

**Soproni Egyetem**  
**Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar**



**Duális szakmai gyakorlati szabályzat**

**Sopron, 2017.**

# TARTALOMJEGYZÉK

|  |    |
|--|----|
| DUÁLIS SZAKMAI GYAKORLATI SZABÁLYZAT .....   | 3  |
| Bevezetés .....  | 3  |
| 1.§ A szabályzat hatálya .....   | 3  |
| 2.§ A duális képzés célja .....  | 3  |
| 3.§ A duális szakmai gyakorlat rendje .....  | 3  |
| (1) A duális képzésre vonatkozó együttműködési megállapodás .....                  | 3  |
| (2) A duális képzés időbeosztása .....   | 4  |
| (3) A duális szakmai gyakorlat helyszíne .....                                     | 4  |
| 4.§ Felvételi eljárás a duális képzésre .....                                      | 4  |
| (1) Központi felvételi eljárás .....   | 4  |
| (2) Felvételi eljárás a duális képzőhelyhez .....                                  | 4  |
| 5.§ A duális képzés tanrendje .....  | 5  |
| (1) A duális képzés mintatanterve .....  | 5  |
| (2) A duális képzés gyakorlati képzésre vonatkozó képzési terve .....              | 5  |
| 6.§ A duális képzésről való kikerülés .....  | 6  |
| 7.§ Távollétek, hiányzások kezelése .....  | 6  |
| (1) Résztétel a foglalkozásokon az intézményi szakaszban .....                     | 6  |
| (2) Résztétel a foglalkozásokon a vállalati szakaszban .....                       | 6  |
| 8.§ A hallgatók juttatásai és térítési kötelezettségei a duális képzés alatt ..... | 6  |
| 9.§ Kapcsolattartás az Egyetem és a Partner között .....                           | 6  |
| (1) Duális szakmai koordinátor az Egyetemen és a Partnernél .....                  | 6  |
| (2) Oktatásszervezési koordinátor az Egyetemen .....                               | 7  |
| 10.§ A duális képzés minőségbiztosítása .....                                      | 7  |
| 11.§ Záró rendelkezések .....  | 7  |
| MELLÉKLETEK .....  | 8  |
| EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS .....   | 9  |
| I. Melléklet: A felvételi és kiválasztási eljárás általános időrendje .....        | 15 |
| II. Melléklet: A duális képzés általános időbeosztása .....                        | 16 |
| III. Melléklet: A duális gyakorlat értékelő lapja .....                            | 17 |
| A TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ALAPKÉPZÉS DUÁLIS MINTATANTERVE ..                          | 19 |
| A PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉS DUÁLIS MINTATANTERVE .....                       | 21 |
| HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉS-MINTA .....   | 23 |

**SOPRONI EGYETEM**  
**LÁMFALUSSA SÁNDOR KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**  
**DUÁLIS SZAKMAI GYAKORLATI SZABÁLYZAT**

**Bevezetés**

Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló a 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet, az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályzatai, valamint a Duális Képzési Tanács „A duális felsőfokú képzés alapelvei” c dokumentuma alapján készült.

**1.§ A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karán (továbbiakban: Egyetem) duális képzésre jelentkező, majd felvételt nyert, teljes idejű képzési formában résztvevő hallgatókra. Rendelkezéseit alkalmazni kell a duális képzésben részt vevő vállalatoknak (továbbiakban: Partner), valamint a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karnak.

**2.§ A duális képzés célja**

A duális szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók, a leendő szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteket, fejlesszék a munkafolyamatokban a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciákat. Gyakorlati jártasságot szerezzenek a közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismeretekben és a szakirányú tudásuk birtokában képesek legyenek gazdálkodási szakmai tevékenységek végzésére, irányítására, szervezésére, valamint fejlesszék a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartást, továbbá innovációs készségüket.

A duális képzés a gyakorlatigényes alapképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szakmailag minősített vállalatoknál folyó gyakorlati képzések tantervi tartalmuknál, struktúrájuknál és a vállalatoknál töltendő, megnövelt óraszámuknál, valamint a megszerzett munkatapasztalatnál fogva növelik a hallgatók szakmai kompetenciáját, vállalati ismereteit és erősítik a kultúráját. A duális képzés esetében a közreműködő vállalat előre meghatározott módon a felsőoktatási intézmény tananyagához szorosan illeszkedve, formálisan is oktatja a hallgatókat a képzés során. E képzési rendszer segítségével olyan munkaerő kerül ki a felsőoktatásból, amely azonnal, több éves továbbképzés, és további anyagi ráfordítás nélkül képes belépni a munka világába.

**3.§ A duális szakmai gyakorlat rendje**

**(1) A duális képzésre vonatkozó együttműködési megállapodás**

- a) A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar gondoskodik a duális szakmai gyakorlat helyszínének felkutatásáról.
- b) A duális képzést vállaló partneregekről összesítés készül. A Partnerek listáját az Egyetem honlapjain közzé teszi.

- c) Az Egyetem és a Partner **együtműködési megállapodást** köt az Egyetem hallgatóinak duális szakmai gyakorlata biztosítására, amelyben a duális szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit szabályozzák.
- d) A hallgató a duális szakmai gyakorlatát csak a Partnerekkel megkötött, aláírt és pecséttel hitelesített együtműködési megállapodás aláírása után kezdheti meg.
- e) Az együtműködési megállapodás kötelező elemei a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 16.§-ban rögzítettek. Minden tanév szeptember végéig ezen megállapodások mellékleteként az Egyetem és a Partner írásban rögzíti az adott cégnél duális gyakorlatot teljesítő hallgatók névsorát.

**(2) A duális képzés időbeosztása**

- a) A duális képzésben részt vevő hallgató a szorgalmi időszakot a „hagyományos” nappali munkarendű hallgatóval együtt végzi a felsőoktatási intézménynél (intézményi szakasz). Ezt követően részt vesz a vállalati szakaszban történő oktatásban és gyakorlatban. Lehetséges további vállalati gyakorlati idő teljesítése a hallgató számára rendelkezésre álló „szabad” időben a szorgalmi időszak alatt is, a tanrendet és az intézményi jelenlétet nem sértve.
- b) A hallgató a duális szakmai gyakorlatát a tanév rendjében meghatározott időszakban köteles teljesíteni. A duális gyakorlati képzés a tanév teljes folyamán valósul meg, ezen belül az őszi szemeszterben 7 hetes, a tavaszi szemeszterben és azt követően 15 hetes időszakokban. Az általános időrend a II. számú mellékletben szabályozott.

**(3) A duális szakmai gyakorlat helyszíne**

- a) A duális szakmai gyakorlathoz szükséges munkahely biztosítása a Partner feladata.
- b) A Partner rendelkezzen vagy gondoskodjon annak megszervezéséről, hogy a gyakorlati munka oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak, továbbá gondoskodjon a hallgatók kompetencia és készség fejlesztéséről.

**4.§ Felvételi eljárás a duális képzésre**

A felvételi folyamat kétlépcsős, a duális képzésben való részvétel feltétele, hogy a vállalati meghallgatást követően az egyetemre is felvételt nyerjen a hallgató.

**(1) Központi felvételi eljárás**

A duális képzésre jelentkező a „hagyományos” képzéssel teljesen megegyező módon részt vesz az általános felvételi eljárásban. Akkor kezdheti meg tanulmányait a duális képzésen, ha a központi felvételi eljárásban is felvételt nyert.

**(2) Felvételi eljárás a duális képzőhelyhez**

- a) A duális képzőhelyre való felvételi időrendjét a központi általános- és pótfelvételi eljárás időrendjéhez kell igazítani és tanévente az ütemtervet konkretizálni kell.
- b) Az Egyetem a duális képzés iránt érdeklődő, a felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érdeklődőknek minden tanév decemberében előzetes jelentkezést hirdet. A hirdetmény közzétételi helye [ktk.nyme.hu](http://ktk.nyme.hu) honlap. Ezen az internetes felületen kell jelentkezni és kiválasztani, hogy a jelölt melyik duális képzést vállaló cégnél szeretné tanulmányait folytatni.
- c) Az érdeklődőnek jogában áll több duális képzőhelyre is benyújtani a jelentkezését.
- d) A jelentkezések összesítése után a felsőoktatási intézmény értesíti a Partnert a hozzájuk jelentkezőkről. A továbbiakban a Partner értesíti a jelentkezőt a további teendőkről, behívják interjúra e-mailen vagy telefonon.

- e) Az interjú után, de legkésőbb május 15-ig a jelentkező értesítést kap arról, hogy a Partner a sikeres központi felvételi után azonnal hajlandó vele a duális képzésre vonatkozó szerződést megkötöni, vagy várólistára kerül.
- f) Az értesítést követő 5 munkanapon belül a duális képzési helyre felvett hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja-e a képzőhelyre való felvételt. A megüresedett helyeket a várólistán szereplő, soronkövetkező jelentkezőkkel kell betölteni.
- g) A felsőoktatási intézmény és a Partnerek kölcsönösen tájékoztatják egymást a felvett hallgatókról.
- h) Amennyiben a duális képzési helyen az általános felvételi eljárás lezárta után még marad szabad kapacitás, úgy az a duális képzés a pótfelvételi eljárásban is meghirdethető, amennyiben ezt az oktatásért felelős miniszter engedélyezi. Ebben az esetben augusztusban kerül sor a duális képzőhely felvételi eljárására.
- i) A Partner köteles a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozást követően, de legkésőbb szeptember 30-ig hallgatói munkaszerződést kötni, mely munkaszerződésnek meg kell felelnie a hallgatók foglalkoztatására vonatkozó mindenkor hatályos jogi előírásoknak, de különösen is a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. §-ban, és a R. 17. és 18. §-ban foglaltaknak.
- j) Amennyiben a Partnernél szabad kapacitás keletkezik azért, mert a duális képzésben résztvevő hallgató valamely ok miatt nem folytat(hat)ja a tanulmányait, úgy a megüresedő helyet a Partner rendkívüli felvételi eljárással feltöltheti az Egyetemmel az adott képzésen hallgatói jogviszonyban álló hallgatók közül. A rendkívüli felvételi eljárás lebonyolítására az általános eljárás rendelkezései a mérvadóak.
- k) A duális képzési rendszer nyitott, a munkaszerződés felmondásának vonatkozó törvényi előírásai figyelembe vételével, bármelyik fél részéről felmondható.

## 5.§ A duális képzés tanrendje

### (1) *A duális képzés mintatanterve*

- a) A duális képzés tartalmában teljesen megfelel az alap- és mesterképzési szakok képzési kimeneti követelményeit meghatározó 15/2006. (IV. 3.) OM rendeletben foglaltaknak.
- b) A duális képzés mintatantervét az Egyetem és a Partnerek közösen alakítják ki.
- c) A mintatanterv intézményi szakaszra vonatkozó része legalább 90%-ban megegyezik a „hagyományos” szak tantervi tartalmával, a legfeljebb 10%-os eltérés kizárólag egyes gyakorlati részeknek Partner oldalon való kiváltása útján valósulhat meg.
- d) A mintatanterv bemutatja a megszerzett tudás értékelésére vonatkozó egyedi rendelkezéseket is.

### (2) *A duális képzés gyakorlati képzésre vonatkozó képzési terve*

- a) A Partnernek - a duális képzési céljaival összhangban - rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó képzési tervvel, melynek alapvető kritériuma, hogy építsen a felsőoktatási intézmény tantervére, a hallgató tudásának, készségeinek, kompetenciáinak félévről félévre való felépülésére és így egy folyamatosan fejlődő gyakorlati képzést jelentsen a hallgatóknak.
- b) A Partner képzési tervének kötelező elemei:
  - (I.) elméleti ismeretek,
  - (II.) a hallgatók tapasztalatainak bővítését célzó gyakorlatokat (konkrét „üzemi” gyakorlati feladatok),

- (III.) önálló projekt jellegű munkák,
- (IV.) kompetencia és készség-fejlesztés (pl. vezetési készség, kommunikációs gyakorlat, projektvezetés, stb.)
- c) A Partnernek ki kell dolgoznia a hallgatók értékelésére vonatkozó értékelési kritériumokat. A feladat elvégzésében a Partner együttműködik az Egyetemmel. Az értékelőlap a III. számú mellékletben található.
- d) A Partner rendelkezzen vagy gondoskodjon annak megszervezéséről, hogy a gyakorlati munka oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak, továbbá gondoskodjon a hallgatók kompetencia és készség fejlesztéséről.

## **6.§ A duális képzésről való kikerülés**

Csak az a hallgató maradhat duális képzésben, aki félévente legalább 25 kreditet teljesít. Ha ezt a feltételt nem tudja teljesíteni, akkor kiesik a duális rendszerből, de hagyományos képzésben folytathatja tovább tanulmányait.

## **7.§ Távollétek, hiányzások kezelése**

### **(1) *Részvétel a foglalkozásokon az intézményi szakaszban***

A képzés intézményi szakaszában a hallgató foglalkozásokon való részvételére a Hallgatói követelményrendszerben rögzítettek a mérvadóak.

### **(2) *Részvétel a foglalkozásokon a vállalati szakaszban***

- a) A képzés vállalati szakaszába eső vizsgaidőszakban a Partner biztosítja a hallgató vizsgákra való megjelenésének lehetőségét az Együttműködési megállapodásban szabályozott módon.
- b) A Partnernél lévő távollétre egyéb esetekben általánosan a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **8.§ A hallgatók juttatásai és térítési kötelezettségei a duális képzés alatt**

- a) A hallgatókra általánosságban a Hallgatói követelményrendszer előírásai vonatkoznak.
- b) A duális képzésben résztvevő hallgatót egész évben, a teljes képzési időre vonatkozóan díjazás illeti meg, amelyet a Partner folyósít számára. Mértéke a 2011. évi CCIV. törvény 44.§-ban rögzített.

## **9.§ Kapcsolattartás az Egyetem és a Partner között**

### **(1) *Duális szakmai koordinátor az Egyetemen és a Partnernél***

- a) Az együttműködési keret-megállapodásban rögzített módon az Egyetem és a Partner is megnevezi a duális képzésért felelős szakmai koordinátort.
- b) Az egyetemi szakmai felelős koordinálásával minden félév megkezdése előtt a Partner szakmai felelőseivel megtörténik az egyeztetés, amelynek keretében meghatározzák:
  - a kapcsolattartás módját és rendjét,
  - az aktuális félév Duális tantárgyának konkrét szakmai tartalmát,
  - a duális képzésben megjelenő tantárgyakért felelősök és a Partnerhez kötődő szereplők együttműködési rendjét,
  - az ellenőrzés és értékelés módját.

**(2) Oktatásszervezési koordinátor az Egyetemen**

- a) Az Egyetem és a Partnerek által közösen működtetett duális felsőoktatási képzésekhez kötődően duális oktatásszervezési koordinátor működik az Egyetemen belül.
- b) A koordinátor feladata a duális hallgatók oktatásszervezési feladatainak ellátása.
- c) A oktatásszervezési koordinátor munkáját segíti egy informatikai felület, a duális tanulmányi rendszer a ktk.nyme.hu internetes felületen belül, amely a gyakorlati helyek és gyakorlati képzésben résztvevő Partnerek és hallgatók regisztrációját és a céges tanulmányok koordinációját biztosítja, mint pl. a jelenlét nyilvántartása, tananyagok tárolása, továbbá a gyakorlati képzés teljesítés értékelésének nyomon követése.

**10.§ A duális képzés minőségbiztosítása**

- a) A képzés minőségbiztosítására vonatkozóan be kell tartani az Egyetem Minőségbiztosítási szabályzatát.
- b) A hallgatóknak a minőségbiztosítási szabályzatban rögzített határidőkkel lehetőséget kell biztosítani, hogy a kurzus- és képzésértékelést elvégezhessék.
- c) A képzés szakfelelőse – a duális szakmai koordinátor véleményének figyelembe vételével - évente értékeli a képzést, és a hallgatók, valamint az oktatók és a Partner véleményének figyelembe vételével javaslatot tehet esetleges módosításokra.
- d) A Partnernek önértékelés keretében adatokat kell szolgáltatni a Duális Képzési Tanácsnak a képzéssel és a képzésben részt vevő szakemberekkel kapcsolatban, akikkel szemben elvárás, hogy az adott szakhoz kapcsolódóan releváns végzettséggel, szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkezzenek. Az önértékelés alátámasztó dokumentuma a szakmai önéletrajz.
- e) A Partner önértékelését követően a Duális Képzési Tanács szakbizottságai legalább kétfévente minőségi ellenőrzést végeznek a gyakorlati képzés megvalósulásáról.

**11.§ Záró rendelkezések**

A szabályzatot a Kari Tanács 30/2016. (04. 05.) számú határozatával fogadta el.

- a) A szabályzatot, a szerzett tapasztalatok alapján, évente felül kell vizsgálni.
- b) Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az”Együttműködési megállapodás duális képzés gyakorlati képzési helyének biztosítására” című szerződésminta, annak összes mellékletével együtt.

Sopron, 2016. 04. 05.

## **MELLÉKLETEK**



**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS  
DUÁLIS KÉPZÉS  
GYAKORLATI KÉPZÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA**

*amely létrejött, egyrészről a*

**Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar**

Székhely/Telephely: 9400 Sopron, Erzsébet utca 9.  
Adószáma: 15760346-2-08  
Bankszámlaszáma: 10033001-00290610-00000000  
Statisztikai számjel: 15760346-8542-312-08  
Intézményi azonosító: FI 21120  
Képviselő: Dr. Fábíán Attila dékán  
Kapcsolattartó  
(név, beosztás, e-mail, telefon):  
a továbbiakban: *az Egyetem*

*másrészről a*

.....**(Partner/Foglalkoztató neve)**.....

Székhelye:  
Elérhetősége:  
Adószáma:  
Statisztikai számjel:  
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:  
Bankszámlaszáma:  
Képviselőjére jogosult neve::  
Kapcsolattartó:  
(név, beosztás, e-mail, telefon):  
a továbbiakban: *a Partner* között.

A Felek A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), valamint A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Kormányrendelet, A felsőoktatási felvételi eljárásról 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet, a NymE HKR (Hallgatói követelményrendszer) Szakmai gyakorlati szabályzat és annak kari kiegészítésének szabályai, valamint a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar duális képzésének szabályzata alapján a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar által folytatott alapképzés duális képzési formájának megszervezésére az alábbi keretmegállapodást kötik.

**1. A megállapodás tárgya, célja**

- 1.1. A megállapodás tárgya a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karának turizmus-vendéglátás duális alapképzése keretében a gyakorlati képzés biztosítása.
- 1.2. A megállapodás célja, hogy a gazdaságtudományok képzési terület gyakorlatigényes alapképzési szakján, a turizmus-vendéglátás alapszakon a hallgatók a leendő szakképzett-ségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteket, fejlesszék a munkafolyamatokban a szakma gyakorlásához szükséges

munkavállalói kompetenciákat, fejlesszék a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartást, továbbá innovációs készségüket.

## **2. Az együttműködés módja, szakmai gyakorlati keretei**

A duális képzés gyakorlati helyszíne:

A duális képzés időtartama:

a képzés idejének megfelelő

A duális képzésben résztvevő hallgatók száma:

A duális képzés kari szakmai felelőse:

A gyakorlólé hely szakmai felelőse:

- 2.1. A gyakorlati képzés a tanév teljes folyamán valósul meg. A Felek az aktuális félév kezdetét, végét és beosztását január, illetve augusztus hónapban egyeztetik egymással. Az iránymutató általános időbeosztást a II. számú melléklet tartalmazza.
- 2.2. A gyakorlati képzésen a nevezett alapszak azon nappali tagozatos hallgatói vesznek részt, akiket a Partner biztosító az 5. pont szerint kiválasztott, és akiket az Egyetem – kérelmekre – a duális képzésre besorolt.
- 2.3. A Felek kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást a duális képzésben résztvevő hallgató munkájának értékeléséről, így különösen a tanulmányi előrehaladásáról, a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságáról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen pont szerinti adatközléshez a hallgatótól hozzájáruló nyilatkozatot kötelesek beszerezni.
- 2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a hallgatót megillető díjazás a mindenkori aktuális jogszabályi előírások alapján kerül meghatározásra. Ezen díjazást Hallgatói munkaszerződés alapján a Partner havi rendszerességgel fizeti a hallgatónak. A Partner tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti díjazást sem az Egyetemre, sem a hallgatóra, sem más személyekre nem háríthatja át.

## **3. Az Egyetem jogai, kötelezettségei**

- 3.1. Az Egyetem felelős a hallgatók teljes képzéséért, annak részét képező szakmai gyakorlat megszervezéséért.
- 3.2. Az Egyetem biztosítja, hogy a duális képzéshez tartozó mindenkori szabályzatot, és a duális képzéshez szükséges adatokat, információkat a Partner rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. A Partner vállalatot az Egyetem honlapjának duális képzési felületén feltünteti, és - amennyiben releváns - azt hivatkozással látja el, mely a Partner kapcsolódó oldalára vezet az érdeklődőt.
- 3.4. Az Egyetem kötelessége a Partner által meghirdetett lehetőségek/képzési helyek meghatározása és egyeztetése a vállalattal.
- 3.5. Az Egyetem köteles az Oktatási Hivatal szakmai gyakorlólé helyekről vezetett nyilvántartásába jelen együttműködési megállapodás megkötését, illetve annak megszűntét bejelenteni.

- 3.6. Az Egyetem joga a kari duális szakmai koordinátor megbízása (nem feltétel, hogy a későbbiekben, mint konzulens/mentor is részt vegyen a képzésben), akinek kötelezettsége a hallgatók tanulmányi és módszertani irányítása.
- 3.7. Az Egyetem joga a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a duális képzési gyakorlóhely értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelése, a hallgató gyakorlati teljesítményének értékelésekor köteles figyelembe venni a Partner értékelését.

#### **4. A Partner/Foglalkoztató jogai, kötelezettségei**

- 4.1. A Partner köteles a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói munkaszerződést kötni, mely munkaszerződésnek meg kell felelnie a hallgatók foglalkoztatására vonatkozó mindenkor hatályos jogi előírásoknak, de különösen is a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. §-ban, és a R. 17. és 18. §-ban foglaltaknak. E díjazást Hallgatói munkaszerződés alapján a szakmai gyakorlatot biztosító (Partner) havi rendszerességgel fizeti a hallgatónak a képzés teljes idejére. A Partner köteles évi 20 munkanap szabadságot biztosítani a duális képzésben résztvevő hallgatóknak.
- 4.2. A Partner köteles a gyakorlaton való munkavégzéshez szükséges helyet, és a felsőfokú szakképzettséggel betölthető munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított munkaeszközöket, munka- és védőruhát, baleset- és munkavédelmi felszereléseket biztosítani a hallgatóknak. Köteles továbbá az előírások szerinti munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatást megtartani.
- 4.3. A Partner/Foglalkoztató, mint a duális képzésben résztvevő gyakorlóhely az Egyetem hallgatói részére a gyakorlati képzési helyszínt a duális képzésnek megfelelő szakterületen biztosítja.
- 4.4. A Partnernek rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó képzési tervvel, melynek alapvető kritériuma, hogy építsen az Egyetem tantervére, a hallgató tudásának, készségeinek, kompetenciáinak félévről-félévre való felépülésére és így egy folyamatosan fejlődő gyakorlati képzést jelentsen a hallgatóknak. Ennek megfelelően a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet képzési terve tartalmaz:
  - 4.4.1. elméleti ismereteket,
  - 4.4.2. a hallgatók tapasztalatainak bővítését célzó gyakorlatokat (konkrét „üzemi” gyakorlati feladatokat),
  - 4.4.3. önálló projekt jellegű munkát,
  - 4.4.4. kompetencia- és készség-fejlesztést (pl. vezetési készség, kommunikációs gyakorlat, projektvezetés stb.).
- 4.5. A hallgató munkáját, gyakorlati képzését a vállalati időszak alatt minden esetben a Partnernek kell irányítania.
- 4.6. Minden szemeszter végén a Partner kötelessége, hogy a hallgatót írásban értékelje. A teljesítést a hallgató által a duális képzés gyakorlatáról készített írásos beszámoló szignálá-

sával és a hallgató tevékenységének értékeléséről szóló III. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja és eljuttatja a kari kapcsolattartó felelős személynek.

- 4.7. A Partner köteles a hallgatót mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól azokra a napokra, amelyeken a vizsgakötelezettségének tesz eleget az Egyetemen, feltéve, hogy a vizsga időpontját a hallgató legalább egy héttel korábban közölte a szakmai felügyeletét és irányítását ellátó személlyel. A Partner – mérlegelésétől függően – a vizsganapokon túlmenően is adhat mentesítést a munkavégzési kötelezettség alól, a vizsgára való eredményes felkészülés érdekében.
- 4.8. A Partner a duális képzés saját kiválasztási eljárását, valamint a betöltendő helyek számát meghirdeti és azt a saját, vagy/és az egyetem honlapján közzéteszi. Amennyiben a Partnernek erre lehetősége van, úgy a betöltendő helyek esetében – a hagyományos álláshirdetésekhöz hasonlóan – reklámhirdetéseket adhat közre.
- 4.9. A betöltendő helyek esetében röviden meghatározza, hogy milyen munkafolyamatokban kell részt vennie a 7 féléves képzés folyamán, valamint azt, hogy a végzett közgazdász várhatóan milyen kompetenciákkal fog rendelkezni.
- 4.10. A Partnernek önértékelés keretében adatokat kell szolgáltatnia a DKT felé a képzéssel és a képzésben részt vevő szakemberekkel kapcsolatban, akikkel szemben elvárás, hogy az adott szakhoz kapcsolódóan releváns végzettséggel, szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkezzenek. Az önértékelést követően a Duális Képzési Tanács folyamatos minőségi ellenőrzést fog végezni. A Partner vállalja, hogy a Duális Képzési Tanács (DKT) által kezdeményezett képzési akkreditációnak aláveti magát, valamint a DKT által hozott határozatokat, duális képzési elveket figyelembe veszi.

## **5. A duális képzésre jelentkezők felmérésének és kiválasztásának módja, módszere, időbeli ütemezése**

- 5.1. A kiválasztási eljárás általános időrendje a felvételi eljárás országosan meghatározott mindenkori időbeosztásához alkalmazkodik. A Felek az aktuális év felvételi eljárásában meghatározott időkorlátok figyelembe vételével jelölik ki a konkrét határidőket az I. számú melléklet ütemezése alapján.
- 5.2. A Partner a honlapján teszi közzé a duális felvételi eljárásban a felvételizővel szemben támasztott követelményeket, valamint a duális felvételi eljárás módját (on-line teszt, személyes interjú, elbeszélgetés, telefonos előszűrés, stb.).
- 5.3. A Partner a felvételizőtől önéletrajzot, idegen nyelvtudást igazoló dokumentumot és egyéb, a felvételi döntést érdemben befolyásoló dokumentumokat is kérhet, amelyet köteles a titoktartás szabályai szerint kezelni.
- 5.4. A kiválasztás eredményéről az eljárásban résztvevőket, valamint az Egyetemet (az egyetemi kapcsolattartó személyen keresztül) legkésőbb május 15-ig értesítenie kell.
- 5.5. A kiválasztási eljárás során felvett érdeklődőnek az értesítés kézhez-vételétől számítva 5 munkanapon belül nyilatkoznia kell arról, hogy kíván-e élni a lehetőséggel. Amennyiben

nem, úgy a Partnernek lehetősége van másnak felkínálni a lehetőséget. A kiválasztási eljárást ilyen esetben február 12-ig le kell zárni.

- 5.6. Abban az esetben, ha az érdeklődő a Partnernél kiválasztásra kerül, de a központi felvételi eljárása sikertelen, úgy nem kezdheti meg tanulmányait. Ebben az esetben a Partner a megüresedő hely betöltését felkínálhatja egy, a kiválasztási eljárásban fel nem vett, de a felvételi eljárásban felvett hallgatónak, vagy ennek hiányában új, gyorsított ismételt kiválasztási eljárást hirdethet meg.

## **6. Együttműködési megállapodás megszüntetésének esetei**

- 6.1. Megszűnik az együttműködési megállapodás, ha a határozott időtartam letelik.
- 6.2. Megszűnik az együttműködési megállapodás, ha a duális képzés szakmai gyakorlólhelyét az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából.
- 6.3. Megszüntethető az együttműködési megállapodás a Felek közös megegyezésével.
- 6.4. Megszüntethető az együttműködési megállapodás valamely fél egyoldalú jognyilatkozataként közölt azonnali hatályú felmondásával az alábbi esetekben:
  - 6.4.1. ha valamelyik fél, a szerződésben vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
  - 6.4.2. a másik fél sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít,
  - 6.4.3. ha a hallgatói munkaszerződés nem tartalmazza a felsorolt jogszabályhelyek által megkívánt tartalmi elemeket, vagy azoktól a hallgató hátrányára eltér.
- 6.5. Az azonnali hatályú felmondást írásban, indokolással ellátva kell közölni a másik féllel. Azonnali hatályú felmondás esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti igények érvényesíthetők a felmondásra okot adó másik féllel szemben.

## **7. Vegyes rendelkezések**

- 7.1. Jelen megállapodásban nem rögzítettek esetében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak. Amennyiben a jogi szabályozás bizonyos kérdésekben nem tartalmaz iránymutatásokat, akkor a mindenkori duális képzésre irányuló Kari szabályzatot kell figyelembe venni.
- 7.2. Az Egyetem jogosult arra, hogy a gyakorlati képzést a Partnernél személyesen ellenőrizze. Személyes ellenőrzésre jogosult a 2. pontban nevezett személy, valamint a szak képzéséért felelős vezető és magasabb vezető. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről az Egyetem előzőleg elektronikus levélben és telefonon értesíti a Partner szakmai felelősét.
- 7.3. A Partner a duális képzésre irányuló szabályzatot és a duális képzés elveit megfelelő módon megismeri és elfogadja.

- 7.4. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a másik félről tudomásukra jutott üzleti titok bizalmas kezelésére és megtartására.
- 7.5. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi, továbbá annak módosítását az Egyetem a Hivatalnak bejelenteni köteles. A Partner tudomásul veszi, hogy a megállapodásban rögzített adatainak változásáról az Egyetemet haladéktalanul értesíteni köteles.
- 7.6. A Felek a megállapodásból eredő jogvitákat békés úton, szükség esetén közvetítő bevonásával, peren kívül kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 7.7. Ezen együttműködési keret-megállapodás kétoldalú, az Egyetem és a duális képzés elindításában, működtetésében résztvevő Partner egyetértésével módosítható.
- 7.8. A Felek a fenti megállapodást, elolvasás és együttes értelmezést követően, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 7.9. Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készül.
- 7.10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek.
- 7.11. Jelen megállapodás határozott időre, az aláírás dátumától kezdődően 2020. január 31-ig szól.

Sopron,

---

Soproni Egyetem  
Lámfalussy Sándor  
Közgazdaságtudományi Kar  
részéről

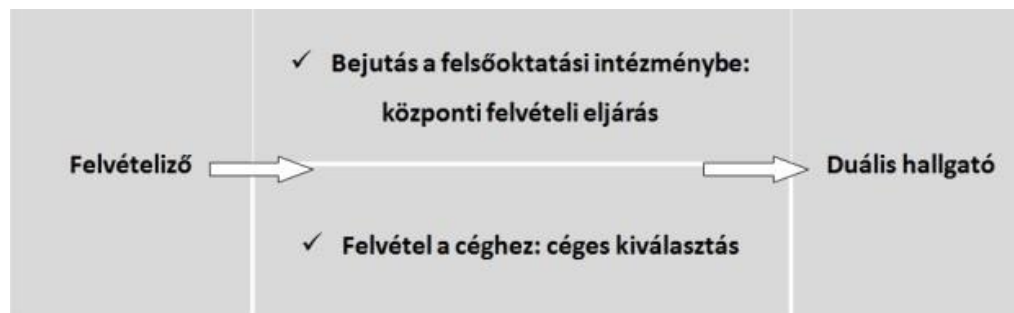
P. H.

---

Partner részéről

P. H.

## I. Melléklet: A felvételi és kiválasztási eljárás általános időrendje



| hónap/<br>tevékenység   | szeptember | október | november | december | január | február | március | április | május | június | július | augusztus |
|---|------------|---------|----------|----------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|
| felvételi kampány   | ..         |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| a kar honlapján a duális Partnerek megjelenítése              |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| nyílt napok az Egyetemen                                      |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| felvételi jelentkezés (felvi.hu)                              |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| a kar honlapján keresztül jelentkezés a duális képzési helyre |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| duális beiskolázási folyamat: felvételi elbeszélgetés         |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| duális beiskolázási folyamat: döntés a kiválasztásról         |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| duális beiskolázási folyamat: az Egyetem/jelölt értesítése    |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| a jelölt nyilatkozata a duális képzésben való részvételről    |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| felvételi döntésről értesítés a Partner felé                  |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| esetlegesen megüresedő helyekre pótkiválasztási eljárás       |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| duális pótbekölázási folyamat: az Egyetem/jelölt értesítése   |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |
| pótfelvételi döntésről értesítés a Partner felé               |            |         |          |          |        |         |         |         |       |        |        |           |







**C.A hallgató szakmai ismeretei milyen mértékben fedték le a duális képzésben résztvevő hallgatóval szemben támasztott elvárásait:**

**D. Egyéb megállapítások a hallgató munkájával kapcsolatban:**

**Javasolt érdemjegy:**

Kelt: \_\_\_\_\_

A duális gyakorlóhely szakmai felelőse:

\_\_\_\_\_  
(aláírás, bélyegző)

## A TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ALAPKÉPZÉS DUÁLIS MINTATANTERVE

| FV | Tárgynév   | Kredit  | Óra        | E         | GY        | Számonkérés     | Előkövetelmény         |  |
|----|--|---|------------|-----------|-----------|-----------------|------------------------|--|
| 1  | Általános és gazdasági jogi ismeretek  | 4   | 3          | 3         | 0         | kollokvium      |                        |  |
|    | Matematika   | 5   | 4          | 2         | 2         | kollokvium      |                        |  |
|    | Menedzsment  | 4   | 2          | 1         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Mikroökonómia  | 5   | 4          | 2         | 2         | kollokvium      |                        |  |
|    | Kommunikációs és prezentációs tréning  | 4   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Környezetgazdaságtan   | 4   | 2          | 1         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | <b>Duális tárgy</b>  | 4   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | <b>Felzárkóztató</b>   | 0   | 1          | 0         | 1         | aláírás         |                        |  |
|    |  | <i>F_Matematika gyakorlat</i>   | 0          | 1         | 0         | 1               | aláírás                |  |
|    |  | <i>F_Mikroökonómia gyakorlat</i>  | 0          | 1         | 0         | 1               | aláírás                |  |
|    | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b>   | <b>20</b>  | <b>9</b>  | <b>11</b> | <b>5k, 2f</b>   |                        |  |
| 2  | Makroökonómia  | 4   | 3          | 2         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Statisztika I.   | 4   | 3          | 1         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Pénzügytan   | 4   | 3          | 2         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Marketing  | 4   | 3          | 1         | 2         | kollokvium      |                        |  |
|    | Vállalati gazdaságtan  | 5   | 4          | 2         | 2         | kollokvium      |                        |  |
|    | Vezetés és szervezés   | 3   | 2          | 2         | 0         | kollokvium      |                        |  |
|    |  | Választható szaknyelvi szakmai tárgy I.   | 3          | 2         | 0         | 2               | félévközi jegy         |  |
|    |  | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch I. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i>  | 0          | 2         | 0         | 2               | aláírás                |  |
|    | <b>Duális tárgy</b>  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | <b>Felzárkóztató</b>   | 0   | 1          | 0         | 1         | aláírás         |                        |  |
|    | <i>F_Makroökonómia gyakorlat</i>   | 0   | 1          | 0         | 1         | aláírás         |                        |  |
|    | <i>F_Vállalati gazdaságtan gyakorlat</i>   | 0   | 1          | 0         | 1         | aláírás         |                        |  |
|    | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b>   | <b>23</b>  | <b>10</b> | <b>13</b> | <b>5k, 3f</b>   |                        |  |
| 3  | Statisztika II.  | 4   | 3          | 1         | 2         | félévközi jegy  | Statisztika I.         |  |
|    | Számvitel I.   | 5   | 4          | 2         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Nemzetközi gazdaságtan   | 5   | 3          | 2         | 1         | kollokvium      | Mikroökonómia          |  |
|    | A turizmus rendszere   | 3   | 2          | 2         | 0         | kollokvium      |                        |  |
|    | Turisztikai erőforrások  | 4   | 3          | 2         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Szállásadás  | 3   | 2          | 1         | 1         | félévközi jegy  |                        |  |
|    |  | Választható szaknyelvi szakmai tárgy II.  | 3          | 2         | 0         | 2               | félévközi jegy         |  |
|    |  | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch II. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i> | 0          | 2         | 0         | 2               | aláírás                |  |
|    | <b>Duális tárgy</b>  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | <b>Felzárkóztató</b>   | 0   | 1          | 0         | 1         | aláírás         |                        |  |
|    | <i>F_Nemzetközi gazdaságtan gyakorlat</i>  | 0   | 1          | 0         | 1         | aláírás         |                        |  |
|    | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b>   | <b>22</b>  | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>3k, 5f</b>   |                        |  |
| 4  | Számvitel II.  | 4   | 3          | 1         | 2         | félévközi jegy  | Számvitel I.           |  |
|    | Üzleti informatika   | 4   | 3          | 0         | 3         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Az EU gazdaságtana   | 3   | 2          | 1         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Helyi gazdaságfejlesztés   | 3   | 3          | 2         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Falusi és városi turizmus  | 4   | 2          | 0         | 2         | kollokvium      |                        |  |
|    | Szabadidő-elmélet és -intézményrendszer  | 3   | 2          | 2         | 0         | kollokvium      |                        |  |
|    | Vendéglátás  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Utazásszervezés és -értékesítés  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | <b>Duális tárgy</b>  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch III. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i> | 0   | 2          | 0         | 2         | aláírás         |                        |  |
|    | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b>   | <b>21</b>  | <b>6</b>  | <b>15</b> | <b>4k, 5f</b>   |                        |  |
| 5  | Üzleti tervezés  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Rendezvényszervezési ismeretek   | 3   | 3          | 1         | 2         | kollokvium      |                        |  |
|    | Turizmusmarketing  | 4   | 3          | 2         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Turizmusmenedzsment  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Turisztikai szoftverek   | 2   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    |  | Modul   | 15         | 10        | 5         | 5               | koll. (1), félévk. (3) |  |
|    | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch IV. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i>  | 0   | 2          | 0         | 2         | aláírás         |                        |  |
|    | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b>   | <b>22</b>  | <b>8</b>  | <b>14</b> | <b>3k, 6f</b>   |                        |  |
| 6  | Üzleti kommunikáció  | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Stratégiai tervezés  | 3   | 2          | 1         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | A turizmus nemzetközi kapcsolatrendszere   | 3   | 2          | 1         | 1         | félévközi jegy  |                        |  |
|    | Turisztikai jog és közigazgatás  | 5   | 4          | 3         | 1         | kollokvium      |                        |  |
|    | Protokoll és etikett   | 3   | 2          | 0         | 2         | félévközi jegy  |                        |  |
|    |  | Modul   | 13         | 8         | 2         | 6               | koll. (1), félévk. (3) |  |
|    |  | <b>Összesen:</b>  | <b>30</b>  | <b>20</b> | <b>7</b>  | <b>13</b>       | <b>4k, 6f</b>          |  |
| 7  | <b>Szakmai gyakorlat (része a dipl. kredit)</b>                                  | <b>30</b>   |            |           |           |                 |                        |  |
|    | <b>Mindösszesen</b>  | <b>210</b>  | <b>128</b> | <b>50</b> | <b>78</b> | <b>24k, 27f</b> |                        |  |

## Modulok

| Vendéglátás modul        |   |           |           |          |          |                |  |
|--------------------------|---|-----------|-----------|----------|----------|----------------|--|
| FV                       | Tárgynév  | Kredit    | Óra       | E        | GY       | Számonkérés    |  |
| 5                        | Táplálkozástan  | 4         | 3         | 2        | 1        | félévközi jegy |  |
|                          | A vendéglátás-szervezés gazdaságtana                          | 4         | 3         | 2        | 1        | kollokvium     |  |
|                          | Vendéglátó műszaki ismeretek                                  | 4         | 2         | 1        | 1        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>5</b> |                |  |
| 6                        | Éttermi értékesítés   | 4         | 2         | 1        | 1        | félévközi jegy |  |
|                          | Minőségmenedzsment a vendéglátásban                           | 3         | 1         | 0        | 1        | kollokvium     |  |
|                          | Ételkészítés és gasztronómia                                  | 3         | 3         | 1        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>13</b> | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>6</b> |                |  |
| Ökoturizmus modul        |   |           |           |          |          |                |  |
| FV                       | Tárgynév  | Kredit    | Óra       | E        | GY       | Számonkérés    |  |
| 5                        | Ökológia  | 2         | 2         | 1        | 1        | félévközi jegy |  |
|                          | Ökoturizmus és fenntartható turizmusfejlesztés                | 5         | 3         | 2        | 1        | kollokvium     |  |
|                          | A zöld ágazat és ökoturizmus kapcsolatrendszere               | 5         | 3         | 2        | 1        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>5</b> |                |  |
| 6                        | A természeti értékek turisztikai vonatkozásai                 | 4         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | Desztinációmarketing és -menedzsment                          | 3         | 2         | 2        | 0        | kollokvium     |  |
|                          | Kalandturizmus-menedzsment                                    | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>13</b> | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>6</b> |                |  |
| Egészségturisztika modul |   |           |           |          |          |                |  |
| FV                       | Tárgynév  | Kredit    | Óra       | E        | GY       | Számonkérés    |  |
| 5                        | Az egészségturizmus alapjai                                   | 3         | 2         | 2        | 0        | kollokvium     |  |
|                          | Az egészségturizmus infrastruktúrája                          | 4         | 3         | 1        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | Fürdő alapismeretek, spa-szolgáltatások, spa-gyógyászat       | 5         | 3         | 2        | 1        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>5</b> |                |  |
| 6                        | Fürdőszolgáltatások, fürdőgyógyászat                          | 4         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | Desztinációmarketing és -menedzsment                          | 3         | 2         | 2        | 0        | kollokvium     |  |
|                          | Kommunikáció és etika az egészségturisztikai szolgáltatásban  | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>13</b> | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>6</b> |                |  |
| Kulturális örökség modul |   |           |           |          |          |                |  |
| FV                       | Tárgynév  | Kredit    | Óra       | E        | GY       | Számonkérés    |  |
| 5                        | Örökségvédelem  | 5         | 3         | 3        | 0        | kollokvium     |  |
|                          | Kultúrtörténet  | 3         | 2         | 1        | 1        | félévközi jegy |  |
|                          | Turizmus és kulturális örökség                                | 4         | 3         | 0        | 3        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>6</b> |                |  |
| 6                        | Desztinációmarketing és -menedzsment                          | 3         | 2         | 2        | 0        | kollokvium     |  |
|                          | Kastélyturizmus   | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | Rendezvényszervezés, múzeumpedagógia, idegenvezetés, animáció | 4         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
|                          | <i>Duális gyakorlat</i>                                       | 3         | 2         | 0        | 2        | félévközi jegy |  |
| <b>Összesen:</b>         |   | <b>13</b> | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>6</b> |                |  |

## A PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉS DUÁLIS MINTATANTERVE

| FV                   | Tárgynév   | Kredit    | Óra       | E         | GY        | Számonkérés            | Előkövetelmény |
|----------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|----------------|
| 1                    | Általános és gazdasági jogi ismeretek  | 4         | 3         | 3         | 0         | kollokvium             |                |
|                      | Matematika   | 5         | 4         | 2         | 2         | kollokvium             |                |
|                      | Menedzsment  | 4         | 2         | 1         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Mikroökonómia  | 5         | 4         | 2         | 2         | kollokvium             |                |
|                      | Kommunikációs és prezentációs tréning  | 4         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | Környezetgazdaságtan   | 4         | 2         | 1         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | <b>Duális tárgy</b>  | 4         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | <b>Felzárkóztató</b>   | 0         | 1         | 0         | 1         | aláírás                |                |
|                      | <i>F_Matematika gyakorlat</i>  | 0         | 1         | 0         | 1         | aláírás                |                |
|                      | <i>F_Mikroökonómia gyakorlat</i>   | 0         | 1         | 0         | 1         | aláírás                |                |
|                      | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b> | <b>20</b> | <b>9</b>  | <b>11</b> | <b>5k, 2f</b>          |                |
| 2                    | Makroökonómia  | 4         | 3         | 2         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Statisztika I.   | 4         | 3         | 1         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | Pénzügytan   | 4         | 3         | 2         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Marketing  | 4         | 3         | 1         | 2         | kollokvium             |                |
|                      | Vállalati gazdaságtan  | 5         | 4         | 2         | 2         | kollokvium             |                |
|                      | Vezetés és szervezés   | 3         | 2         | 2         | 0         | kollokvium             |                |
|                      | Választható szaknyelvi szakmai tárgy I.  | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch I. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i>   | 0         | 2         | 0         | 2         | aláírás                |                |
|                      | <b>Duális tárgy</b>  | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | <b>Felzárkóztató</b>   | 0         | 1         | 0         | 1         | aláírás                |                |
|                      | <i>F_Makroökonómia gyakorlat</i>   | 0         | 1         | 0         | 1         | aláírás                |                |
|                      | <i>F_Vállalati gazdaságtan gyakorlat</i>   | 0         | 1         | 0         | 1         | aláírás                |                |
|                      | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b> | <b>23</b> | <b>10</b> | <b>13</b> | <b>5k, 3f</b>          |                |
| 3                    | Statisztika II.  | 4         | 3         | 1         | 2         | félévközi jegy         | Statisztika I. |
|                      | Számvitel I.   | 5         | 4         | 2         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | Nemzetközi gazdaságtan   | 5         | 3         | 2         | 1         | kollokvium             | Mikroökonómia  |
|                      | Nemzetközi pénzügyek   | 5         | 3         | 2         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Vállalati pénzügyek  | 5         | 4         | 2         | 2         | kollokvium             |                |
|                      | Választható szaknyelvi szakmai tárgy II.   | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch II. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i>  | 0         | 2         | 0         | 2         | aláírás                |                |
|                      | <b>Duális tárgy</b>  | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
| <b>Felzárkóztató</b> | 0  | 1         | 0         | 1         | aláírás   |                        |                |
|                      | <i>F_Nemzetközi gazdaságtan gyakorlat</i>  | 0         | 1         | 0         | 1         | aláírás                |                |
|                      | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b> | <b>22</b> | <b>9</b>  | <b>13</b> | <b>3k, 4f</b>          |                |
| 4                    | Számvitel II.  | 4         | 3         | 1         | 2         | félévközi jegy         | Számvitel I.   |
|                      | Üzleti informatika   | 4         | 3         | 0         | 3         | félévközi jegy         |                |
|                      | Az EU gazdaságtana   | 3         | 2         | 1         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Helyi gazdaságfejlesztés   | 3         | 2         | 2         | 0         | kollokvium             |                |
|                      | Banktan  | 4         | 3         | 2         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Pénz- és tőkepiaci ismeretek   | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | Biztosítási ismeretek  | 3         | 2         | 1         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Adózási ismeretek  | 3         | 2         | 2         | 0         | félévközi jegy         |                |
|                      | <b>Duális tárgy</b>  | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch III. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i> | 0         | 2         | 0         | 2         | aláírás                |                |
|                      | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b> | <b>21</b> | <b>9</b>  | <b>12</b> | <b>4k, 5f</b>          |                |
| 5                    | Üzleti tervezés  | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | Gazdasági elemzés  | 3         | 2         | 0         | 2         | kollokvium             |                |
|                      | Értékelemzés   | 3         | 2         | 1         | 1         | félévközi jegy         |                |
|                      | Számvitel III.   | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         | Számvitel II.  |
|                      | <b>Duális tárgy</b>  | 3         | 3         | 2         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Modul  | 15        | 10        | 4         | 6         | koll. (1), félévk. (2) |                |
|                      | <i>Business English/Wirtschaftsdeutsch IV. (0 kredit + 2 óra, nem kötelező)</i>  | 0         | 2         | 0         | 2         | aláírás                |                |
|                      | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b> | <b>21</b> | <b>7</b>  | <b>14</b> | <b>3k, 5f</b>          |                |
| 6                    | Üzleti kommunikáció  | 3         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | <b>Duális tárgy</b>  | 3         | 2         | 1         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Kontrolling  | 3         | 3         | 0         | 3         | félévközi jegy         |                |
|                      | A vezetői számvitel alapjai  | 3         | 2         | 1         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Ellenőrzés   | 3         | 2         | 1         | 1         | kollokvium             |                |
|                      | Beszámolóképzítés  | 2         | 2         | 0         | 2         | félévközi jegy         |                |
|                      | Modul  | 13        | 8         | 4         | 4         | koll. (1), félévk. (2) |                |
|                      | <b>Összesen:</b>   | <b>30</b> | <b>21</b> | <b>7</b>  | <b>14</b> | <b>4k, 5f</b>          |                |
| 7                    | <b>Szakmai gyakorlat (része a dipl. kredit)</b>                                  | <b>30</b> |           |           |           |                        |                |

| <b>Pénzügyi-számviteli modul</b> |  |               |            |          |           |                    |
|----------------------------------|--|---------------|------------|----------|-----------|--------------------|
| <b>FV</b>                        | <b>Tárgynév</b>                                  | <b>Kredit</b> | <b>Óra</b> | <b>E</b> | <b>GY</b> | <b>Számonkérés</b> |
| <b>5</b>                         | SZ_P Adózási gyakorlat                           | 5             | 4          | 2        | 2         | félévközi jegy     |
|                                  | SZ_P Pénzügyi informatika                        | 2             | 1          | 1        | 0         | félévközi jegy     |
|                                  | <i>Duális tárgy</i>                              | 3             | 2          | 0        | 2         | félévközi jegy     |
|                                  | SZ_P Vállalati pénzügyi tervezés                 | 5             | 3          | 1        | 2         | kollokvium         |
| <b>Összesen:</b>                 |  | <b>15</b>     | <b>10</b>  | <b>4</b> | <b>6</b>  |                    |
| <b>6</b>                         | SZ_P Számvitelszervezés                          | 4             | 3          | 2        | 1         | kollokvium         |
|                                  | SZ_P Vállalati és banki pénzügyek a gyakorlatban | 2             | 1          | 1        | 0         | félévközi jegy     |
|                                  | <i>Duális tárgy</i>                              | 3             | 2          | 0        | 2         | félévközi jegy     |
|                                  | SZ_P Vállalkozásfinanszírozás                    | 4             | 2          | 1        | 1         | félévközi jegy     |
| <b>Összesen:</b>                 |  | <b>13</b>     | <b>8</b>   | <b>4</b> | <b>4</b>  |                    |

## HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉS-MINTA

### **Egyrészről:**

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| Hivatalos név:                             |           |  |
| Székhely:                                  |           |  |
| Adószám:                                   |           |  |
| Cégjegyzékszám/<br>Nyilvántartási<br>szám: |           |  |
| Statisztikai számjel:                      |           |  |
| Bankszámlaszám:                            |           |  |
| Postázási cím:                             |           |  |
| Képviseli                                  | név:      |  |
|  | beosztás: |  |

(a továbbiakban: **Munkáltató**),

### **másrészről:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Név:                      |  |
| Születési név:            |  |
| Hallgatói azonosító szám: |  |
| állampolgárság:           |  |
| Tartózkodási cím:         |  |
| Lakcím:                   |  |
| Anyja neve:               |  |
| Születési hely, idő:      |  |
| Adóazonosító jel:         |  |
| TAJ szám:                 |  |
| Bankszámlaszám:           |  |

(a továbbiakban: **Munkavállaló**)

**között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.**

### **Preambulum**

Jelen hallgatói munkaszerződés a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv.(Nftv.) 44. § (1) bek. a) pontja, és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Korm. r. (R.) 17-18. §, valamint az Mt. rendelkezései alapján a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karral (Székhely/telephely: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9.; intézményi azonosító: FI21120; képviseli: dr. Fábrián Attila dékán) hallgatói jogviszonyban álló Hallgató, jelen szerződés Munkavállalója és a Hallgató duális gyakorlatát biztosító Munkáltató között, a duális gyakorlat alatti munkavégzés szabályait határozza meg.

1. Jelen hallgatói munkaszerződés a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar és a Munkáltató közötti év. hónap nap. napon iktatószám iktatószámon megkötött együttműködési megállapodás alapján jött létre.
2. A Munkavállaló a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar képzés képzés nappali tagozat évfolyam évfolyam félév félévére beiratkozott hallgatója.
3. Jelen szerződés határozott időre, a duális képzés teljes idejére, év. hónap nap-tól év. hónap nap-ig szól.
4. A munkavégzés helye: cég/telephely neve, helye.
5. A munkába lépés napja: év. hónap nap.
6. A munkavégzés napi időtartama, a munkaidő beosztása: óra óra/nap, beosztás.
7. Az Nftv. 44. § (3) a) pontja alapján, ha a hallgató duális gyakorlata a hat hét időtartamot eléri, díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka. A hallgatói munkadíj jelen szerződés esetében: összeg Ft. A díjat a Munkáltató a Munkavállaló bankszámlájára való utalással fizeti meg.
8. A Munkavállalónak biztosított juttatások, kedvezmények (utazás, étkezés, munkaruha, védőruha, szállás): kedvezmények.
9. A szakmai gyakorlatára vonatkozó speciális jogszabályi követelmények:
  - a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el;
  - b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni;
  - c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
  - d) próbaidő nem köthető ki;
  - e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.
10. A Munkáltató kötelezettséget vállal, hogy a hallgató számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen – a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.
11. A Munkavállaló kötelezettséget vállal, hogy
  - a) a szakmai gyakorlólóhely képzési rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégzi;
  - b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;
  - c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;
  - d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlólóhely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
  - e) a szakmai gyakorlat során tudomására jutott üzleti titkot megőrzi.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Nftv. a R. és az Mt. rendelkezései irányadóak.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Város, év. hónap nap.

.....  
munkavállaló

.....  
munkáltató