

Képzési és kimeneti követelmények

GAZDASÁGI SZAKOKLEVELES ÁPOLÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: gazdasági szakokleveles ápoló
2. A szakirányú továbbképzésben szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: gazdasági szakokleveles ápoló
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok
4. A felvétel feltételeként alapképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területek, képzési ágak vagy alapképzési szakok megnevezése: az egészség-tudományi képzési területen legalább alapképzésben szerzett végzettség
5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Az egészségügy átalakulása kiemelkedő igényt tart a gazdasági szakokleveles ápoló szakemberekre. Ebből ma még hiány van, így a képzés hiánypótló funkciót lát el. A szakon végzetek közgazdasági szakismeret birtokában az egészségügy gazdálkodásában szakmai jártasságot, vezetői ismereteket szereznek, elhelyezkedési lehetőségei jók, a keresett szakmák között van.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek

A továbbképzés ismereteinek elsajátítása után a végzett diplomás ápoló közgazdászként, képessé válnak a különféle egészségügyi szervezetek jelenségeinek, problémáinak gazdálkodási szemléletű megközelítésére, a szervezeti típusoknak megfelelő hosszú, közép és rövid távú stratégiáinak kialakítására, a megfelelő döntési mechanizmusok használatára, jövőképalkotásra, pénzügyi elemzésre, a rendelkezésre álló humánerőforrás és infrastruktúra megfelelő használatára, vezetői kommunikációra. Hozzájárulnak a szervezetek közgazdasági stratégiai célokkal való átalakításához, ennek zökkenőmentes lebonyolításához. Így alkalmassá válnak:

- egészséggazdaságtani problémák feltárására, megoldásának közgazdasági megfogalmazására;
- egészségügyi statisztikai megoldásokkal rámutatni összefüggésekre;
- egészségügyi folyamathoz kapcsolódó gazdasági folyamatok menedzselésére, irányítására;
- ápolási, egészségügyi szakterülethez kapcsolódó humán erőforrás- menedzsment feladatok végzésére;
- egészségüghöz kapcsolódó költségvetés, beszámoló elkészítésére, pénzügyi elemzésre;
- egészségügyi gazdasági válsághelyzet megoldására;
- ápoláshoz, az egészségügy sokrétű területéhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények alkalmazására;
- egészségügyi jogszabályok megismerése után azok tudatos felhasználására;
- egészségpolitikai javaslatok értékelésére;
- információk szelektálására, értékelésére, menedzselésére;
- egészségügyi kommunikáció végzésére;
- együttműködésre szervezeten belül, továbbá az egészségügy főbb irányító apparátusával;
- az ápolási folyamathoz, egészségügy egyéb területeihez szükséges logisztikai feladatok ellátására;
- fejlesztési lehetőségek feltárására az ápolás területén;
- hatékony finanszírozási megoldások alkalmazására;
- doktori iskolába való továbblépésre.

Megszereshető ismeretek:

- megismerik az ápolás gazdaságtanának fogalmait, összefüggéseit;
- az egészségpolitika elveit, gyakorlatát;
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási rendszerét hazai és nemzetközi vonatkozásban;
- az egészségügy gazdálkodásának, menedzsmentjének fogalmait és azok összefüggéseit;

- az egészségügy gazdálkodási rendszerét, az alap – a szakellátás (járóbeteg- és fekvőbeteg-ellátás), az egészségüghöz kapcsolódó egyéb ellátási formák (foglalkozás egészségügy) gazdálkodásának fő feladatait;
- az egészségbiztosítás elveit és gyakorlatát;
- az egészségügy minőségbiztosítási rendszerét;
- az egészségügy szervezeti és ellenőrzési rendszerét;
- az egészségügy működési mechanizmusát nemzetközi – elsősorban az EU tagállamok – összehasonlításában;
- az egészségügy menedzsmentjének gyakorlati, működési mechanizmusát, szervezeti felépítését és koordinálását;
- az egészségügyi válság kezelésének módszereit;
- az ápolás kiemelt közgazdasági összefüggéseit;
- humán-menedzsmenttel kapcsolatos rendszereket;
- informatikai, döntéstámogató elemzési eszközöket;
- egészségügyi stratégiai elemeket, a különféle stratégiaalkotási folyamatokat, azok használatát a különféle szervezetekben;
- az egészségturizmussal kapcsolatos kérdéseket.

Személyes adottságok, készségek:

- a vezetői, koordináló, kommunikációs és együttműködési képesség;
- irányítási és összehangolási képesség;
- problémafelismerő és megoldó képesség;
- szociális és emberi érzékenység, empátia;
- az egészségügyben végbemenő változások hazai és nemzetközi figyelemmel kísérése és kritikai értékelése;
- kreativitás, rugalmasság;
- szakmai motiváltság és nyitottság, rugalmasság;
- az ember egészségi állapotának megőrzése és javítása iránti szakmai és etikai elkötelezettség;
- társadalmi környezettel, célokkal szembeni érzékenység, befogadó képesség;
- a szakon végzetek magatartását a magán és közéleti etika szabályai vezérlik;
- szakmai továbbképzéshez pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakirány diplomás ápoló közgazdász végzettséget nyújt. A négy félév során a hallgató elsajátítja azokat a menedzsment, pénzügyi, társadalombiztosítási, egészségügyi jogi, vezetés-szervezési, finanszírozási, számviteli, vállalkozási szakismereteket, amelyek az egészségügyi ellátás szak-specifikus tevékenységéhez (pl. finanszírozás, kontrolling, marketing, vezetés-szervezés, üzleti ellenőrzés) szükséges.

A szakirányt végzett hallgatók alkalmasak vezetői funkciók betöltésére is, nem csak az ápolás területén. Szakképzettségük alapján elláthatnak önálló és vezetői munkaterületeket: egészségügyi, egészségbiztosítási intézményeknél, felügyeleti, ellenőrzést végző szervezeteknél, foglalkozás egészségügyi feladatokat ellátó intézményeknél és magán egészségügyi ellátást folytató vállalkozásoknál.

A kimenetel feltételeihez tartozik a 120 kredit megszerzése, szak/diplomadolgozat elkészítése, sikeres záróvizsga letétele után a diploma megszerzése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

A szakirányon összegyűjthető kreditek száma (120 kredit):

- | | |
|--|-----------|
| – Alapozó törzstárgyakhoz: | 20 kredit |
| Közgazdasági, menedzsment, statisztikai, vállalatgazdasági ismeretkörök | |
| – Szakmai törzstárgyakhoz: | 40 kredit |
| Pénzügyi, adózási, munkajogi, számviteli, kontrolling, emberi erőforrásmenedzsment, döntéseméleti ismeretkörök | |
| – Differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető: | 44 kredit |

Társadalombiztosítási, kórházgazdálkodási, informatikai, egészségügyi finanszírozási, válságmenedzsment ismeretkörök

– Szakmai választható tárgyakhoz:

6 kredit

Szervezet- és vezetéspszichológia, gyógyszerári gazdálkodás, logisztikai ismeretkörök

A gyakorlati ismeretek aránya legalább: 30%

9. A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit