

ALAPÍTÓ OKIRAT EGYSÉGES SZERKEZETBEN (11.sz. alapító okirat módosítás alapján)

Amely készült az alapító 2024.01.10. napján kelt határozata alapján, melynek értelmében az alapszabály 1. pontjában dr. Illyés Benjaminra vonatkozó szövegrész törölve lett és 5. sz. pontjában történt módosítás. (A módosított szövegrészek dőlt betűvel kerültek kiemelésre.)

1.) Alapító:

Walter Dezső Péter

9400 Sopron, Csávai u. 4.

Az alapítvány:

- neve: A SOPRONI FELSOŐOKTATÁSÉRT Alapítvány
- székhelye: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9.

2./ Az alapítvány célja:

- a Soproni Egyetemen új képzések, mindenekeelőtt a közgazdasági szak indítása.
 - az oktatás-kutatás bonyolítása, koordinálása, támogatása
 - szakértői tevékenység, tanácsadás végzése, támogatása
 - publikációs munka, kiadói tevékenység bonyolítása támogatása
 - ösztöndíjnyújtás illetve támogatás,
 - hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítésének támogatása
 - szakmai tanfolyamok, konferenciák rendezése és támogatása
 - a nemzetközi közgazdasági képzés indítása.
 - hallgatókhoz kapcsolódó értékesítési tevékenység bonyolítása
 - hallgatók gyakornoki helyeinek, valamint leendő esetleges munkahelyeinek közvetítése.
- A célban foglaltak különös hangsúllyal érvényesülnek a közgazdasági graduális és posztgraduális képzések beindításánál, illetve a Közgazdasági Szak alapításánál és a Közgazdasági Kar létrehozásánál.

3./ Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

A 2.pontban meghatározott célokra a rendelkezésre álló összeget a kuratórium döntésének megfelelően kell felhasználni.

Az alapítvány támogatását pályázati formában is el lehet nyerni.

Pályázni évente kétszer (II. 28-ig és X. 01-ig)/ lehet. A benyújtott pályázatokat az alapítvány kuratóriuma 15 napon belül bírálja el és egyszerű szótöbbséggel dönt.

Szavazategyenlőség esetén az a javaslat emelkedik határozattá, melyre a Kuratórium elnöke határozatát adta.

Döntésről ezt követően 15 napon belül értesíti a kuratórium az érintetteket.

Egyedi esetben a kuratórium rendkívüli ülés keretében is dönthet.

A Kuratórium határozatképességéhez legalább 3 tag jelenléte szükséges.

A Kuratórium évente egyszer tájékoztatja az alapítókat – írásban vagy közgyűlés tartásával szóban – az alapítványi támogatások felhasználásáról.

4./ Az alapítvány vagyona az Alapító okirat idején 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint, amely elkülönítetten áll rendelkezésre.

Az alapítványi célok megvalósítása érdekében közvetlenül felhasználható az alapítványi vagyon mindenkor tőkéjének kamatai és a mindenkor alapítványi vagyon 90 %-a.

5./ Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, amelynek

- elnöke: Dr. Széles Zsuzsanna 2100 Gödöllő SZABADSÁG ÚT 15 B LPH. 1/14
- titkára: Józsa Mónika 9400 Sopron, II. Rákóczi Ferenc utca 49
- tagjai: Dr.Székely Csaba 2100 Gödöllő, Fácán sor 59.
- Vágyi Ferenc Róbert 9178 Hédervár, Petőfi u. 6.

DR. CSOBA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Csoba Sándor ügyvéd
9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
+36-99/523 424, +36-20/9423498
office@csoba.hu /ASZ 36058517/

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli, akadályoztatása esetén pedig az alapítvány mindenkori titkára képviseli.

A bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnöke és a kuratórium titkárának együttes aláírása szükséges.

A kuratóriumi tagokat az általuk betöltendő tisztségre (elnök, titkár, tag) az alapítók jelölik ki egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tag a Ptk. rendelkezései szerint hívható vissza.

Kuratóriumi tagság megszűnése (a Ptk. 3:25. § alapján):

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagjainak díjazása: a kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben röviden rögzíteni kell az elbírált pályázatokat, és az azokhoz kapcsolódó egyes döntéseket. A jegyzőkönyvet két kuratóriumi tag írja alá.

Az alapítvány kezelő szervének működése:

a.) A kuratóriumi ülések gyakorisága:

A kuratórium legalább félévente egyszer ülésezik, de szükségszerűen a kuratóriumi ülést a kuratórium bármelyik tagja kezdeményezheti.

b.) A kuratóriumi ülés összehívásának rendje és napirendi közlésének módja:

A kuratórium üléseit a kuratórium titkára írásbeli meghívóval hívja össze.

Az írásbeli meghívót a titkár úgy köteles az érintett tagok részére kézbesíteni, hogy a kézbesítés és a kuratóriumi ülés között legalább 8 nap elteljen. A meghívóban tételesen fel kell sorolni a napirendi pontokat, valamint az egyes napirendi pontokhoz az előterjesztéseket illetve dokumentációkat.

c.) A kuratóriumi ülések nyilvánossága, határozatképessége és a határozat-hozatal módja:

A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratórium ülésein bárki hallgatóként részt vehet. A kuratóriumnak joga van arra, hogy adott napirend tárgyalását megelőzően elhatározza azt, hogy az adott téma tárgyalása alatt a nyilvánosság kizárásra kerül.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratórium ülésén legalább három fő jelen van. A kuratórium a döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

A kuratóriumi döntések írásbeli rögzítése és nyilvántartása:

A kuratórium minden üléséről a titkár jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a kuratóriumi ülés helyét a megjelentek felsorolását, a napirendi pontokat, a kuratóriumi ülésen elhangzott felvetéseket, a döntések meghozatalát, annak módját továbbá azt, hogy egy adott határozat meghozatalánál ki volt a döntést támogató és ellenző kuratóriumi tag személy szerint.

A kuratórium titkára köteles a kuratórium döntéseiről egy külön növekvő sorszámmal ellátott kuratóriumi döntések táráat vezetni, amely tartalmazza növekvő sorrendben a kuratórium döntéseit, a kuratórium döntés meghozatalának időpontját, a hatályát valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát a döntéshozó személyek megnevezésével.

6./ Csatlakozás:

Az alapítvány nyitott. Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, valamint bármilyen hazai és külföldi szervezet, amely a jelen Alapítvány célkitűzéseivel és az Alapító Okiratban foglaltakkal egyetért, azt anyagi-, vagy bármilyen más módon támogatni kívánja. A támogatás elfogadásáról a kuratórium dönt egyhangú határozattal.

7./ Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

8./ Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyonáról a Kuratórium dönt.

A Kuratórium az alapítvány megszünt vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.

9./ Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

- 9.1. Tudományos tevékenység, kutatás
- 9.2. Nevelés és oktatás, képesség fejlesztés
- 9.3. Azon jogszabályi hely megjelölése, amelyek alapján az alapítvány ellátja a közfeladatot:
 - A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV.tv. 2.§. (1) és (2) bekezdés

10./ Vállalkozási tevékenység folytatása:

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végezhet, és azokat nem veszélyeztetheti.

11./ A gazdálkodás eredményének felhasználása:

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.
Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

12./ Politika mentesség:

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

13./ Az alapítvány vezető tisztségviselőinek összeférhetetlensége:

A Ptk. 3:22. § alapján a vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Ptk. 3:397. § alapján a kuratórium tagjaival szembeni kizáró okok:

- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok a 2011. évi CLXXV. tv. alábbi rendelkezései szerint:

38. §⁸¹ (1)⁸² A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által

DR. CSÓBA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Csoba Sándor ügyvéd

9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó

+36-99/523-424, +36-20/9423498

office@csoba.hu /KASZ 36058517/

tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a) ⁸³ a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. §⁸⁴ (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14./ Felügyelő szerv létrehozása:

Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapítók jelölik ki és hívják vissza. A Felügyelő Bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak.

A felügyelő bizottsági tagság visszavonásig érvényes.

A Ptk. 3:26. § alapján a felügyelőbizottság tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akivel szemben a 2011.évi CLXXV.tv. 39.§-ban (39. §⁸⁴ (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.) megjelölt kizáró okok valamelyike fennáll.

Hatáskör:

- az alapítvány működésének és gazdálkodásának teljes körű ellenőrzése
- a pályázati kiírások és azok odaítélésének ellenőrzése
- a közhasznúsági jelentés jóváhagyása

DR. CSOBA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Csoba Sándor ügyvéd

9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó

+36-99/523-424, +36-20/9423498

office@csoba.hu /KASZ 36058517/

Jogsabály sértés észlelése esetén a Felügyelő Bizottság köteles az alapítókat haladéktalanul írásban értesíteni

Működés:

A Felügyelő Bizottság szükségszerűen, de legalább félévente egy ülést tart.

Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Walter Katalin	9400 Sopron, Deák tér 4.
Pappné Vancsó Judit	9400 Sopron, Ady Endre út 26.
Dr. Krisch Róbert	9400 Sopron, Citadella u. 21.

15./ A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módja:

A kuratórium a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt határidőt megelőző időpontra köteles elkészíteni a közhasznú szervezet éves beszámolóját. A beszámolót a kuratóriumi ülésen kell megtárgyalni, és kuratóriumi ülésen kell a beszámoló jóváhagyásáról dönteni. A beszámoló jóváhagyása kérdésének tárgyalásakor a kuratórium döntésének érvényességéhez egyhangú szavazat szükséges.

A beszámolót a Felügyelő Bizottságnak is jóvá kell hagynia.

Az éves beszámolóval együtt a beszámolóra előírt módon a közhasznúsági mellékletet is kell készíteni.

A közhasznú tevékenységről szóló beszámolóban ismertetni kell, hogy a közhasznú minősítést mikor, milyen fokozatra és milyen tevékenységre jegyezték be. Meg kell jeleníteni azokat a közhasznú tevékenységeket, amelyeket a társaság végez. A jelentés ezen része azt hivatott bemutatni, hogy a közhasznú társaság létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeit milyen módon látta el, e célok megvalósításához milyen gyakorlati megoldásokat alkalmazott, ismertetni kell a tevékenységével összefüggésben kapott támogatásokat, adományokat és ezek felhasználását, értékelni kell a közhasznú cél teljesítését, eredményességét stb.

16./ A kuratórium döntéseinek közlése az érintettel és nyilvánosságra hozatali módja:

A kuratórium a döntését az alapító okirat 3.sz. pontjában rögzítettek szerint közli az érintettel.

A kuratóriumi döntések nyilvánosságra hozatali módja:

a kuratórium döntései egyrészt a Soproni Egyetem lapjában, valamelyik helyi lapban, valamint a kuratórium székhelyén elhelyezett információs táblán kerülnek megjelentetésre, illetve kifüggesztésre.

17./ A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje:

A közhasznú szervezet irataiba minden olyan magánszemély vagy jogi személy betekinthet, valamelyik kuratóriumi tag jelenlétében, aki az adott ügy betekintéséhez való jogilag elfogadható érdekeltségét igazolja.

18./ Az alapítvány működésének illetve szolgáltatási igénybevételének módja:

A kuratórium rendszeresen tájékoztatja a kuratórium célkitűzésével érintett közösséget hirdetőtábláin vagy szükség szerint valamelyik helyi lap igénybevételével a kuratórium szolgáltatásának igénybevételi lehetőségéről pályázati kiírások...stb. útján.

Az adott kiírásban illetve tájékoztatásban a kuratórium előírja azt is, hogy az adott szolgáltatást hogyan és milyen feltételekkel lehet igénybe venni, pl. pályázati feltételek stb. közlésével. Egyebekben a kuratórium az alapító okirat 3.sz. pontja szerint jár el.

19./ Beszámoló közlés nyilvánossága:

A kuratórium a beszámolót illetve a beszámolóit a kuratórium hirdetőtábláján, a Soproni Egyetem lapjában és valamelyik helyi lapban teszi közzé.

DR. CSOBA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Csoba Sándor ügyvéd
9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
+36-99/323-424, +36-20/9423498
office@csoba.hu /KASZ 36058517/

20./ Alapítók gyűlése

Az alapítói jogokat az Alapítók gyűlése gyakorolja.

Az Alapítók gyűlésének működése

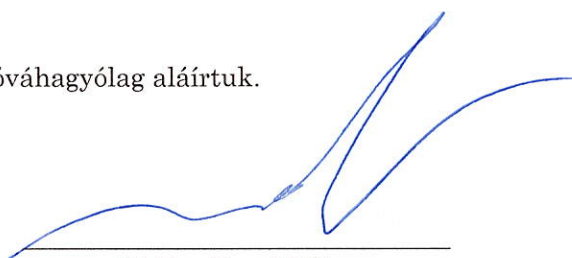
Az Alapítók gyűlését bármelyik alapító a másik alapítóhoz intézett írásbeli kérelemmel összehívhatja a napirendi pont megjelölésével. Az alapítók a döntéseiket egyhangú határozattal hozzák meg.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak az egyesület közgyűlésének működésére vonatkozó szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk /2013. évi V.sz. törvény/ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Fentieket, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtuk.

Sopron, 2024.01.10.



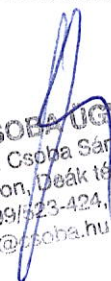
Walter Dezső Péter
Alapító
Képviselőként Walter Dezső György
meghatalmazott

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 2024.01.10. napján hozott 11. alapító okirat módosításban foglalt módosításokkal hatályos tartalomnak.

Sopron, 2024.01.10.

Dr. Csoba Sándor
ügyvéd
jogi képviselő



DR. CSOBA ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Csoba Sándor ügyvéd
9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
+36-99/523-424, +36-20/9423498
office@csoba.hu /KASZ 36058517/