iskola neve: Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola [István Széchenyi Economics and Management Doctoral School]

A doktori iskola azonosítója: 239

Tudományterület: Társadalomtudományok [Social Sciences]

Tudományág: Gazdálkodás- és szervezéstudományok

Működési helye: Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Postacím: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9. fszt. 19.

3. A doktori iskola törzstagjai

Prof. Dr. Obádovics Csilla PhD egyetemi tanár, a Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Fábíán Attila PhD egyetemi tanár

Prof. Dr. Széles Zsuzsanna PhD egyetemi tanár

Prof. Dr. Szalay László DSc egyetemi tanár

Dr. habil. Tóth Balázs István PhD egyetemi docens

Dr. habil. Pogátsa Zoltán PhD egyetemi docens

Prof. Dr. Kulcsár László CSc professzor emeritus

Prof. Dr. Székely Csaba DSc törzstag emeritus

4. A Tudományági Doktori Tanács tagjai

Prof. Dr. Obádovics Csilla PhD egyetemi tanár, elnök

Prof. Dr. Széles Zsuzsanna PhD egyetemi tanár

Dr. habil. Tóth Balázs István PhD egyetemi docens, kutatóintézet igazgató

tanácskozási jogú örökös tag: Prof. Dr. Székely Csaba DSc professzor emeritus

Prof. Dr. Popp József DSc egyetemi tanár – külső tag

Prof. Dr. Bakacsi Gyula CSc egyetemi tanár – külső tag

PhD hallgatói képviselő: 2022 február-2023 november között Mattiassich Enikő, 2023 novemberétől Ionescu Astrid.

5. A Doktori Iskola eredményei

	2022/23/1	2022/23/2	2023/24/1
a) aktív hallgatói létszám (fő)	56	47	68
beiratkozott új hallgatók száma (fő)	20	-	28
komplex vizsgát tett hallgatók száma (fő)	-	10	1*
PhD fokozatot szerzett hallgatók száma (fő)	8	6	2** (5***)
b) habilitált doktori címet szerettek száma (fő)	2	3	1

* 1 fő hallgató utólag, mert a korábbi félévben passzív volt.

** 2023. szeptember és december között megtörtént nyilvános védések száma.

*** 2024 januárjában sikeres nyilvános védést tett doktorjelöltek száma

6. A Doktori Iskola minőségbiztosítással kapcsolatos felmérései, kérdőívei

Értékelések, véleményezések	A felmérés célja	Alkalmazott kérdőív	Esedékesség
Oktatói munka hallgatói véleményezése	a hallgatói vélemények megismerése a tananyagról, az oktatói tevékenységről	<i>MÜL2 - Oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV)</i>	félévente (hallgatók töltik ki, központilag küldik ki a Neptunon keresztül – magyarul és angolul is)
Témavezetői munka hallgatói véleményezése	a PhD hallgatók értékelik a témavezetővel való együttműködést	<i>Témavezetői munka hallgatói véleményezése</i>	évente (hallgatók töltik ki, a DI küldi ki, online)
Témavezetői értékelés	a témavezető értékeli a PhD hallgatók munkáját, publikációs tevékenységét és kutatási előrehaladását	<i>PhD hallgatói értékelő lap</i>	minden félév végén (témavezető aláírásával)
Vizsgabizottság véleménye	a bizottsági tagok véleménye a hallgatók felkészültségéről, a komplex vizsga/ védés szervezettségéről	<i>MÜL7 - Vizsgabizottság véleménye</i>	vizsgaalkalmanként (a vizsgabizottság tagjai töltik ki)
Képzés hallgatói véleményezése	a frissen végzett hallgatók átfogó visszajelzést adnak a képzésről, személyes motivációjukról	<i>MÜL6 - Képzés hallgatói véleményezése</i>	védés után (az avatandó jelölt tölti ki a diplomaosztó ünnepélyes kari tanácsülés előtt)
Alumni rendszerbe történő beléptetés	végzett hallgatók beléptetése a SOE Alumni rendszerébe	<i>SOE Alumni Regisztrációs lap</i>	
ALUMNI kérdőív	felmérés a PhD fokozatot szerzett korábbi hallgatóink körében	<i>ALUMNI - PhD pályakövetés</i>	időszakosan (a DI küldi ki, online)

A minőségbiztosítással kapcsolatos **kérdőívek** megtekinthetők a DI Minőségbiztosítási szabályzatában

Rendelkezésre állnak a Doktori Iskola működéssel kapcsolatos **további dokumentumok:**

- felvételi eljárások jegyzőkönyvei,
- komplex vizsgák jegyzőkönyvei,
- munkahelyi viták jegyzőkönyvei,
- nyilvános védések jegyzőkönyvei,
- törzstagi ülések jegyzőkönyvei.
- tudományági doktori tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai.

7. Beszámoló a 2023. év minőségbiztosítási feladatainak végrehajtásáról (PDCA szemléletben)

Vizsgálat szempontrendszere, ESG standard (Plan – tervezés)	Minőségbiztosítási feladatok (Do – cselekvés)	Eredmények, intézkedések (Check – ellenőrzés)	Javaslatok, beavatkozás (Act – beavatkozás)	Felelős, közreműködő
<p>1.1. Minőségbiztosítási politika Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A DI Minőségpolitikai Irányelveinek felülvizsgálata. 	<p>3 évente esedékes.</p>	<p>Jelenleg beavatkozást nem igényel. A következő felülvizsgálat 2024. június 30. határidővel esedékes.</p>	<p>DI vezető és az egyetemi minőségbiztosítási munkacsoport</p>
<p>1.2. A képzési programok kialakítása és jóváhagyása. Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képzés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képzési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képzési keretrendszerére.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Képzési terv elemző, értékelő felülvizsgálata; - Tantárgyi adatlapok tartalmának és rendelkezésre állásának ellenőrzése; - Témakiírások ellenőrzése online felületeken (DI honlap, ODT honlap); - Működési Szabályzat vonatkozó része megfelelőségének, aktualitásának felülvizsgálata. 	<ul style="list-style-type: none"> - A képzési program (mintatanterv) felülvizsgálata és módosítása 2021-ben megtörtént. - Tantárgyi tematikák aktualizálása a meghirdetéskor, feltöltésük a Neptun rendszerbe. - A Működési Szabályzat felülvizsgálata megtörtént, módosítása folyamatban van. 	<ul style="list-style-type: none"> - A képzési program módosítására nincs szükség, - A módosított Működési Szabályzat elfogadása 2024 elején. 	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Tanács Törzstagok</p>
<p>1.3. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hallgatóközpontú órarend kialakítása. - Hallgatói tanulmányi eredmények, értékelése tantárgyanként, szemeszterenként. - Hallgatói átsorolások a tanulmányi eredmények alapján (önköltséges/állami képzés). - Hallgatói kérelmek típusainak, teljesítésének felülvizsgálata, értékelése. - Lemorzsolódás megelőzése, okainak vizsgálata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az órarendet a hallgatók igényeinek megfelelően alakítjuk ki (az idegen nyelvű órák a nappalis hallgatóknak hétköznap, a külföldi hallgatóknak a levelezős órák online késő délutáni időpontban, a magyar nyelvű hallgatóknak pénteki napokon, hibrid formában). - Ebben az évben a két átsorolási kérelem pozitív elbírálása megtörtént. - A TDT a hallgatói kérelmeket rendszeresen elbírálja, és a döntésről értesíti a hallgatókat. - A lemorzsolódás elleni tevékenység: a hallgatók előrehaladásának nyomon követése és a hallgatói lemaradás okainak feltérképezése megvalósul a műhelymunkák keretében. 	<p>Beavatkozást nem szükséges.</p>	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Tanács</p>

<p>1.4. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Felvételi eredmények értékelése. - A doktoranduszok előrehaladásáról szóló témavezetői értékelések elemzése és értékelése. - A doktoranduszok tudományos teljesítményének átfogó értékelése. - Kreditelismerések mértékének, típusainak értékelése. - Hallgatói komplex vizsga eredményesség értékelése. - Műhelyvita teljesítmények értékelése. - Munkahelyi vita teljesítmények értékelése. - Nyilvános vita teljesítmények értékelése. - Végzési eredményességi mutatók értékelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A felvételi eljárás részét képező pontozólap alapján történik a felvételi eredmények értékelése és a jelentkezők rangsorolása. - A témavezetők félévente értékelik a hallgatók munkáját. - A hallgatói értékelő lapon a témavezető félévente rendszeresen igazolja és értékeli a hallgató tudományos teljesítményét, előrehaladását. - Az előzetes teljesítmények beszámításáról a TDT dönt, a képzési kreditek legfeljebb 30%-a számítható be. - A komplex vizsgákról, munkahelyi vitákról, nyilvános védésekről jegyzőkönyv készül. - A műhelymunkákon a hallgatók véleményt formálhatnak, elmondhatják problémáikat, amire a doktori iskola érdemben igyekszik reflektálni. - A sikeres véde után a PhD fokozat odaítélését a TDT javaslata alapján az EDHT határozatban mondja ki. 	<p>Beavatkozást nem szükséges.</p>	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Tanács</p>
<p>1.5. Oktatók Az intézmények biztosítják, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DI vezetői kritériumok ötvenkénti felülvizsgálata; - Törzstagok kritériumok évenkénti felülvizsgálata; - Témavezetői megfelelés, eredményesség értékelése; - DI oktatók tudományos teljesítményének értékelése; - Oktatói munka hallgatói véleményezés felmérés eredményének értékelése, visszacsatolása oktatókhoz; - DI oktatók elégedettségének mérése és értékelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A jelenlegi DI vezető megbízatása 2025. december 31-ig szól. - A törzstagok megfelelés felülvizsgálata évenként megtörténik. - A témavezetők megfelelését a DI rendszeresen ellenőrzi. - A témavezetővel való együttműködést a hallgatók évente értékelik. - Az oktatók és a témavezetők tudományos teljesítményét a kari teljesítményértékelés során vizsgálják. A DI vezetője a DI munkájáról évente beszámol a Kari Tanácsnak. - Az oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztését szolgálja, hogy az OMHV felmérések keretében a hallgatók a kurzusokról és az oktatói munkáról kialakított véleményét rendszeresen mérjük. - Az oktatói elégedettség mérése és értékelése egyetemi szinten valósul meg. 	<ul style="list-style-type: none"> - A SOE minőség menedzsment csoportja eddig is támogatta a DI-t az OMHV felmérésekben, s az eddigi együttműködést erősítve támogató visszajelzést kaptunk a csoporttól. - AZ OMHV felmérés alapján nem volt szükség beavatkozásra. Szükség esetén oktató cserére teszünk javaslatot. 	<p>DI vezető DI titkár Tudományági tanács</p>
<p>1.6. Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tudományos konferenciákon való részvétel, és eredményességének értékelése; - Hallgatói mobilitási aktivitás értékelése; 	<ul style="list-style-type: none"> - A minden félév végén kitöltött és a témavezető által jóváhagyólag aláírt hallgatói értékelőlapok tartalmazzák a tudományos konferenciákon és más eseményeken való részvételt. 	<ul style="list-style-type: none"> - A hallgatói mobilitás elősegítése érdekében a PhD hallgatók figyelmét fel kell hívni a különböző mobilitási 	<p>DI vezető DI titkár</p>

<p>könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Doktoranduszok óratartási munkájának hallgatói véleményezés (OMHV) eredményeinek értékelése; - Külső partnerek, elégedettségmérése és értékelése (külsős bizottsági tagok körében végzett kérdőíves felmérések). - Hallgatói panaszok típusainak, kezelésének értékelése; - Hallgatói elégedettségmérés eredményeinek értékelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A hallgatói mobilitás a belső nemzetköziesedésben figyelhető meg. A DI rendszeresen vesz fel Stipendium Hungaricum ösztöndíjas jelentkezőket, a Joint PhD keretében évente átlagosan 1-2 hallgatót, valamint az idei évben először külföldi (német) hallgatókat a SOE és a FOM egyetemek közötti együttműködés keretében. Ezen kívül növekszik az önköltségek külföldi nappalis és levelezős hallgatók száma. 1 fő külföldi hallgatói mobilitása valósult meg az elmúlt években. - A doktoranduszok óratartási munkája az OMHV felmérés keretében valósul meg. Az oktatási kreditek teljesítése opcionális lehetőség a doktori iskolánkban. - A külsős bizottsági tagok véleményének megismerésére szolgál a Bizottság véleménye kérdőív a hallgatók felkészültségéről és a vizsga/védés szerveztségéről. - Hallgatói panaszok kezelése: A felmerült kérdésekre a doktori iskola igyekszik kielégítő választ adni és a felmerült problémákra mielőbb megoldást találni. Szükség esetén egyeztet más egyetemi szervezetekkel (pl. kollégium). A műhelymunkákon a hallgatók véleményt mondanak, problémák felvetésére és a kérdések tisztázására is lehetőség nyílik. - A hallgatói elégedettség mérése egyrészt az oktatói munka hallgatói véleményezése kérdőív keretében valósul meg, másrészt a műhelymunkák alkalmával is rendszeresen elmondhatják véleményüket, problémáikat. 	<p>programokban való részvételi lehetőségekre, pályázatokra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Bizottság véleménye c. kérdőívet rendszeresen ki kell tölteni a bizottsági tagokkal a komplex vizsgák és a nyilvános védések alkalmával a külső partnerek, bizottsági tagok véleményének megismerése céljából. 	
<p>1.7. Információkezelés Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.</p>	<p>-Az ESG 1.2-1.9 pontokban meghatározott tevékenységek és azok eredményeinek dokumentált kezelése és nyilvántartása.</p>	<p>A DI működéséhez kapcsolódó tevékenységek és azok eredményeinek dokumentált kezelése és rendszeres nyilvántartása megvalósul.</p>	<p>Intézkedést vagy beavatkozást nem igényel.</p>	<p>DI vezető DI titkár</p>

<p>1.8. Nyilvános információk Az intézmények teyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.</p>	<p>-A SZIDI honlap és az ODT felület naprakészállapotnak biztosítása és az adattartalmak ellenőrzése.</p>	<p>- Minden félévben megtörténik a DI honlapjának felülvizsgálata, naprakész állapotnak biztosítása és az adattartalmak ellenőrzése, naprakész állapotának biztosítása. 2023 novemberében megújult a doktori iskola magyar nyelvű honlapja. A honlap aktualizálása során figyelembe vettük a Soproni Egyetem honlapját és a 2022. évi akkreditációs eljárásban közreműködő MAB látogató bizottság ajánlásait. - Minden félévben megtörténik a doktori.hu (ODT) felület naprakész állapotnak biztosítása, témakiírók és témakiírások valamint a doktori iskola hallgatóinak aktualizálása és az adattartalmak ellenőrzése.</p>	<p>Az angol nyelvű honlap aktualizálása folyamatban van, terveink szerint 2024. februárig elkészül, amennyiben a központi egyetemi angol felület elkészül.</p>	<p>DI vezető DI titkár</p>
<p>1.9. A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése</p>	<p>-A képzési programok áttekintése a programvezetőkkel évente egyszer - A választható tárgyak listájának programspecifikus aktualizálása, valamint az aktív hallgatók igényeihez való igazodás A programokhoz illeszthető tárgyak tematikáinak ellenőrzése</p>	<p>- A képzési program felülvizsgálata megtörtént korábban. - Tantárgyi tematikák aktualizálása a tantárgyak meghirdetésekor, feltöltésük megtörténik a Neptun rendszerbe. - A Működési Szabályzat felülvizsgálata megtörtént, módosítása folyamatban van.</p>	<p>A képzési programok módosítására nincs szükség,</p>	<p>DI vezető DI titkár Programvezetők</p>
<p>1.10. Rendszeres külső minőségbiztosítás Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.</p>	<p>-A MAB akkreditációs határozatában foglaltak szerinti időközönként akkreditációs eljárás kezdeményezése a MAB-nál.</p>	<p>A MAB Testülete az akkreditációs vizsgálat eredményeként a Soproni Egyetem Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskoláját (D239) 2027. november 18-ig akkreditálta, monitoreljárással egybekötve. A monitoreljárás feltételeként a doktori iskola a kért intézkedésekről szóló írásbeli jelentését 2024. november 18-ig megküldi a MAB-nak.</p>	<p>A MAB által megadott határidőre a DI készítse el a kért intézkedések megtételéről szóló írásbeli jelentését.</p>	<p>DI vezető DI titkár Tudományági Tanács</p>

Szöveges kiegészítés a 2023. évben megvalósult minőségbiztosítási feladatokhoz

Képzési program, publikációs- és idegen nyelvi követelmények

A képzési programot, a publikációs követelményeket, valamint az idegennyelv-ismeret megkövetelt szintjei (idegen nyelvi követelmények) a doktori iskola Működési Szabályzata tartalmazza. A Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT) történő regisztráció és a tudományos publikációk feltöltése az oktatókhoz hasonlóan kötelező a SOE PhD-hallgatói számára is, a publikációs kreditek teljesítésének igazolása az MTMT-ben rögzített publikációs tevékenység alapján valósul meg. Az MTMT adatbázisában nem szereplő művek a hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

Tantárgyi tematikák és követelményrendszer

A doktori képzés keretében meghirdetett tárgyak tematikái és követelményrendszere a Neptun rendszerben érhető el. Tájékoztatásul a felvételizők és az átjelentkező hallgatók számára, a tárgyak leírását kérésre rendelkezésre bocsátja a doktori iskola.

Tájékoztatás, információk, honlap

2023 novemberében megújult a doktori iskola magyar nyelvű honlapja: <https://lkk.uni-sopron.hu/doktori-iskola>. A honlap aktualizálása során figyelembe vettük a Soproni Egyetem honlapját és a 2022. évi akkreditációs eljárásban közreműködő MAB látogató bizottság ajánlásait. Az angol nyelvű honlap aktualizálása folyamatban van, terveink szerint 2024. februárig elkészül, amennyiben a központi egyetemi angol felület elkészül.

A doktori iskola a honlapján ad tájékoztatást az alábbiakról:

- *Bemutatók:* A doktori iskola megalakulása, A doktori képzés célja, Kiket várunk a képzésre?
- *Hírek, események:* meghívó a folyamatban lévő doktori cselekményekre
- *Doktori események:* Habilitációk, Nyilvános védések, Munkahelyi viták, Komplex vizsgák, Szigorlatok
- *Képzési programok:* az egyes programok vezetője, programok leírása
- *Jelenlegi és volt hallgatóink:* a doktori.hu oldalon lekérdezhetők a jelenlegi aktív hallgatók és a megtörtént doktori védések is
- *A doktori iskola adatai:* Doktori iskola azonosító adatai, Kapcsolat, A doktori iskola tisztségviselői, A Tudományági Doktori Tanács tagjai, A doktori iskola névadója
- *Felvételi tájékoztató:* Jelentkezési határidők, Várható keretszám, A doktori képzést szervező hivatal, Képzési formák, Kik pályázhatnak?, A jelentkezéshez szükséges dokumentumok és a szükséges mellékletek, A felvételi eljárás, A felvételi eljárás értékelésének pontrendszere
- *A képzéssel kapcsolatos információk és dokumentumok:* A doktori képzés rendszere, Az idegennyelv-ismeret megkövetelt szintjei, Ösztöndíj és fizetési kötelezettség, A képzéssel kapcsolatos dokumentumok (szabályzatok, nyomtatványok, egyéb dokumentumok, tájékoztatók).
- *Habilitáció és követelmények.*

Hallgatói ügyek és hallgatói kérelmek kezelése

A doktori **műhelymunkákra** félévente 3-4 alkalommal kerül sor, külön a magyar és külön az angol nyelvű képzésben résztvevő hallgatók számára. A doktori iskola jelenlegi hallgatói számára a **szakmai tudományos közéleti tevékenységgel** félévenként 2 – a képzés teljes ideje alatt 16 – kredit teljesítése szükséges. Ennek keretében részt kell venniük például nyilvános vitákon, műhelymunkákon, tudományos konferenciákon, szakmai rendezvényeken.

A műhelymunkákra a hallgatókon kívül meghívást kapnak a témavezetők és a programvezetők is. A műhelymunkákon a doktoranduszok bemutatják szakmai és tudományos előrehaladásukat, továbbá a hallgatók beszámolnak az őket érintő kérdésekben, véleményt mondanak, problémák felvetésére és a kérdések tisztázására is lehetőség nyílik.

Felmerült aktuális problémák:

A műhelymunkák során (magyaroknak szept. 22. okt. 27. dec. 8. és külföldieknek szept. 15. okt. 18. nov. 23. és dec. 5.) az alábbi problémák merültek fel a hallgatók részéről:

- magyar hallgatók esetében: publikálási nehézségek, hosszú átfutás; magas publikációs díjak; minősített folyóiratba nehéz bekerülni, többszerzős cikkek kérdése.
- külföldi hallgatók részéről: kollégiumi elhelyezés; konferencia-részvétel támogatása; publikációs támogatás.

Megoldás, problémakezelés:

A felmerült kérdésekre a doktori iskola igyekszik kielégítő választ adni és a felmerült problémákra mielőbb megoldást találni. Szükség esetén egyeztet más egyetemi szervezetekkel (pl. kollégium), valamint a tudományági doktori tanács elé tárja és megvitatja például a konferencia-részvétel és a publikációs támogatás lehetőségeit. Megoldás volt a doktorandusz hallgatók ingyenes konferencia részvétel biztosítása a kar két konferenciáján.

Hallgatói kérelmek kezelése:

A Tudományági Doktori Tanács (TDT) rendszeres ülésezik és elbírálja a benyújtott **hallgatói kérelmeket** (pl. kutatási témacím módosítása, témaváltoztatás, témavezető váltás, halasztási kérelem, jelentkezés komplex vizsgára, kérelem fokozatszerzési eljárás megindítására).

A TDT üléseiről jegyzőkönyvek és határozatok készülnek, amelyeket a doktori iskola rendszeresen archivál. A döntésről szóló határozatot az érintett hallgatók megkapják e-mailben. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) hatáskörébe utalt ügyekben a TDT előterjeszti javaslatát jóváhagyásra ill. döntésre (pl. doktori fokozat odaítélése).

A 2023-as évben megvalósult kérdőíves felmérések eredményeit kérésre a MAB rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt: Sopron, 2024. január 25.

Prof. Dr. Obádovics Csilla PhD
a Doktori Iskola vezető

Dr. Resperger Richárd PhD
a Doktori Iskola titkára