



**HÖK**  
NYME KTK

**NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM  
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
ÜGYREND**

Sopron

2010

## *Preambulum*

*A Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata a 2005. évi CXXXIX. Felsőoktatási törvény 77-79. §., a Nyugat-magyarországi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának XI. fejezet 63. §.-a alapján, valamint a Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya szerint, szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint szabályozza.*

### **I. fejezet**

#### **1.§.**

#### **Általános rendelkezések**

- (1) Név: Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK)
- (2) Nemzetközi név: *Student Union Government of University of West-Hungary, Faculty of Economics.*
- (3) Székhely: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9.
- (4) A HÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) a HÖK alapokmánya.
- (5) A Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Karának Hallgatói Önkormányzata a Kar hallgatóinak önkormányzati szervezete.
- (6) „A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére - a felsőoktatási intézmény részeként - hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja. A hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.” /Ftv.77§ (1)/
- (7) A HÖK a Kar minden beiratkozott hallgatójának érdekeit képviseli.
- (8) Az SZMSZ-t hozzáférhetővé kell tenni mindenki számára, a HÖK irodában illetve annak honlapján.
- (9) A HÖK támaszkodik az egyetem és a karok vezetőségétől kapott információkra, tájékoztatásra, adatszolgáltatásra, együttműködési készségre.

- (10) Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti a HÖK elnöke, a HÖK Képviselőtestülete, valamint a Kari Küldött Közgyűlés.
- (11) A HÖK működéséhez és a szabályzatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket a Kar vezetése biztosítja, amelynek jogszerű felhasználását a dékán ellenőrzi.

## 2.§

### A HÖK célja, feladata, hatásköre

- (1) A HÖK a Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának és a Kar Önkormányzatának részeként, a kar hallgatóinak alanyi jogú érdekképviselőjét látja el.
- (2) Feladatát az intézményi, városi, regionális és országos szintű döntés-előkészítő és döntéshozó testületekben látja el.
- (3) Az egyes alpontokban felsorolt jogait és kötelességeit demokratikusan választott képviselők útján gyakorolja.

#### A HÖK feladatai:

- (1) A kari hallgatói érdekképviselő megvalósítása, a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben.
- (2) Gyakorolni a Felsőoktatási törvényben és más jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban, egyetemi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattevési és ellenőrzési, véleményezési jogokat.
- (3) Tájékoztatni a hallgatókat a kari HÖK munkájáról.
- (4) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, infrastrukturális és információs háttérüket.
- (5) Pályázatok kiírásával támogatni a kari hallgatók és öntevékeny csoportok tudományos, hagyományőrző, szakmai és kulturális életét.
- (6) Ápolja a Kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt.
- (7) A szabályzatban meghatározott módon képviselők küldése az intézményi és Kari Tanácsba, valamint más vezető testületekbe.
- (8) Részvétel az oktatás racionalizálásában, a hallgatók oktatási színvonalának emelésében.
- (9) Javaslattevés a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére.
- (10) Javaslattevés külső oktató (előadó) meghívására.
- (11) Részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében.

- (12) A hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése.
- (13) Az oktatói munka hallgatói véleményezése.
- (14) A felsőoktatási intézmény sportlétesítményei hasznosításának véleményezése.
- (15) Részvétel a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében.

## **II. fejezet**

### **3.§.**

#### **A HÖK tagozódása, szervezeti egységei**

- (1) A HÖK szervezeti egységei:
  - a. Kari Küldött Közgyűlés,
  - b. Képviselőtestület,
  - c. Bizottságok.

### **4.§.**

#### **Kari Küldött Közgyűlés**

- (1) A HÖK legfelsőbb szerve a Kari Küldött Közgyűlés (továbbiakban: KKGY), melynek szavazati jogú tagjait a tanulmányi egységek vagy csoportok delegálják egy szemeszteres időtartamra.
- (2) A KKGY szavazati jogú tagjai a delegált képviselők. (továbbiakban csoportvezetők)
- (3) A KKGY kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a. HÖK SZMSZ elfogadása, módosítása,
  - b. HÖK féléves beszámolójának elfogadása,
  - c. Képviselőtestületi tagok visszahívása.
- (4) A KKGY rendes összehívását a HÖK kezdeményezi, minden hónapban legalább egyszer. Rendkívüli esetekben (két ülés között) KKGY-t kell összehívni:
  - a. a HÖK elnök, vagy
  - b. a csoportvezetők legalább egyharmadának írásos kérelmére.
- (5) A KKGY ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a HÖK elnök köteles a képviselőket 5 munkanappal az ülés előtt tájékoztatni, kivételt képeznek a rendkí-

vüli KKGY ülések, mely esetén 3 munkanappal előtte kell tájékoztatást adni a szavazati jogú tagoknak.

- (6) A KKGY határozatképes, ha a képviselők több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a KKGY összehívását változatlan napirenddel 3 munkanapon belül meg kell ismételni, de gyűlés és ismételt gyűlés nem lehet 1 munkanapon belül. A KKGY ezen ülése a jelenlevő képviselők számától függetlenül határozatképes.
- (7) A csoportvezetők akadályoztatásuk esetén félévente egyszer mulaszthatják el a részvételt az ülésen. Ha az akadályoztatás huzamosabb ideig fenn áll, kötelesek maguk helyett megbízni valakit az saját csoportjukból, akire átruházzák tanácskozási és szavazati jogukat.
- (8) A KKGY döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben mindig minősített (2/3-os), titkos szavazással dönt.
- (9) A KKGY üléseit választott levezető elnök vezeti.
- (10) A KKGY üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és két jegyzőkönyv-hitelesítő hitelesít.
- (11) A KKGY ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak, akik az üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt, de zárt ülést kell elrendelnie a levezető elnöknek, ha azt a képviselők egyharmada, vagy a HÖK elnöke kéri.
- (12) Minden évfolyam csoportvezetői maguk közül egy évfolyamfelelőst választanak, aki a Juttatási és Térítési Bizottság munkájában köteles részt venni.
- (13) A csoportvezetők jogait és kötelezettségeit az 1. sz. melléklet szabályozza.
- (14) Az évfolyamfelelősök jogait és kötelezettségeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

## **5.§.**

### **Képviselőtestület**

- (1) A Képviselőtestület a HÖK legfelsőbb, kari szintű vezető és képviseleti szerve, ami felelős az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A Képviselőtestületet ülései között a demokratikusan megválasztott Elnök képviseli.
- (3) A Képviselőtestület tagjai: Elnök, Gazdasági alelnök, Általános alelnök.
- (4) A Kari Tanács hallgatói tagja az Elnök, a Gazdasági alelnök, az Általános alelnök és a doktoranduszok képviseletében egy a HÖK által pályáztatás útján választott küldött. Továbbá egy hallgató, akit szintén pályáztatás útján a Képviselőtestület delegál.
- (5) A Szenátus hallgató tagja a HÖK elnöke.

- (6) A Képviselőtestület tagjai a Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Választási Szabályzata alapján megválasztott hallgatók.
- (7) A Képviselőtestület feladat- és jogköre:
- a. HÖK SZMSZ kidolgozása, a KKGY-val való elfogadtatása és bemutatása a Kari Tanács és a Szenátus előtt,
  - b. Részvétel a hazai és nemzetközi felsőoktatási, ifjúsági, szakmai és érdekképviseleti szervezetek munkájában,
  - c. Köteles konzultálni az őt megválasztó hallgatókkal, számukra ügyeleti időt biztosítani a HÖK irodában,
  - d. Mandátumuk megszűnéséig minden helyzetben jogosultak választóik nevében fellépni.
  - e. Hallgatói rendezvények szervezése és támogatása,
  - f. Öntevékeny hallgatói csoportok, kezdeményezések támogatása,
  - g. Részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj és támogatási ügyeinek intézésében.
- (8) A Képviselőtestület dönt:
- a. a kar által a HÖK működésére átadott pénzeszközök felhasználásáról,
  - b. a hallgatók által történő befizetések felhasználásáról az érvényes szabályzatok alapján,
  - c. a Karon működő hallgatói képviselettel rendelkező bizottságok, szervezetek hallgató tagjainak megbízásáról, felmentéséről,
  - d. a Kari Tanácsba hallgatói tagok delegálásáról, felmentéséről,
  - e. a Szenátusban a kari hallgatói képviselő delegálásáról, illetve felmentéséről,
  - f. különböző ifjúsági, városi, regionális, országos és nemzetközi szervezetekbe képviselők delegálásáról, illetve felmentéséről,
  - g. kari és más jogszabályok által a hatáskörébe utalt kérdésekben.
- (9) A Képviselőtestület egyetértési jogot gyakorol:
- a. A Nyugat-magyarországi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat, kari kiegészítéseinek elfogadásakor és módosításakor az alábbi körökben:
    - Tanulmányi és Vizsgaszabályzat,
    - Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat,
    - Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat
  - b. Az oktatás, oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor,

- c. A szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban,
  - d. A hallgatóknak adományozható állami kitüntetésekre, jutalmakra, ösztöndíjakra való felterjesztésekor,
  - e. A Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor.
- (10) A Képviselőtestület véleményezési jogot gyakorol:
- a. a kar sportlétesítményeinek hasznosításánál,
  - b. a kari költségvetés hallgatókat közvetlenül érintő kérdéseinek tárgyalásakor,
  - c. a hallgatók tanulmányi és vizsgarendjének elfogadásakor,
  - d. a kari tantervekről,
  - e. a kar fejlesztési terveiről, valamint a végrehajtásukról szóló beszámolókról,
  - f. a kari rendezvények programjáról,
- (11) A Képviselőtestület javaslatot tehet
- a. szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső előadó meghívására,
  - b. a hallgatók összességét, vagy nagyobb csoportját érintő külön nem szabályozott ügyekben.
- (12) A Képviselőtestület havonta legalább egyszer ülést tart.
- (13) A Képviselőtestület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jelenlévő képviselőtestületi tagok hitelesítik.
- (14) A Képviselőtestület határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A HÖK Képviselőtestületének határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt vagy titkos szavazással hozza. Személyi kérdésekben mindig minősített (2/3-os), titkos-szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (15) A Képviselőtestület ülései a hallgatók számára nyilvánosak. Az Elnök bármely választmányi tag kérésére zárt ülést rendel el.
- (16) A Képviselőtestület tagjai ellen indítható bizalmatlansági indítványról a 3. sz. melléklet rendelkezik.
- (17) A Képviselőtestületi tagok megválasztásának rendjéről a Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzat Választási Szabályzata, az Elnök ellen indítható bizalmatlansági indítványról a 3. sz. melléklet rendelkezik.

## 6. §.

### A HÖK bizottságai

- (1) A Hallgatói Önkormányzat állandó és ad hoc bizottságokat működtet. Az állandó bizottságok hallgató tagjait a Képviselőtestület javasolja.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat állandó bizottságai
  - a. Szociális Bizottság, amely a Képviselőtestület két delegált tagjából, valamint az érintett évfolyam évfolyamfelelőséből áll. Ülései zártkörűek, az üléseken jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság három tagja hitelesít.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat eseti bizottságai:
  - a. A Képviselőtestület eseti (ad hoc) bizottságokat hozhat létre konkrét feladatok elvégzésére.
  - b. Az eseti bizottságok megbízatása a feladat befejeztével megszűnik.

## III. fejezet

### 7.§.

#### A HÖK Képviselőtestületének tagjai

- (1) A HÖK Képviselőtestületének tagjai:
  - a. Elnök,
  - b. Általános alelnök,
  - c. Gazdasági alelnök.



## 8.§.

### Elnök

- (1) Az Elnök a HÖK vezetője.
- (2) Az Elnök feladat- és jogköre:
  - a. a hallgatóság képviselte minden kari és karon kívüli fórumon,
  - b. a Szenátus kari delegált hallgató tagja,
  - c. tisztségénél fogva a Kari Tanács tagja,
  - d. Képviselőtestület tájékoztatása a kart érintő kérdésekről,
  - e. a HÖK munkájának tervezése és koordinálása,
  - f. a Képviselőtestület munkájának ellenőrzése, a tagok beszámoltatása,
  - g. a bizottságok hallgató tagjai munkájának ellenőrzése, beszámoltatása,
  - h. a KKGY, a Képviselőtestület és a különböző Bizottságok üléseinek összehívása,
  - i. a Képviselőtestület és a KKGY által ráruházott jogok gyakorlása,
  - j. képviseli a Hallgatói Önkormányzatot a külső szervek előtt, illetve az intézményi fórumokon, valamint minden olyan testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
  - k. kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével, a karon működő más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel,
  - l. jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Tanács elé,
  - m. Képviselőtestületi üléseken köteles beszámolni a két ülés között eltelt idő munkájáról,
  - n. gyakorolja a szabályzatokban biztosított jogait,
  - o. mandátumának lejáratakor köteles gondoskodnia a HÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, dokumentumokat rendben átadni az új elnöknek,
  - p. akadályoztatása esetén feladatait és jogait az Általános Alelnökre átruházhatja (kizárólag írásban), amely tovább nem ruházható, beleértve az aláírási jogot is,
  - q. a HÖK-ön belül megsemmisíthet minden szabálysértő intézkedést, vagy határozatot,

- r. az Elnök, illetve az Elnök megbízottja a kar minden hallgatói képvisellel rendelkező bizottságában helyettesítheti az akadályoztatott tagot, vagy képviselőt,
  - s. aláírási joggal rendelkezik a HÖK nevében.
- (3) Az Elnök felelős:
- a. a HÖK szabályszerű működéséért,
  - b. a Kari Tanácsban a KKGY, illetve a Képviselőtestület határozatainak képviselétéért,
  - c. minden, a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó kiadványért,
  - d. az Elnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselőtestületnek és a KKGY-nak.
- (4) Az Elnök megbízatása megszűnik:
- a. a megbízás időtartamának lejártával,
  - b. lemondással,
  - c. visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
  - d. hallgatói jogviszony megszűnésével

## **9.§.**

### **Általános Alelnök**

- (1) Az Általános Alelnök az Elnök helyettese.
- (2) Az Általános Alelnök feladat és jogköre:
- a. az Elnök akadályoztatása esetén megbízás alapján az Elnök jogaival rendelkezik,
  - b. az Elnök munkáját kiegészítve segíti koordinálni a Képviselőtestület, illetve a HÖK munkáját,
  - c. az Általános Alelnök a HÖK minden bizottságának és munkacsoportjának tanácskozási joggal rendelkező tagja,
  - d. A Képviselőtestületi tagok választásának felelős koordinátora.
  - e. Az Általános Alelnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselőtestületnek és a KKGY-nak.
  - f. Részt vehet a Kollégiumi Bizottság munkájában.
- (3) Az Általános Alelnök megbízatása megszűnik:
- a. a megbízás időtartamának lejártával,

- b. lemondással,
- c. visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
- d. hallgatói jogviszony megszűnésével.

## **10.§.**

### **Gazdasági Alelnök**

- (1) A Gazdasági Alelnök a HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője.
- (2) A Gazdasági Alelnök feladat- és jogköre:
  - a. megtervezi és szervezi a HÖK gazdasági ügyeit,
  - b. megtervezi és ellenőrzi a HÖK által szervezett programok pénzügyi vonatkozásait,
  - c. gondoskodik a hallgatói juttatások szabályszerű szétosztásáról
  - d. gazdasági kérdésekben véleményez, illetve javaslatot tesz az Elnöknek, a Képviselőtestületnek, a KKGY-nak,
  - e. gondoskodik a HÖK pénzügyi helyzetének nyilvántartásáról,
  - f. kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztállyal,
  - g. kapcsolatot tart a Kar pénzügyi előadójával,
  - h. hallgatói oldalról a Juttatási és Térítési Bizottság elnöke,
  - i. a Juttatási és Térítési Szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében.
- (3) A Gazdasági Alelnök felelős:
  - a. az elfogadott költségvetés végrehajtásáért,
  - b. a HÖK gazdálkodásáért,
  - c. az Elnökkel együtt a HÖK szabályszerű pénz-és vagyonkezeléséért,
  - d. a Gazdasági alelnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselőtestületnek és a KKGY-nak.

## **11.§.**

### **HÖK mandátumi tagságai**

- (1) A HÖK az alábbi bizottságokban és tanácsban képviseli a hallgatóságot:
  - a. Stratégiai és Fejlesztési Bizottság: 1 fő hallgatói képvisellel,
  - b. Minőségbiztosítási Bizottság: 1 fő hallgatói képvisellel,
  - c. Tanulmányi Bizottság: 50%-os hallgatói képvisellel,
  - d. Oktatási Bizottság: 2 fő hallgatói képvisellel,
  - e. Tudományos Diákköri Tanács (Bizottság): 1 fő hallgatói képvisellel,
  - f. Gazdasági Bizottság: 1 fő hallgatói képvisellel,
  - g. Juttatási és Térítési Bizottság: Az Egyetemi SZMSZ Hallgatói Követelményrendszer 105. §. szerint.
  - h. Kari Tanács: 4 hallgató + az Elnök.

## **12.§.**

### **A négy soproni kari HÖK közös megbízottja**

- (1) A négy soproni kari HÖK elnök azon feladatok teljesítésére, amelyek mind a négy kar hallgatóságát érintik, jogosult ún. Közös Megbízottat kinevezni.
- (2) A közös megbízott tiszteletdíját a négy soproni kari HÖK közösen, egyenlő arányban biztosítja.
- (3) A Közös Megbízott feladataival és kötelességeivel kapcsolatos minden további kérdésben a négy soproni kari HÖK elnökkel történő megállapodása az irányadó.

## IV. fejezet

### 13.§.

#### Az Önkormányzat gazdálkodása

**„ A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni.”**

**- Ftv. 77.§ (4) -**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat a Nyugat-magyarországi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 63.§ (10) pontjában rögzített elvek szerint és módon gazdálkodik.
- (2) A HÖK a Hallgatói Juttatások keretösszegeből önállóan gazdálkodik, a keret felosztására irányadó jogszabályok figyelembevételével.
- (3) Az éves hallgatói normatíva felosztásáról a JTB dönt az 51/2007-es kormányrendelet figyelembevételével.
- (4) A kifizetések illetve kiutalások alapjául szolgáló pályázatokat illetve határozatokat a HÖK nyilvántartásában kell tárolni.
- (5) A HÖK témaszámai terhére két formában: ösztöndíj jellegű, kiutalás és számlás kifizetés formájában lehet rendelkezni.
  - a. Az ösztöndíj jellegű kiutalásokat a HÖK állapítja meg (kari tevékenységben résztvevők tiszteletdíja, HÖK tagok javadalma, egyéb juttatások),
  - b. Számlás kifizetés esetén a számlát a Gazdasági Alelnök továbbítja a kar pénzügyi előadója felé, valamint a kimenő és bejövő pénzekről az irodában nyilvántartást vezet.

## 14.§.

### Záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok valamint az egyetemi és kari szabályzatok az irányadóak.
- (2) A Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát a **Kari Küldött Közgyűlés** a 2010. április 27-ei ülésén a 1/2010. sz. határozatával elfogadta.
- (3) A Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának **Egyetemi Küldöttgyűlése** a 2010. június 3-ai ülésén a 44./2010. sz. határozatával jelen SZMSZ-t és elfogadta.
- (4) A Nyugat-magyarországi Egyetem Közgazdaságtudományi Karának **Kari Tanácsa** a 2010. május 12-ei ülésén jelen SZMSZ-t véleményezte, és elfogadta.
- (5) Jelen SZMSZ a Nyugat-magyarországi Egyetem Hallgatói Önkormányzat **Alapszabályának 9. számú mellékletét** képezi.
- (6) Jelen SZMSZ hatályba lépésének ideje **2010. szeptember 1.**

Keresztes Gábor s.k.

elnök

Nyugat-magyarországi Egyetem  
Közgazdaságtudományi Kar  
Hallgatói Önkormányzat

Sopron, 2010. április 28.

## 1. számú melléklet

# Csoportvezetők jogai és kötelezettségei

### A csoportvezető feladatai:

1. A csoportvezető köteles a szemeszter elején a csoport tagjainak beiratkozásával kapcsolatos teendőket ellátni (leckekönyv + beiratkozási lap, stb.).
2. Köteles megjelenni a Kari Küldött Közgyűlés ülésein. Ezen fórumon önmagát csoportjának egy tagjával írásbeli meghatalmazás útján helyettesítheti.
3. Köteles a tanév folyamán a csoport együttes, és a csoport tagjainak egyéni, egyetemi hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben lévő problémáik megoldásában közreműködni.
4. Köteles a kari információáramlás megfelelő minősége érdekében aktívan közreműködni.

### A csoportvezető jogai:

1. A csoportvezető jogosult a csoport tagjainak a képviselőre, szavazati joguk érvényesítésére
2. A csoportvezető jogosult a JTB által megítélt csoportvezetői tiszteletdíj átvételére.

### Kiegészítések:

1. A csoportvezető feladatának megfelelő ellátását a HÖK ellenőrzi.
2. A nem megfelelő működés esetén a HÖK indítványára a JTB a csoportvezető tiszteletdíjának utalását korlátlan időre felfüggesztheti; további szabálytalan működés esetén a HÖK új választást rendel el.

Fent említetteket tudomásul véve a csoportvezetői tisztséget a(z)..... évfolyam ..... csoportjában elvállalom!

aláírás

## 2. számú melléklet

# Évfolyamfelelősök jogai és kötelezettségei

### I. Az évfolyamfelelős feladatai:

1. Az évfolyamfelelős köteles a szemeszter elején az évfolyam tagjainak beiratkozásával kapcsolatos információkat a csoportvezetőkkel és az évfolyam tagjaival megosztani.
2. Köteles megjelenni a Kari Küldött Közgyűlés ülésein. Ezen fórumokon önmagát az évfolyam nem csoportvezető hallgatójával írásbeli meghatalmazás útján helyettesítheti.
3. Köteles a szociális támogatások odaítélésekor a Szociális Bizottság tagjaként megjelenni, ott a döntési folyamatban részt venni.
4. Köteles a tanév folyamán az évfolyam érdekeinek képviseletére, a felmerülő problémákra megoldást keresni. Köteles megjelenni a félévenkénti Juttatási és Térítési Bizottsági üléseken.
5. Az évfolyamot érintő információkat köteles haladéktalanul megosztani az évfolyam hallgatóival. Amennyiben ez nem valósítható meg, úgy köteles a csoportvezetőket külön-külön értesíteni.
6. Köteles a csoportvezetőkkel folyamatosan egyeztetni az évfolyamban felmerült problémákról.
7. Köteles az évfolyam levelezési rendszerével kapcsolatos hibák esetén intézkedni.
8. Köteles a HÖK Képviselőtestületének minden hallgatókat érintő ügyről beszámolni és a Képviselőtestület által számára kiadott feladatokat elvégezni.

### II. Az évfolyamfelelős jogai:

1. Az évfolyamfelelős kizárólagosan jogosult a hallgatók évfolyamszintű képviseletére. Akadályoztatása esetén az általa megbízott csoportvezető képviseli az évfolyam érdekeit.
2. Az évfolyamfelelőst megválasztásával az évfolyam tagjai felhatalmazzák tanulmányi ügyeiknek intézésére, a Tanulmányi Osztállyal való folyamatos kapcsolattartásra
3. Az évfolyamfelelős jogosult a JTB által megítélt tiszteletdíj átvételére.
4. Az évfolyamfelelős a Szociális Bizottság keretén belül a szociális támogatások odaítélésénél szavazati joggal bír.
5. Az évfolyamfelelős joga képviselni bármely csoport érdekeit a csoportvezető akadályoztatása esetén.

### III. Kiegészítések:

1. Az évfolyamfelelős feladatának megfelelő ellátását a HÖK ellenőrzi.
2. A nem megfelelő működés esetén a HÖK indítványozására a JTB a csoportvezető tiszteletdíjának utalását korlátlan időre felfüggesztheti; további szabálytalan működés esetén a HÖK új választást rendelhet el.

Fent említetteket tudomásul véve az évfolyamfelelősi tisztséget a(z).....évfolyamon elvállalom.

aláírás



### **3. sz. melléklet**

## **Szabályzat az Elnök és a képviselőtestületi tagok elleni bizalmatlansági indítványról**

### **I. Az Elnök elleni bizalmatlansági indítvány**

#### **1.§**

- (1) Az Elnök ellen bizalmatlansági indítvány kezdeményezhető. Az indítványt napirendre kell tűzni, ha a Képviselőtestület tagjainak legalább egyharmada, vagy a KKGY tagjainak legalább 50%+1 (az okokat megjelölve) írásban kéri.

#### **2.§**

- (1) A bizalmatlansági indítvány feletti vitát és a szavazást legkorábban az előterjesztéstől számított 24 órán túl, de legkésőbb nyolc napon belül kell napirendre tűzni.
- (2) A bizalmat a Képviselőtestület határozatában az Elnöktől megvonja, ha az előterjesztett bizalmatlansági indítványra az összes Képviselőtestület tag kétharmada „igennel” szavaz. Ebben az esetben 8 munkanapon belül napirendre kell tűzni az új elnök megválasztását.
- (3) A bizalmat a határozatképes KKGY az Elnöktől megvonja, ha a jelenlévő képviselők kétharmada a bizalmatlansági indítványra „igennel” szavaz. Ebben az esetben 8 munkanapon belül rendkívüli KKGY ülést kell összehívni, amely dönt az új Elnök személyéről.
- (4) Ezen a választáson a leváltott Elnök kivételével, minden Képviselőtestületi tag jelölhető az elnöki tisztségre.
- (5) A bizalom megvonása esetén a volt Elnök Képviselőtestületi tagsága megszűnik.

## **II. Képviselőtestületi tagok elleni bizalmatlansági indítvány**

### **1.§**

- (1) A Képviselőtestületi tagok ellen bizalmatlansági szavazás indítványozható.
- (2) A bizalmatlansági indítványt napirendre kell tűzni, ha:
  - a. az elnök,
  - b. a Képviselőtestület tagjainak egyharmada,
  - c. a KKGY tagjai, legalább 50%+1 fő az okokat írásban megjelölve kéri.

### **2.§**

- (1) Szorgalmi időszakban előterjesztett bizalmatlansági indítványt a beterjesztéstől számított 15 napon belül, tanulmányi időszakon kívül előterjesztett bizalmatlansági indítványt a tanulmányi időszak megkezdésétől számított 15 napon belül a KKGY ülésének napirendjére kell tűzni.
- (2) A bizalmat a KKGY határozatával a Képviselőtestületi tagtól megvonja, ha az előterjesztett bizalmatlansági indítványra titkos szavazáson a jelenlévő képviselők kétharmada „igennel” szavaz.
- (3) A leváltott Képviselőtestületi tag helyére 8 munkanapon belül új választásokat kell kiírni, mely a részvételi aránytól függetlenül érvényes.