

SOPRONI EGYETEM
LÁMFALUSSY SÁNDOR
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR



SZÉCHENYI ISTVÁN
GAZDÁLKODÁS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA
(SoE-LKK-SZIDI)

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(A doktori képzésben 2016. szeptember 1-től résztvevőkre vonatkozó)

SOPRON
2019

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések	3
A doktori iskola	3
A Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola	7
A tudományági doktori tanács (TuDT)	8
A doktori képzés formái	10
A témavezető	11
Jelentkezés a szervezett doktori képzésre	13
A felvételi eljárás	14
A szervezett doktori képzés rendje	15
A nem állami ösztöndíjas szervezett doktori képzés	18
Az egyéni felkészülés	19
A szervezett képzés követelményrendszere	20
A doktori fokozatszerzési eljárás	19
A komplex vizsga	23
A doktori értekezés	24
A doktori értekezés elbírálása	27
A doktori értekezés nyilvános vitája	28
A külföldi tudományos fokozat honosítása	29
A doktori fokozat minősítése	31
A doktori fokozat visszavonásának szabályai	31
Predoktori állások	32
Kitüntetéses doktori cím	32
A tiszteletbeli doktori, valamint a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozása	32
A doktori oklevél és a doktoravatás	32
Külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvétele	33
Jogorvoslat	33
Fegyelmi eljárás	33
Nyilvántartás	34
Minőségbiztosítás	34
Nemzetközi közös doktori képzések	34
Záró rendelkezések	35
Mellékletek	36

1. §

Általános rendelkezések

Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012.Korm.rendelet (a továbbiakban: R.) rendelkezéseivel, valamint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB), a MAB Testülete 2019/7/IX/1. sz. határozatával összhangban készült. Továbbá a Soproni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (EDHSZ) 2019-ben hatályos vonatkozó részeivel is egységes szerkezetben készült.

(1) A doktori képzés célja elsősorban a jövő kutató-oktató szakembereinek tudományos felkészítése. A képzési rendszerben különösen nagy jelentőségű azoknak az ismereteknek és képességeknek az elsajátítása, amelyek a nemzetközi szintű kutatási tevékenység folytatásához nélkülözhetetlenek. A képzés alapvető fontosságú módszertani és elméleti ismereteket nyújt, valamely szakterületen átfogó jártasság megszerzését teszi lehetővé, továbbá az egyéni kutatást és az értekezés elkészítését foglalja magában.

(2) A Soproni Egyetem (a továbbiakban: egyetem) jogosult doktori képzés folytatására és doktori fokozat odaítélésére azokban a tudományágakban, amelyekben az arra való alkalmasságát a MAB elismerte (EDHSZ 1. sz. melléklet).

(3) Doktori fokozat azoknak a személyeknek adható, akik az Nftv., a R. és a jelen szabályzat előírásainak eleget tesznek.

(4) Az egyetem 2013. január 1-től azokban a tudományágakban jogosult habilitációs eljárás lefolytatására és „habilitált doktor (Dr. habil.)” cím odaítélésére, amelyekben doktori képzésre is jogosult (EDHSZ 1. sz. melléklet).

(5) A Szenátus az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) I. részének 21. § (1) bekezdése alapján, a doktori képzés szervezésére, a doktori eljárás lefolytatására, valamint a doktori fokozat odaítélésére és megvonására, az egyetemi oktatás vezetésére alkalmas személyek kiválasztására, a habilitációs eljárás lefolytatására, a „Dr. habil.” cím odaítélésére és megvonására döntéshozó hatáskörrel, továbbá az egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításában tanácsadó feladattal létrehozza az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsot (a továbbiakban: EDHT).

(6) Az EDHT elnökének és tagjainak megbízatása a Szenátus tagjainak megbízásával azonos időszakra szól és korlátlanul megismételhető.

2. §

A doktori iskola

(1) A doktori iskola létesítésének, illetve megszüntetésének feltételeit és eljárási rendjét a R. 1.-8. § tartalmazza.

(2) A doktori iskola létesítéséről a Szenátus dönt. Az EDHT előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a doktori iskola vezetőjének javasolt személy a doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelmét – a rektor útján – a Szenátus elé terjessze jóváhagyásra. A Szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után, a rektor kéri az Oktatási Hivaltól (a továbbiakban: Hivatal) a doktori iskola nyilvántartásba vételét. A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat haladéktalanul be kell jelenteni a Hivatalnál.

(3) A doktori iskola a MAB szakértői véleményében megjelölt tudományág(ak)ban folytathat képzést.

(4) A törzstagok készítik elő a doktori iskola létesítésének dokumentumait, amelyek tartalmazzák:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva az egyetem eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak, kutatóknak a nevét, tudományos önéletrajzát, az előző 5 év legfontosabb tudományos eredményeinek dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működés során várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét és
- i) a doktori iskola működési szabályzatát.

(5) Doktori iskola létesítését legalább 7 törzstag kezdeményezheti. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A törzstagok többsége egyetemi tanár.

(6) A két tudományágban működő (interdiszciplináris) doktori iskolában legalább tizenegy törzstagnak kell lennie, közülük tudományáganként legalább négy törzstagnak, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A legalább három tudományágban működő (multidiszciplináris) doktori iskolában tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki.

(7) Törzstag az lehet, aki:

- a) az adott DI-hez releváns tudományos/művészeti fokozata van, és tevékenysége releváns a DI képzési/kutatási területéhez;
- b) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett (vagy legalább két, fokozatot szerzett hallgatónak társ-témavezetője volt);
- c) az egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján a költségvetési támogatás megállapítására az egyetemet jelölte meg;
- d) kutatási/művészeti alkotó tevékenysége aktív, folyamatos és dokumentáltan eredményes, tudományos publikációkban, illetve alkotásokban ölt testet. Tudományos tevékenység esetén a publikációk listája és a tudományometriai adatok elérhetők, az MTMT honlapjáról importálva.

(8) Ha a (7) bekezdés a)-d) pontjában foglalt feltételeket teljesíti, az EDHT jóváhagyásával törzstag lehet az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti professor emeritus, vagy professor emerita (a továbbiakban együtt: professor emeritus) is, amennyiben az egyetemen emeritált. A professor emeritusok közül 1 fő vehető figyelembe az (5) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében, míg a (6) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében tudományáganként 1 fő vehető figyelembe.

(9) A (7) bekezdés a)-c) pontjában foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – az MTA doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az egyetem a kutatóintézettel a doktori képzésben való részvételre megállapodást kötött. Közülük legfeljebb 2 fő vehető figyelembe az (5) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében, míg a (6) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében tudományáganként 1 fő vehető figyelembe.

(10) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie az (5)-(9) bekezdésben foglaltaknak, valamint vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

(11) Törzstag emeritus címet kaphat a tudományági doktori tanács döntése alapján ugyanabban a doktori iskolában az az alapító tag, vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akit a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel. A törzstag emeritus a doktori iskolák MAB értékelési eljárásaiban már nem érintett, ezért nem számítható be a 7 törzstagra vonatkozó DI követelményekbe, korábbi eredményei viszont megmaradnak a doktori iskola statisztikájában.

(12) A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy a doktori iskola kezdeményezi és adja – határozott vagy határozatlan időre –, és ezt a doktori iskola vezetője az ennek megfelelően módosítandó doktori adatbázisban megjeleníti. Legalább 5 éves törzstagság (alapító tagság) nélkül csak önmagában törzstag emeritus címet kérni és adni nem lehet. A törzstag emeritus címhez nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre, annak tényéről a MAB is az adatbázisból szerez tudomást.

(13) A törzstag emeritus címet a tudományági doktori tanács saját hatáskörében vissza is vonhatja, vagy ezt a törzstag emeritus is kérheti. Adatai a cím megszűnése után már nem láthatók a nyilvános adatbázisban, de változatlanul megőrződnek és beszámítanak a doktori iskola teljesítményébe.

(14) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – az EDHT választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(15) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományági doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. Valamely doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

(16) A doktori iskolának működése során mindvégig meg kell felelnie az alapítási feltételeknek.

(17) A doktori iskola hiteles, az iskolát érintő történések függvényében folyamatosan, de legalább havonta frissített honlapot működtet, ahol elérhetők a doktori iskola alapidokumentumai (képzési program, működési szabályzat, minőségbiztosítási szabályzat és eljárásrend, egyetemi doktori és habilitációs szabályzat). A doktori iskola a honlapon évente tájékoztatást ad a doktori képzésről és

fokozatszerzésről, illetve a felvételi követelményekről. Hat évnél régebben működő doktori iskola a honlapján kitér a fokozatot szerzettek követésére hozott intézkedésekre és azok eredményeire is.

(18) A doktori iskola megszüntetéséről, az EDHT vagy a rektor kezdeményezésére, a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus, döntése előtt, beszerzi az EDHT véleményét. A rektor a Szenátus döntése szerint kezdeményezi a Hivatalnál a doktori iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A doktori iskolát a Hivatal bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törli a nyilvántartásból.

3.§

A Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola

(1) A Doktori Iskola megalakulása

A Doktori Iskolát Prof. Dr. Gidai Erzsébet közgazdász, a Közgazdaságtudományi Kar alapítója hozta létre, aki 2008 augusztusáig vezette. A Magyar Akkreditációs Bizottság Plénuma a 2001. július 6-i rendes ülésen az ideiglenes akkreditációra vonatkozó kérelmet a 2001/6/IX. sz. határozatával jóváhagyta. A 2007. évi akkreditációs eljárás során a Doktori Iskola akkreditációt nyert. 2017. április 9-ig Prof. Dr. Székely Csaba vezette a doktori iskolát. A MAB 2017/6/IX/40/2/1115 sz. határozata alapján 2019. december 31-ig van akkreditálva a Doktori Iskola.

(2) A Doktori Iskola neve és főbb adatai:

a) A Doktori Iskola neve: Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola

Tudományterület: Társadalomtudomány

Tudományág: Gazdálkodás- és szervezéstudományok

Működési helye: Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Postacím: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9.

Telefon: 99/518-106

E-mail: lkk-doktori@uni-sopron.hu

Pecset: Körbélyegző a következő felirattal: Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar Doktori Iskola, Sopron.

b) A Doktori Iskola vezetője, szervezete és tagjai

A Doktori Iskola vezetője: Prof. Dr. Kiss Éva DSc egyetemi tanár.

A Doktori Iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár tisztségű tagjai közül – a tisztségviselő többségének javaslatára – az EDHT választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A Doktori Iskola vezetőjének megbízatása megszűnhet pl. a vezető lemondásával vagy felmentésével. A vezető feladata az EDHSZ-ben rögzítetteken kívül felelősen irányítani a Tudományági Doktori Tanács (TuDT) munkáját és a TuDT döntéseinek végrehajtását. Koordinálja a szakmai munkát, irányítja a működési szabályzat folyamatos karbantartását, előkészíti a DI akkreditációját. Felelős a képzés, valamint a tudományos tevékenység egészének színvonaláért, azokat rendszeresen ellenőrzi. Képviseli a Doktori Iskolát különböző fórumokon, s kapcsolatot tart az oktatókkal és hallgatókkal, valamint a különböző hazai és külföldi intézményekkel, szervezetekkel.

A Tudományági Doktori Tanács a Doktori Iskola működését, a képzés tartalmát irányító testület, amelyen a Doktori Iskola vezetője elnököl. Összetételét, feladatait és jogosultságait külön fejezet tartalmazza. A DI döntéshozó testülete a TuDT.

A Doktori Iskola titkára részt vesz a különböző feladatok (ülések, felvételi eljárás, doktori cselekmények, képzés, tanterv, jegyzőkönyvek, emlékeztetők, hallgatói fórumok stb.) előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Munkáját a doktori iskola vezetőjének irányításával látja el.

A Doktori Iskola adminisztrációs, nyilvántartási, archiválási, szervezési feladatait a Doktori Iskola koordinátora látja el a doktori iskola titkárának és vezetőjének irányításával.

A Doktori Iskola tagjait a törzstagok és meghívott tagok képezik. A törzstagokat, akik a 2.§. (7) pontjában foglaltaknak megfelelnek a Doktori Iskola tudományági doktori tanácsa előterjesztésére és javaslatára az EDHT jóváhagyásával bízzák meg. A doktori iskola törzstagjai a következők:

1. Prof. Dr. Kiss Éva DSc egyetemi tanár
2. Prof. Dr. Szalay László DSc egyetemi tanár
3. Prof. Dr. Markus Mau Ph.D. egyetemi tanár
4. Prof. Dr. Fábián Attila Ph.D egyetemi tanár
5. Prof. Dr. Obádovics Csilla PhD egyetemi tanár
6. Dr. habil Pogátsa Zoltán PhD egyetemi docens
7. Dr. Székely Csaba DSc professzor emeritus

A Doktori Iskola tagjait alkotják még a doktori iskolában oktatási és témavezetői feladatokat ellátó tudományos minősítéssel (legalább Ph.D fokozattal) és folyamatosan magas szintű publikációs tevékenységgel rendelkező meghívott szakemberek. Részletes adataikat a doktori adatbázis tartalmazza.

(3) A Doktori Iskola belső szervezete

A Doktori Iskola tudományterülete a gazdálkodás- és szervezéstudományok. Ennek keretében öt doktori program működik. Ezek a következők:

- Vállalkozás gazdaságtan és menedzsment
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
- Pénzügy
- Marketing
- Humán erőforrás társadalmi-gazdasági összefüggései.

4. §

A Tudományági Doktori Tanács

(1) A doktori képzés és fokozatszerzés ésszerű, hatékony szervezése és megvalósítása érdekében, továbbá a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, az EDHT tudományági doktori tanácsokat hoz létre. A Tudományági Doktori Tanács tagjai a következők:

1. Prof. Dr. Kiss Éva DSc egyetemi tanár, a DI vezetője
2. Prof. Dr. Szalay László DSc egyetemi tanár
3. Prof. Dr. Obádovics Csilla PhD egyetemi tanár

4. PhD hallgatói képviselő

5. Prof. Dr. Bakacsi Gyula egyetemi tanár – külső tag

6. Prof. Dr. Popp József egyetemi tanár –külső tag

(2) A Tudományági Doktori Tanács tagjait a tudományágban doktori képzést folytató doktori iskola törzstagjai választják meg, az elnök előterjesztése alapján. A TuDT tagok megbízatása 3 évre szól (kivéve az elnökét), de szükség szerint módosítható, illetve 3 évente megújítandó a tagok megbízatása.

(3) A Tudományági Doktori Tanács elnöke a tudományágban doktori képzést folytató doktori iskola vezetője. A tudományági doktori tanács tagja a tudományágban doktori képzést folytató doktori iskola legalább két további törzstagja és az adott doktori iskola PhD hallgatók által választott doktorandusz-képviselője, akinek a megbízatása egy évre szól. A hallgatói képviselő szavazati joggal vesz részt a TuDT munkájában. A tudományági doktori tanácsnak a felsoroltakon kívül legalább két, a tudományágat elismerten magas szinten művelő külső taggal is rendelkeznie kell, akik nem lehetnek foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az egyetemmel. A külső tagok legalább egyharmados arányát folyamatosan biztosítani kell.

(4) A Tudományági Doktori Tanács szavazati jogú tagjai – a doktoranduszok képviselőjének kivételével – kizárólag olyan személyek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A tudományági doktori tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit nyílt, egyszerű többségi szavazással hozza. Személyi vonatkozású kérdésekben titkos szavazással dönt. Szavazategyenlőség fennállása esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A Tudományági Doktori Tanács szükség szerint, de egy szemeszterben legalább kétszer ülésezik. A tanács összehívásáról az elnök gondoskodik. A tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és egy tag hitelesít, s megküldésre kerül az EDHT-nak. Az ülések között egyszerűbb kérdésekben az elektronikus szavazás is elfogadott szavazási mód. A TuDT valamennyi szavazásra bocsátott kérdésben határozattal hozza meg döntését.

(6) A Tudományági Doktori Tanács:

a) javaslatot tesz az EDHT-nak doktori programok indítására, módosítására vagy megszüntetésére, valamint a programvezetők személyében szükséges változtatásokra,

b) dönt a doktori képzés támogatása céljából a doktori iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,

c) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját,

d) jóváhagyja a doktori iskola oktatóinak személyét és kurzusaik anyagát (tartalmát),

e) jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők személyét,

f) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését,

g) kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait,

h) javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori képzésbe történő felvételre és az állami doktori ösztöndíjak odaítélésére, valamint a doktori képzés és fokozatszerzés eljárási díjaira,

- i) javaslatot tesz az EDHT-nak arra vonatkozóan, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben,
- j) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját (azt a kutatási részterületet, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen),
- k) jóváhagyja a szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülési terveket,
- l) a részidős képzésben (levelező képzés), vagy nem állami ösztöndíjas nappali képzésben részt vevő doktoranduszok kérelmére megállapítja a költségmentesség, illetve költségkedvezmény igénybevételére való jogosultságot,
- m) végzi a hallgatók képzés közbeni teljesítményének értékelését a témavezetők bevonásával,
- n) dönt az áthallgatással kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a (külső) befogadó intézmény által támasztott feltételekre,
- o) dönt a kreditelismerésekről, beleértve a külföldi részképzés keretében végzett tevékenység beszámításáról,
- p) elbírálja a szervezett képzésben résztvevők félév- vagy évhalasztási kérelmeit, és erről az EDHT-t tájékoztatja,
- q) dönt a doktori fokozatszerzési eljárások indításáról a hallgatói kérelmek alapján, valamint az értekezés munkahelyi és nyilvános vitára való befogadásról,
- r) dönt a komplex vizsga tárgyairól/témaköreiről és a komplex vizsga bizottságának tagjairól,
- s) a doktorjelölt kérése alapján dönt, hogy az értekezés idegen nyelven benyújtható-e,
- t) kijelöli a munkahelyi vita elnökét, titkárát és opponenseit,
- u) kijelöli a doktori értekezést bíráló bizottság tagjait és a hivatalos bírálókat,
- v) a bírálóbizottság véleményét figyelembe véve, elbírálja a doktorjelölt zárt védés tartása iránti kérelmét, amennyiben a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz,
- w) javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori fokozat odaitélésére vagy a sikertelen eljárás lezárására,
- x) javaslatot tesz az EDHT-nak külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- y) dönt a törzstag emeritus cím adományozásáról és visszavonásáról,
- z) kérelem alapján, javaslatot tesz az EDHT-nak a kitüntetéses doktorrá avatásra.

5. §

A doktori képzés formái

(1) A doktori fokozat egyetemi szervezett – teljes idejű (nappali), vagy részidős (levelező) – képzésben való részvétel, vagy egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében szerezhető meg.

- (2) A részvétel formája a finanszírozás szempontjából ösztöndíjas vagy költségtérítéses lehet.
- (3) A doktori képzés egységesen 48 hónapos és kétszakaszos, azaz 2+2 éves képzési időből áll. Az 1-4. félév a képzési és kutatási szakasz, az 5-8. félév a kutatási és disszertációs szakasz. A 4. aktív félév végén a hallgató komplex vizsgát tesz. A komplex vizsga a fokozatszerzés feltétele.
- (4) A doktori képzésben részt vevő (doktorandusz, PhD-hallgató) és az egyetem között doktorandusz-hallgatói jogviszony jön létre. A jogviszonyra a hallgatói jogviszonyra vonatkozó szabályok az irányadóak. A hallgatói jogviszony keletkezésekor (azaz a beiratkozással egyidejűleg) a hallgató nyilatkozik arról, hogy tájékoztatást kapott a doktori képzéssel összefüggő kötelezettségekről és költségekről és azokat elfogadja. A tájékoztatást a DI biztosítja számára írásos formában legalább 15 nappal a beiratkozás előtt.
- (5) A doktori képzést követően a doktori fokozatot külön fokozatszerzési eljárás keretében lehet megszerezni. A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. Ebben az esetben a fokozatszerzés megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdí a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.
- (6) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és a komplex vizsga sikeres letételével jön létre.
- (7) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a hallgatói jogviszony létesítésének napjától számított 5 éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.
- (8) A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- (9) A doktorandusz diákigazolványt kaphat a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályai szerint.
- (10) Az állami ösztöndíjas doktoranduszt megillető juttatásokat a Hallgatói Követelményrendszer Juttatási és térítési szabályzata tartalmazza.

6. §

A témavezető

- (1) Doktori téma vezetője (társ-témavezető) tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató lehet, akinek témahirdetését az illetékes tudományági doktori tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek felkészülését a fokozatszerzésre.
- (2) A témavezetők kiválasztásánál a tudományági doktori tanácsnak joga van egyéb feltételeket is szabni (pl. a témavezetőnek legyen valamilyen külső forrásból támogatott tudományos kutatási projektje, legalább öt éves oktatói tevékenység a PhD. fokozat megszerzése után, folyamatos színvonalas publikációs tevékenység).
- (3) Az egyetem főállású oktatója (kutatója) egyidejűleg maximum hat doktorandusz témavezetését vállalhatja. Nem főállású oktató, illetve kutató egyidejűleg legfeljebb négy doktorandusz

témavezetését láthatja el. Az egyes oktatókra, kutatókra jutó maximális doktoranduszi létszám kiszámításakor a társ-témavezetői beosztás teljes értékű témavezetői pozíciónak számít.

(4) Témavezetői megbízatást professor emeritus, ill. tőrzstag emeritus is vállalhat.

(5) Ha vitatott helyzet alakulna ki, hogy a témavezetői listát milyen körből állítsák össze, a kérdésről a tudományági doktori tanács dönt.

(6) A doktorandusz írásban kérheti témavezetője vagy társ-témavezetője lecserélését (kérelmének megindokolásával), illetve társ-témavezető bevonását. Az ilyen kéréssel a tudományági doktori tanácsnak 15 napon belül foglalkoznia kell, és a témavezető státuszának megváltoztatásáról hozott bármilyen döntéséről értesítenie kell az EDHT-t jóváhagyás végett. Indokolt esetben a tudományági doktori tanács vagy a témavezető is kezdeményezhet változtatást a témavezető személyét illetően az EDHT-nál.

(7) A témavezető (és a társ-témavezető) feladata többek között, hogy

a) a kutatás természetével, a színvonalbeli elvárásokkal, a választható témákkal, a kutatás megtervezésével és a szakirodalommal, illetve forrásokkal kapcsolatban útmutatást nyújtson;

b) részletes szakmai tanácsadást tartson, biztosítva, hogy a kutatási munka egésze és a doktori értekezés megírása a tervezett időn belül megtörténjen;

c) félévente két kötelező konzultációt tart;

d) félévente ellenjegyzzi a PhD-hallgató írásbeli kutatási beszámolóját;

e) tájékoztassa a doktoranduszt munkájának megfelelő vagy nem megfelelő haladásáról;

f) beszámoljon évente egyszer írásban a tudományági doktori tanácsnak a doktorandusz előmeneteléről; e beszámoló tartalmát meg kell ismertetnie a doktorandusszal a doktori iskola szabályzatának megfelelően;

g) segítse a doktoranduszt abban, hogy felkészülhessen tudományos pályájára;

h) a doktoranduszt bátorítsa arra, hogy az intézet és az egyetem szellemi életében teljes és aktív részt vállaljon;

i) szükség esetén tanácsot és segítséget nyújtson megfelelő fogadóegyetem keresésében, ahol a doktorandusz a doktori kutatástámogatási rendszer keretein belül külföldön tanulhat és kutatást folytathat;

j) a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott egyéb feladatokat teljesítse.

(8) A témavezető feladatai (kötelezettségei) abban az esetben is fennállnak, ha tudományos alkotószabadságon vagy fizetés nélküli szabadságon van.

(9) Az egyetem arra biztatja a doktoranduszokat, hogy a témavezetővel egyeztetve, a doktori képzés ideje alatt töltsenek el legalább 3 hónapot külföldi egyetemen. Ennek anyagi forrását pályázatokból és egyéb módon lehet biztosítani. Annak érdekében, hogy a külföldön így eltöltött idő a lehető leghasznosabban teljen, a témavezető segíti a doktoranduszt abban, hogy a befogadó intézményben egy kapcsolattartó oktatót vagy kutatót találjon, aki kész a külső témavezetői poszt betöltésére.

(10) Amennyiben a PhD hallgató témavezetője vagy társ-témavezetője nem áll az egyetemmel jogviszonyban, akkor belső (társ-)témavezető is szükséges. Minden külső témavezető mellett belső témavezető is kijelölésre kerül.

7. §

Jelentkezés a szervezett doktori képzésre

(1) Az EDHT és a tudományági doktori tanácsok, ill. a doktori iskolák a doktori képzésben való részvételi lehetőségeket és a felvételi feltételeket évente legalább egyszer, pályázati felhívás formájában hirdetik meg a doktori iskolák honlapján, a kari honlapokon, a dékáni hivatalok hirdetőtábláin, valamint a www.felvi.hu oldalon.

(2) A felvételi kérelmet (jelentkezési lapot) a pályázati felhívásnak megfelelően kell benyújtani, annak feltüntetésével, hogy a pályázó melyik doktori iskolába, programra és témára kéri felvételét (lásd: 1. sz. melléklet). A doktori programokat és kutatási témákat a tudományági doktori tanácsok jóváhagyásával a doktori iskolák hirdetik meg.

(3) A jelentkezési laphoz (1. sz. melléklet) csatolandó iratok:

a) önéletrajz,

b) a szakirányú egyetemi vagy MSc/MA oklevél hiteles másolata,

c) az egyetemi, BSc/BA és MSc/MA tanulmányokat igazoló leckekönyv oldalainak másolata (végzős hallgatók esetében a záróvizsga értékelés eredményét, ill. az oklevelet a felvételi vizsgán kell bemutatni),

d) idegennyelv-tudást igazoló okirat(ok), amely(ek) szerint legalább egy, B2 szintű komplex, államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezik a jelentkező lehetőleg angol nyelvből,

e) a tudományos és publikációs tevékenység dokumentált ismertetése (pl. publikációk különlenyomata, OTDK oklevél másolatok, TDK munka, tanulmányi verseny, stb.),

f) a leendő témavezetővel egyeztetett és kézjegyével ellátott kutatási tématerv (2.sz. melléklet),

g) a kutatási témát művelő intézet befogadó nyilatkozata a jelölt kutatási terve alapján,

h) a szakterület legalább egy elismert szaktekintélyének írásos véleménye (ajánlása),

i) egyéni felkészülőknél ajánlólevél a jelentkező szakterületének kiemelkedő, doktori fokozattal rendelkező, nemzetközileg elismert hazai szaktekintélyétől,

j) a büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány.

(4) Nem állami ösztöndíjas nappali képzésben résztvevők esetében a képzéshez, illetve a kutatáshoz szükséges pénzügyi és egyéb feltételek biztosításáról a témavezetőnek és a kutatóhely vezetőjének írásban nyilatkoznia kell.

(5) Külföldi hallgatóknak vagy magyar hallgatóknak, akik idegen nyelven szándékoznak a képzést folytatni a kutatási tervüket angol nyelven szükséges benyújtani.

(6) A doktori képzés, illetve később a fokozatszerzési eljárás díja nem állampolgárságtól függ, hanem az alkalmazott nyelvtől. A képzés, illetve a fokozatszerzési eljárás magyar és idegen nyelven folyhat, amelyek mindegyikének meghatározott költségvonzata van.

8. § A felvételi eljárás

- (1) A felvételi bizottság elnökből és legalább két tagból, valamint a doktoranduszok tanácskozási jogú képviselőjéből áll. Elnökét és tagjait a tudományági doktori tanács jelöli ki.
- (2) A felvételi bizottság a benyújtott dokumentumok alapján dönt arról, hogy a jelölt felvételi meghallgatásra bocsátható-e. A döntésről a pályázókat az adminisztrációt végző hivatal a felvételi meghallgatás időpontja előtt legalább egy héttel értesíti.
- (3) A felvételi eljárás szóbeli alkalmassági vizsgából áll, melyen a jelölt beszámol tudományos munkájáról, tájékoztatást ad tudományos terveiről és bizonyítja a választott témakörben, ill. az idegen nyelvben való jártasságát.
- (4) A felvételi bizottság mérlegeli a jelölt addigi munkáját (oklevél minősítése, TDK munka, publikációk), nyelvtudását, a választott területen való jártasságát, szakmai intelligenciáját, és ennek alapján pontoz. A felvételi eljárás értékelésének pontrendszerét a 3. sz. melléklet tartalmazza. Az egyes szempontok alapján adható pontszámokat, valamint a felvételhez szükséges minimális pontszámot a tudományági doktori tanács állapítja meg, és szabályzatban rögzíti.
- (5) A felvételi eljárás során a bizottság a benyújtott dokumentumok és a szóbeli alkalmassági vizsga alapján tesz javaslatot az elért pontok tükrében az EDHT-nak a felvételre vagy elutasításra.
- (6) A felvételre javasolt pályázókat a felvételi bizottság az összesített pontszámok alapján rangsorolja. A sorrend megállapítása a nappali és a részidejű (levelező) képzésre felveendőkhöz esetében külön-külön történik.
- (7) A tudományági doktori tanácsnak a felveendő doktoranduszok személyére vonatkozó javaslatát az EDHT hagyja jóvá.
- (8) A felvételhez szükséges minimális pontszámot elérő, de állami ösztöndíjat nem igénylő jelöltek külön eljárás nélkül felvételt nyerhetnek a szervezett doktori képzésre a következő esetekben:
 - a) teljes idejű (nappali) képzésre, amennyiben az ösztöndíjat és a képzés működési költségét más (külső fél) biztosítja. A működéshez szükséges fedezetet a fogadó intézet is biztosíthatja;
 - b) részidejű (levelező) képzésre, amennyiben a képzés működési költségét más (külső fél) biztosítja. A működéshez szükséges fedezetet a fogadó intézet is biztosíthatja.
- (9) Részidejű képzésre és egyéni felkészülésre a nappali képzés államilag finanszírozott létszámkeretének függvényében, az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) és az illetékes kormányzati szervek iránymutatása szerinti létszámban vehetők fel hallgatók. Ebbe a létszámba a külföldi hallgatók nem értendők bele.
- (10) A külföldi hallgatók felvétele indokolt esetben külön eljárás keretében is lefolytatható, ekkor a szóbeli alkalmassági vizsgától el lehet tekinteni. A felvételhez szükséges minimális követelményeket ez esetben is érvényesíteni kell.
- (11) A szóbeli alkalmassági vizsga eredményét (az elért pontszámot, a felvétellel kapcsolatos döntést, valamint a jogorvoslat lehetőségét), azaz az EDHT határozatát az alkalmassági vizsgát követő 8 napon belül írásban közölni kell a pályázóval. A felvételi határozat vagy annak melléklete tartalmazza a

képzés részletes feltételeit, beleértve a program és a téma megnevezését, a témáért felelős intézetet, a témavezető nevét és minden, a képzéssel összefüggő fontos adatot és információt.

(12) A felvételi ponthatárokat az egyetem nyilvánosságra hozza. Külföldön végzett magyar hallgatók, illetve nem magyar állampolgárok esetében a maximális pontszám 70 pont, aminek legalább 66,7%-a szükséges a felvételhez. Magyarországon végzett, magyar hallgatók esetében 100 pont a maximum, aminek szintén legalább 66,7%-a szükséges a felvételhez.

9. §

A szervezett doktori képzés rendje

(1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzés során, a negyedik aktív félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(2) A sikeres komplex vizsgát követően a doktori képzésben a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt a fokozatszerzési eljárásban, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése, továbbá oktatási feladatokat is köteles ellátni a nappali képzésen.

(3) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi követelményeket és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és azzal egyidejűleg az eljárási díj megfizetésével, valamint a jelentkezés elfogadásával jön létre.

(4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárás időszakában a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.

(5) A felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

(6) A szervezett doktori képzésben az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama 48 hónap. A képzési idő alapos indokok alapján (pl. egészségügyi ok, szülés, hosszabb külföldi tanulmányút stb.) legfeljebb 3 alkalommal, összesen maximum 2 évre megszakítható a fokozatszerzési eljárás megkezdése előtt. Azt követően a §. (4) szerint kell eljárni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(7) A felvételt nyert doktorandusz a témavezetővel együttműködve elkészíti a 48 hónapra szóló, részletes tanulmányi és kutatási tervét, amelyet jóváhagyásra a tudományági doktori tanács elé terjeszt. A tervet a 2. sz. mellékletben található útmutató szerint kell elkészíteni. A tanulmányok során a terv a témavezető és a doktori iskola vezetője egyetértésével módosítható. A doktori iskola vezetője döntése előtt kikéri a tudományági doktori tanács véleményét.

(8) A szervezett képzés során a doktorandusz végzi a témakiírás szerinti, az értekezés elkészítéséhez szükséges kutatásokat, teljesíti a tanulmányi tervben előírt vizsgákat. Nappalis hallgatók esetében a kötelezettségek közé tartozik oktatási feladatok ellátása is. Hetente 4 tanóra tartása vagy annak megfelelő egyéb oktatási jellegű tevékenység kötelező a kreditek megszerzéséhez. Az ennél nagyobb

óraszámában való tanórai oktatást rögzíteni kell a hallgatói szerződésben meghatározva azt is, hogy azt milyen módon díjazzák (pl. nappalis hallgatónál óradíjjal, levelező hallgatónál pl. tandíjmérsékléssel). Kivételes esetekben a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók félévente kötelesek 4 tanóra megtartására vagy annak megfelelő egyéb oktatási jellegű tevékenység végzésére.

(9) A doktorandusz kötelessége az első szemeszter indulásakor beiratkozni, minden további szemeszter kezdetén pedig bejelentkezni. A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz diákigazolványt kap és jogosult az Nftv. 81. § (1) bekezdésében részletezett hallgatói szolgáltatások igénybe vételére.

(10) A doktorandusz szemeszterenként, a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül felveszi a képzési programja szerinti tárgyakat. A tárgyak között kötelező és szabadon választható tárgyakkal kell lenni. A tantárgyi követelményrendszert a tárgy előadója határozza meg. A követelmények teljesítését a tárgy előadója igazolja megadott formanyomtatványon és az alapján kerül be az érdemjegy az NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerbe. Ösztöndíj a következő félévben csak az előző félév (előírt tantárgytípusok) követelményeinek maradéktalan teljesítése és a félév sikeres lezárása (a kutatási téma időarányos teljesítése) után folyósítható. Nappali hallgatónál ez képzési, kutatási, konzultációs, oktatási, szakmai tudományos és publikációs kreditet jelent. Levelező hallgatónál nincs oktatási kredit. Az egyes kreditfajták egymással nem helyettesíthetők, s abszolutórium sem állítható ki az egyes kreditfajtáknál előírt kreditek maximális teljesítése nélkül.

(11) A doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi és kutatói munka mértékegysége a kredit. A nappalis doktorandusz az oktatási feladatokért is kap kreditet (tanulmányi pontot). Az oktatási tevékenység teljesítését az adott intézet vezetője igazolja a megadott formanyomtatványon (4. sz. melléklet).

(12) A felvett tárgyakból a doktorandusz vizsgázni köteles a tárgy oktatójánál. A vizsga minősítése: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Az elégtelen (1) vizsga javítása egyszer kísérelhető meg.

(13) A nappalis doktorandusznak a képzés ideje alatt tanulmányaiból és oktatási kötelezettségéből legalább 256 kreditet, a levelezős hallgatónak legalább 240 kreditet kell teljesítenie. Az illetékes tudományági doktori tanács ezeknél nagyobb kredit összértéket is előírhat kivételes esetekben pl. programváltás kapcsán. A negyedik aktív szemeszter befejezésekor a doktorandusznak minimálisan 90 kredittel kell rendelkeznie, ellenkező esetben a további képzésből kizárandó.

(14) A doktorandusz programváltást kezdeményezhet a témavezető jóváhagyásával. Kérelmét a DI vezetőjéhez nyújtja be. Programváltás csak az első két szemeszterben lehetséges. A hallgatónak az új program előírt követelményeit is teljesíteni kell.

(15) A nappalis doktorandusz a képzés ideje alatt az egyetemen témavezetője jóváhagyásával a kötelező oktatási óraszám felett külön szerződés alapján oktatási és/vagy a témáján kívüli területen kutatási és oktatási feladatokat is elláthat. Amennyiben a témavezető ebbe nem egyezik bele, indokolnia kell. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő 50%-át. A hallgató munkaidő-beosztását úgy kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktorandusz-szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege a teljes munkaidő 50%-ának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) 50%-a, eltérő idejű foglalkoztatás esetén a minimálbér időarányos része. Az oktatási

tevékenység ellátásával kapcsolatos kérdéseket a doktorandusz szerződésében rögzíteni kell, és ebből a szerződésből küldeni kell egy másolatot a doktori iskola vezetőjének.

(16) Az oktatási tevékenységet is végző doktoranduszokra a Foglalkoztatási Követelmény-rendszerben oktatókra megállapított óra-idők érvényesek, valamint a doktoranduszok esetében 1 kutatási óra 1 órának számít.

(17) A témavezető javaslatára, a doktori iskola vezetőjének hozzájárulásával és a tudományági doktori tanács döntése alapján a tantárgyi kötelezettségek egy része más egyetemen is teljesíthető. Ezt előre, a félév megkezdése előtt kérelmezni kell a doktori iskola vezetőjének címzett kérelemben.

(18) A doktorandusz kutatási feladatait a kutatási tervnek megfelelően folyamatosan végzi és kutatási eredményeit a témavezető támogatása nélkül is publikálhatja.

(19) Az idegen nyelv tanulása nem képezi a szervezett képzés tárgyát, azzal kredit nem szerezhető.

(20) A nappali képzésben részt vevő doktorandusz munkaideje kötetlen, engedélyezett igazolt távolléte évente 25 nap. A doktorandusz köteles a témavezető utasításainak megfelelően tevékenykedni, a távollétre a témavezetőtől előzetesen engedélyt kell kérnie.

(21) A nappali képzésben részt vevő, állami ösztöndíjas doktorandusz a szervezett képzés ideje alatt teljes munkaidőben végzett munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a témavezető és a doktori iskola vezetőjének támogatásával létesíthet, de csak azzal a feltétellel, ha az nem akadályozza doktoranduszi kötelezettségeinek teljesítését. A munkaviszony létesítése előtt a hallgató köteles a doktori iskola vezetőjét tájékoztatni arról. A munkaviszonyban bekövetkezett változást köteles a hallgató a változás időpontjától számított 8 napon belül bejelenteni a doktori iskola vezetőjének.

(22) A doktorandusz külföldi részképzésben is részt vehet [lásd még: 6. § (9)]. A részképzésben csak olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel.

(23) Az a doktorandusz, aki kötelezettségeinek (beiratkozás, bejelentkezés, tandíjfizetés, stb.) saját hibájából késedelmesen tesz eleget külön eljárási díjat köteles fizetni. A külön eljárási díj mértéke az esetleges pótlásra szoruló dokumentum árán túlmenően az állami ösztöndíj egyhavi összegének 1%-a. A tudományági doktori tanács a külön eljárási díjat időhöz is kötheti, vagyis a hosszabb ideig tartó mulasztásért az adott összeg többszörösét kell fizetni.

(24) A doktorandusz a témakiírásnak megfelelő, az értekezés elkészítéséhez szükséges kutatási munkát a témavezető irányítása mellett végzi. A témavezető félévenként igazolja a PhD hallgató kutatási feladatainak teljesítését a megadott formanyomtatványon (4. sz. melléklet). A témavezető köteles legjobb tudása szerint segíteni a doktoranduszt, de a kutatás sikeréért, eredményességéért elsősorban a doktorandusz felel.

(25) A felvételtől számított 48 hónap elteltével, azaz az adott év augusztus 31. napján a megszakítás nélküli doktoranduszi jogviszony a hallgatói névsorból való törléssel megszűnik. Az oktatási képzésről az abszolutórium kiállítása már az adott év júniusában kiadható, de a munkaviszony augusztus 31-ig fennállhat.

Megszűnik a jogviszony továbbá:

a) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,

b) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(26) A részidős (levelező) képzésben részt vevő doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesíthető.

10. §

A nem állami ösztöndíjas szervezett doktori képzés

(1) Az egyetem írásos megállapodást köthet társadalmi, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, köztisztviselőkkel és magánszemélyekkel doktori ösztöndíj(ak) létesítéséről.

(2) A szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor, valamint a tudományos és külügyi rektorhelyettes köti. A szerződésben az egyetem csak a képzésre, nem a fokozatszerzésre vállal kötelezettséget.

(3) Szerződés köthető nyílt (megpályázható) vagy zárt (doktori iskolának vagy személynek felajánlott) ösztöndíjról is. Utóbbi esetekben a szerződéshez az érintett doktori iskola vezetőjének aláírása is szükséges. A szerződésben tisztázni kell, hogy a kutatási költségek milyen forrásból biztosíthatóak (pl. a fogadó intézet vállalja, vagy a támogató átvállalja azt is).

(4) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat a megbízó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek, valamint azt is, hogy az ösztöndíj forrása legalább 4 éves időtartamra rendelkezésre áll. Az egyetem gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.

(5) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról és a doktorandusz költségtérítési díjának átvállalásáról is.

(6) A szerződés jogszabállyal és az egyetemi szabállyal ellentétes pontokat nem tartalmazhat.

(7) A négyéves ösztöndíj elnyeréséhez a pályázónak (jelöltnek) az egyetem érvényes felvételi szabályzatában meghatározott követelményeknek meg kell felelnie, illetve a hallgatónak az éves kötelezettségeit teljesíteni kell, hogy az ösztöndíj folyamatos folyósítása megvalósuljon.

(8) A sikeres felvételi eljárás és döntés után a doktorandusz, mint költségtérítéssel rendelkező hallgató – nappali vagy levelező tagozaton – szervezett képzésben vesz részt.

(9) A doktori ösztöndíjas a beiratkozás után az egyetemen doktorandusz hallgatói jogviszonyba kerül. Ennek megfelelően vonatkoznak rá az egyetemi (vizsga-, fegyelmi stb.) szabályok.

(10) Amennyiben a szerződő fél a szerződésben foglalt összeget a szerződés szerinti ütemezésben nem folyósítja, a doktorandusz egyetemi hallgatói jogviszonya megszüntethető, illetve a hallgatói jogviszony átminősíthető (pl. levelező hallgatói jogviszonyra).

(11) A doktorandusz költségtérítést fizet, ha azt a támogató nem vállalta át. Ennek összegét a tudományági doktori tanács határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi.

11. §

Az egyéni felkészülés

(1) Az egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében megszerezhető doktori fokozat esetében is jelentkezési kérelmet kell benyújtani. Az egyéni felkészülők felvétele a szervezett képzésben részt vevő hallgatókéhoz hasonlóan történik.

(2) Egyéni felkészülők esetén

(a) a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a felvétel feltételeit;

a) a doktori fokozatszerzési eljárás a komplex vizsgára történő jelentkezés után, annak sikeres teljesítésével kezdődik (ez a hallgatói jogviszony létesítésének az alapja is);

c) a felvétellel a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. Továbbá a fokozatszerzési eljárás során is további kreditek szerezhetők (pl. publikációkkal), hogy legalább a 240 kreditet elérje a hallgató teljesítménye.

d) a felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik. Sikertelen komplex vizsga esetén az egyéni felkészülés lehetősége megszűnik.

(3) Az egyéni felkészülésben való részvétel feltételei:

a) legalább 5 éves kutatói munka, jelentősebb saját tudományos eredményekkel,

b) jelentős publikációs tevékenység, amelynek követelményszintje a szakterületek sajátosságainak megfelelően kerül megállapításra,

c) a fokozatszerzés feltételeként előírt idegennyelv-ismeret igazolása már a felvételkor,

d) egy elismert, hazai szaktekintély (egyetemi tanár, MTA doktora/tagja) ajánlólevele.

e) sikeres komplex vizsga

(3) Jelentkezéskor a pályázó kérelmet nyújt be, amelyben megjelöli a választani kívánt akkreditált doktori iskolát, programot és a kidolgozni kívánt témát, valamint annak a konzulensnek a nevét és írásbeli nyilatkozatát, akivel már konzultált.

(4) A formailag megfelelő kérelmeket a tudományági doktori tanács megvizsgálja és javaslatot tesz az EDHT-nak azok elfogadásáról/elutasításáról.

(5) A döntésről a jelentkező írásos értesítést kap. Az elutasító döntést indokolni kell.

(6) Az egyéni felkészülő munkáját konzulens irányíthatja. Fokozatszerzésre való felkészülése egyéni program alapján történik, melyet a tudományági doktori tanács hagy jóvá. A TuDT meghatározza az egyéni programban résztvevő doktorjelölt kötelezettségeit, az azok teljesítésére rendelkezésre álló időt, valamint a költségtérítés mértékét. A felkészülésre legfeljebb 2 év áll rendelkezésre.

(7) Egyéni felkészülő nem részesíthető állami ösztöndíjban. Az egyéni felkészülés költségterítéses képzés. Az egyéni felkészülés költségvonzata azonos a levelezős hallgatókra vonatkozó félévenként esedékes díj tételével. Az első félévre vonatkozó díjat a sikeres felvételt követően, a komplex vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell megfizetni. A komplex vizsga sikertelen volta vagy meg nem jelenés esetén a díj nem jár vissza. A költségterítés alól részleges vagy teljes felmentés csak rendkívüli indokolt esetben kérvény alapján lehetséges, amit a felvételre való jelentkezéskor kell benyújtani a többi dokumentummal együtt.

(8) Az egyéni felkészülő számára konzultációs lehetőséget kell biztosítani, továbbá részt vehet a szervezett képzés foglalkozásain. A szervezett képzésben való résztvevőkkel egyenlő tudás érdekében a doktori iskola TuDT-a a felvételi bizottság javaslatára különböző vizsgákat írhat elő az egyéni felkészülő részére.

12. §

A szervezett képzés követelményrendszere

Nappali képzés

Tárgyak	Kreditek száma								Összesen	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
	félévekben									
I. Képzési kredit										
Alapozó tárgyak	2+3+3	2+3+3								16
Kötelező tárgyak	4	4	4+4							16
Szabadon választható tárgyak			4+4	4+4						16
Összes képzési kredit	12	12	16	8						48
II. Kutatási kredit	4	4	8	8	20	20	20	20		104
III. Konzultációs kredit	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
IV. Publikációs kredit	Az aktuális képzési szakaszokban teljesített publikációs feltételek szerinti kreditpont								56	
V. Szakmai tudományos közéleti tevékenység	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
VI. Oktatási kredit	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16

Levelező képzés

Tárgyak	Kreditek száma								Összesen	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
	félévekben									
I. Képzési kredit										
Alapozó tárgyak	2+3+3	2+3+3								16
Kötelező tárgyak	4	4	4+4							16
Szabadon választható tárgyak			4+4	4+4						16
Összes képzési kredit	12	12	16	8						48

II. Kutatási kredit	4	4	8	8	20	20	20	20	104
III. Konzultációs kredit	2	2	2	2	2	2	2	2	16
IV. Publikációs kredit	Az aktuális képzési szakaszokban teljesített publikációs feltételek szerinti kreditpont								56
V. Szakmai tudományos közéleti tevékenység	2	2	2	2	2	2	2	2	16

(1) A Doktori Iskolában a nappali, a levelező, valamint az egyéni képzésben részt vevők részére a képzési és kutatási követelményrendszer kreditértékek szerinti meghatározása a következők szerint történik:

Képzéssel 48 kreditpont, Kutatással 104, Konzultációval 16, Publikációval 56, Szakmai tudományos közéleti tevékenységgel 16, mindösszesen 240 kredit szerezhető. Nappali képzésen oktatással még további 16 kreditet kell teljesíteni.

A negyedik aktív szemeszter végére legalább 90 kreditpontot kell teljesíteni.

Az 56 kreditpontos publikációs tevékenységet tetszőleges ütemezésben, de legkésőbb a 8. félév végéig kell teljesíteni. Minimálisan 6 publikációt kell teljesíteni az alábbiak szerint:

a) legalább két, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent magyar vagy idegen nyelvű (vagy anyanyelven írt) cikk, közlemény, az egyik legalább B kategóriás folyóirat legyen (1db= 11 kredit)

b) legalább egy, lektorált folyóiratban vagy kötetben megjelent idegen nyelvű (nem anyanyelven készült) cikk, közlemény (nem konferenciakötet) (1 db= 15 kredit)

c) legalább két, konferencia kiadványban megjelent magyar vagy idegen nyelvű (vagy anyanyelven írt) cikk, közlemény (1 db=7 kredit)

d) legalább egy, egyéb publikáció (pl. recenzió) (1 db= 5 kredit)

Amennyiben a hallgató kettőnél többszerzős publikációban vesz részt, akkor az abban való részvétel arányosan számítható be a szerzők sorrendjében elfoglalt helyétől függően. Legalább egy darab önálló, egyszerűs lektorált publikációval minden hallgatónak rendelkeznie kell a 8. félév végére. A publikációs kreditek elszámolásához a lektoráltságot igazolnia kell a hallgatónak 3 publikáció esetében.

e) A képzés nyelve elsődlegesen a magyar és az angol nyelv, de folyik képzés a hallgatók igénye szerint és a lehetőségek függvényében német nyelven is.

(2) Az MTMT adatbázisában nem szereplő művek a hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélésénél nem vehetők figyelembe.

(3) A nappali képzésen résztvevő PhD hallgatóknak legalább 256 kreditpontot kell teljesíteniük, míg a levelező képzésen legalább 240 kreditet.

(4) Az egyéni képzésben résztvevő hallgatóknak megfelelő számú és súlyú tantárgy felvételét a Tudományági Doktori Tanács írja elő.

(5) Előzetes teljesítmények beszámítása: kérvényezhető, melyről a Tudományági Doktori Tanács dönt. A képzési kreditek legfeljebb 30%-a számítható be.

(6) A fentiektől eltér az International Cross Border PhD Program struktúrája és követelményrendszere, amelyet a résztvevő egyetemek konzorciuma határozott meg. A Joint Cross-Border PhD programban a hallgatók számára előírt követelmény 180 kreditérték (ECTS) teljesítése. Ezt részben az alapozó képzést szervező kismartoni egyetemen (University of Applied Sciences, Burgenland), részben a másodévtől választott partneregyetemeken teljesítik a hallgatók a választott egyetem doktori iskolái által meghatározott szabályok szerint. A program képzési és kutatási tervét az alábbi táblázat mutatja be.

Joint Cross Border PhD képzés

Tárgyak	Kreditek száma az						Össze- sen
	1	2	3	4	5	6	
	félévekben						
I. Képzési kredit							
Alapozó tárgyak	5+5	5+5	-	-	-	-	
Programhoz kötött kötelező tárgyak	5	5	5	5	-	-	
Szabadon választható tárgyak	-	-	-	-	6	10	
Összes képzési kredit	15	15	5	5	6	10	56
II. Kutatási kredit							
	10	10	10	10	17	17	74
IV. Publikációs kredit							
	A kötelezően teljesítendő publikációs kreditek						50
	10		30		10		
Mindösszesen (minimálisan megszerezhető kredit)	30	30	30	30	30	30	180

(7) Azon hallgatók számára, akik a második tanévtől tanulmányaikat a Soproni Egyetem LKK doktori iskolájában folytatják a tantervi program a következő:

2. tanév (3+4 félév)

Tantárgy	Kurzus típusa	Kreditérték
Szeminárium/Egyéni munka a témavezetővel 1	Kötelező	5
Szeminárium/Egyéni munka a témavezetővel 2	Kötelező	5
Tézis munka/Kutatómunka	Kötelező (2x10)	20
Publikáció	Kötelező (2x15)	30

3. tanév (5+6 félév)

Tantárgy	Kurzus típusa	Kreditérték
Egyéni munka a témavezetővel 3	Választható	6
Tudományos konferencián, műhelymunkán, kutatásban, szemináriumon való részvétel	Kötelező	10
Tézis munka/Kutatómunka a témavezetővel 4 és 5	Kötelező (2 x 17)	34
Publikáció	Kötelező	10

(8) A doktori értekezés nyilvános vitára való benyújtásának feltétele minimálisan 6, a kutatómunka során született publikáció teljesítése, az alábbiak szerint: szerint: legalább két, lektorált tudományos

folyóiratban vagy kötetben megjelent cikk (1 db= 13 kredit); legalább két, konferencia kiadványban megjelent cikk, közlemény (1 db=7 kredit); legalább két, egyéb publikáció (tankönyv, recenzió, szakmai kiadvány stb.) (1 db=5 kredit). A publikációs kreditek rugalmasan teljesíthetők a félévek során. Az értekezés benyújtásakor rendelkezni kell az előírt minimális 50 publikációs kreditponttal. A publikációs kreditek elszámolásához a lektoráltságot igazolnia kell a hallgatónak 2 publikáció esetében.

(9) A doktori értekezés munkahelyi vitáján és nyilvános védésén a programban résztvevő egyetemek képviselői bizottsági tagként, opponensként kölcsönösen részt vesznek az eljárásban.

13. §

A doktori fokozatszerzési eljárás

(1) A doktori fokozat megszerzéséhez sikeres komplex vizsga, a publikációs követelmények teljesítése, a két nyelvvizsga igazolása, az elvárt kreditek teljesítése, valamint az értekezés megírása és annak nyilvános megvédése szükséges.

(2) A fokozatszerzési eljárás megindítását az egyetem szakmailag illetékes tudományági doktori tanácsánál kell kérelmezni. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás kérelem (5. sz. melléklet) benyújtásával indul, amit lényegében a komplex vizsgára való jelentkezéskor ad be hallgató. Az értekezés benyújtásakor már nem kell újabb kérelem csak a nyilatkozat csatolása (6. sz. melléklet).

(3) A fokozatszerzési eljárás indításakor a kérelemhez csatolni kell az alábbi melléleteket is:

a) nyilatkozat, hogy a jelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárás kezdeményezését 2 éven belül nem utasítottak el;

b) nyilatkozat, hogy a jelölt nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;

c) nyilatkozat, hogy a disszertáció a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek (6. sz. melléklet; erre akkor van szükség, ha a kérelem és a disszertáció benyújtására egyidejűleg kerül sor).

(4) A kérelem benyújtásának végleges határideje a doktori képzés megkezdésétől számított 5 év. Egyéni felkészülők esetében a határidő (2 év), ami a doktori iskolába történt felvétel időpontjától értendő.

(5) Az értekezést a kérelem benyújtásával egy időben, vagy a kérelem elfogadását követő 2 éven belül kell benyújtani, egyéni képzés esetén 2 éven belül kell legkésőbb benyújtani. A nyilvános vitára való benyújtás előtt az értekezést munkahelyi vitán is szükséges megvitatni. A munkahelyi vitára az értekezést és a téziseket elektronikusan és legalább 3-3 példányban nyomtatva is szükséges benyújtani. A munkahelyi vita a sikeres komplex vizsga után legalább egy hónappal kerülhet megrendezésre, ha minden egyéb kötelezettség teljesült. A munkahelyi vita időpontjától számítva az értekezést nyilvános vitára leghamarabb egy hónap múlva lehet benyújtani.

(6) Amennyiben a doktorjelölt az (5) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, a kérelem elfogadásától számított 2 év elteltével a fokozatszerzési eljárást meg kell szüntetni. Új eljárás leghamarabb 2 év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(7) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) egyetemi végzettség (MSc/MA),
 - b) büntetlen előélet,
 - c) az e szabályzat alapján előírt tanulmányi és oktatási kötelezettségek teljesítése,
 - d) a komplex vizsga – legalább háromtagú – vizsgabizottság előtt történő eredményes letétele,
 - e) végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Ennek feltételei: tanulmányok (előadások, szemináriumok, konzultációk); komplex vizsga; önálló tudományos munkásság, kutatás, publikálás (cikkek, tanulmányok, konferencia-előadások stb.); oktatási tevékenység (nappalis hallgató esetében); melyek alapján a nappali, illetve levelező képzésen előírt kreditet maximálisan teljesítette a hallgató.
 - f) az önálló tudományos munkásság publikációk formájában történő bemutatása a doktori iskola által rangosnak tartott lektorált folyóirat(ok)ban, vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott) közleményekkel. Ajánlott a gazdálkodástudományi doktori iskolákban elfogadott folyóiratlista alapján nyilvántartott folyóiratokban való publikálás.
 - g) két idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismerete (a megkövetelt szintet a szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza). Az egyik idegen nyelvnek az angolnak kell lennie és legalább egy B2 szintű komplex nyelvvizsgával kell rendelkezni.
 - h) tudományos munka módszereivel készített, önálló kutatáson alapuló értekezés/alkotás (a továbbiakban értekezés) elkészítése és benyújtása, továbbá annak nyilvános vitában, bírálóbizottság előtti megvédése.
- (8) A fokozatszerzési eljárásban a hallgató jogviszony szüneteltetése legfeljebb két félév lehet.

14. §

A komplex vizsga

- (1) A komplex vizsga a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő doktorjelölt tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
- (2) Komplex vizsgára a szervezett doktori képzés 4. aktív félévének eredményes befejezése után, a félév végét követő vizsgaidőszakban kerül sor. A sikertelen komplex vizsgarész javítására a vizsgaidőszakot követő regisztrációs héten van lehetőség. Az időpontokat a tudományági doktori tanács határozza meg. A komplex vizsgára jelentkezés határideje adott formanyomtatványon (5. sz. melléklet) minden évben május 20 vagy pl. halasztás esetén december 20.
- (3) A komplex vizsga időpontjáról a hallgatókat értesíteni kell a képzés első szakaszának utolsó félévében.
- (4) Az eredményes komplex vizsgát követően három éven belül be kell nyújtani a doktori értekezést nyilvános védésre. A benyújtás rendkívüli esetekben méltányossági okból egy évvel meghosszabbítható.
- (5) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:

A doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit, valamint valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőt, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre).

A doktori fokozatszerzéshez szükséges nyelvi követelményeket (két nyelvvizsga) az értekezés munkahelyi vitára való benyújtásáig kell teljesíteni. Az egyik nyelvvizsga megléte már a felvételi során is követelmény.

(6) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy Professor Emeritus vagy MTA Doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(7) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik rész a vizsgázó elméleti felkészültségét értékeli („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(8) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból tesz vizsgát, a tárgyak listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, az alkalmazott módszereket, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

A komplex vizsga részeként 5-10 oldal terjedelmű, A/4 formátumú írásműben kutatási összefoglalót kell benyújtani, melyet a vizsgabizottság értékeli.

(9) A témavezető előzetesen írásban értékelheti a vizsgázót.

(10) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A végeredmény számszerű minősítését a két részből álló vizsga külön-külön történő ötfokozatú értékelésének számtani átlaga adja.

A komplex vizsga végeredményét minősíteni kell. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú: „megfelelt” vagy „nem megfelelt”. A bizottság zárt ülésen, titkos szavazással – az elméleti és disszertációs részek vonatkozásában külön-külön – dönt (1-5 pont). Amennyiben a doktorjelölt a komplex vizsga elméleti részéből nem éri el a 60%-ot, a vizsga „nem megfelelt” minősítéssel sikertelennek minősül. Sikertelen elméleti vizsga esetén a komplex vizsgát a vizsgázó az adott vizsgaidőszakot követő regisztrációs héten további egy alkalommal megismételheti. A vizsga disszertációs része nem megfelelt minősítés esetén nem ismételhető.

A komplex vizsga „megfelelt” minősítésű, azaz sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Ha az összesített végeredmény eléri a 60%-ot, de kevesebb 80%-nál, akkor a komplex vizsga minősítése “rite” (megfelelt). Ha eléri, vagy meghaladja a 80%-ot, de nem éri el a 91%-ot, akkor minősítése “cum laude” (jó), és ha eléri, vagy meghaladja a 91%-ot, akkor “summa cum laude” (kiváló) a minősítése.

(11) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül.

(12) A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.

(13) A komplex vizsga értékelése része a doktori fokozat minősítésének.

(14) A komplex vizsga alól felmentés nem adható. A meg nem jelenés sikertelen vizsgának minősül, ami nem ismételtető.

15. § A doktori értekezés

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltétele a doktorjelölt által elkészített értekezés benyújtása és megvédése.

(2) A doktori értekezést az eredményes komplex vizsgát követően 3 éven belül, egyéni képzés esetén két éven belül be kell benyújtani nyilvános védésre.

(3) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő 1 éven belül kell lehetőleg befejezni.

(4) Az értekezés a doktorjelölt kérése alapján, a tudományos doktori tanács hozzájárulásával idegen nyelven is beadható, ha a képzés nyelve magyar volt. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb a sikeres komplex vizsga után, a dolgozat megírása előtt kell benyújtani. Ez esetben az eljárási díj az idegen nyelvű dolgozatokkal szemben megszabott díjazás szerint alakul, függetlenül attól, hogy a nyilvános védés magyar vagy idegen nyelven történik, illetve, hogy a bírálatok magyar vagy idegen nyelven készülnek.

(5) A doktori értekezés legfontosabb eredményeit tézisekben kell összefoglalni. A doktori értekezés téziszűzete az önálló tudományos munkásság eredményeit önmagában is érthető rendszerben mutatja be, az új megállapításokat tételesen, a pályázó tudományos publikációira építve prezentálja.

(6) A téziszűzetet a képzés nyelvén és angol nyelven, nyomtatott és elektronikus formában is el kell készíteni.

(7) A doktori értekezés és a téziszűzetek formai követelményeit a 8. sz. melléklet tartalmazza. A dolgozat kötésgerincére nyilvántartási számot kell felvezetni a bekötés előtt.

(8) Az értekezés 3. oldalán fel kell tüntetni a témavezető(k) nevét és javaslatát az értekezés védésre bocsátásáról (9. sz. melléklet). Az értekezés csak a témavezető(k) írásos beleegyezésével adható be. Az elutasító véleményt a témavezető(k)nek írásban kell közölnie (közölniük) a tudományos doktori tanáccsal, és mellékelnie (mellékelniük) kell a vonatkozó dokumentumokat is. Elutasító vélemény esetén a doktorjelölt a tudományos doktori tanácshoz fordulhat jogorvoslatért. A tudományos doktori tanács a témavezető(k) és a doktorjelölt meghallgatását követően, 15 napon belül dönt az elutasítás indokoltságáról és jogszerűségéről.

(9) A doktorjelölt támogatása érdekében az értekezést – még annak végleges elkészülte előtt – előzetes vitára kell bocsátani. A munkahelyi vita során felmerülő kifogásokat a doktorjelölt belátása szerint mérlegeli. E bemutatásról, a vitáról és a doktorjelölt állásfoglalásáról jegyzőkönyvet kell vezetni; a megállapítások és eredmények nyilvánosak. A munkahelyi vita bizottságának tagjai: elnök, két bíráló (opponens), titkár. Az elnöknek és a két opponensnek tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Elnök csak az egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa, vagy habilitált egyetemi docense, ill. habilitált főiskolai tanára lehet. Legalább az egyik opponensnek az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló, külső szakembernek kell lennie.

(10) A doktori értekezést 5 db egyező, bekötött példányban, az alábbiakkal együtt kell benyújtani:

a) nyilatkozat, hogy az értekezés a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek (6.sz melléklet),

b) dolgozat előzetes bemutatásán (munkahelyi vitáján) készült jegyzőkönyv és jelenléti ív, (amennyiben a munkahelyi vita nem a doktori iskolában került megrendezésre, hanem más szakmailag illetékes szervezeti egységben)

c) a tézisek írott formában (téziszfüzet), az értekezés nyelvén és angolul,

d) az értekezés és a téziszfüzet elektronikus formában,

e) rövid (maximum 8-10 soros) angol nyelvű kivonat, címfordítással,

f) egyes szám 3. személyben írt, legalább 1 oldal terjedelmű önéletrajz,

g) az értekezés témájához kapcsolódó publikációk jegyzéke, a különlenyomatokkal, vagy a közlésre elfogadásról szóló nyilatkozattal együtt,

h) nyilatkozat, amelyben a társszerzők hozzájárulnak ahhoz, hogy a doktorjelölt a közös publikációban közölt eredményeit az értekezésben felhasználhatja,

i) a nyelvvizsga bizonyítványok hiteles másolata,

j) az eljárási díj befizetésének igazolása.

(11) A nemzetközi gyakorlatnak megfelelő DOI (Digital Object Identifier) azonosítóval ellátott doktori értekezés és annak téziszfüzete mindenki számára nyilvános. Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén az értekezésnek és téziseinek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományági doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

(12) Az elektronikus, illetve nyomtatott formájú nyilvántartásról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozatalról az egyetem gondoskodik oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei 1-1 nyomtatott példányát katalogizálva elhelyezi a Központi Könyvtár és Levéltárban, az elektronikus változatot pedig az MTMT-n keresztül is elérhető saját doktori repozitóriuma útján teszi hozzáférhetővé. Az MTMT és a Soproni Egyetem Doktori Repozitórium követelményeit és használatát külön rektori utasítások tartalmazzák.

16. §

A doktori értekezés elbírálása

(1) Az értekezés elbírálására a tudományági doktori tanács két, tudományos fokozattal rendelkező hivatalos bírálót kér fel. Nem lehet hivatalos bíráló, ill. szakértő-bizottsági tag az, aki a pályázóval függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el. Legalább az egyik bíráló nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az egyetemmel. A bírálók a feladatot az említett összeférhetlenségi vagy szakmai okok miatt 14 napon belül visszautasíthatják. A bírálóknak – csak a szorgalmi időszakot számítva – a felkérés elfogadásától számítva maximum 60 nap áll rendelkezésükre, hogy a bírálatukat elkészítsék. A bírálatot alapvetően azon a nyelven kell elkészíteni, amelyen az értekezés készült (kivéve a 15. § (4)).

(2) A bírálók személyét közölni kell a jelölttel. A személyek ellen a jelölt összeférhetlenség vagy elfogultság tényének fennállása esetén tiltakozhat az értesítéstől számított maximum 14 napon belül. Tiltakozás esetén a tudományági doktori tanács dönt a személycseréje kérdésében.

(3) A bírálóban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, ill. hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisek elfogadhatók-e, végül összefoglaló javaslatot kell tenni az értekezés doktori fokozat megadásának alapjául történő elfogadására, vagy elutasítására. A bírálóban kérdéseket is lehet intézni a jelölthöz. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományági doktori tanács egy további, harmadik bírálót is felkér, akinek szintén a felkérés elfogadásától számítva maximum 60 nap áll rendelkezésére a bíráló elkészítésére.

(4) A bírálóat a tudományági doktori tanács 4-4 példányban kéri elkészíteni. Az adminisztráció az értekezés 3. oldalára bevezeti a szükséges adatokat (bírálok neve, javaslata, dátumok) (9. sz. melléklet). A bírálóat 1-1 példányát át kell adni a doktorjelöltnek, aki köteles azokra írásban – majd a védés során, a nyilvános vitán szóban is – válaszolni. A jelöltnek maximum 60 nap áll rendelkezésére, hogy írásbeli válaszait elkészítse. A doktorjelölt köteles az írásos válaszát elektronikusan és 5-5 példányban nyomtatott formában is benyújtani a doktor iskola titkárságára. A Jelölt írásos válaszait a doktori ügyintéző a védés előtt legalább két héttel megküldi az opponenseknek és a bizottsági tagoknak. Az értekezés nyilvános vitáját a két támogató javaslat beérkezésétől számított 2 hónapon belül kell kitűzni, amelybe nem számít bele a nem szorgalmi időszak időtartama.

(5) Ha mindkét bíráló elutasításra javasolja az értekezést, a doktori eljárás megszűnik.

17. §

A doktori értekezés nyilvános vitája

(1) Az értekezést nyilvános vitában, a tudományági doktori tanács által kijelölt bírálóbizottság előtt kell megvédeni. A tudományági doktori tanács legalább 5 főből álló bírálóbizottságot kér fel, amelynek elnöke az egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa, vagy habilitált egyetemi docense, ill. habilitált főiskolai tanára lehet, tagjai a bírálok (opponensek) további legalább kettő tag, mely utóbbiak legalább egyikének az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló, külső szakembernek kell lennie. A bírálóbizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője. Az értekezés nyilvános vitája során a munkahelyi vita két bírálója (opponense) közül csak az egyik lehet az értekezés bírálója (opponense). A nyilvános vita akkor folytatható le, ha az elnök és még legalább három tag – köztük a külső opponens és/vagy egy külső tag – jelen van, továbbá, ha a vitán jelen levők között (a bizottság tagjait nem számítva) a tudományos fokozattal rendelkezők száma eléri a legalább öt főt. Kivételes esetekben (pl. német nyelvű képzésnél) ettől el lehet térni. Az illetékes tudományági doktori tanács a védés elhalasztásának elkerülése érdekében pótelnököt, ill. póttago(ka)t is köteles kijelölni.

(2) A nyilvános vitát a sikeres komplex vizsga letételét és a munkahelyi vitát követően lehet megtartani.

(3) A R. 16. § (4) bekezdése értelmében, a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományági doktori tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, amennyiben a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett, vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(4) A nyilvános vita időpontjáról a jelöltet, a bírálóbizottság tagjait, a tudományági doktori tanács minden tagját és az egyetem szakmailag illetékes intézeteit értesíteni kell. Az értesítésben közölni kell, hogy a nyilvános vitában bárki felszólalhat és előzetesen, írásban is észrevételt tehet. Ha előzetesen, írásban vélemény vagy kérdés érkezik, akkor azokat az elnöknek a vita során ismertetnie kell, amelyekre a jelölt köteles reagálni (válaszolni).

(5) A doktori értekezést legalább 15 nappal a védés kitűzött időpontja előtt mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. Ennek érdekében 1 példányt az egyetemi könyvtárban kell elhelyezni, és az értekezést a doktori iskola honlapján is elérhetővé kell tenni. Az opponensi véleményekre adott válaszok opponensek számára való megküldésétől számítva 3 hétnél rövidebb időintervallumban a nyilvános vitát nem szabad kitűzni.

(6) Gondoskodni kell arról, hogy a bírálóbizottság tagjai a bírálatokba és a válaszokba a nyilvános vitát megelőzően betekintést nyerjenek.

(7) Idegen nyelvű értekezés esetén a védés magyarul, vagy idegen nyelven történhet, de az eljárási díj az idegen nyelvű képzés díjazása szerint alakul.

(8) A vita során a jelölt rövid (maximum 20 perces) szabad előadásban ismerteti az elvégzett munka fő eredményeit és a téziseket. Ezután a bírálók ismertetik véleményüket, majd a jelölt válaszol a bírálók és a nyilvános vita résztvevői által feltett kérdésekre, ill. hozzászólásokra. Végül a bírálók, ill. a vita résztvevői nyilatkoznak, hogy a jelölt válaszait elfogadják-e.

(9) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, titkos szavazással (1-5 pont) dönt a védés eredményéről. A pontozásban az opponensek is részt vesznek. Az értekezés akkor tekinthető elfogadottnak, ha a leadott pontszámok összege eléri a megszerezhető összpontszám 60%-át. Amennyiben az eléri a 60%-ot, de kevesebb 80%-nál, akkor az értekezés védésének minősítése „rite” (megfelelt), ha eléri, vagy meghaladja a 80%-ot, de 91% alatti, akkor minősítése „cum laude” (jó), és ha eléri, vagy meghaladja a 91%-ot, akkor „summa cum laude” (kiváló).

(10) A védés és a zárt ülés eseményeiről jegyzőkönyv készül, melyet a bírálóbizottság tagjai aláírnak. Ez a jegyzőkönyv nyilvános. Ugyanakkor kerül sor az értekezés harmadik oldalának értelemszerű aláírására is.

(11) A zárt ülés után az elnök kihirdeti a védés eredményét.

(12) A komplex vizsgáról és védés eredményéről – a doktorjelölt kérelmére – az egyetem igazolást állít ki, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(13) Sikertelen védést megismételni nem lehet. Két elutasító bírálat, vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb 2 év elteltével, ugyanabban a doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

18.§

A külföldi tudományos fokozat honosítása

(1) A külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítása azon hazai felsőoktatási intézmény feladata, amely az Nftv. szerint a külföldi oklevélnek megfelelő tudományágban vagy művészeti ágban doktori fokozat odaítélésére jogosult.

(2) Az egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha

a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és

b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a jogszabályok és az eljáró hatóság doktori szabályzata által a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek.

Ha a kérelmező képzése és a megfelelő hazai képesítéshez vezető képzés között alapvető különbség van, az eljáró hatóság a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (doktori szigorlat, a doktori értekezés megvédése stb.) kötheti. A honosításról rendelkező határozat feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára.

(3) Amennyiben a külföldi oktatási intézmény jogosultsága tudományos fokozat kiállítására, illetve az általa kiállított oklevél, bizonyítvány (okirat) megnevezése, tartalma nem egyértelmű, ezáltal a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása akadályba ütközik, abban az esetben az eljáró hatóság bekéri az Oktatási Hivatal állásfoglalását.

(4) A külföldön szerzett tudományos fokozatot az EDHT honosíthatja, ha az a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel, és ha a fokozat az egyetemen működő doktori iskolák valamelyikének tudományágába tartozik.

(5) Honosítás iránti kérelmet és okmányokat, az illetékes Tudományági Doktori Tanácshoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, ennek hiányában az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,

b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckeskönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeres teljesítését,

c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását,

d) az eljárási díj befizetését igazoló dokumentumot.

Az eljáró hatóság felhívhatja a kérelmezőt okiratok eredetijének bemutatására. Amennyiben a külföldi bizonyítvány vagy oklevél hitelessége vagy jogi hatálya nem állapítható meg, akkor előírhatja, hogy a kérelmező nyújtson be olyan, külföldi illetékes hatóság által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a bizonyítvány vagy az oklevél a kérelmezőt külföldön szabályozott szakma gyakorlására jogosítja fel.

(6) A kérelmet annak megállapítása céljából, hogy a külföldi intézmény követelményrendszere megfelel-e az Egyetem doktori és habilitációs előírásainak (publikációk, nyelvtudás stb.) az EDHT megvizsgálja és szükség esetén kiegészítő feltételeket ír elő. Az eljárás során az eljáró hatóság felhívhatja a kérelmezőt a 2001. évi C tv. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről 8. §-ában. Hiteles fordításnak minősül az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás.

(7) A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására a Tudományági Doktori Tanács előterjesztése alapján az EDHT jogosult.

(8) A feltételek meglétét az EDHT ellenőrzi, és amennyiben azt rendben találja, gondoskodik a honosítást bizonyító okirat kiadásáról.

19. §

A doktori fokozat minősítése

(1) A doktori fokozat minősítése a sikeres komplex vizsga százalékos eredményének és a sikeres nyilvános vita százalékos minősítésének számtani átlaga alapján kerül kialakításra, amit a tudományági doktori tanács hagy jóvá. Amennyiben a végeredmény eléri a 91%-ot, akkor “summa cum laude” (kiváló), ha 91%-nál kisebb, de 80%-ot elérő, akkor “cum laude” (jó) minősítés jár. A “rite” (megfelelt) minősítéshez el kell érni a 60%-ot.

(2) A tudományági doktori tanács a komplex vizsga és a nyilvános védés jegyzőkönyveinek, valamint a bírálóbizottságok valamely tagjának szóbeli tájékoztatója alapján, nyílt szavazással állást foglal a doktori fokozatok odaítélése tárgyában, és a szakterületére eső védésekről előterjesztést készít az EDHT részére.

(3) A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul. A doktori fokozat odaítélését az EDHT – a doktori anyakönyvben is rögzített – határozatban mondja ki.

20. §

A doktori fokozat visszavonásának szabályai

(1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X. cikk (2) bekezdésének szellemében, a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.

(2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(3) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.

(4) Az EDHT által kibocsátott doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti az EDHT elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti és doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.

(5) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt, szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.

(6) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén az EDHT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk ne legyen foglalkoztatásra irányuló

jogviszonyban az egyetemmel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a Szenátus dönt. A fellebbezési eljárás a MAB-bal egyeztetett módon történik.

(7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

(8) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

21. §

Predoktori állások

(1) Az egyetem – a doktori iskolákkal egyetértésben – azoknak a doktoranduszoknak, akik a szervezett képzés keretében abszolutóriumot szereztek, évente meghatározott számú predoktori állást hirdethet meg a doktori képzésből befolyó bevétel terhére. A predoktori alkalmazás célja, hogy elősegítse a doktorandusz számára az értekezés elkészítését a szervezett képzés befejezését követő 1 éven belül.

(2) A predoktori állások betöltésére legfeljebb 12 hónapra szóló, határozott idejű megbízási szerződés keretében kerül sor, az állás betöltője hallgatói jogviszonyba nem kerül. A nettó megbízási díj megegyezik a mindenkori doktori ösztöndíj összegével.

(3) A predoktori állás betöltője a megbízási szerződés hatálya alatt egyéb, főállásból származó jövedelemmel is rendelkezhet.

(4) A predoktori állások betöltésének egyéb feltételeit és a pályázati feltételeket kari eljárási rend határozza meg.

22. §

Kitüntetéses doktori cím

(1) A rektor – a köztársasági elnök hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel avatja doktorrá azt a doktorjelöltet, aki megfelel a R. 18. §-ában foglalt előírásoknak.

(2) A kitüntetéses doktor avatásakor Magyarország címerével ellátott, 8 g súlyú, 14 karátos aranygyűrűt kap. A kitüntetéses avatással kapcsolatos kiadások fedezetéről az egyetem gondoskodik.

23. §

A tiszteletbeli doktori, valamint a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozása

(1) Az egyetem Szenátusa a rektor javaslatára, az EDHT véleményének kikérésével tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) vagy tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) címet adományozhat annak, aki arra érdemessé vált abban a tudományágban, amelyben az egyetem doktori (PhD) fokozat odaítélésére jogosult.

(2) Az (1) bekezdés tudományági korlátozása a 2013. január 1-től odaítélhető címekre vonatkozik.

24. §

A doktori oklevél és a doktoravatás

(1) Az egyetem az EDHT által odaítélt fokozatról a tudományterületet, azon belül a tudományágot is megjelölő oklevelet állít ki, és erről egyúttal értesíti a Hivatalt. A díszes kivitellű oklevél magyar, angol és latin nyelvű; az egyetem rektora és az EDHT elnöke írja alá. Szövegét a 10-12. sz. mellékletek tartalmazzák.

(2) A doktorrá avatásra ünnepélyes kari tanácsülés keretében kerül sor. A doktori fokozatot megszerzett jelölt annak a karnak az ünnepélyes tanácsülésén veheti át doktori oklevelét, amelyik karon a tudományágat művelő doktori iskola működik. Az ünnepélyes doktorrá avatáson a jelöltek fogadalmat tesznek (13. sz. melléklet).

25. §

Külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvétele

(1) Külföldi állampolgár költségtérítéses alapon vehet részt a doktori képzésben. Ez alól kivételek a jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok.

(2) A külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének részletes feltételeit a doktori iskola működési szabályzata határozza meg. A külföldi állampolgárokra vonatkozó követelmények, illetve az idegen nyelvű képzés követelményei azonosak a magyar állampolgárokra vonatkozó, illetve a magyar nyelvű képzés követelményeivel, kivéve a joint PhD hallgatókra vonatkozó követelményeket.

26. §

Jogorvoslat

(1) A jogorvoslati eljárás kiterjed a felvételi eljárás, a doktori képzés és fokozatszerzés minden területére.

(2) A tudományági doktori tanács határozatai ellen jogszabálysértés vagy intézményi szabályzat megsértése esetén fellebbezésnek van helye. A fellebbezést az EDHT bírálja el. Az EDHT által első fokon hozott határozatok elleni fellebbezést a rektor bírálja el.

(3) A fellebbezést az elsőfokú határozat kézhezvételét követő 15 munkanapon belül lehet benyújtani. A fellebbezéshez mellékelni kell a jogalapot szolgáltató írásos dokumentumokat. A fellebbezést részletesen indokolni kell.

(4) A másodfokú szerv 30 napon belül köteles meghozni határozatát.

(5) A fellebbezés költségeit a fellebbező viseli.

(6) A doktorandusz/doktorjelölt a másodfokú szerv által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással.

(7) A jogorvoslati eljárásra egyebekben az Nftv. 57. § rendelkezései irányadóak.

27. §

Fegyelmi eljárás

(1) Fegyelmi eljárást a doktorandusz témavezetője kezdeményezhet.

(2) A fegyelmi eljárás legenyhébb formája az írásos figyelmeztetés. Erre akkor kerül sor, ha a doktorandusz a témavezető többszöri szóbeli felkérésére sem tesz eleget tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek, és azt a témavezető az erre a célra rendszeresített "értékelő lap" megfelelő rovatába is bejegyezte.

(3) Amennyiben a témavezető a kutatási munka időarányos részét nem igazolja, illetve a hallgató az időarányosan (a félévre) előírt összes kreditszám arányos hányadát nem teljesíti, a képzésből felfüggeszthető (erre az időre ösztöndíj nem jár), illetve indokolt esetben a képzésből kizárható.

(4) Az eljárásra egyebekben a Hallgatói Követelményrendszer (SzMSz III. rész) IV. fejezete (Hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálása) irányadó.

28. §

Nyilvántartás

(1) Az egyetem az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinhet. Az egyetem biztosítja a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét.

(2) Az egyetem a doktori fokozatok 79/2006. Korm. rendeletben meghatározott adatait, legkésőbb azok kiadásától számított 30 napon belül megküldi a felsőoktatási információs rendszer részére.

29. §

Minőségbiztosítás

(1) A doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerének működése az egyetemi SzMSz I. részének VII. fejezetében (Az egyetem minőségirányítási rendszerének szabályozása), illetve az egyetem Minőségbiztosítási szabályzatában és különösen annak 8. fejezetében (Minőségfejlesztési program) ismertetett elveken alapul.

(2) Az egyetem doktori iskoláinak minőségbiztosítási rendszerét részletesen bemutató dokumentumok az ODT honlapján (www.doktori.hu) elérhetők.

(3) Az EDHT folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskolák működését, e célból rendszeresen beszámolót kér tőlük, aminek alapján értékeli oktató és kutató tevékenységüket.

(4) A minőségbiztosítás fontos eleme a belső és külső visszacsatolás. A doktori iskolák működésének ellenőrzésébe és értékelésébe bevonja a hallgatókat, ill. a fokozatot szerzetteket az alábbi módokon:

a) évente legalább egyszer tájékoztató és véleményező megbeszélést (fórumot) tart a képzésben részt vevő doktoranduszokkal,

b) a képzést befejezett doktorjelöltek kérdőívet töltenek ki az oktatásra és a tudományos munka feltételeire vonatkozóan,

c) a programértékelő megbeszélésekre meghívást kapnak a közelmúltban végzett minősítettek, valamint a képzést ismerő külső szakemberek is.

30. §

Nemzetközi közös doktori képzések

(1) Külföldi egyetemmel együttműködve akkor indítható közös doktori fokozat (joint degree) kiadására irányuló képzés, ha az erre vonatkozó írásos megállapodás tartalmazza, hogy:

a) az közös doktori képzésre és közös doktori fokozat kiadására irányul,

b) a magyar együttműködő partner akkreditált felsőoktatási intézmény akkreditált doktori iskolája,

c) a külföldi együttműködő partner(ek) is akkreditált felsőoktatási intézmény(ek) akkreditált doktori iskolája (iskolái).

(2) Az írásos megállapodást meg kell jeleníteni a doktori iskola honlapján, továbbá a www.doktori.hu adatbázisban, és erről a MAB-ot, valamint a Hivatalt értesíteni kell.

31.§
Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot a Széchenyi István Doktori Iskola Tudományági Doktori Tanácsa a DI/075/2019. sz. határozatával fogadta el.

(2) A szabályzat 2019. november 30. nappal lép hatályba kivéve a képzési programot, amely felmenő rendszerben fog érvénybe lépni, azaz 2020. szeptember 1-től. Mindezekkel egyidejűleg, minden korábbi, a jelen szabályzat tárgykörét érintő szabályozás hatályát veszti.

Sopron, 2019. november 24.

Prof. Dr. Kiss Éva DSc
a Doktori Iskola vezetője

MELLÉKLETEK

JELENTKEZÉSI ADATLAP

szervezett doktori (PhD) képzésre

nappali / levelező/egyéni

I. Személyi adatok

Családi és utóneve:.....

Asszonyoknál leánykori név:.....

Születési hely, időpont:.....

Állampolgárság:.....

Adóazonosító jel:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

Jelenlegi munkahely:.....

munkahely címe:.....

Értesítési cím, telefon:.....

II. Doktori Iskola, amelybe jelentkezik:

A megpályázott specializáció neve:.....

III. A megpályázott téma címe:

.....

IV. Szakmai adatok:

Az egyetem neve (ahol a diplomáját szerezte):.....

kar:.....szak:.....

A diploma megszerzésének éve:.....

A diploma minősítése:..... Az oklevél száma:.....

Idegen nyelvtudás: (az egyes nyelvek alatt jelölje: x-szel)

A nyelv megnevezése: 1.)..... 2.).....

ír:.....

olvas:.....

beszél:.....

A nyelvvizsga szintje:.....

időpontja:.....

Kelt:.....év.....hó.....nap.....

a pályázó aláírása

Mellékletek:

- önéletrajz
- egyetemi (BSc/BA/MSc/MA) oklevél és leckekönyv másolata
- idegennyelv-tudást igazoló iratok
- tudományos és publikációs tevékenység dokumentált ismertetése (az eddigi szakmai tevékenysége felsorolása: pl. TDK munka, tanulmányi verseny, publikáció különlenyomatok, oklevelek stb.)
- a kutatási témát művelő intézet befogadó nyilatkozata a jelölt kutatási terve alapján
- egyéni felkészülés esetében: ajánlás/vélemény a pályázó munkásságáról
- erkölcsi bizonyítvány

Útmutató
a munkaterv készítéshez
a szervezett doktori képzésben résztvevők számára

Címlap:

Doktorandusz neve:

Doktori iskola megnevezése:

Doktori program megnevezése:

Tudományos vezető:

Képzési forma (nappali, esti, levelező):

Tanulmányi terv:

Tantárgyak (kötelező, választott), tantárgyfelelősök, kreditek megjelölése, a tantárgyak ütemezése

Kutatási terv:

A téma címe

Célkitűzés, módszer, kísérletek leírása

Felhasználandó irodalom

Az értekezés készítésének vázlatos ütemezése

Tervezett tanulmányutak (bel- és külföldi) ütemezése

Költségterv (a várható források feltüntetésével):

Kísérleti költségek, szakmai utak, rendezvények, egyéb dologi költségek főbb tételei

Záradék:

Témavezető véleménye

Programvezető véleménye

Munkahelyi vezető véleménye (esti / levelező tagozatos doktoranduszok esetében szükséges)

Doktori iskola vezetőjének ellenjegyzése

Aláírások, keltezés

Megjegyzés:

1. A záradékban szereplő vélemények megszerzése a doktorandusz feladata.
2. A munkatervet 4 példányban kell az adminisztrációt végző doktori ügyintézőnek leadni.

A felvételi eljárás értékelésének pontrendszere

1.	Diploma minősítése (max. 15 pont)	jeles eredmény	15 pont
		jó eredmény	10 pont
2.	Az egyetemi tanulmányok utolsó 4 félévében szerzett érdemjegyek átlaga (max. 10 pont)	4,50 felett	10 pont
		4,00-4,50	6 pont
		3,51-3,99	2 pont
3*.	Nyelvtudás (max. 15 pont)	1 felsőfokú nyelvvizsga	15 pont
		2 középfokú C típusú nyelvvizsga	15 pont
		1 középfokú C típusú nyelvvizsga	10 pont
4*.	TDK és egyéb kiemelt szakmai tevékenység (max. 10 pont)	országos I-III helyezés	10 pont
		részvétel országos TDK-n	8 pont
		részvétel és helyezés intézményi TDK-n	5 pont
		kiemelt szakmai tevékenység	8 pont
5.	Publikációs tevékenység (max. 10 pont)	részvétel konferencián poszterrel	3 pont
		részvétel konferencián előadással	5 pont
		szakmai népszerűsítő publikáció	3 pont
		tudományos publikáció	5 pont
6.*	Másoddiploma (max. 5 pont)		5 pont
7.	Munkaterv (max. 20 pont)	- jól strukturált, tartalmas, publikációkkal alátámasztott, önálló, saját eredményeket bemutató munka - egyedi, speciális, aktuális téma - kiemelkedő szakirodalmi tájékozottság	15-20 pont
		- elsősorban szakirodalmi feldolgozottságú a munkaterv - önálló, saját eredmények nem túlzottan jelennek meg a munkában - változatosan kidolgozott munkaterv	10-15 pont
		- a cím és a tartalom nem fedi egymást - szűk körű szakirodalmi tájékozottság - választott témájában nem mutat magas szintű teljesítményt	10 pont alatt
8.	Felvételi elbeszélgetés (max. 15 pont)	- jó előadókészséggel rendelkezik - saját, önálló gondolatait tömören adja elő	10-15 pont
		- előadóképessége közepes - nem strukturáltan, nem logikusan ad elő - csak szakirodalmi forrásokra hivatkozik	5-10 pont
		- akadozva ad elő - átlag alatti teljesítményt nyújt - szerény szakmai tájékozottságot mutat	5 pont alatt
Maximálisan elérhető pontszám:			70 vagy 100* *pont
A sikeres felvételi eljárás minimális pontszáma az elérhető pontok 66,7%-a			

*A 3.4. 6. pontok csak a Magyarországon diplomát szerzettekre vonatkozik.

** A külföldön diplomát szerzett magyar hallgatók és a külföldi hallgatók esetében a maximálisan elérhető pontszám 70 pont.

PHD HALLGATÓI ÉRTÉKELŐ LAP

PhD hallgató neve:	
Tagozat, évfolyam:	
PhD program címe:	
Kutatási téma címe:	
Témavezető neve:	
Tanév/félév:	
1. Publikációs tevékenység az adott félévben (publikációk adatai MTMT szerint):	
2. Hazai és nemzetközli rendezvényen tartott előadás az adott félévben (szerző(k), cím, hely, időpont):	
3. Tudományos kutatás értékelése:	
Témavezető szöveges értékelése:	
Érdemjegy:	
4. Konzultáció értékelése:	
Témavezetővel tartott konzultációk időpontjai az adott félévben:	
Érdemjegy:	
<p>Témavezető nyilatkozata:</p> <p>..... PhD hallgatótanévfélévében kutatási és konzultációs feladatait teljesítette. Az eddig végzett tudományos tevékenység alapján alkalmasnak tartom a doktoriképzés, illetve a kutatómunka folytatására.</p>	
Témavezető aláírása:	Kelt:
_____	_____, éééé/hh/nn

Oktatási tevékenység (csak nappali tagozatos hallgatók esetén töltendő ki)	
Oktatott tantárgy neve:	
Képzés:	
Óraszám:	
Érdemjegy:	
Intézetigazgató aláírása: _____	Kelt: _____, éééé/hh/nn

J E L E N T K E Z É S I L A P

komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére

1. Név:

2. Személyi adatok:

születési hely, idő:

anyja neve:

állandó lakhely:

értesítési cím:

telefon:

e-mail cím:

3. Végzettsége:

diplomát kiállító intézmény:

diploma kelte, száma:

4. Kutatási téma címe:

5. Doktori iskola, program:

6. Témavezető(k):

7. A megszerzett kreditek száma:

8. Nyelvvizsgái:

a.)

b.)

9. A komplex vizsga elméleti részének fő tárgya:

melléktárgya:

Csatolandó mellékletek:

Tudományos önéletrajz

Publikációs jegyzék

Sopron,.....

.....

PhD-hallgató aláírása

.....

témavezető aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a(z) című PhD értekezésem önálló munkám, az értekezés készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Doktori Iskola által előírt, a doktori értekezés készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében.¹

Kijelentem továbbá, hogy az értekezés készítése során az önálló kutatómunka kitétel tekintetében témavezető(i)met, illetve a programvezetőt nem tévesztettem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy az értekezést nem magam készítettem, vagy az értekezéssel kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, a Soproni Egyetem megtagadja az értekezés befogadását.

Az értekezés befogadásának megtagadása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jogi, szabálysértési jogi, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Kelt: Sopron, 20____ év _____ hónap _____ nap

doktorjelölt

¹ **1999. évi LXXVI. tv.** 34. § (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti. 36. § (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul.

Az idegennyelv-ismeret megkövetelt szintjei

A PhD fokozat megszerzéséhez két nyelvvizsga szükséges.

Az idegen nyelvek közül az egyiknek az angolnak kell lenni.

A második idegen nyelv, az angol mellett az ENSZ bármely más hivatalos nyelve (arab, francia, kínai, orosz, spanyol) és a német nyelv lehet. Más nyelv nem elfogadható.

Már a felvételnél meg kell győződni arról, hogy a pályázó rendelkezik-e olyan nyelvismerettel, amely lehetővé teszi a szakirodalom alkotó használatát és az idegen nyelvű partnerekkel való sikeres kommunikációt. Ennek bizonyítéka egy államilag elismert, legalább B2 szintű komplex nyelvvizsga angol nyelvből.

A második idegen nyelv ismeretét igazoló okmányokat legkésőbb az értekezés munkahelyi vitára való benyújtásakor kell bemutatni.

A második idegen nyelv megkívánt tudásszintje bármely típusú állami nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű egyéb nyelvvizsga, a választott tudományterület műveléséhez szükséges nyelvi ismerettel.

A megkívánt tudásszintet mind az első, mind a második nyelv esetében bizonyítottnak kell tekinteni, ha a nyelv a jelölt anyanyelve.

A nyelvek elismerésének engedélyezése a szakterület szempontjai alapján, az egyetem lehetőségei szerint a doktorandusz vagy doktorjelölt kérését is figyelembe véve, az illetékes tudományági doktori tanács feladata.

A doktori értekezés, a tézisek és a kivonatok formai követelményei

A doktori értekezést 5 db bekötött, azonos példányban kell beadni. A külső kötéstáblán fel kell tüntetni: DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS, a szerző neve, a készítés helye (város) és a beadás éve. A dolgozat gerincére nyilvántartási számot kell kérni a doktori koordinátortól bekötés előtt.

Az értekezés első lapja üres, a második a címlap. Ezen a fentieken kívül meg kell adni az értekezés címét és azt, hogy az értekezés a Soproni Egyetem mely akkreditált doktori iskolája és programja keretében készült, illetve egyéni felkészülésnél azt, hogy melyik programhoz tartozik, továbbá szervezett képzés esetén azt, hogy ki volt a szerző témavezetője.

Az értekezés 3. oldalának mintája a 7. sz. mellékletben található, attól tartalmilag eltérni nem lehet. Az ismert adatokat a szerző tölti ki, a többinek (általában nem kitölthető adatok) helyet hagy.

Az értekezés további tartozékai:

- tartalomjegyzék,
- a kivonatok címfordítással együtt (magyarul, angolul),
- szakirodalmi összefoglaló, (a tárgyban eddig megjelent szakirodalom kritikus értékelésével),
- kísérleti rész (a felhasznált anyagok, kísérleti módszerek pontos leírása),
- a kapott kísérleti eredmények és azok értékelése (különös tekintettel arra, hogy mely ismeretek jelentenek előrehaladást az eddigi ismeretekhez képest),
- következtetések és javaslatok,
- összefoglalás (ez részletesebb, mint a kivonat),
- a felhasznált szakirodalom jegyzéke (olyan módon, hogy annak alapján az idézett dokumentum teljes biztonsággal azonosítható legyen),
- az értekezés legfontosabb eredményeit összefoglaló, számozott, esetleg alszámozott tézisek.

A dolgozat mellékleteként is beadandó tézisek tartozéka a témához tartozó saját publikációk bibliográfiai adatai.

Az értekezés maximális terjedelme 250.000 karakter. Ebbe a terjedelemben az ábrák, táblázatok is beszámítanak. Nagy mérésorozatok részleteit általában nem szükséges közölni; amennyiben a szerző erre igényt tart, ezekből függelék állítható össze. A terjedelmi korlát alól indokolt esetben az illetékes tudományági doktori tanács felmentést adhat.

A képzési nyelvnek megfelelő nyelvű kivonat összeállításának szempontjai:

- szerkezetét tekintve legyen “önálló mű”,
- az értekezés legfontosabb mondanivalóját, az elért konkrét eredményeket, adott esetben a már megvalósult és a lehetséges alkalmazásokat tartalmazza,
- terjedelme ne haladja meg a 2.500 karaktert.

A kivonat ne tartalmazzon:

- bevezetést (a témaválasztás indoklását, a cím bővebb kifejtését, ismert megállapításokat stb.),
- az értekezés egyes fejezeteinek tematikus ismertetését,
- ábrákat, vegyületek szerkezeti és tapasztalati képleteit.

Az angol nyelvű kivonat a nem angol képzési nyelvű hallgatóknál szükséges.

Összeállításának szempontjai:

- terjedelme ne haladja meg a 8-10 sort,
- tartalmi szempontjai azonosak a fent leírtakkal.

E kivonatok összeállításának kitüntetett szempontja a nyelvi helyesség, különös tekintettel az angol szakkifejezések helyes használatára.

A tézisfüzet összeállításának szempontjai:

- terjedelme ne haladja meg a 16 A5 oldalt (25.000 karaktert),
- szerkezetét tekintve legyen “önálló mű”, amelynek gondolatvezetése világos, stílusa egyszerű,
- az egyes bekezdések tartalmilag különüljenek el egymástól, logikailag legyenek zártak, célszerű a mondanivalót az alkalmazott módszerre és az eredményre, illetve az alkalmazásra összpontosítani,
- lehetőség szerint kerülni kell az egyes szám első személy használatát, helyette használható pl. “a szerző...”, “a disszertáció...”, stb.,
- angol és magyar nyelven is be kell nyújtani.

Az értekezés 3. oldalának mintája

AZ ÉRTEKEZÉS CÍME

Értekezés doktori (PhD) fokozat elnyerése érdekében

Írta:

Készült a Soproni Egyetem

_____ Doktori Iskola

_____ programja keretében

Témavezető(k): Dr. _____

Dr. _____

Az értekezés témavezetőként elfogadásra javasolt: igen / nem _____
témavezető(k) aláírása

A komplex vizsga időpontja: 20____ év _____ hónap _____ nap

A komplex vizsga eredménye _____ %

Az értekezés bírálóként elfogadásra javasolt (igen /nem)

1. bíráló: Dr. _____ igen / nem _____
(aláírás)

2. bíráló: Dr. _____ igen / nem _____
(aláírás)

Az értekezés nyilvános védésének eredménye: _____ %

Kelt, Sopron, 20 ____ év _____ hónap ____ nap

a Bíráló Bizottság elnöke

A doktori (PhD) oklevél minősítése: _____

az EDHT elnöke

A doktori oklevél szövege

(magyar nyelvű)

Szám:

MI,

A SOPRONI EGYETEM REKTORA

ÉS DOKTORI ÉS HABILITÁCIÓS TANÁCSA

KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT,

ÉS TUDATJUK MINDENKIVEL, HOGY EZEN OKLEVÉL TULAJDONOSA

(név, végzettség)

aki 19 év hó napján (hely) született,

szigorú vizsgálaton bizonyította az egyetemi végzettség elnyeréséhez szükségesnél magasabb fokú tárgyismeretét, publikációkkal nevét ismertté tette a tudományos közvélemény előtt, értekezés megírásával és annak bírálóbizottság előtti nyilvános megvédésével bizonyította az önálló tudományos munkára való rátermettségét.

..... tudományágban,

..... tudományterületen

az egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatában foglalt előírásoknak

.....

minősítéssel eleget tett.

Ezt követően a Soproni Egyetem hagyományai szerint a mai napon tartott

nyilvános doktoravatáson

ünnepélyes fogadalmat tett a doktori (PhD) fokozat méltó viselésére,
valamint az Egyetem iránti tiszteletre.

Mindezek alapján, a ránk ruházott hatalomnál fogva, a törvények értelmében a nevezettet

DOKTORRÁ AVATJUK

ÉS FELJOGOSÍTJUK A DOKTORI CÍM (PHD VAGY DR.) HASZNÁLATÁRA.

ENNEK HITELÉÜL EZT AZ OKLEVELET KIADTUK,
ANNAK ÉRVÉNYÉT SAJÁT KEZŰ ALÁÍRÁSUNKKAL ÉS A SOPRONI EGYETEM
PECSÉTJÉVEL MEGERŐSÍTETTÜK.

Kelt, Sopronban, év hó napján

PH

Rektor

Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke

**Nos, Rector Universitas Soproniensis
et Consilium Doctorum testificamur, ut**

.....

qui/quaе in civitate anno, mense, die natus/nata est,
in acerba inquisitione testatus/testata scientiam maximam disciplinarum, ingenium liberum ad
agitationem studiorum demonstravit et

.....

iussis in Legibus Doctorum Universitatis inclusis

.....

satisfecit.

Igitur consuetudine Universitas Soproniensis
eum/eam viribus legis facultato Nobis competenti ex hodierno die

doctorem

pronuntiamus et ius ad compendii doctoris (PhD) Dr. usum damus.

Ad cuius fidem hanc diplomam misimus, eam comprobamus,
subscripsimus et cum signo Universitas Soproniensis.

Scriptum est in civitate Scarbantiae, anno bis,
..... in mense

Rector

Praeses Consilii
Doctorum Universitas

UNIVERSITY OF SOPRON

The Doctoral Council of the University of Sopron has conferred

the degree of

DOCTOR OF PHILOSOPHY

on

in the field of

.....

with all the rights, privileges and honors pertaining thereto.

In testimony whereof, the undersigned, by authority
vested in them, have hereunto affixed their signatures

and the seal of the University of Sopron at Sopron,
this day of,

Rector

Chair of the Doctoral Council

A doktori fogadalom szövege

Én,fogadom,

hogy az egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok,

betartom a tudományos etikát,

a tudomány fejlesztésén a jövőben is munkálkodom,

igyekszem tudásomat az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítva közkinccsé tenni.

A Soproni Egyetem iránt, aki engem doktorrá avatott, tisztelettel viseltetem.

Arra törekszem, hogy tudományommal hazámnak,

a Soproni Egyetemnek

és magamnak megbecsülést szerezzek.

(Isten engem úgy segítjen!)