Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Tanulmányi tájékoztató

2022/2023. tanév
Tartalomjegyzék

Dékáni köszöntő .................................................................................................................. 4
A kar székhelye: Sopron........................................................................................................ 5
A Soproni Egyetem .................................................................................................................. 7
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar története .......................................... 8
Lámfalussy Sándor, a kar névadója ...................................................................................... 8
Egyetemi hagyományok ........................................................................................................ 10
balekfogadás, balekvizsga ................................................................................................. 10
A szakestélyek ...................................................................................................................... 10
Nevezetesebb szakestélyek ................................................................................................. 10
Valétálás ............................................................................................................................... 11
Az egyenruha ....................................................................................................................... 11
Megközelíthetőség ............................................................................................................... 12
Az autóval .............................................................................................................................. 12
Vonattal .................................................................................................................................. 12
Autóbusszal .......................................................................................................................... 12
A Budapesti Konzultációs Központ .................................................................................... 12
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar vezetése ............................................ 14
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar szervezeti felépítése ...................... 14
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar szervezeti egységeinek munkatársai 15
A kar képzéseinek szakfelélesi rendszere ....................................................................... 15
Hallgatói Szolgáltatások Központja ..................................................................................... 18
Diákközösség ....................................................................................................................... 18
Lelkiállapot – ökumenikus szoba ....................................................................................... 18
Fogyatékos Hallgatók Éselyegyenlőségét Biztosító Bizottság (EBB) ............................... 18
A kar nemzetközi kapcsolatai, külföldi ösztöndíjprogramok ........................................ 19
ERASMUS+ partneregylemeink ......................................................................................... 20
Admissions Policy for International Students at the Alexandre Lamfalussy Faculty of Economics
University of Sopron .......................................................................................................... 21
Központi és Kari Könyvtár .................................................................................................... 26
Központi Könyvtár ............................................................................................................... 26
Kari Könyvtár ..................................................................................................................... 26
Hallgatói szervezetek .......................................................................................................... 27
Hallgatói Önkormányzat .................................................................................................... 27
Közgazdaság Hallgatói Burs Egyetem ............................................................................ 27
Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégium .................................................. 27
Tudományos Diákkör (TDK) ............................................................................................. 28
Tanulmányi ügyintézés ...................................................................................................... 30
Fontos tudnivalók, hasznos linkek .................................................................................... 31
A Neptun-rendszer ............................................................................................................. 31
A 2022/23. tanév tanulmányi rendje ................................................................................ 32
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar képzési szerkezete ........................... 34
Felsőoktatási szakképzések ............................................................................................... 34
Alapképzések ......................................................................................................................... 34
Mesterképzések ..................................................................................................................... 34
Szakirányú továbbképzések ................................................................................................. 34
Doktori képzés ...................................................................................................................... 34
A Kar képzéseinek képzési és kimeneti követelményei, mintatantervek .......................... 35
Felsőoktatási szakképzési szakok .................................................................................... 35
Alapképzési szakok ............................................................................................................... 51
Mesterképzési szakok.................................................................................................................. 75
Szakirányú továbbképzési szakok................................................................................................. 108
A doktori (PhD) képzés.............................................................................................................. 168
A doktori képzésről..................................................................................................................... 168
A Doktori Iskola mintatanterve.................................................................................................. 170
Idegen nyelv oktatása, az oklevél megszerzéséhez szükséges idegen nyelvi követelmények ......................................................................................................................... 171
Az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvi követelmények összefoglaló kimutatása az egyes szakokon .......................................................................................................................... 171
A Testnevelés 1-4. kritériumtárgy.............................................................................................. 173
A Testnevelés tárgy oktatásának célja:..................................................................................... 173
A Testnevelés kritériumtárgy alóli felmentés......................................................................... 173
Mikrotanúsítványok a karon a 2022/23. tanévtől bevezetett új mintatantervekhez kapcsolódóan.......................... 174
Szakmai gyakorlat a karon ..................................................................................................... 175
Preambulum .............................................................................................................................. 175
A szabályzat hatálya.................................................................................................................. 175
A szabályzat célja ...................................................................................................................... 175
A kötelező szakmai gyakorlat feltételei ............................................................................... 175
Jelentkezés a kötelező szakmai gyakorlatra ....................................................................... 177
Egyetemi belső konzulens kiválasztása................................................................................... 177
Az gyakorlóhely kiválasztása, egyezőség a záró/szakdolgozat témájával......................... 177
Jelentkezési dokumentumok kitöltése ................................................................................. 177
Szakmai gyakorlat kezdési időpontok.................................................................................... 178
Az együttműködési megállapodás elkészítése .................................................................... 178
A szakmai gyakorlatok teljesítése ......................................................................................... 178
A szakmai gyakorlat lezárása, záródokumentáció ................................................................. 179
Záródokumentáció leadási határideje.................................................................................... 179
Kurzusszárás............................................................................................................................ 179
A szakmai gyakorlat értékelése ............................................................................................. 179
A záródokumentáció archíválása .......................................................................................... 180
Hatáskör és felelősség............................................................................................................. 180
Mellékletek................................................................................................................................. 181
A záróvizsgával kapcsolatos információk............................................................................. 193
1. Általános előírások ............................................................................................................. 193
2. A diplomadolgozat/szakdolgozat/záródolgozatformai követelményei.......................... 195
Duális képzés a karon ............................................................................................................ 209
A felvételi és kiválasztási eljárás általános időrendje duális képzési formában ................. 209
Duális képzőhelyek 2022/23. tanévbén ................................................................................... 210
A duális képzés általános időbeosztása .............................................................................. 214
A duális képzés szervezésének ütemezése ........................................................................ 215
A mesterszakokra való felvételi előfeltételei........................................................................ 216
A mesterszakos előzetes krediterismerési eljárás folyamata, segídtábla ......................... 220
A kreditelismerés a felsőoktatási szakképzési/alkapčépzési szakok között ...................... 224
Soproni egyetemi diákhelyt és kollégium ......................................................................... 253
Szabályzatok.............................................................................................................................. 255
Kedves Hallgatók, jövődő diákságunk!

Sok szeretettel üdvözölök valamennyi kedves érdeklődőt. A közgazdasz képzés több évtizedes múlttal rendelkezik a Soproni Egyetemen, ahol a jövőt építjük. A világ változik és nekünk ezekhez a változásokhoz kell alkalmazkodnunk. Fő célunk, hogy a hallgatóink számára piacképes tudást tudjunk adni, amellyel a munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan tudnak alkalmazkodni a jövőben. Ehhez elengedhetetlen a szakmai tudástőke, az idegennyelv megfelelő szintű ismerete és a digitális környezetben való eligazodás. Képzéseink több szinten folynak, így lehetőség van a felsőoktatási szakképzésben (FOKSZ) részt venni, az alapképzést (BA, BSc) követően mesterképzésen (MA, MSc) folytatni a tanulmányokat, illetve a tudomány iránt érdeklődők a doktori iskolánkban szerezhetnek tudományos (PhD) fokozatot.

Egy közgazdász már a képzés kiválasztásakor mérlegeli a lehetőségeket és befektetésként tekint a költségértékre. Kollégáimmal azon dolgozunk, hogy a soproni közgazón szerzett diploma megnyissza valamennyi itt végzett hallgatóink számára a munkaerőpiaci „kapuit” és az itt szerzett tudással érdeteket tudjunk teremteni. Érdeteket a saját szakmai karrierünk, a munkahelyük és a vállalkozásuk számára.

A Lámfalussy Sándor Közgazdaság tudományi Kar oktatási–tudományos rendszerében magas szakmai színvonalat igyekszünk fenntartani a hallgatók központúság szempontjából. Országosan is minősítést szerzett szakkollégiumunkban, elhivatott oktatók támogatásával, összevőzdésben bontakozhat ki a tehetségük, részt vehetnek hallgatói versenyeken íthon és külföldön egyaránt. A Közgazdász Klubunk, illetve a Turizmus Klub egy-egy szakterület legkiválóbb művelőit is „házhoz haszna.” Tudományos diákjaink hallgatói és oktatói az elmúlt években számos országos díjat, elismerést nyertek el. Mindezt egyedi környezet, a hallgatók központú oktatás teszi lehetővé, ahol az emberi kapcsolatok is értéket közvetítnek. Vállalati és intézményi kapcsolataink révén gyakorlatias, rugalmas képzést, valamint gyakorlati lehetőséget nyújthatunk.

Széles körű nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezünk, amelyeket folyamatosan bővíttünk az igényeknek megfelelően. Tanulmányi mobilitás keretében közel 50 európai egyetemen lehet ösztönödijás félévet, féléveket eltölteni az ERASMUS+- és a CEEPUS programok segítségével. A finn Sínják Miksa Alkalmazott Tudományok Egyetemmel megkötött együttműködési megállapodás révén nemzetközig is elfogadott közös diplomát hoztunk létre, amelyet folyamatosan gondozunk, megújítunk a piaci igényeknek megfelelően. 

Egy-egy külföldön sikeresen teljesített félév során megszerezett kredít- és doktori támogatások, különböző oktatási ügyfélszolgálati lehetőségek kínálunk a hallgatói számára, hogy azokban a területekben, ahol azok közlekedését követik a munkakörök.

Az egyetem kreatív emberek tudásközsége, ennek szellemében egymás értékeit, tudását tisztelő és megbebesülő partneri kapcsolatot ajánlunk fel a hallgatóinknak. Építsük együtt a jövőt!

Jó szerencsés!
Prof. Dr. Széles Zsuzsanna
dékán


A város a régi római település mellett fejlődött tovább a XII. században. A város területe 16.906 hektár, lakóinak száma 57.210 fő.

A város a régi római település mellett fejlődött tovább a XII. században. A város területe 16.906 hektár, lakóinak száma 57.210 fő.
1921-ben, a trianoni békeszerződés után népszavazás döntötte el, hogy Sopron és a környező nyolc község melyik országhoz tartozzon. A soproniak Magyarországgal döntöttek, ekkortól hívják „a leghűségesebb városnak” (Civitas fidelissima). A szavazás napja, december 14-e – a Hűség Napja – azóta is Sopron és Magyarország ünnepe. A határok meghűzésének meggyőződése komoly bajt jelentett a városnak, amelyet azonban enyhítődté a selmecbányai akadémiai Sopronba költöztetése, és a két háború közötti korszak kiváló várospolitikája. Utóbbit Sopronyi-Thurner Mihály, a népszavazás magyar sikeréért legtöbbet tevő polgármester irányította, 1918-tól 1941-ig.


A „vasfüggöny” Sopront és környékét nemcsak Ausztriától, de az ország vidékeitől is elkülönítette. Az elszigeteltség csak a `70-es években kezdet oldódott. Bár a II. világháború után Sopronban is jelentős ipari fejlődés bontakozott ki, a város barokk arculatát sikerült megőrizni. A 60-70-es években a városban igen jelentős műemlékvédelmi munkálatok folytak, s a látványos eredmények, az elmúlt századok értékeit megőrzi a város méltán kapta meg 1975-ben a Műemlékvédelmi Európa Díj aranyérmét. Sopron ma is a műemlékek városaként él a köztudatban. Budapest után az ország műemlékeinek legjelentősebb városa. A város jelképeként tekintethető Tűztorony, a hangulatos Fő tér a barokk Szentháromság-szoborral, a Kecske templom, a Stornóház, Tábornok ház és a Fabricius ház – mindmind az elmúlt évszázadok kiemelkedő építészeti remekei – és ez még csak töredéke a város műemléki értékeinek.

A Soproni Egyetem

A Soproni Egyetem országos és regionális szereplő, nemzetközileg is jelentős felsőoktatási intézmény, a nyugat-magyarországi régió szellemi, oktatási és kutatási központja.

Az egyetem karai nagy múltú oktatási intézmények, amelyekben az oktatás évszázados hagyományokra tekint vissza.

A Soproni Egyetem szellemiségét tekintve „zöld egyetem”. A természeti, társadalmi, emberi környezetet az életminőség megőrzése és javítása érdekében igyekszik alakítani, karait és tevékenységét a környezettudatos gondolkodásmód jellemzi. Ápolja az erkölcsi és emberi értékeket, célkitűzéseivel és működésével a régió és az egész ország szellemi felemelkedését szolgálja.


Az Erdőmérnöki Karon erdőmérnöki, környezetmérnöki, környezettani, természetvédelmi mérnöki és vadgazda mérnöki diplomákat szerezhetnek a hallgatók.

A Faipari Mérnöki és Kreatívipari Karon faipari, könnyűipari és ipari termék- és formatervező mérnököket, gazdasági informatikusokat, iparművészeket, építőművészeket képeznek.


A Soproni Egyetem
Címe: 9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.
Intézményi azonosító száma. FI 21 120
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar története


A felsőoktatásban zajló integráció eredményeképpen 2000. január elsejétől a Nyugat-magyarországi Egyetem néven, Sopron székhelyével működött.


A 2018/19. tanévtől a képzési kínálat a felsőoktatási szakképzésekből, alapképzésekből, mesterképzésekből, szakirányú továbbképzésekből és doktori képzésből áll.

Lámfalussy Sándor, a kar névadója

Nincs magyar közgazdász, akinek Lámfalussy Sándorénél magasabbra ívelt volna a karrierje a nemzetközi pénzvilágban. Életútja csodálatra méltó és egyedi: a jegybankok és tőkepiacok világának egyik legnagyobb szaktekintélye, az euró egyik atyja, az Európai Központi Bank alapítója, az európai integráció egyik hőse és boldog családapa. Másfelől azonban a huszadik század jellegzetesen magyar történeteinek egyike: a tehetséges ifjú, akinek családi története a határokon innen indul, aki végigéli fiatalon a második világháborút, majd nem talál szabad életet saját hazájában, és más országban teljesedik ki.

Lámfalussy Sándor 1929-ben Kapuváron született, de joggal érzik magukénak Lámfalussyt a Zala megyei Lenti lakosai, sokáig ott élt a család. Emellett ismert, hogy a világhírű közgazdász több szálon is kötödött Sopronhoz: a soproni Alma Mater egykori professzorának, Lámfalussy Sándornak a fia. Édesapja egykor az egyetem Erdőhasználatlan Tanszékének volt a vezetője, ő maga pedig a soproni bencésekhez járt gimnáziumba.

• 1947 szeptemberében a Műszaki Egyetemen kezdte el közgazdasági tanulmányait, viszont hamar rájött, hogy a második világháború utáni Magyarország nem a szabad gondolkodás tápatalaja;
• 1949-ben a fiatal magyar emigráns, Lámfalussy Sándor egy bőrönddel a kezében és néhány dollárral a zsebén Belgiumba érkezett;
• 1949 szeptemberétől a Leuveni Katolikus Egyetemen folytatta közgazdasági tanulmányait, 1953-ban szerzett közgazdasági diplomát;
1953–1955-ig a Nuffield College (Oxford, Egyesült Királyság) kutató hallgatója volt, majd 1955-ben a Banque de Bruxelles-nél kezdte banki pályafutását kölgazdászként, majd banki tanácsadóként;


Szakmai életpályája során az elméleti, tudományos tevékenység mellett kezdettől fogva jelen volt az aktív döntéshozói, szakértői elhivatottság is.


1964-től a Banque de Bruxelles vezérigazgatói, majd a bank igazgatótanácsának elnöki tisztét töltötte be;


Az eloacvakás évek elején a baseli Nemzetközi Fizetések Bankjának vezérigazgató-helyetteseként valóságos mentőmanővert szervezett, hogy Magyarországot a pénzügyi hullámok felszínén tartsa. A mindig precízen fogalmazó, a csendes kritikától soha vissza nem riadó bankár a világ bozóti érdekszövetében a fejlődés híve volt, nem a kikényszerített csődöké, és erre a kölcsönös függőség kiterjesztésében látott garanciát. Kivételes szakmai éleslátása különösen előtűnik a 2007-es globális pénzügyi válság fényében, hiszen olyan kockázatokra világított rá évekkel bekövetkezésük előtt, melyek fundamentálisan megváltoztatták a jelenlegi gazdasági gondolkodók pénzügyi rendszezekre vonatkozó elképzeléseit.

Lámfalussy Sándor neve méltán az egyik legnagyobb a nemzetközi pénzügyi életben, hiszen szerteágazó munkássága és elért eredményei tiszteletet vívtak ki számára az egész világon. Érdezerre volt kölgazdász, bankár és akadémikus, néggyermesek családapa, menekült és európai, magyar és belga.


Lámfalussy Sándor neve méltán az egyik legnagyobb a nemzetközi pénzügyi életben, hiszen szerteágazó munkássága és elért eredményei tiszteletet vívtak ki számára az egész világon. Az első igazi európai polgárok egyike, aki élete során mindvégig az egységes Európa megteremtésén munkálkodott, mindemellett az egyik legnagyobb magyar pénzügyi szakember, akire méltán lehet büszke minden magyar ember.
Egyetemi hagyományok

A XIX. század első felében a selmeci akadémián, elsősorban a bányászhallgatók között jellegzetes diákszokások alakultak ki. Ezekre jellemző, hogy gyökereik valószínűleg évszázados szokásokból szarjazzanak, a német egyetemek közvetítésével kerültek át hazánkba, és számtalan szállal át vannak szőve a bányászatohoz fűződő szokásokkal, emlékekkel.

balekfogadás, balekvizsga


A balekvizsgára a közvetlen stílus jellemző, hogy minden, az egyetemünkre felvett hallgató érezze: egy önmagát kritikusan építő diákközösségbe került, ez a közösség hagyományörző és hagyományteremtő szabályok szerint él, s ennek tagjának lenni érdem.

A balekvizsgára szinte kivétel nélkül minden balek elmegy. A vizsga időtartama általában két óra, befejezése után a közönség távozik, a firma és balekévfolyam hallgatói rövid beszélgetésre ott maradnak. Itt választanak firmát maguknak a balekok.

A balekbált novemberben, Katalin-nap táján rendezik. A díszbalek megtisztelő feladata, hogy a rektor üdvözli, megnyitó szavai után felcsendülő keringőre felkérje annak nejét, és vele táncolja az első tánct.

A szakestélyek


A hivatali beosztások a szakestély tartamára elveszítik érvényüket. Megkülönböztetett szerepe a szakestély tisztségviselőinek van.

Nevezetesebb szakestélyek

- balekkerszelő szakestély: A szakestélyre a balekvizsga után, általában november elején kerül sor. A balek keresztapát és keresztanyát választ a firmák társaságából, akik a sörrel való megkeresztellés után új nevet is adnak a baleknak.
- Stafaútadó szakestély: A leköszönő firmák a szakestélyen átadják tisztségeiket az addigi balekoknak.
- Firmaavató szakestély: A firmák befogadják balekjaikat, és firmává avatják őket. Ilyenkor a firmajelöltek névre szóló korsót kapnak.
- Szalag- és korsóavató szakestély: A szakestély a jelenlevőkét búcsúzőkká nyilvánítja.
- Gyászszakestély: A keresztelt egyetemi polgár vagy oktató elhaláláskor, emlékére gyászszakestélyt tartanak.
- balekszámláló szakestély: Jelképesen a levizsgázott balekok számbavételére szolgál.
- Felező szakestély: Az ötödik félév végén tartják, és az egyetemen előltött időszak felét jelképei.
- Egyesített szakestély: A selmeci hagyományok szerint elői testvérkarok diákjai közösen tartanak szakestet.
Valétálás
A valétálás a valétaszalag feltűzésével kezdődik a valétaszakestélyen. Ekkor történik a hatyútollazás is. A ballagásra május második félének első szombatján kerül sor. Délután a valétálókat búcsúztató negyedéves évfolyam szervezésében karneváli menet vonul végig a városon. A valétálás megszervezése a valétabizottság feladata.

A ballagási menet elején haladnak a firmák bányászlámpákkal a kezükben, szalaman-dermenetben. Őket követik a valétálók négyesevel egymásba karolva, Őket két oldalról fáklyások sora kíséri. Közben felhangzanak az ősi valétáns nóták. A menet a városkapun át a Városháza előtti térrre vonul, itt a valétálók elbúcsúznak a várostól, Sopron nevében pedig a polgármester búcsúzik tőlük.

A napot a valétabál zárja, amikor a szalaglevételre is sor kerül, a rektor ünnepélyes búcsúszavai után. A valétaelnök átadja szalagját az utána következő évfolyam leendő valétaelnökének.

Az egyenruha


A mai egyenruhákon kevesebb folt van, mint a régieken. Megtalálható többek között az állományjelző a bal mellnél, az évfolyamcímé a jobb felkaron, a bal felkaron a kar színén megfelelő pajzsán a megkezdett félévek számát jelző sárga csíkok, címerek, jelvények. A közgazdász egyenruha neve: Veblen.
Megközelíthetőség

A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar címe: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9.

Autóval
- Budapest felől a Győri út–Csengeri utca–Mátyás király utca–Kis János utca (Széchenyi tér)–Erzsébet utca útvonalon.

Vonattal
- Érkezés a GySEV pályaudvarra, onnan gyalogosan a Mátyás király utca–Deák tér–Erzsébet utca, vagy az Állomás utca–Erzsébet utca útvonalon.

Autóbusszal
- a Csengery utcai megállónál leszállva: a Mályás király utca–Deák térén keresztül gyalogosan,
- a Várkerületi megállónál leszállva: a Széchenyi téren keresztül gyalogosan,
- a Buszpályaudvarnál leszállva, a Lackner Kristóf utca–Ógabona tér–Petőfi tér–Széchenyi tér útvonalon gyalogosan, vagy helyközi járattal az Erzsébet utcáig, a felszállás utáni második megállóig (megfelelő buszjáratok: 1, 2, 5, 9, 10, 12, 17, 18, 19, 20).

A Budapesti Konzultációs Központ

Címe:
Testnevelési Egyetem

Honfi Blanka
oktatásszervező
honfi.blanka@uni-sopron.hu
+36 30 886-5401
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar vezetése

Prof. Dr. Széles Zsuzsanna
dékán, egyetemi tanár
szeles.zsuzsanna@uni-sopron.hu
+36 99 518-937

Dr. Keresztes Gábor
oktatási dékánhelyettes, egyetemi docens
keresztes.gabor@uni-sopron.hu
+36 99 518-220

Dr. Nedelka Erzsébet
nemzetközi dékánhelyettes, egyetemi docens
nedelka.erzsebet@uni-sopron.hu
+36 99 518-208

Molnár Gyöngyi
hivatalvezető
lkk-dekani@uni-sopron.hu
+36 99 518-382

A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar szervezeti felépítése

Hallgatói Önkönyvzat

Kari Tanács
DÉKÁN

Dékáni Hivatal

Oktatási dékánhelyettes

Doktori Iskola

Nemzetközi dékánhelyettes

Közgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet

Ökológiai Gazdaságtan Intézet

Üzleti Tanulmányok Intézet

Lámfalussy Kutatóközpont
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar szervezeti egységeinek munkatársai

A kar képzéseinek szakfelelősi rendszere

<table>
<thead>
<tr>
<th>Közgazdasági és Nemzetközi Kapesolatok Intézet</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dr. Hoschek Mónika</td>
</tr>
<tr>
<td>Prof. Dr. Obádovics Csilla</td>
</tr>
<tr>
<td>Prof. Dr. Széles Zsuzsanna</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. habil. Baranyi Aranka</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Kovács Tamás</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Nedelka Erzsébet</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. habil. Paár Dávid</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. habil. Pogátsa Zoltán</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Szóka Károly</td>
</tr>
<tr>
<td>Tóthné Dr. Szabó Erzsébet</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Cziráki Gábor</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Resperger Richárd</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Fóriánne Horváth Margit</td>
</tr>
<tr>
<td>Kövesháziné Petrikovics Erika</td>
</tr>
<tr>
<td>Horváthné Józsa Ágnes</td>
</tr>
<tr>
<td>Józsa Mónika</td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Kulcsár László</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Az intézethez tartozó képzések:

Felsőoktatási szakképzési szak:

Pénzügy és számvitel

- Pénzintézeti szakirány
  - Szakfelelős: Dr. Szóka Károly

Alapszak:

- Pénzügy és számvitel
  - Szakfelelős: Dr. Szóka Károly
- Nemzetközi gazdálkodás
  - Szakfelelős: Dr. Nedelka Erzsébet

Mesterszak:

- Számvitel
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Széles Zsuzsanna
- Pénzügy
  - Szakfelelős: Dr. Kovács Tamás
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás
  - Szakfelelős: Dr. habil. Pogátsa Zoltán

Szakirányú továbbképzés:

- Egészségügyi controller
  - Szakfelelős: Dr. Szóka Károly
- Egészségügyi menedzsm
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Fábián Attila
- Egészségügyi minőségbiztosítás
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Fábián Attila
- Egészségügyi szövivő
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Fábián Attila
- Gazdasági szakokkéles ápoló
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Fábián Attila
- Gyógyszerész-közgazdász
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Fábián Attila
- Hivatalos statisztika
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Obádovics Csilla
- Orvos-közgazdász
  - Szakfelelős: Prof. Dr. Fábián Attila
### Ökológiai Gazdaságtan Intézet

<table>
<thead>
<tr>
<th>Név</th>
<th>Ként</th>
<th>Intézetigazgató</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pappné dr. Vancsó Judit</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>prof. Dr. Fábián Attila</td>
<td>egyetemi tanár</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Jandala Csilla</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. habil. Jankó Ferenc</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Palancsa Attila</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. habil. Szabó Zoltán</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. habil. Tóth Imre</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bázsoné dr. Bertalan Laura</td>
<td>adjunktus</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tóth Timea Zsófia</td>
<td>tanárségéd</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kontor-Som Veronika</td>
<td>intézeti titkár</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dènes Hargita</td>
<td>intézeti titkár (tartós távollét)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Az intézethez tartozó képzések:

#### Felsőoktatási szakképzési szak:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Turizmus–vendéglátás</th>
<th>Turizmus szakirány</th>
<th>Szakfelelős:</th>
<th>Dr. habil. Szabó Zoltán</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Alapszak:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Turizmus–vendéglátás</th>
<th>Szakfelelős:</th>
<th>Dr. Jandala Csilla</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Mesterszak:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Turizmus-menedzsment</th>
<th>Szakfelelős:</th>
<th>Dr. Jandala Csilla</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Üzleti Tanulmányok Intézet

<table>
<thead>
<tr>
<th>Név</th>
<th>Ként</th>
<th>Intézetigazgató</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dr. habil. Koloszár László</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Bartók István</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Bednarik Éva</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Keresztes Gábor</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Köpházi Andrea</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Mészáros Katalin</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Takáts Alexandra</td>
<td>egyetemi docens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Németh Nikoletta</td>
<td>adjunktus</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Pirger Tamás</td>
<td>adjunktus</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pankotay Fruzsina Magda</td>
<td>tanárségéd</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rosta Dóra</td>
<td>intézeti titkár</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Székely Csaba</td>
<td>Professor Emeritus</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Az intézethez tartozó képzések:

#### Felsőoktatási szakképzési szak:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gazdálkodási és menedzsment</th>
<th>Szakfelelős:</th>
<th>Dr. habil. Koloszár László</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kereskedelem és marketing</td>
<td>Szakfelelős:</td>
<td>Dr. Mészáros Katalin</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Alapszak:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gazdálkodási és menedzsment</th>
<th>Szakfelelős:</th>
<th>Dr. habil. Koloszár László</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Mesterszak:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vállalkozásfejlesztés</th>
<th>Szakfelelős:</th>
<th>Dr. habil. Koloszár László</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td>Szakfelelős:</td>
<td>Dr. Bartók István</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Szakirányú továbbképzés:

<p>| Business Coach              | Szakfelelős: | Dr. Köpházi Andrea     |
| Executive MBA               | Szakfelelős: | Dr. Bartók István      |
| Gazdasági logisztika        | Szakfelelős: | Dr. habil. Koloszár László |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Humánmenedzsment</th>
<th>Szakfelelős:</th>
<th>Dr. Kópházi Andrea</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Jogász-közgazdász</td>
<td>Szakfelelős:</td>
<td>Dr. Keresztes Gábor</td>
</tr>
<tr>
<td>Mérmök-közgazdász</td>
<td>Szakfelelős:</td>
<td>Dr. Keresztes Gábor</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Lámfalussy Kutatóközpont

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dr. habil. Tóth Balázs István</th>
<th>egyetemi docens</th>
<th>igazgató</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dr. habil. Papp-Váry Árpád</td>
<td>tudományos főmunkatárs</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nemény Dorka Virág</td>
<td>kutatási asszisztens</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Dékáni Hivatal

<table>
<thead>
<tr>
<th>Molnár Gyöngyi</th>
<th>ügyvivő szakértő</th>
<th>hivatalvezető</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Binmbauer Erzsébet</td>
<td>általános előadó</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Katona Györgyné</td>
<td>asszisztens</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Farkas Dalma</td>
<td>tanulmányi előadó</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lőrincz Czár Adrienn</td>
<td>doktori iskolai munkatárs (GYES)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marácz Rea</td>
<td>tanulmányi előadó (tartós távollét)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Müll Anita</td>
<td>dékáni titkár</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Petróné Tóth Ildikó</td>
<td>doktori előadó</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Takács Eszter</td>
<td>általános előadó</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tamasi Hajnalka</td>
<td>tanulmányi előadó</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Varga Martina</td>
<td>tanulmányi előadó</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Budapesti Konzultációs Központ

<table>
<thead>
<tr>
<th>Honfi Blanka</th>
<th>oktatásszervező</th>
</tr>
</thead>
</table>
Hallgatói Szolgáltatások Központja

Diákcentrum
A Diákcentrum 2006-ban alakult azzal a céllal, hogy a kar hallgatói – házon belül – minden olyan oktatáshoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatást igénybe tudjanak venni, amelyre a képzés ideje alatt szükségük lehet.


A Diákcentrum munkatársa:

Dr. Katona Györgyné
asszisztens

katona.gyorgyne@uni-sopron.hu, lkk-dc@uni-sopron.hu
+36 99 518-423

Lelkigyakorlatok – ökumenikus szoba
Szem előtt tartjuk hallgatóink szellemi és lelki fejlődését, felfrissülését, ezért az épület II. emeletén kialakításra került egy ökumenikus szoba, ahol lelkigyakorlatokon, illetve mentálhigiénés tanácsadás-son való részvételre van lehetőség.

Fogyatékos Hallgatók Esélyegyenlőségét Biztosító Bizottság (EBB)

Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, fogyatékossággal élő hallgatók mentesítésére irányuló kérelmeiket a kari koordinátorkon keresztül nyújthatják be a bizottsághoz. A bizottság a kérelmétől a beérkezést követő 30 napon belül dönt. A bizottság egyebekben a Hallgatói Követelményrendszer V. fejezetében alapján jár el.

A bizottság elnöke: Dr. Závoti Józsefné, egyetemi docens, rektori koordinátor
Elérhetősége: Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar
Szociális- és Neveléstudományi Intézet
9400 Sopron, Ferenczy János u. 5.
Telefon: 06-99-518-925
E-mail: zavoti.jozsefne@uni-sopron.hu
A kar nemzetközi kapcsolatai, külföldi ösztöndíjprogramok

A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar széles nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik a külföldi felsőoktatási intézmények körében.

Hallgatóink különböző intézményközi ösztöndíj programokra (Erasmus+, CEEPUS, Campus Mundi) pályázhatnak, cserediákként tanulmányokat folytathatnak a külföldi partneregyetemekben. Az alapszakos hallgatók a kötelező szakmai gyakorlatukat ösztöndíjprogram keretében külföldön is teljesíthetik. Nemzetközi gazdálkodás alapszakos hallgatóinknál lehetőségük van kettős diploma (Double Degree) megszerzésére: a hallgatók kölcsönösen elismert kreditjeiknek egy részét a külföldi partnerintézetek szerzík meg, és ezzel jogosulttá váltnak a partneregyetem diplomájának megszerzésére is. Jelenleg a finnországi Seinäjokiba található „Seinäjoki University of Applied Sciences” egyetemmel van kettős diplomáról szóló megállapodásunk.

A külföldi ösztöndíjprogramokra a pályázati felhívás az űszi és a tavaszi szemeszterben is meghirdetésre kerül a Nemzetközi Kapcsolatok Irodája által. A hallgatók az aktuális pályázati felhívásokról a kar honlapján, a http://international.ikk.uni-sopron.hu/rolunk oldalon, illetve hirdetőtáblákon tájékozódhatnak.


A CEEPUS program kifejezetten a közép- és kelet-európai térség egyeteméit fogja össze, a pályázatok elbírálása és az ösztöndíjak megítélése a budapesti székhelyű Tempus Közalapítványnál történik. Pályázni a CEEPUS online felületén lehetséges: www.ceepus.info oldalon.

A Campus Mundi program szinte korlátlan lehetőséget kínál: kevés olyan ország említhető, ahova ne lehetne pályázni. Különlegességnek számít Mexikó, Málta, Ciprus, Egyesült Királyság, Izland, Japán, Kanada, Kína és Szingapúr mint célország. Az ösztöndíj mellé még kiegészítő támogatás is igényelhető szociális alapon.

Hallgatói ösztöndíjprogramokkal foglalkozó munkatársak:

**Birnbauer Erzsébet**
általános előadó
birnbauer.ерzsебet@uni-sopron.hu
+36 99 518-120

**Tamasi Hajnalka**
tanulmányi előadó
tamasi.hajnalka@uni-sopron.hu
+36 99 518-726
ERASMUS+ partneregyetemeink

AUSZTRIA
Fachhochschule Burgenland GmbH, Business Department
város: Eisenstadt/Kismarton
FH Wien der WKW University of Applied Sciences for Management and Communication
város: Bécs

BELGIUM
VIVES University College
város: Kortrijk

CSEH KÖZTÁRSASÁG
Tomas Bata University in Zlín
város: Zlín
Skoda Auto University
város: Mladá Boleslav
Mendel University in Brno
város: Brno

FINNORSZÁG
Seinäjoki University of Applied Sciences
város: Seinäjoki

LITVÁNIA
Vilnius University
város: Vilnius

NÉMETORSZÁG
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
város: Freiburg
FOM Hochschule für Oekonomie und Management gemeinnützige GmbH
város: Essen
Hochschule für Wirtschaft und Recht
város: Berlin

OLASZORSZÁG
Università degli Studi di Verona
város: Verona
Università del Piemonte Orientale
város: Vercelli

HOLLANDIA
FONTYS International Business School
város: Venlo

HORVÁTORSZÁG
Juraj Dobrila University of Pula
város: Pula
University of Zagreb
város: Zagreb
University North Croatia
város: Varazdin

PORTUGÁLIA
Instituto Politécnico de Coimbra
város: Coimbra

ROMÁNIA
Partium Christian University
város: Oradea/Nagyvárad
Sapientia Hungarian University of Transylvania
város: Csikszereda

SPANYOLORSZÁG
Universitat de Girona
város: Girona

SZLOVÉNIA
University of Maribor
város: Maribor

TÖRÖKORSZÁG
Alanya Alaaddin Keykubat University
város: Alanya
Antalya Bilim University
város: Antalya
Admissions Policy for International Students
at the Alexandre Lamfalussy Faculty of Economics University of Sopron

The admissions policy for international students applying to the Alexandre Lamfalussy Faculty of Economics (Faculty) at the University of Sopron is in accordance with the CCIV 2011 national higher education law and the 423/2012 (XII.29.) government decree regarding higher education admissions. This policy governs the issues referred to by the relevant legislation for institutional jurisdiction.

1.§ Scope of policy
The scope of this policy applies to the foreign nationals attending vocational training, undergraduate, or master’s degree programs offered in a foreign language.

2.§ Admissions prospectus
1.) Information about programs offered in a foreign language for international students is available on the Faculty’s website.
2.) Admissions prospectus deadlines:
   – for programs starting in February: 31st August of the year preceding the start of the study
   – for programs starting in September: 31st October of the year preceding the start of study
3.) The English/German admissions prospectus includes:
   – language of the course of study,
   – the number of students admissible,
   – department schedule information; organization of the course of study,
   – duration of the course of study expressed in semesters,
   – the course of study location,
   – number of credits acquired during the course of study,
   – specific qualifications of the given course of study,
   – fee information regarding costs and benefits of self-financed students,
   – applicant ranking information; the ranking method,
   – information about the scoring system and extra points,
   – if applicable, duration of internships within the course of study,
   – the specializations planned by the Faculty within the course of study,
   – application submission deadline,
   – application form completed in a language corresponding to the course of study language,
   – list of documents to be attached to the application form,
   – the Faculty contact to which the application package must be sent,
   – application processing fee and payment method,
   – information about college dormitories.
4.) The Faculty outlines the conditions concerning the possible cancellation of a course of study in the admissions prospectus.
5.) To compile the information on the specific course of study in the admissions prospectus, the dean’s office is responsible for general content, taking into account the relevant faculty council decisions, with particular regard to self-financing costs and the application fee.

3. § Application form and its attachments
1.) The following mandatory fields must be completed in the English application forms available for download on the Faculty’s website
   – course of study name:
   – language of instruction:
   – level of the course of study:
   – surname and first name,
   – name at birth,
   – mother’s maiden name,
   – place of birth (country, settlement),
   – date of birth,
— nationality,
— native language,
— gender,
— contact details: contact address, residential address, e-mail address, phone number,
— name and address of the high school diploma granting institution or its equivalent for students applying for vocational courses of study or for initial tertiary education
— name and address of the institution issuing the initial qualification; in the case of a master’s degree, the name of the undergraduate degree granting institution
— date, signature.

2.) Application form attachments include the following:
— copy of identity card/passport,
— in the case of higher vocational education and undergraduate studies: a copy of high school diploma (or equivalent)
— in the case of a master's degree: a copy of the undergraduate degree,
— a copy of language proficiency certificate(s)
— documents verifying additional points,
— a copy of the document certifying application fee payment.

3.) Documents submitted in English will be accepted without translation. Documents in other non-Hungarian languages can only be accepted with accompanying official Hungarian translations.

4.§ Applicant registry
1.) Application documents submitted by international students are filed in the dean’s office by the instructor responsible for international student affairs.
2.) The dean’s office manages personal data in accordance with the regulations governing data protection.
3.) Copies of documents required for the application may be submitted initially, but the establishment legal student status requires the presentation of original documents upon enrollment.

5.§ Admissions process
1.) All documents defined in the application form must be submitted to initiate the application process.
2.) Students under 18 years of age may submit an application, but must be 18 or older upon enrollment.
3.) Application procedures covered by the policy for
— mid-term admissions: until 1st November.
— general admissions: until 1st June.
4.) Applications may be submitted electronically online via the Faculty’s website or in printed form via post (H-9400 Sopron, Erzsébet u. 9.).
5.) The Faculty will notify applicants concerning missing application documents within 10 days following the application deadline; applicants will have 7 days after notification to provide any missing documents.
6.) Basic conditions for participation in the application process:
7.) Inclusion in vocational and initial tertiary education is conditional upon the successful completion of high school or its equivalent.
8.) Inclusion in bachelor’s degree applicants is conditional upon the successful completion of high school or its equivalent and matriculation from at least one subject on a higher level.
9.) Master's degree applicants must possess an undergraduate degree to be accepted.
10.) The admissions committee is responsible for the admissions process.
11.) The deputy dean responsible for educational affairs heads the admissions committee. The deputy dean for educational affairs, representative(s) of the relevant course(s) of study, and one person from the Dean’s Office comprise the admissions committee.
12.) The appointment of the admissions committee is the responsibility of the chairperson; the committee shall render admission decisions based on available documents. A record of the decision on admission shall be prepared.
13.) Appeals of admission committee decisions may be filed to the Faculty dean within 5 days of receipt of the decision. The dean makes his decision within 2 days of receiving the appeal; the candidate is notified immediately following the dean’s decision.

14.) Admissions decisions:
- mid-term admissions: until 15th November.
- general admissions: until 15th July.

15.) The dean’s office is responsible for applicant notification regarding admissions decisions.

16.) The admission decision (provided in the language of the course of study) includes:
- the Faculty’s name, identification,
- name, language, and level of the course of study chosen by applicant
- the date and location of the course of study,
- applicant’s personal data,
- notification of student status enrollment and deadline; a warning regarding the consequences of failing to register,
- place and time of the decision-making process; the name and position of the person responsible for decision,
- manner of legal remedies,
- the name and contact details of the associate who deals with the student’s education and stay in Hungary.

6. § Payment instructions
1.) The application fee is 70 $, which will be transferred by the applicant to the given account.
2.) Applicants getting admission to the university are obliged to transfer the tuition fee for one academic year till the deadline given in the Letter of Admission document.
3.) The Letter of Admission document can be issued only after the tuition fee arrived to the university’s account.
4.) Refund policy: if the applicant will not receive the visa for entering Hungary on time, or his/her visa application will be rejected and the applicant can not start with his/her studies on time, 90% of the paid tuition fee will be refunded. Application fee will be not refunded.

7. § Non-general provisions
1.) The admissions process to a course of study for third-country nationals under an international agreement may differ from those set out in this policy; the current international agreement, and in particular its deadlines, is based on the requirement of a verbal hearing (e.g. Skype).
2.) Admission process to a course of study for third-country nationals under the international agreement (with special regard to registration in central databases, access to foreign trade fair exhibitions, and the exploitation of marketing opportunities) is the responsibility of the deputy dean of international affairs. In carrying out this task, the dean cooperates closely with the deputy dean for educational affairs.
3.) The submission of mandatory data and documents required for the admissions process must be in accordance with the general policy; the same applies to admissions decisions.
4.) Based on the agreement of the deputy dean of international affairs, the dean can authorize an admissions process that does not abide by the general admissions schedule.

8. § Data reporting obligation
The Faculty shall provide statistical information to the Education Office (within the form defined by the Education Office) by October 15. of the year in which the course of study starts.

9. § Regulations in effect
1.) The policy was adopted by Alexandre Lamfalussy Faculty of Economics Faculty Council through its 36/2018. (05-22) decree.
2.) This policy shall enter into effect on June 6, 2018 and shall apply, for the first time, to the 2018 general admissions process.
3.) This policy is governed by University of Sopron Senate decree 122/2018. (VI.06).

Sopron, 2nd October 2019
Attachment: Application form

Name of the program:  
Language of the program:  
Level (BA/MA/PhD):  
Academic year:  
Semester (Autum/Spring):  

**Personal information**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Family name:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Given name(s):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mother’s birth name (family and given name):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Place of birth (country, city):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Date of birth (year, month, day):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nationality (1):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Citizenship (2):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mother tongue:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gender:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Phone number:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail address:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Skype-address:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Home address (in your country)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Permanent address:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Country:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>County/State:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Postal code:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>City:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Street name:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>House number:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Postal address (If different than permanent):</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Country:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>County/State:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Postal code:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>City:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Street name:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>House number:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Education History (High school)**

Name and address of the institute/school by which the certificate of graduation or equal certificate was issued in case of applicant for BA course

<table>
<thead>
<tr>
<th>Official name of high school:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Country:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>City:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Street name, house number:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Language of study:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beginning and end of studies (years):</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Website of High school:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Education History (University/College)**

Name and address of the university/institute/school by which the certificate of BA/BSc or equal was issued in case of applicant for MA course

<table>
<thead>
<tr>
<th>Official name of University/College:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Country:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>City:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Street name, house number:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Language of study:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Attached/uploaded documents:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------</td>
<td>--</td>
</tr>
<tr>
<td>copy of graduation certificate in case of applicant for BA course</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>copy of BA/BSc certificate in case of applicant for MA course</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>copy of BA/BSc Transcript of Records (only for MA applicant)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>copy of passport/personal ID</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>copy of language certificates (TOEFL or IELTS level B2)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>any other documents (recommendation letters, motivation letters,CV)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>copy of the bank transfer for the application fee</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>other documents</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>research plan (only for PhD applicant)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

I hereby declare that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any information given in this application proves to be false or incorrect, I shall be responsible for the consequences.

I agree that during the application process my personal data may be used for the purpose of the application.

___________________
Signature of the applicant
Központi és Kari Könyvtár

Központi Könyvtár
Az egyetemi könyvtár a kollégiumokhoz és az étkezdéhez közel, külön épületben található.

Igen sok kiadvány található itt, elsősorban az erdészeti és a faipar területéről, de minden egyéb szakterületen elmélyedhet az olvasó. A könyvtári könyvek használata mellett lehetőség van a könyvtárközi kölcsönzésre, számítógép-használatra, és sok egyéb szolgáltatás igénybevételére is. A könyvtár emellett számos elektromos adatbázishoz is hozzáférést biztosít az egyetemi oktatók és hallgatók számára.

További információk, a könyvtár elérhetőségei:
SOE Központi Könyvtár
9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.
Tel.: 99 / 518-223,
Fax: 99 / 518-287
E-mail: library@nyme.hu
Honlap: http://ilex.efe.hu

Kari Könyvtár
Az LKK oktatói és hallgatói számára az Erzsébet utcai épület I. emeletén könyvtár terem áll rendelkezésre. A hallgatók részére a könyvek és folyóiratok nyitott polcos elrendezésben találhatóak. A könyvtárban idegen és magyar nyelvű állnak rendelkezésre. Emellett jelentős a szakkönyvvállomány, amelynek bővítése a Kar kiemelkedő feladata.

A könyvtár számára rendelkezésre álló olvasószoba jó feltételeket biztosít az igénybe vevőknek kellő számú számítógépes (internetes) hozzáféréssel együtt. A Kar Erzsébet utcai épületében a kutatási tevékenység végzésére rendelkezünk kari és intézeti könyvtárral kölcsönzési és helyben olvasási lehetőséggel – amit a hallgatók és kutatók folyamatosan igénybe vesznek.

A Kari Könyvtár munkatársa:

Biczó Tamás
könyvtáros

biczo.tamas@uni-sopron.hu
+36 99 518-362
Hallgatói Önkormányzat

A Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban HÖK) a Kar hallgatóinak képviselőletére jött létre. Elsődleges feladatunk a hallgatóság érdekeinek érvényesítése, kéréseik teljesítése. A HÖK 3 főből áll: elnök, általános alelnök, továbbá gazdasági alelnök. Minden félév elején elvégezzük az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációt, így ezzel kapcsolatban bármilyen kérdéseket akad, kereséstek a mindenkorjú aktuális gazdasági alelnököket. Ha az Egyetemen belül problémákat akad, nem tudtud valamit, kérésetek van, bátran keresse meg minget, hiszen azért vagyunk, hogy segítsük egyetemi éveiteket. Igyekszünk tartalmasabbá, feleljhetetlenebbé tenni ítt tőltött időtőket, ehhez azonban Ti is kellene. Kérünk Titeket, bátran keresseket minket facebookon, a honlapon megadott email cimeken, vagy akár személyesen is.

Elérhetőségek:
https://www.facebook.com/lkkhok/

Közgazdász Hallgatói Burs Egylet

Az Egyesület legfőbb célja a Selmeci diákok hagyományok szellemiségének jegyében, a közgazdász hallgatók összefogása és segítése, a diákéletet színesítő rendezvények megszervezése.

Az Egyetemben minden évnyire képviselteti magát, így a problémák, megoldandó feladatok és lehetőségek több szemszögől értékelhetők, biztosítható az évfolyamok közötti párhuzamosság, együttműködés, valamint a keresztelt hallgatóság érdekében érintett programok és kulturális rendezvények hatékony szervezése. A Burs Egylet szervezeti felépítése úgy került kidolgozásra, hogy a bolognai rendszerben is megfelelő keretet adjon a Selmeci Hagyományok megőrzéséhez és továbbadásához.

Elérhetőségek:
https://www.facebook.com/bursegylet/

Gidai Erzsébet Közgazdaságtudományi Szakkollégium


A Szakkollégium célja olyan értelmiségek nevelése, akik a lehetet legmagasabb szintre törekednek szakmájukban, szorgalmukkal, életvitelükkel példát mutatnak hallgató társainknak, sokoldalú tájékozottsággal és elkötelezettséggel révén hasznos tagjaivá válják a társadalomnak.

A Szakkollégium a hallgatói öntvénykészségre épülő alternatív közösségi létf ormára kereteinek kialakításával, előadás-sorozatok, kurzusok, viták, tréningek, konferenciák, közösségi programok szervezésével és az együttlakáshoz szükséges feltételek biztosításával kívánja céljait megvalósítani. Célja továbbá a középiskolai tanulmányokat folytató diákok pályaorientációnak segítése a gazdasági szakma irányába.
A névválasztás a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karának alapító dékánja előtti tiszteletére. Szívügye volt a tehetséggondozás, kiemelten foglalkozott az érdeklődő hallgatókkal, irodája dékánként is szó szerint nyitva állt minden tudást vágyó hallgató előtt. A szakkollégium hasonló, nyitott ajtó szeretne lenni minden hallgató számára.

2014 szeptemberében avattuk fel szakkollégiumi termünket, melyben a tagok által festett logó és dicsőséggfa is helyett kapott. Utóbbi folyamatosan bővül a szakkollégiumi tagok által elért eredményekkel.

Tematikus tanéveink során igyekszünk az aktuális társadalmi-gazdasági trendekhez illeszkedő programokat szervezni, így az elmúlt években központi témáink közt szerepelt a fenntarthatóság, környezettudatosság, környezetvédelem és az ipar 4.0 is. Előbbi témakörben két tagunk kutatómunkáját is érdemesnek találtuk az Új Nemzeti Kiválóság Program ösztöndíjára, illetve szintén e témakörben több tagunk is eredményesen szerepelt kari TDK-n és OTDK-n is.

A tagok aktív publikációs tevékenységet is folytatnak, a kari tudományos diák- és szakkollégium 2013-ban, továbbá 2016-ban, 2018-ban és 2019-ben közös tanulmánykötetet is megjelentetett. A kar demonstrátorainak jelentős része, valamint nemzeti felsőoktatási (köztársasági) ösztöndíjásai a szakkollégium tagja(i), többször elnökségi tisztségviselői. A szakkollégiumnak már két Pro Scientia Aranyérmes (OTDK első helyezettek életútját ismeri el vele, kétvénte országosan 3-4(!) közgazdász hallgató kapható) hallgató is tagja volt.

A szakkollégium fontosnak tartja, hogy folyamatosan nyisson a kari hallgatóstulajdonság felé, hol programokkal, hol „rődbőbbentéssel”. Minden félévben önálló projekt irányul a felelős értelmiségi lét megalkapozására a kari hallgatóstulajdonság megmozgatásával. Ennek keretében például kari cipőszobodoz akció, több szemétszedés és kari jótékonysági tombolagyűjtés került sikeresen lebonyolításra.

A szakkollégium számára nagy megtiszteltetetés, hogy (az egyetem szakkollégiumaiból egyedüliként) bekerült a szakkollégium tagja(i), többször elnökségi tisztségviselői. A szakkollégiummánk már két Pro Scientia Aranyérmes (OTDK első helyezettek életútját ismeri el vele, kétvénte országosan 3-4(!) közgazdász hallgató kapható) hallgató is tagja volt.

A szakkollégium aktív pályázati tevékenységet folytat, Campus Hungary ösztöndíját (Girona-i tanulmányútra), valamint Nemzeti Tehetség Programon több pályázatot is elnyert. Tárrszerzövéknékt szervezett I. Soproni Pénzügyi Diákkonferenciát a Pallas Athéné Domus Scientiae Alapítvány támasszatta.

Az elmúlt években pályázati forrásból egy-egy tréninghétvégét töltöttünk az Őrségben, Szombathelyen, Győrben, Bükón, Budapesten, Tapolcán, illetve Sátoraljaújhelyen, legutóbb Balatonszentgyörgyben és Varsóban. Az önismereti tréningek mellett előadások, gyárlátogatások (pl. Audi, Huncargo, Varga Pincészet), kulturális (pl. parlamenti látogatás, Láthatatlan kiállítás, Tapolcai Tavasbarlang, A Magyar Nyelv Múzeuma) és közösségi (kalandparkok, gokartozás stb.) programok is színesítették a programot.

A szakkollégium önálló honlapmal is rendelkezik a http://lkk.uni-sopron.hu/geksz címen. Itt elérhetőek a nyilvános programok képes beszámolói, hírlevelei, aktuális projektjei és számos további információ.

**Tudományos Diákkör (TDK)**

**Mi is az a TDK?**

A TDK előzménye, hogy a felsőoktatási intézményekben korábban egy-egy vezető oktató köré gyűlve több hallgató végzett tudományos kutatómunkát. A TDK vagy más néven Tudományos Diákkör egy olyan csoport – bár mára a „kör” inkább laza csoportként; többpólusú, konzulensek köré szervezett szakmai bázisként értelmezhető –, ahol a hallgatók konzulenseik segítségével önálló tudományos kutatásokat folytatnak az általuk választott területen. A lényege az oktatott tananyag rutinszerű gyakorlásán túlamutató, tudományos igényességű, vezetett munka, mely során a hallgatók, konzulenseik segítségével, a graduális képzés tananyagának integrálásán túl, a választott részterületen elmélyedve egy saját feladatot, kutatási problémát oldanak meg. Látható, hogy a TDK munka sokkal inkább folyamatos, mint ad hoc jellegű tevékenység.

Honlapunkon fellelhetők a Kar eddigi TDK dolgozatainak adatai, eredményei, az elmúlt évek TDK dolgozatai, az aktuális felhívások, a hozzájuk kapcsolódó letölthető anyagok, és egyéb érdekes ségek.

Miért jó dolgoz a TDK tevékenység?

- Előkészületet vele a diplomamunkára. Az itt elkészült mű nagyon jó alap, ráadásul értékelései születnek, melyek rámutatnak a fejlesztés lehetőségeire is. Az arra érdemes művek jeles eredményű diplomavédésként kerülnek elfogadásra!
- Fejlesztheti, csiszolhatja az előadókésziségét.
- Az MA/doktori felvételinél extra pontokat kap.
- Igény szerint, felkészítő kurzuson vehet részt.
- Pénzt és egyéb díjakat nyerhet.
- Jegyeket ajánlhatnak meg a dolgozatára.
- Megismerik a tanárokat.
- Extra ösztöndíj elnyerésére lehet lehetősége.
- Szakmai felügyelet mellett gyakorolhatja a tudományos munkát, az Önt érdeklő témakört segítséggel vizsgálhatja.
- Megtanulhatja a tudományos kutatás rejtelméit, módszertanát, alkalma nyilhat az egyetemi oktatáson túlmutató szakmai vitákat lefolytatni, a megszerzett ismereteket integráltan, „terepon” hasznosítani, a problémamegoldási képességét fejleszteni.
- Egy jó dolgozattal a Kar hírnevét emelheti.

A Kar Tudományos Diákköri Tanács elnöke:
Dr. habil. Koloszár László egyetemi docens
koloszar.laszlo@uni-sopron.hu

A Kar Tudományos Diákköri Tanács titkára:
Tóth Tímea Zsófia tanársegéd
toth.timea.zsofia@phd.uni-sopron.hu

A Kar Tudományos Diákköri Tanács email-címe:
lkk-tdk@uni-sopron.hu

A Kar Tudományos Diákköri Tanács honlapja:
http://lkk.uni-sopron.hu/tdk
Tanulmányi ügyintézés

A karon a tanulmányi ügyintézés és a tanulmányi tanácsadás a földszint 9. számú irodában található.

A Dékáni Hivatal tanulmányi csoportjának általános ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 9.00–11.00,
kedd: 13.00–14.30,
szerda: 9.00–11.00
csütörtök: nincs ügyfélfogadás,
péntek: 13.00–14.30

Tanulmányi ügyintézőink:

**Farkas Dalma**
tanulmányi előadó
felsőoktatási szakképzések, mesterképzések
farkas.dalma@uni-sopron.hu
+36 99 518-121

**Tamasi Hajnalka**
tanulmányi előadó
idegen nyelvű képzések
tamasi.hajnalka@uni-sopron.hu
+36 99 518-726

**Varga Martina**
tanulmányi előadó
alapképzések
varga.martina@uni-sopron.hu
+36 99 518-708
Fontos tudnivalók, hasznos linkek

A felvételtől függően a tanulmányok állami ösztöndíjas, illetve önköltséges finanszírozási formában kezdhetőek meg.

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei megtalálhatóak a Hallgatói követelményrendszerben: http://www.etk.uni-sopron.hu

A hallgató első alkalommal beiratkozik a karra, majd a következő félévben bejelentkezik, azaz a tanulmányi rendszeren keresztül aktív vagy passzív félévet jelöl be. Passzív féléven tantárgy felvételle nem lehetséges.

Az egyes tantárgyakhoz tartozó tantárgyi tematikák elérhetőek a kar honlapján:

http://www.etk.uni-sopron.hu/hallgatoznak_tematikak.html

Az oktatást segíti a kar e-learning portálja: https://bismarck.nyme.hu/ktk_elearning

Az aktuális órarendekhez segédeket megtekinthetõek a kar honlapján:

http://lkk.uni-sopron.hu/orarendek, illetve a tárgyfelvétel után az egyedi órarendeket a NEPTUN rendszer tartalmazza.

A Neptun-rendszer

A Neptun egy Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer, amelyet Magyarország legtöbb egyetem alkalmaznak. Feladata a hallgatói tanulmányaival kapcsolatos adatok nyilvántartása, és a tanulmányokhoz kapcsolódó tevékenység – oktatásszervezés, diákhitel kezelés, teremnyilvántartás, statisztikakészítés stb. – támogatása. A hallgatók ezen a rendszeren keresztül tudják tanulmányai úgyeit intézni (beiratkozás, adategyeztetés, tárgyfelvétel, vizsgára jelentkezés, órarend és index megtekintés stb.), és lebonyolítani a tanulmányaiakkal kapcsolatos pénzügyeiket, mint pl. a tandíj, költségtérítés díja, kollégiumi díj, eljárási díjak, ismételt vizsgadíj és egyéb befizetések.

Az 2008. évben történt meg a Neptun jelenlegi verziójának, az úgynevezett 3r-es Neptunnak a bevezetése. Sajnos a rendszer korántsem tekinthető tökéletesnek, de a fejlesztők és az egyetemi karbantartók, Karok is törekednek rá, hogy a hallgatók a legzökkenőmentesebben intézhesék Neptun ügyeiket.

A Neptun hallgatói modul elérhetősége: https://neptun3r.nyme.hu/hallgato

Fontos figyelmeztetés:

• ha e-mail címet változtat, ügyeljen rá, hogy a Neptunban is frissíteni kell, különben az oktatók és az ügyintézők nem tudnak üzenetet küldeni,
• a jelszót cél szerű időnként megváltoztatni.
### A 2022/23. tanév tanulmányi rendje

<table>
<thead>
<tr>
<th>H</th>
<th>K</th>
<th>Sz</th>
<th>CS</th>
<th>P</th>
<th>Sn</th>
<th>V</th>
<th>ESEMÉNYEK</th>
<th>Az időszak neptun beállítása</th>
<th>Vizsgajelentkezés inter-valluma</th>
<th>A vizsgameghirdetés neptun beállítása</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>22</td>
<td>23</td>
<td>24</td>
<td>25</td>
<td>26</td>
<td>27</td>
<td>28</td>
<td>Előzetes tárgy- és kurzusválasztás: július 1-augusztus 27.</td>
<td>július: 1. 08:00 – július 27. 24:00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>30</td>
<td>31</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Rodaktit: augusztus 29-szeptember 2.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | Regisztráció időszak: nappali tagozat: augusztus 29-szeptember 9., leveléző tagozat: augusztus 29-szeptember 17. (Végleges tárgy- és kar- 
|    |    |    |    |    |    |    | zuszalvétel). Feltett első évfolyamosok beiratkozatása: augusztus 29.                          | augusztus: 29. 08:00 – szeptember 17. 24:00 |                                  |                                  |
|    |    |    |    |    |    |    | Szorgalmi időszak: augusztus 29-december 10. (ezel oktatás nap: szeptember 5.).               |                               |                                  |                                  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |    |    |    | Demonstratív helyek meghirdetése a mesterszakos hallgatók részére: szeptember 9.               |                               |                                  |                                  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | Előkéreltmény tárgyak CV vizsgaidőszaka: szeptember 12-17.                                     | szeptember: 12. 08:00 – július 12. 24:00 | szeptember: 05. 08:00 – szeptember 16. 11:00 | augusztus: 29. 08:00 – szeptember 16. 11:00 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | Tanévügyi ünnepély: Kari Tanács ülés: szeptember 7. 10 óra. (SOE központi)                      |                               |                                  |                                  |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    | Záróvizsga jelenlétnaptár: decemberi záróvizsgaidőszaka (FOKSZ és BSc): augusztus 29-szeptember 16. |                               |                                  |                                  |
|    |    |    |    |    |    |    | Egyetemi Sportnap: szeptember 16. (Rektori színét)                                               |                               |                                  |                                  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | Decemberi záróvizsga Foksz és BSc hallgatók vizsgaidőszaka (díplomázó CV kurzusok): szeptember 26-30. | szeptember 26. 08:00 – október 01. 20:00 | szeptember 19. 08:00 – október 30. 12:00 | szeptember 05. 08:00 – 11. 11:00 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | Szakmai gyakorlat jelentkezési időszak (FOKSZ, BSc): november 1-20.                            |                               |                                  |                                  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | Záróvizsga jelenlétnaptár: decemberi záróvizsgaidőszaka (MSc, PG): október 3-november 11.       | október 03. 08:00 – november 11. 24:00 |                                  |                                  |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 2023. júniusában záróvizsgai BSc, MSc, PG hallgatók diplomát szakdolgozat témá válása: november 18. |                               |                                  |                                  |
| 28 | 29 | 30 |    |    |    |    | Vizsgajelentkezés kérdete: november 28.                                                          |                               |                                  |                                  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | Decemberi záróvizsgai BSc és MSc hallgatók szakmai gyakorlati beszámolójának leadás határideje: 11. 
|    |    |    |    |    |    |    | december.                                                                                     |                               |                                  |                                  |
|    |    |    |    |    |    |    | Nemzetközi Tudományos Konferencia a Magyar Tudományos Napja alkalomból: november 1.            |                               |                                  |                                  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | Záróvizsga jelenlétnaptár: decemberi záróvizsgaidőszaka (MSc, PG): október 3-november 11.       | október 03. 08:00 – november 11. 24:00 |                                  |                                  |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 2023. júniusában záróvizsgai BSc, MSc, PG hallgatók diplomát szakdolgozat témá válása: november 18. |                               |                                  |                                  |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | Kari TDK Konferencia: november 30.                                                              |                               |                                  |                                  |

### Nyitott napok
- október: 5-6
- november: 1-2
- december: 1-2

### Vizsgavizsga
- december 12. 08:00 – január 28. 20:00
- november 28. 08:00 – január 27. 12:00
- november 07. 08:00 – január 27. 11:00
<table>
<thead>
<tr>
<th>H</th>
<th>K</th>
<th>Sz</th>
<th>CS</th>
<th>P</th>
<th>Szo</th>
<th>V</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>2023</strong></td>
<td><strong>ESEMÉNYEK</strong></td>
<td><strong>Az időszak neptun beállítása</strong></td>
<td><strong>Vizsgajelentkezés inter- valluma</strong></td>
<td><strong>A vizsgaimeghirdetés neptun beállítása</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Január</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>17</td>
<td>18</td>
<td>19</td>
<td>20</td>
<td>21</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>24</td>
<td>25</td>
<td>26</td>
<td>27</td>
<td>28</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Február</strong></td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>15</td>
<td>16</td>
<td>17</td>
<td>18</td>
<td>19</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Március</strong></td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>8</td>
<td>9</td>
<td>10</td>
<td>11</td>
<td>12</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>22</td>
<td>23</td>
<td>24</td>
<td>25</td>
<td>26</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Április</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>9</td>
<td>10</td>
<td>11</td>
<td>12</td>
<td>13</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Május</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td>6</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>9</td>
<td>10</td>
<td>11</td>
<td>12</td>
<td>13</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>30</td>
<td>31</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Szövetségi ünnepélyek
- Vizsgaidőszak
- Személyes időszak
- Vezetői időszak
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar képzési szerkezete

Felsőoktatási szakképzések
- Gazdálkodási és menedzsment
- Kereskedelem és marketing [logisztika]
- Pénzügy és számvitel [pénzintézet]
- Turizmus-vendéglátás [turizmus]

Alapképzések
- Gazdálkodási és menedzsment (magyar, angol nyelven)
- Nemzetközi gazdálkodás (angol nyelven)
- Pénzügy és számvitel
- Turizmus-vendéglátás (magyar és angol nyelven)

Mesterképzések
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (angol nyelven)
- Pénzügy
- Számvitel
- Turizmus-menedzsment
- Vállalkozásfejlesztés
- Vezetés és szervezés
A képzések képzési és kimeneti követelményeit az ITM honlapján lévő tájékoztató tartalmazza.

Szakirányú továbbképzések
- Business Coach szak
- Egészségügyi controller szak
- Egészségügyi menedzsment szak
- Egészségügyi minőségbiztosítási szak
- Egészségügyi szóvivő és kommunikációs szak
- Executive MBA szak
- Gazdasági logisztikus szak
- Gazdasági szakokleveles ápoló szak
- Gyógyszerész-közgazdássz szak
- Hívatalos statisztika szak
- Humánmenedzsment szak
- Jogász-közgazdász szak
- Mérnök-közgazdász szak
- Orvos-közgazdász szak
- Üzleti tanácsadó szak

Doktori képzés
A képzések ről részletes információ található a kar honlapján: http://lkk.uni-sopron.hu/lkk-kepzese-inkek.
1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (Business Administration and Management)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
   – szakképzettség: felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Administration Assistant

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:
   - 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
   - 3615 Statisztikai ügyintéző
   - 3641 Személyi asszisztens
   - 4112 Általános irodai adminisztrátor
   - 4114 Adatrögzítő, kódoló
   - 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
   - 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
   - 4136 Iratkezelő, irattáros
   - 4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
   - 4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója
   - 4226 Lakossági kérdező, összeíró

5. A képzési idő félévében: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   – A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék).
   – Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
   – A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja
   A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelvét és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjával, a munka- és ügyvitelszervezési eljárásokkal, a döntéstámasztás és a kontrolling módszertani alapjaival, az információs és a kommunikációs technikákkal.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
7.1.1. A gazdasági menedzser-asszisztens
   a) tudása
      – Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
      – Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszerzeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Rendelkezik a szakterületen releváns egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel.
- Rendelkezik a sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és informális szabályozási környezetet is.
- Rendelkezik a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, döntésgyőjtési és operatív feladataiban való aktív részvételhez szükséges ismeretekkel.
- Ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Ismeri a pályázati lehetőségeket felkutatásának és előkészítésének technikáit.
- Ismeri a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodata technikai eszközöket.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincset anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei
- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb okságú összefüggéseket feltér és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervezi, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségszámítások elvégzésére.
- Képes a gazdasági folyamatokat, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések lebontására.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékelni és fejleszteni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársai és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

c) attitűdje
- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekedik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekedik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekedik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.

d) autonómia és felelősség
- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiret.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódóan önállóan követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kritikus, vitás esetben igénybe veszi munkatársai, illetve vezetői segítségét.
- Egyéni és kisvállalkozói tevékenységet önállóan vezet.
Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi és szaknyelvi követelmények
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.
# A szak mintatanterve

<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykódtartalmának száma</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező elmélet</th>
<th>Levelező gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0001</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0002</td>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfelévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0003</td>
<td>Közgazdasági alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0004</td>
<td>Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0005</td>
<td>Pénzügyi kultúra és digitalizáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfelévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0006</td>
<td>Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfelévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0007</td>
<td>Szakmai idegen nyelv</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfelévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0008</td>
<td>Számvitel</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>félfelévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0009</td>
<td>Tanulás- és kutatásmódszertan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfelévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Testnevelés 1</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Összesen:** 30 105 35 70 23 7 16

| 2     | KF0010                  | Adózási ismeretek | 3 | 10 | 10 | 0 | 2 | 2 | 0 | vizsga |
| 2     | KF0011                  | Logisztika | 4 | 15 | 5 | 10 | 3 | 1 | 2 | vizsga |
| 2     | KF0012                  | Marketing | 4 | 15 | 5 | 10 | 3 | 1 | 2 | félfelévközi jegy |
| 2     | KF0013                  | Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog | 3 | 10 | 5 | 5 | 2 | 1 | 1 | félfelévközi jegy |
| 2     | KF0014                  | Pénzügytan | 4 | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 | vizsga |
| 2     | Testnevelés 2           |              | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | aláírás |
| 2     | KF0015                  | Üzleti informatika | 4 | 20 | 0 | 20 | 4 | 0 | 4 | félfelévközi jegy |
| 2     | KF0016                  | Vállalati gazdaságtan | 5 | 20 | 10 | 10 | 4 | 2 | 2 | vizsga |
| 2     | KF0017                  | Vállalkozások működtetése | 3 | 10 | 0 | 10 | 2 | 0 | 2 | félfelévközi jegy |

**Összesen:** 30 115 45 70 25 9 16

| 3     | KF0018                  | Emberierőforrás-menedzsment | 4 | 10 | 10 | 0 | 2 | 2 | 0 | vizsga |
| 3     | KF0019                  | Projektmenedzsment | 5 | 15 | 5 | 10 | 3 | 1 | 2 | félfelévközi jegy |
| 3     | KF0020                  | Tevékenységmenedzsment | 5 | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 | vizsga |
| 3     | KF0021                  | Üzleti számítások | 3 | 10 | 0 | 10 | 2 | 0 | 2 | félfelévközi jegy |
| 3     | KF0022                  | Üzleti tervezés | 3 | 10 | 0 | 10 | 2 | 0 | 2 | félfelévközi jegy |
| 3     | KF0023                  | Vállalati erőforrás-gazdálkodás | 5 | 20 | 10 | 10 | 4 | 2 | 2 | vizsga |
| 3     | KF0024                  | Vállalati pénzügyek | 5 | 20 | 10 | 10 | 4 | 2 | 2 | vizsga |

**Összesen:** 30 100 45 55 20 9 11

| 4     | KF0025                  | Szakmai gyakorlat | 30 | 240 | 90 | 150 | 40 | 15 | 25 | félfelévközi jegy |

**Összesen:** 30 240 90 150 40 15 25

**MINDÖSSZESEN:** 120 560 215 345 108 40 68
1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
   - szakképzettség:
   - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
   - felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
   - felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     - Economist Assistant in Commerce
     - Economist Assistant in Marketing Communication
     - Economist Assistant in Logistics
   - választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legeljelmezőbb betölthető FEOR szerinti munkakörök:
   - 2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
   - 2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
   - 2533 Kereskedelmi tervező, szervező
   - 3622 Kereskedelmi ügyintéző
   - 3641 Személyi asszisztens
   - 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
   - 4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
   - 5111 Kereskedő
   - 5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
   - Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
   - A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja
   A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmazás kisvál-lalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytathatnak.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
7.1.1. A közgazdász-asszisztens
   a) tudása
   - Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
   - Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.

Ismeri a projektben, teamban és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.

Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.

Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.

Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.

Ismeri a kereskedelmi tevékenységek kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.

Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksiási összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamaiban.


Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezhet bizalmat.

Eredményesen működik együtt a projektfejlesztők és munkafeladatok megléte során munkakörével és vezetőivel.

Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmezhető.

Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartáson is.

Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.

Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteket, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

Kritikusan szemléli saját munkáját.

Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.

Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.

Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.

Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.

Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.

Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.

Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szerepet játszik.

Hitelesen képviseli munkaszervezetével és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelősség

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkáját, döntéseireért.

Munkakörí feladatát önmódon végzi, szakmai beszámolót, jelentéseit, kisebb prezentációnál önmódon készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bizott feladatot elvégezni.

Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önmélyen szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.

Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.

Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.
8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei
- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szak-
  irány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gya-
korlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanéterem, laboratórium,
taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá
egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szak-
képzési programban határozza meg.
## A szak mintatanterve

<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező elmélet</th>
<th>Levelező gyakorlat</th>
<th>Nappli óraszám</th>
<th>Nappli elmélet</th>
<th>Nappli gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0001 Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0002 Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0003 Közgazdasági alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0004 Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0005 Pénzügyi kultúra és digitalizáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0006 Szakmai pénzügyi rendeltetések</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0007 Szakmai idegen nyelv</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0008 Számvitel</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>KF0009 Tanulási és kutatásmódszertan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>Testnevelés 1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>105</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>70</strong></td>
<td><strong>23</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td><strong>16</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0011 Logisztika</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0012 Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0013 Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0014 Pénzügyi elemzés</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0049 Ügyfélszakvédelmi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0015 Üzleti informatika</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0016 Vállalati gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>KF0017 Vállalkozások elemzése</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
<td>Testnevelés 2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>115</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>70</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>16</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>KF0028 Árutan és fogyasztóvédelmi ismeretek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>KF0032 Kereskedelmi gazdaságtan</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>KF0033 Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>KF0034 Marketingmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>KF0036 Online marketing és e-kereskedelmi</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>KF0039 Piackutatás</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>KF0022 Üzleti tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>105</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
<td><strong>21</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>12</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4</td>
<td>KF0025 Szakmai gyakorlat</td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>240</strong></td>
<td><strong>90</strong></td>
<td><strong>150</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>MINDÖSSZESEN:</strong></td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>565</strong></td>
<td><strong>215</strong></td>
<td><strong>350</strong></td>
<td><strong>109</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>69</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Összesen: **120** 565 215 350 109 40 69
PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

SZAKFELELŐS
Dr. Szóka Károly
eyetemi docens
szoka.karoly@uni-sopron.hu
+36 99 518-426

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Account)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
   – szakképzettség:
   – felsőfokú pénzintézeti közgazdász-asszisztens
   – felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     – Banking Economist Assistant
     – Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship
   – választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzintézeti, vállalkozási

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:
   3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)
   3614 Számviteli ügyintéző
   3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
   3652 Adó- és illetékivatali ügyintéző
   3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
   4121 Könyvelő (analitikus)
   4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő féléveken: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő krediten száma: 120 kredit
   – A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orintált (60-70 százalék).
   – A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.
   – A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja
   A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alapműveltség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1. A közgazdász-asszisztens
    a) tudása
       – Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkcióra és folyamatokra vonatkozóan.
       – Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
       – Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereken.
       – Ismeri a projektben, teamban és különböző munkaservezetil megfórmákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
       – Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.
       – Ismeri a pénzügyi és számviteli területét érintő legalapvetőbb összefüggéseket.
– Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszert, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
– Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.
– Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaći alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.
– Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
– Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
– Ismeri az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

b) képességei
– Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjt, rendszerhez; egyszerűbb oktági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutinis folyamataiban.
– Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
– Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készíti, illetve előad.
– Alkalmasság a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések megértésére, a hitelkérések, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
– Alkalmasság a pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
– Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.
– Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségeinek meghatározására és a bevallások elkészítésére.
– Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.
– Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetéseket levonására.

c) attitűdje
– Kritikusan személyes saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
– Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
– Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.
– Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemező.
– Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködés igénylő feladatok, felelőssége vállalására.
– Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei
– valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
– a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
– a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.
9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tannádi, tanszálloda, tanétterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény
Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező elmélet</th>
<th>Levelező gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0001</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0002</td>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0003</td>
<td>Közgazdasági alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0004</td>
<td>Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0005</td>
<td>Pénzügyi kultúra és digitalizáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0006</td>
<td>Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0007</td>
<td>Szakmai idegen nyelv</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0044</td>
<td>Számvit. I.</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0009</td>
<td>Tanulás- és kutatásmódszertan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Testnevelés 1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>105</td>
<td>35</td>
<td>70</td>
<td>23</td>
<td>7</td>
<td>16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0029</td>
<td>Banktan és biztosítási ismeretek</td>
<td>6</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0013</td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0037</td>
<td>Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0014</td>
<td>Pénzügytan</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0045</td>
<td>Számvit. II.</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td>Testnevelés 2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0015</td>
<td>Úzleti informatika</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0016</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>120</td>
<td>40</td>
<td>80</td>
<td>25</td>
<td>8</td>
<td>17</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0035</td>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0038</td>
<td>Pénzügyi és gazdasági elemzés</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0021</td>
<td>Üzleti számítások</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0022</td>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0050</td>
<td>Vállalati és banki pénzügyek a gyakorlatban</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0024</td>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0051</td>
<td>Vállalati pénzügyi tervezés</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>100</td>
<td>30</td>
<td>70</td>
<td>20</td>
<td>6</td>
<td>14</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KF0025</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>120</td>
<td>120</td>
<td>40</td>
<td>20</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>120</td>
<td>120</td>
<td>40</td>
<td>20</td>
<td>20</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>MINDÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>120</td>
<td>565</td>
<td>225</td>
<td>340</td>
<td>108</td>
<td>41</td>
<td>67</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés (Tourism and Catering)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése
   - szakképzettség:
   - felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon
   - felsőfokú közgazdász-asszisztens vendéglátó szakirányon
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
     - Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism
     - Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Catering
   - választható szakirányok: turizmus, vendéglátás

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:
   1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
   1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője
   1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
   1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
   3631 Konferencia- és rendezvényszervező
   3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
   3641 Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző
   4221 Utazásszervező, tanácsadó
   4222 Recepciós
   4223 Szállodai recepciós
   5131 Vendéglős
   5132 Pincér
   5133 Pultos
   5233 Idegenvezető

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
   - Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
   - A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja
   A képzés célja olyan, az elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában lévő, azokat munkájuk során hasznosítani képes, idegen nyelv(t) beszélő, turisztikai és vendéglátó vállalkozásoknál dolgozó gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a fogyasztói igények feltárására és megértésére, színvonalas szolgáltatások megvalósítására, tartalmi továbbfejlesztésére, illetve a szervezőmunkákban való közreműködésre, a szakterületen működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép- és nagyvállalatok egyes részlegeinek irányítására, illetve felsővezetők munkáját segítő szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására.
7.1. Az elsjajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatomokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereinek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi intézményrendszerét, jellemzőit és a rendszer elemeinek összefüggéseit.
- Ismeri a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi piacának, és a piac szereplőinek jellemzőit, sajátosságait.
- Ismeri a turisztikai és vendéglátó marketing eszközhelyezését és alkalmazás a vállalkozások marketing tevékenységében történő közreműködésére.
- Alapszintű rendezvényvezetői, ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a turizmus földrajzi vonatkozásait, a magyar és külföldi kultúrák értékeit, az általános művelődésfőnököket.
- Ismeri az utazásszervezés és közkedveződés közvetítés és szervezési területét, a vendéglátás szerepét a turizmus és szállásadás területén.

A vendéglátó szakiránya továbbá

- Ismeri az ételkészítés és az értékesítés során felhasznált élelmiszereket, illetve italokat.
- Ismeri a vendéglátásban előírt higiéniai, minőségirányítási és élelmiszer-biztonsági szabályokat, az ételkészítési, illetve értékesítési folyamatokat, ezen különböző részfolyamatait.
- Alapszintű mikrobiológiai alapismeretekkel rendelkezik az élelmiszerek tartósítására, élelmiszergyógyításra, élelmiszerfertőzések területén.
- Ismeri a vendéglátás alapvető gépeit, műszaki berendezéseit, eszközeit.
- Ismeri a vendéglátás szervezései-közkedveződési és készfolyamatait, gazdálkodási összefüggéseit.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni és következtetéseket levonni, javaslatokat megfogalmazni a szervezet rutin folyamataiban.
- Képes egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárást megtervezni, megszervezni, végreütni. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban.
- Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készíti, illetve előad.
- Képes a szakterületéhez tartozó egyes tudásfejlesztés integrálására, gyakorlati alkalmazására.
- Képes a piac változásának felismerésére, az ahhoz való alkalmazkodására, kapcsolódó döntéseket megkülönböztetni.
- Képes az egyes turisztikai szakterületen (elsősorban a szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés területén) jelentkező feladatok és munkakörök ellátására, a turisztikai kis- és középvállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására, részlegvezetői feladatok ellátására.
- Többnyelvű kommunikációra képes a vendégekkel és szakmai partnerekkel középfokon, írásban és szóban a szakterületükkel tartozó munkafeladatok végreütni a vonatkozó személyek között.
- Képes a turisztikai és vendéglátó vállalkozások ügyfélkapcsolati területen jelentkező igényeket kisegítségére.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléleti saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
– Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
– Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
– Fogékony az új információk befogadására, szakmai ismeretekre és módszertanokra.
– Nyitott önálló és együttműködést igénylő feladatokban való részvételre;
– Befogadó mások véleménye, továbbá az ágazati, regionális, nemzeti és nemzetközi (európai) értékek (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) iránt.
– Munkája során a szakma jogi és etikai szabályait, normáit betartva végzi tevékenységét.

*d*) autonómiája és felelőssége
– Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseitért.
– Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolót írja, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársai, vezetői segítséget vesz igénybe.
– Az ügyfélkapcsolatokat önállóan és felelősségteljesen kezeli, a vezetői támogatás szükségességének önálló megítélésével.
– Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseitért.
– Munkájukat a minőségi szempontok mindenkori figyelembevételével végzi.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei
– valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
– a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
– a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei
A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlóhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél vagy felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, taníterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

11. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei
A felvétel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgy-kód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Leveléző óraszám</th>
<th>Leveléző elmeet</th>
<th>Leveléző gyakorlat</th>
<th>Napjai óraszám</th>
<th>Napjai elmeet</th>
<th>Napjai gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0026</td>
<td>A turizmus rendszere</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0001</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0002</td>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0003</td>
<td>Közgazdasági alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0004</td>
<td>Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0006</td>
<td>Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0007</td>
<td>Szakmai idegen nyelv</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0008</td>
<td>Számvitel</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KF0009</td>
<td>Tanulás- és kutatásmódszertan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Testnevelés 1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2 aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 110 40 70 24 8 16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0027</td>
<td>Aktív turizmus</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0012</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0013</td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0014</td>
<td>Pénzügytan</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0040</td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0041</td>
<td>Rendezvény- és utazásszervezés I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Testnevelés 2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0047</td>
<td>Turisztikai szoftverek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KF0048</td>
<td>Turizmusmarketing- és menedzsment</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 110 35 75 24 8 16</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0030</td>
<td>Egészségturizmus</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0031</td>
<td>Fenntartható turizmusturizmus fejlesztés</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0036</td>
<td>Online marketing és e-kereskedelem</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0042</td>
<td>Rendezvény- és utazásszervezés II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0043</td>
<td>Szálláshelyi és vendéglátó ismeretek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0046</td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KF0022</td>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 100 40 60 20 8 12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KF0025</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 240 90 150 40 15 25</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>MINDÖSSZESENE:</strong> 120 560 205 355 108 39 69</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Alapképzési szakok

**GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK**

**SZAKFELELŐS**
Dr. habil. Koloszár László
eyetemi docens
koloszar.laszlo@uni-sopron.hu
+36 99 518-464

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat,
   - szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon,
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management.

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit
   - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék),
   - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
   - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi téma sorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

    **A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációik keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési, működési és támogatási folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati képzés és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére.**

    **7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák**

    **7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász**

    **a) tudása**

    - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
    - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszerek.
    - Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
    - Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvvekkel és módszerekkel.

---

1 A képzés duális képzési formában is indul.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelvéit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntésselőkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőrzi.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerre, azon, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, elhelyezést megkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin és részben ismeretlen – haza, illetve nemzetközi – környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazásával, feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok meg szerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékel, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazzott szakmai javaslatot, állásponst aláírásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűde
- A minőségi munkavégzés érdekében problémáérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Vogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaservezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadják és elismerik az életépítervezési fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következetlenséért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezet-ért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:
- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő fo lyamatok menedzsmentje, döntésmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelésmenedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humán erőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezésmódszertan, információ-gazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevel szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.
## A szak mintatanterve – magyar

<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgy-kód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kredítj.</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező elmelet</th>
<th>Leveliző gyakorlat</th>
<th>Napossági óraszám</th>
<th>Napossági elmelet</th>
<th>Napossági gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0001</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0002</td>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0003</td>
<td>Környezetgazdaságtan</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0004</td>
<td>Matematika</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0005</td>
<td>Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0006</td>
<td>Mikroönökönia</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0009</td>
<td>Pénzügyi kultúra és digitalizáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0007</td>
<td>Tanulás- és kutatásmódszertan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB0008</td>
<td>Duális tárgy 1.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Testnevelés 1</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>115</td>
<td>45</td>
<td>70</td>
<td>24</td>
<td>9</td>
<td>15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0010</td>
<td>Gadasígszociológia</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0011</td>
<td>Makroönökönia</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0012</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0013</td>
<td>Pénzügytan</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0014</td>
<td>Statisztika</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0015</td>
<td>Üzleti pszichológia</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0016</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0017</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB0018</td>
<td>Duális tárgy 2.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Testnevelés 2</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>120</td>
<td>60</td>
<td>60</td>
<td>24</td>
<td>11</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB0019</td>
<td>Gazdasági-társadalmi folyamatok elemzése</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB0026</td>
<td>Marketingmenedzsment</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB0020</td>
<td>Nemzetközi gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB0021</td>
<td>Számvitel I.</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB0024</td>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>Választható idegen nyelvű szakmai tárgy I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>Választható tárgy I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB0025</td>
<td>Duális tárgy 3.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Testnevelés 3</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>110</td>
<td>45</td>
<td>65</td>
<td>23</td>
<td>9</td>
<td>14</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0034</td>
<td>Adózási ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0035</td>
<td>Döntési technikák</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0027</td>
<td>EU ismeretek és gazdaságtan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0032</td>
<td>Logisztika</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0028</td>
<td>Számvitel II.</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0036</td>
<td>Szervezeti magatartás</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0029</td>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>4</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Választható idegen nyelvű szakmai tárgy II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Választható tárgy II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB0033</td>
<td>Duális tárgy 4.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Testnevelés 4</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>115</td>
<td>40</td>
<td>75</td>
<td>24</td>
<td>8</td>
<td>16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Félév</td>
<td>Tárgy-kód</td>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>Kreditpont</td>
<td>Levelező óraszám</td>
<td>Levelező elmélet</td>
<td>Levelező gyakorlat</td>
<td>Nappali óraszám</td>
<td>Nappali elmélet</td>
<td>Nappali gyakorlat</td>
<td>Számonkérés jellege</td>
</tr>
<tr>
<td>------</td>
<td>-----------</td>
<td>----------------------------------------------------</td>
<td>------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>----------------</td>
<td>------------------</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0042</td>
<td>Embererőforrás-menedzsment</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0043</td>
<td>Pénzügyi és gazdasági elemzés</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0044</td>
<td>Tevékenységmenedzsment</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0041</td>
<td>Üzleti számitások</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0037</td>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Választható tárgy III</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0040</td>
<td>Duális tárgy 5.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>70</td>
<td>25</td>
<td>45</td>
<td>14</td>
<td>5</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0050</td>
<td>A vezetői számvitel alapjai</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0051</td>
<td>Kontrolling</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>félélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0053</td>
<td>Minőség és fenntarthatóság menedzsmentje</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0047</td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0052</td>
<td>Stratégiai tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0048</td>
<td>Üzleti kommunikáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0049</td>
<td>Duális tárgy 6.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>65</td>
<td>20</td>
<td>45</td>
<td>13</td>
<td>4</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>KB0058</td>
<td>Szakdolgozat</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>KB0057</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td>20</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25 félélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td>186</td>
<td>835</td>
<td>325</td>
<td>510</td>
<td>162</td>
<td>61</td>
<td>101 félélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td>186</td>
<td>835</td>
<td>325</td>
<td>510</td>
<td>162</td>
<td>61</td>
<td>101 félélévközi jegy</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Vállalati menedzsment modul

<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgy-kód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező elmélet</th>
<th>Levelező gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0045</td>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0039</td>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0046</td>
<td>Vállalati erőforrás-gazdálkodás</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>50</td>
<td>20</td>
<td>30</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0054</td>
<td>Innovációmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0055</td>
<td>Teljesítményértékelés és -fejlesztés</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0056</td>
<td>Üzleti szimuláció és esettanulmányok</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3 félélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>45</td>
<td>15</td>
<td>30</td>
<td>9</td>
<td>3</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>ÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td>24</td>
<td>95</td>
<td>35</td>
<td>60</td>
<td>19</td>
<td>7</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>MINDÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td>210</td>
<td>930</td>
<td>360</td>
<td>570</td>
<td>181</td>
<td>68</td>
<td>113 félélévközi jegy</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## A szak mintatanterve – angol

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9999</td>
<td>General and Business Law</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9998</td>
<td>Communication and Presentation Skills Training</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9997</td>
<td>Environmental Economics</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9996</td>
<td>Mathematics</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9995</td>
<td>Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9994</td>
<td>Microeconomics</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9991</td>
<td>Financial Culture and Digitization</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9993</td>
<td>Learning and Research Methodology</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Physical education I.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 signature</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td><strong>115</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>70</strong></td>
<td><strong>24</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9990</td>
<td>Sociology of Economics</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9989</td>
<td>Macroeconomics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9988</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9987</td>
<td>Finance</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9986</td>
<td>Statistics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9985</td>
<td>Business Psychology</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9984</td>
<td>Business Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9983</td>
<td>Leadership and Organisation</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Physical education II.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 signature</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
<td><strong>24</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
<td><strong>13</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9981</td>
<td>Analysis of Socio-Economic Processes</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9976</td>
<td>Marketing Management</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9980</td>
<td>International Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9979</td>
<td>Accounting I.</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9978</td>
<td>Corporate Finance</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Elective Course in a Foreign Language I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Elective Course in a Foreign Language II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Physical education III.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 signature</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td><strong>110</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>65</strong></td>
<td><strong>23</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>14</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9970</td>
<td>Taxation</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9969</td>
<td>Decision Techniques</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9975</td>
<td>EU Studies</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9972</td>
<td>Logistics</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9974</td>
<td>Accounting II.</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9968</td>
<td>Organisational Behavior</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9973</td>
<td>Business Informatics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>4</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Elective Course in a Foreign Language III.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Elective Course in a Foreign Language IV.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Physical education IV.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2 signature</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td><strong>115</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>75</strong></td>
<td><strong>24</strong></td>
<td><strong>8</strong></td>
<td><strong>16</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>semester</td>
<td>subject code</td>
<td>subject name</td>
<td>credit</td>
<td>part time</td>
<td>theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>full time</td>
<td>theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>requirement</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>----------------</td>
<td>--------------------------------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>-----------</td>
<td>--------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>--------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>--------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9963</td>
<td>Human Resource Management</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9962</td>
<td>Financial and Economic Analysis</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9961</td>
<td>Operations Management</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9964</td>
<td>Business Diagnostics</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9967</td>
<td>Business Planning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td>Elective Course in a Foreign Language V.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td>18</td>
<td>70</td>
<td>25</td>
<td>45</td>
<td>14</td>
<td>5</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9955</td>
<td>Basics of Managerial Accounting</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9954</td>
<td>Controlling</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9952</td>
<td>Quality and Sustainability Management</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9958</td>
<td>Studies in Labour Market and Labour Law</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9953</td>
<td>Strategic Planning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9957</td>
<td>Business Communication</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td>18</td>
<td>65</td>
<td>20</td>
<td>45</td>
<td>13</td>
<td>4</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>KB9947</td>
<td>Thesis</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>KB9948</td>
<td>Practical Experience</td>
<td>20</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>TOTAL:</td>
<td>186</td>
<td>835</td>
<td>325</td>
<td>510</td>
<td>162</td>
<td>61</td>
<td>101</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Corporate management module</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9960</td>
<td>Logistic Process Analysis</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9966</td>
<td>Project Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9959</td>
<td>Corporate Resource Management</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td>12</td>
<td>50</td>
<td>20</td>
<td>30</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9951</td>
<td>Innovation Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9950</td>
<td>Performance Evaluation and Development</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9949</td>
<td>Business Simulation and Case Studies</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td>12</td>
<td>45</td>
<td>15</td>
<td>30</td>
<td>9</td>
<td>3</td>
<td>6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>TOTAL:</td>
<td>24</td>
<td>95</td>
<td>35</td>
<td>60</td>
<td>19</td>
<td>7</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>IN TOTAL:</td>
<td>210</td>
<td>930</td>
<td>360</td>
<td>570</td>
<td>181</td>
<td>68</td>
<td>113</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. Az alapképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   – végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat,
   – szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon,
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business.
4. A képzési idő félévekben: 8 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+60 kredit
   – a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék),
   – intézményen kívüli gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
   – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.
6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszerű tanulmányi területi besorolása: 313/0312
7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
   - A képzés célja idegen nyelven is magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásukból képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
7.1.1. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a közgazdász
   a) tudása
      - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkcióikra és folyamatokra vonatkozóan.
      - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszerek.
      - Ismeri a projektben, teamben, munkaszezvetetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
      - Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezen alkalmazási feltételeit és korlátait.
      - Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait.
      - Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismereteikkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.
      - Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
      - Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció irábeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

Törekedik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához.

Kész a hibák kijavítására, munkatársait is megérdemelheti ebben.

Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekedik a változások követésére és megértésére.

Törekedik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ideértve az ideológiai és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felidézésére figyelembe venni.

Törekedik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

Az elemzéseiért, következtetéseíért és döntéseiért felelősséget vállal.

Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzészeteghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

cökgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet) 10-20 kredit;
nemzetközi gazdálkodási szakmai ismeretek (nemzetközi kereskedelemi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, az Európai Unió közösségi politikái, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A nemzetközi gazdálkodási szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészében belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kivátható.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

8.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A képzés követelménye – nemzetközi jellegének erősítése érdekében – legalább egy félév külföldön szerzett tapasztalat vagy nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat.
### A szak mintatanterve – angol

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9999</td>
<td>General and Business Law</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9946</td>
<td>Intercultural Management</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9998</td>
<td>Communication and Presentation Skills Training</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9997</td>
<td>Environmental Economics</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9996</td>
<td>Mathematics</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9995</td>
<td>Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9994</td>
<td>Microeconomics</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9993</td>
<td>Learning and Research Methodology</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Physical education I.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>115</td>
<td>45</td>
<td>70</td>
<td>24</td>
<td>9</td>
<td>15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9990</td>
<td>Sociology of Economics</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9989</td>
<td>Macroeconomics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9988</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9987</td>
<td>Finance</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9986</td>
<td>Statistics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9985</td>
<td>Business Psychology</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9984</td>
<td>Business Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9983</td>
<td>Leadership and Organisation</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td>Physical education II.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>120</td>
<td>60</td>
<td>60</td>
<td>24</td>
<td>11</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9981</td>
<td>Analysis of Socio-Economic Processes</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9980</td>
<td>International Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9945</td>
<td>International Finances</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9979</td>
<td>Accounting I.</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9978</td>
<td>Corporate Finance</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>Elective Course in a Foreign Language I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>Elective Course in a Foreign Language II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>Physical education III.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>110</td>
<td>50</td>
<td>60</td>
<td>23</td>
<td>10</td>
<td>13</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9975</td>
<td>EU Studies</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9972</td>
<td>Logistics</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9944</td>
<td>Diplomacy in International Relations</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9943</td>
<td>International Trade Relations</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9974</td>
<td>Accounting II.</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9973</td>
<td>Business Informatics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>4</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Elective Course in a Foreign Language III.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Elective Course in a Foreign Language IV.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Physical education IV.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>105</td>
<td>30</td>
<td>75</td>
<td>22</td>
<td>6</td>
<td>16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>semester</td>
<td>subject code</td>
<td>subject name</td>
<td>credit</td>
<td>part time theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>full time theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>requirement</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>--------------</td>
<td>--------------------------------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>------------------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>------------------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9942</td>
<td>Human Resource Management</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9941</td>
<td>Circular and Sustainable Economics</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9966</td>
<td>Project Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9967</td>
<td>Business Planning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Elective Course in a Foreign Language V.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td><strong>18</strong></td>
<td><strong>65</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>13</strong></td>
<td><strong>6</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9935</td>
<td>Foreign Trade: Techniques and Deals</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9934</td>
<td>International Institutions</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9933</td>
<td>International Negotiation Techniques</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9931</td>
<td>Political Geography</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9937</td>
<td>Protocol and Etiquette</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td><strong>18</strong></td>
<td><strong>65</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>13</strong></td>
<td><strong>5</strong></td>
<td><strong>8</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>KB9948</td>
<td>Practical Experience</td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>240</strong></td>
<td><strong>90</strong></td>
<td><strong>150</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>KB9929</td>
<td>International Experience</td>
<td>20</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>KB9947</td>
<td>Thesis</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>240</strong></td>
<td><strong>90</strong></td>
<td><strong>150</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>TOTAL:</strong></td>
<td><strong>216</strong></td>
<td><strong>1060</strong></td>
<td><strong>420</strong></td>
<td><strong>640</strong></td>
<td><strong>199</strong></td>
<td><strong>77</strong></td>
<td><strong>122</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**International Business Studies module**

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9940</td>
<td>Analysis of International Economic Processes</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9939</td>
<td>International Marketing</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9938</td>
<td>International Business Economics and Processes</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td><strong>12</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>5</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9936</td>
<td>Controlling</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9958</td>
<td>Studies in Labour Market and Labour Law</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9932</td>
<td>International Corporate Strategies</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9930</td>
<td>Analysis of World Economic Processes</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td><strong>12</strong></td>
<td><strong>55</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
<td><strong>4</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>TOTAL:</strong></td>
<td><strong>24</strong></td>
<td><strong>100</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>55</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>IN TOTAL:</strong></td>
<td><strong>240</strong></td>
<td><strong>1160</strong></td>
<td><strong>465</strong></td>
<td><strong>695</strong></td>
<td><strong>219</strong></td>
<td><strong>86</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat,
   - szakképzettség: közgazdasz pénzügy és számvitel alapképzési szakon,
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting.

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő féléveken: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit
   - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék),
   - intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakolozást készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
   - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi sorolása: 343

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

    A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valószínű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagy gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, felmérésére, stratégiai döntésekre, költségvetési eljárási és csomagolási, illetve a felmérési feladatokhoz szükséges technikai és statisztikai eszközök használatát készenléti állapotban.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása
   - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
   - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszerek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekttvezetés szabályait és etikai normáit.
   - Ismeri a pénzügyi és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részleteit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
   - Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, és áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.

A képzés duális képzési formában is indul.

---

2 A képzés duális képzési formában is indul.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megcsöntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitel- és közvetlen folyamatot, az értékpapírokat, pénzügyi és kreditpoliticát, az adóerőszakot, a bankjogszabályok létrehozását, az azonosító rendszereket, az adóalkalmazások működését, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Ismeri a hazai és nemzetközi egyházhatásköri adózási és számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi és adóhatósági megjelenítését.
- Ismeri a pénzintézeti rendszer felépítését, az egyes pénzintézeti típusok sajátosságait, a hitel-, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.

b) képességei
- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket készíti, döntés- és döntéselőkészítést és döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikákat, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Készít és alkalmazza a számviteli szabályzatokat, növelje az értékpapírokat, pénzügyi, fizetési, adóerőszakot.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készítésére és elemzése.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók és adatok készítésére és azok felhasználására képes.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készítésére és elemzése.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók és adatok készítésére és azok felhasználására képes.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készítésére és elemzése.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók és adatok készítésére és azok felhasználására képes.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készítésére és elemzése.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók és adatok készítésére és azok felhasználására képes.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készítésére és elemzése.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók és adatok készítésére és azok felhasználására képes.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készítésére és elemzése.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók és adatok készítésére és azok felhasználására képes.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készítésére és elemzése.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint a csoportokat, az adóalkalmazásokat, az adóerőszakot, az adófizetők jogainak megtestesítését.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók és adatok készítésére és azok felhasználására képes.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői
8.1. Szakmai jellemzők
8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:
- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonomia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezetgazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számitások és pénzügyi piacok, adózásai ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény
Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

8.3. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények
A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.
### A szak mintatanterve

<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levélző öroszám</th>
<th>Levélző élmélet</th>
<th>Levélző gyakorlat</th>
<th>Nappali élmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>KB0001</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0002</td>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0003</td>
<td>Környezetgazdaságtan</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0004</td>
<td>Matematika</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>3 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0005</td>
<td>Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0006</td>
<td>Mikroökonómia</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0009</td>
<td>Pénzügyi kultúra és digitalizáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0007</td>
<td>Tanulás- és kutatásmódszertan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0008</td>
<td>Duális tárgy 1.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Testnevelés 1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>115</td>
<td>45</td>
<td>70</td>
<td>24</td>
<td>9</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0010</td>
<td>Gazdaságszociológia</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0011</td>
<td>Makroökonómia</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0012</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0013</td>
<td>Pénzügytan</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0014</td>
<td>Statisztika</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0015</td>
<td>Üzleti pszichológia</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0016</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0017</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0018</td>
<td>Duális tárgy 2.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Testnevelés 2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>120</td>
<td>60</td>
<td>60</td>
<td>24</td>
<td>11</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0019</td>
<td>Gazdasági-társadalmi folyamatok elemzése</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0020</td>
<td>Nemzetközi gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0060</td>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0021</td>
<td>Számvitel I.</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0024</td>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Választható idegen nyelvű szakmai tárgy I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Választható tárgy I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0025</td>
<td>Duális tárgy 3.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Testnevelés 3</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>110</td>
<td>50</td>
<td>60</td>
<td>23</td>
<td>10</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0034</td>
<td>Adózási ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0077</td>
<td>Banktan és biztosítási ismeretek</td>
<td>6</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0027</td>
<td>EU ismeretek és gazdaságtan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0078</td>
<td>Pénz- és tőkeipaci ismeretek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0028</td>
<td>Számvitel II.</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0029</td>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Választható idegen nyelvű szakmai tárgy II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Választható tárgy II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KB0033</td>
<td>Duális tárgy 4.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Testnevelés 4</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>115</td>
<td>35</td>
<td>80</td>
<td>24</td>
<td>7</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>Tárgykód</td>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>Kreditpont</td>
<td>Levelező óraszám</td>
<td>Levelező elmélet</td>
<td>Levelező gyakorlat</td>
<td>Nappali óraszám</td>
<td>Nappali elmélet</td>
<td>Nappali gyakorlat</td>
<td>Számonkérés jellege</td>
</tr>
<tr>
<td>------------</td>
<td>-----------------------------------------------------</td>
<td>------------</td>
<td>------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-------------------</td>
<td>-----------------</td>
<td>----------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0080</td>
<td>Értékelemzés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0081</td>
<td>Pénzügyi és gazdasági elemzés</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0082</td>
<td>Számvitel III.</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0041</td>
<td>Üzleti számítások</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0037</td>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Választható tárgy III.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0040</td>
<td>Duális tárgy 5.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>70</td>
<td>15</td>
<td>55</td>
<td>14</td>
<td>11</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0050</td>
<td>A vezetői számvitel alapjai</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0086</td>
<td>Ellenőrzés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0051</td>
<td>Kontrolling</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0047</td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0087</td>
<td>Pénzügyi informatika</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0048</td>
<td>Üzleti kommunikáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0049</td>
<td>Duális tárgy 6.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>70</td>
<td>20</td>
<td>50</td>
<td>14</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7 KB0058</td>
<td>Szakdolgozat</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>7 KB0057</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td>20</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td>186</td>
<td>840</td>
<td>315</td>
<td>525</td>
<td>163</td>
<td>59</td>
<td>104</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Pénzügyi-számviteli modul**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező elmélet</th>
<th>Levelező gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5 KB0079</td>
<td>Adózási gyakorlat</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0083</td>
<td>Vállalati és banki pénzügyek a gyakorlatban</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB0084</td>
<td>Vállalati pénzügyi tervezés</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>50</td>
<td>15</td>
<td>35</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0085</td>
<td>Beszámolókészítés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0088</td>
<td>Számvitelszervezés</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0089</td>
<td>Vállalatok digitális pénzügyei</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB0090</td>
<td>Vállalkozásfinanszírozás</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>45</td>
<td>15</td>
<td>30</td>
<td>9</td>
<td>3</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td>24</td>
<td>95</td>
<td>30</td>
<td>65</td>
<td>19</td>
<td>7</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>MINDÖSSZESEN:</td>
<td></td>
<td>210</td>
<td>935</td>
<td>345</td>
<td>590</td>
<td>182</td>
<td>66</td>
<td>116</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. Az alapképzési szak megnevezése: turizmus-vendéglátás (Tourism and Catering)
2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   ─ végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat,
   ─ szakképzettség: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon,
   ─ a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (Economist in Tourism and Catering).
3. Képzési terület: gazdaságtudomány
4. A képzési idő félévekben: 8 félév
5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+60 kredit
   ─ a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék),
   ─ intézményen kívüli gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
   ─ a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.
6. A szakképzettség területeket egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 812/1015
7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
A képzés célja a turizmus és vendéglátás feladatait ellátó, idegen nyelveket beszélő gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk alapján képesek elvégzni a turizmus és a vendéglátás területén felmerülő feladatokat, irányítani és szervezni tudják a kapcsolódó munkafolyamatokat, felállítják és elemzik a kereslet befolyásoló tényezőket, vonzó és élményszerű kínálatot alakítanak ki, megszervezik és elvégzik a kapcsolódó szolgáltató tevékenységeket. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
7.1.1. Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon a közgazdász
   a) tudása
   ─ Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkcióikra és folyamatokra vonatkozóan.
   ─ Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereket.
   ─ Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetre való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
   ─ Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.
   ─ Ismeri a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidő létesítmények) típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzment módszereket.

3 A képzés duális képzési formában is indul.
- Ismeri a turizmus alágazatainak és tevékenységeinek (például szállás- és vendéglátóhelyek, utazásszervezés és közvetítés, térség-menedzsment szervezetei, egyéb szolgáltatók stb.) működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait.
- Ismeri a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog, egészségtudomány, gasztronómia, élelmezéstudomány).
- Képes legalább két idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

b) képességei
- Képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.
- Képes következtetései, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közösség felé egyaránt.
- Képes a turisztikai vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására.
- Képes a szakterülethez tartozó informatikai ismeretek alkalmazására.
- Képes kidolgozott szakmai javaslatokat készíteni, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.
- Képes a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélszolgolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére.
- Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat.
- Képes a turisztikai és vendéglátó vállalkozások tevékenységének részleges vagy teljes körű tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a turizmus és a vendéglátás különféle területein jelentkező gazdasági problémák kezelésére és megoldására.
- Képes szakszerű és hatékony kommunikációra irásban és szóban is.

c) attitűdje
- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzéssel konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatokat, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Kötéten és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Népszerű és népszerű vállalkozásokat írók gyakorlati működéseinek jellemzőinek hitésére közvetítésére.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódnak és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hitésére közvetítésére.
- Környezetérzékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú.
- A vendégelégedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmódot követ és közvetít a munkatársak felé is.
- Nyitott a turizmust és vendéglátást, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására.
- Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására a turizmus és vendéglátás fejlesztése iránt érdeklődők körében.
- Az életága-tervezés fontosságát elismeri, az életen át tartó tanulásra törekszik.
**d) autonómiaja és felelőssége**
- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiért, következtetéseiről és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezet-ért és a munkatársakért.
- Tudatosan vállalja és közvetítő szakmája etikai normáit.
- Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. A szakmai jellemzők

8.1.1. A szak és bűnx кажда існěствога, а также для специализированных специалистов:
- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonomia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezetgazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi alapismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- turizmus és vendéglátás szakmai ismeretei (turizmus rendszere, vendéglátás, szállásadás, utazásszervezés, turisztikai erőforrások, a turizmus közigazgatási, szakigazgatási, önkormányzati vonatkozásai, turizmus marketing, turisztikai termékek, turisztikai vállalkozások, vendéglátás szervezés, vezetés, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A turizmus és vendéglátás szakmai igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat – a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint – két félév turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél vagy a felsőoktatási intézmény tanétermében vagy tanszállodájában végezhető gyakorlat, amelyből egy félév lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlat-orientált külföldi részképzés.
### A szak mintatanterve – magyar

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kredipont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező aláírás</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali aláírás</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>KB0091</td>
<td>A turizmus rendszere</td>
<td>3</td>
<td>15 10</td>
<td>5 3 2</td>
<td>1</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0001</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>10 10</td>
<td>0 2 2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0002</td>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>10 0</td>
<td>10 2 0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0003</td>
<td>Környezetgazdaságtan</td>
<td>4</td>
<td>10 5</td>
<td>5 2 1</td>
<td>1</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0004</td>
<td>Matematika</td>
<td>5</td>
<td>25 10</td>
<td>15 5 2</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0005</td>
<td>Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15 5</td>
<td>10 3 1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0006</td>
<td>Mikroökonomia</td>
<td>5</td>
<td>25 10</td>
<td>15 4 2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0007</td>
<td>Tamulás- és kutatásmódszertan</td>
<td>3</td>
<td>10 0</td>
<td>10 2 0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0008</td>
<td>Duális tárgy 1.</td>
<td>0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0011</td>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0012</td>
<td>Gazdaságszociológia</td>
<td>3</td>
<td>10 5</td>
<td>5 2 1</td>
<td>1</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0013</td>
<td>Makroökonomia</td>
<td>4</td>
<td>20 10</td>
<td>10 3 2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0014</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15 5</td>
<td>10 3 1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0015</td>
<td>Pénzügytani</td>
<td>4</td>
<td>15 10</td>
<td>5 3 2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0016</td>
<td>Zajlóalap gazdaságtan</td>
<td>4</td>
<td>20 10</td>
<td>10 3 1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0017</td>
<td>Statisztika</td>
<td>3</td>
<td>10 5</td>
<td>5 2 1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0018</td>
<td>Duális tárgy 2.</td>
<td>0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0019</td>
<td>Gazdasági-társadalmi folyamatok elemzése</td>
<td>4</td>
<td>15 5</td>
<td>10 3 1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0020</td>
<td>Nemzetközi gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>20 10</td>
<td>10 3 2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0021</td>
<td>Számvitel I.</td>
<td>5</td>
<td>20 10</td>
<td>10 4 2</td>
<td>2</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0022</td>
<td>Turisztikai erőforrás</td>
<td>5</td>
<td>20 10</td>
<td>10 4 2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0023</td>
<td>Választható idegen nyelvű szakmai tárgy I.</td>
<td>3</td>
<td>10 0</td>
<td>10 2 0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0024</td>
<td>Választható idegen nyelvű szakmai tárgy II.</td>
<td>3</td>
<td>10 5</td>
<td>5 2 1</td>
<td>1</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0025</td>
<td>Duális tárgy 3.</td>
<td>0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0026</td>
<td>Aktív turizmus</td>
<td>5</td>
<td>20 10</td>
<td>10 4 2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0027</td>
<td>EU ismeretek és gazdaságtan</td>
<td>3</td>
<td>10 5</td>
<td>5 2 1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0028</td>
<td>Rendezvény- és utazásszervezés I.</td>
<td>3</td>
<td>10 0</td>
<td>10 2 0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0029</td>
<td>Számvitel II.</td>
<td>4</td>
<td>20 5</td>
<td>15 4 2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0030</td>
<td>Turizmusmarketing- és menedzsment</td>
<td>5</td>
<td>20 5</td>
<td>15 4 2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0031</td>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>4</td>
<td>20 0</td>
<td>20 4 0</td>
<td>4</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0032</td>
<td>Választható idegen nyelvű szakmai tárgy II.</td>
<td>3</td>
<td>10 0</td>
<td>10 2 0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevőzíjegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0033</td>
<td>Duális tárgy 4.</td>
<td>0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KB0034</td>
<td>Testnevelés</td>
<td>0</td>
<td>0 0 0</td>
<td>2 0 2</td>
<td>2</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Összesen:

<p>|                | 30 120 50 70 25 10 15 | 30 120 60 60 24 11 13 | 30 110 45 65 23 9 14 | 30 120 30 90 25 7 18 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levéző óraszám</th>
<th>Levéző elmélet</th>
<th>Levéző gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0098</td>
<td>Fenntartható turizmus fejlesztés</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0039</td>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0100</td>
<td>Rendezvény- és utazásszervezés II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0037</td>
<td>Özeti tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td>Választható tárgy III.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0040</td>
<td>Duális tárgy 5.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>18</td>
<td>60</td>
<td>20</td>
<td>40</td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>8</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0102</td>
<td>A turizmus hazai és nemzetközi kapcsolatrendszeré</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0047</td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0068</td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0052</td>
<td>Stratégiai tervezés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0106</td>
<td>Turisztikai szoftverek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0048</td>
<td>Özeti kommunikáció</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0049</td>
<td>Duális tárgy 6.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>18</td>
<td>60</td>
<td>15</td>
<td>45</td>
<td>12</td>
<td>3</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>KB0107</td>
<td>Szakmai gyakorlat I.</td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>KB0058</td>
<td>Szakdolgozat</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>KB0108</td>
<td>Szakmai gyakorlat II.</td>
<td>20</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>ÖSSZESEN:</strong></td>
<td>216</td>
<td>1070</td>
<td>400</td>
<td>670</td>
<td>201</td>
<td>74</td>
<td>127</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Turisztikai fejlesztések modul**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levéző óraszám</th>
<th>Levéző elmélet</th>
<th>Levéző gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0097</td>
<td>Egészségturizmus</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0099</td>
<td>Ökoturizmus</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB0101</td>
<td>Szállodai üzemtan és gyakorlat</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>12</td>
<td>50</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0103</td>
<td>Desztinációmarketing és -menedzsment</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0104</td>
<td>Gasztroturizmus</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB0105</td>
<td>Örökségturizmus</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>12</td>
<td>45</td>
<td>20</td>
<td>25</td>
<td>9</td>
<td>4</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>ÖSSZESEN:</strong></td>
<td>24</td>
<td>95</td>
<td>45</td>
<td>50</td>
<td>19</td>
<td>9</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>MINDÖSSZESEN:</strong></td>
<td>240</td>
<td>1165</td>
<td>445</td>
<td>720</td>
<td>220</td>
<td>83</td>
<td>137</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## A szak mintatanterve – angol

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9994</td>
<td>The System of Tourism</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9999</td>
<td>General and Business Law</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9998</td>
<td>Communication and Presentation Skills Training</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9977</td>
<td>Environmental Economics</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9996</td>
<td>Mathematics</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9995</td>
<td>Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9994</td>
<td>Microeconomics</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KB9993</td>
<td>Learning and Research Methodology</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Physical education I.</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>70</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9990</td>
<td>Sociology of Economics</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9989</td>
<td>Macroeconomics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9988</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9987</td>
<td>Finance</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9986</td>
<td>Statistics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9985</td>
<td>Business Psychology</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9984</td>
<td>Business Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KB9983</td>
<td>Leadership and Organisation</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Physical education II.</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
<td><strong>24</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
<td><strong>13</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9981</td>
<td>Analysis of Socio-Economic Processes</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9980</td>
<td>International Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9913</td>
<td>Accommodation and F&amp;B Service Activities</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9979</td>
<td>Accounting I.</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KB9912</td>
<td>Resources in Tourism</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td><strong>Elective Course in a Foreign Language I.</strong></td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td><strong>Elective Course in a Foreign Language II.</strong></td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Physical education III.</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>110</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>65</strong></td>
<td><strong>23</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>14</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9911</td>
<td>Active Tourism</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9975</td>
<td>EU Studies</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9910</td>
<td>Event and Travel Management I.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9974</td>
<td>Accounting II.</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9909</td>
<td>Tourism Marketing and Management</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KB9973</td>
<td>Business Informatics</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>4</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td><strong>Elective Course in a Foreign Language III.</strong></td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td><strong>Elective Course in a Foreign Language IV.</strong></td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Physical education IV.</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>signature</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>90</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td><strong>18</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9907</td>
<td>Sustainable Tourism Development</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9966</td>
<td>Project Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9905</td>
<td>Event and Travel Management II.</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>KB9967</td>
<td>Business Planning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td><strong>Elective Course in a Foreign Language V.</strong></td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total:</strong></td>
<td></td>
<td><strong>18</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>12</strong></td>
<td><strong>4</strong></td>
<td><strong>8</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>semester</td>
<td>subject code</td>
<td>subject name</td>
<td>credit</td>
<td>part time</td>
<td>theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>full time</td>
<td>theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>requirement</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>--------------</td>
<td>---------------------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>-----------</td>
<td>--------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>----------</td>
<td>--------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>----------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9903</td>
<td>National and International Relations in Tourism</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9958</td>
<td>Studies in Labour Market and Labour Law</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9937</td>
<td>Protocol and Etiquette</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9953</td>
<td>Strategic Planning</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9899</td>
<td>Softwares of Tourism</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>KB9957</td>
<td>Business Communication</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total: 18 60 15 45 12 3 9

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>7 KB9898</td>
<td>Practical Experience I.</td>
<td>30</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total: 30 240 90 150 40 15 25

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8 KB9947</td>
<td>Thesis</td>
<td>10</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>8 KB9897</td>
<td>Practical Experience II.</td>
<td>20</td>
<td>240</td>
<td>90</td>
<td>150</td>
<td>40</td>
<td>15</td>
<td>25</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total: 30 240 90 150 40 15 25

TOTAL: 216 1070 400 670 201 74 127

Tourism Developments module

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>5 KB9908</td>
<td>Health Tourism</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB9906</td>
<td>Ecotourism</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>5 KB9904</td>
<td>Hotel Management and Practice</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total: 12 50 25 25 10 5 5

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6 KB9902</td>
<td>Destination Marketing and Management</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB9901</td>
<td>Gastro-Tourism</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>6 KB9900</td>
<td>Heritage Tourism</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total: 12 45 20 25 9 4 5

TOTAL: 24 95 45 50 19 9 10

IN TOTAL: 240 1165 445 720 220 83 137
Mesterképzési szakok

NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

SZAKFELELŐS
Dr. habil. Pogátsa Zoltán
egyetemi docens
pogatsa.zoltan@uni-sopron.hu
+36 99 518-491

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (International Economy and Business)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   – végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat,
   – szakképzettség: oklevél szerzése közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon,
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business.

3. Képzési terület: gazdaságstudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott
   4.1. alapképzési szak: a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.
   4.2. A 9.5. pont szerint a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a gazdaságstudományok képzési területről a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelemben és marketingban, a pénzügy és számvitel, a turizmus- és vendéglátás, az üzleti szakok, az alkalmazott közgazdaság, az adó- és bérpolgári jog, a közszolgálati, valamint társadalmi-vállalkozásos képzési területről a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   – a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék),
   – a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit,
   – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: az oklevél megállapításához előírt összes kredit legalább 50 százaléka.

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 314/0311

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
   A képzés célja közgazdász szakember képzése, akik alapvető nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi gazdaságpolitikai, vállalkozási és integrációs, nemzetközi jogi, valamint nemzetközi üzleti ismereteik birtokában képesek nemzetközi közgazdasági elemző munkára. Elsajátított koncentrációs segítségével a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein, önálló munka végzésére, valamint döntés-előkészítő és elemző munkára alkalmasság, továbbá szállítószállítási feladatok irányítására és ellenőrzésére is képesek. Elsajátított tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
   8.1.1. Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon a közgazdász
   a) tudása
      – Elsajátította a gazdaságstudiomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

Isméri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.

Bírtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Isméri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Isméri és használja a közgazdasági, nemzetközi gazdasági, világgazdasági, gazdálkodási és döntési elméleteket és elemzési módszereket.

Isméri és érti a szak kutatásához, szakirodalmi eredmények feldolgozásához, illetve innovatív gyakorlati munkához szükséges problémamegoldó technikákat, a munkatársak, csoportok, illetve projektek, nagyobb szervezetek irányítási módszereit, a stratégiai tervezés és megrendezés vállalati, állami, regionális és globális módszereit.

Isméri és érti a nemzetközi üzleti, pénzügyi, szállítmányozási folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és problémamegoldási módszereket, ezek alkalmazásáért a felhatalmazott és korlátait.

Isméri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika gyakorlatát, trendjeit és azok hatásait. Ismeri a nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek által adott kereteket.

A köznyelv magas szintű ismerete mellett bírtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelven és legalább két idegen nyelven is.

b) képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módszereket fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszereknél alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kulturában is.

A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkcióit lát el, összetett gazdasági folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.

Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

Képes a munkakörhöz tartozó összetett szakfunkciók ellátására, szervezésére, irányítására, módszertanok kreatív alkalmazására, szakmailag megfelelően vélemény megfogalmazására, döntések előkészítésére és meghozatalára. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.

Képes a vállalati, regionális, állami és nemzetközi szervezetek működésében megjelenő problémáit és az új környezeti jelenségek önellátó felismerésére, feladatok kijelölésére, megoldására.

Képes hatékony nemzetközi üzleti stratégiák kidolgozására. Képes a nemzetközi üzleti környezet geopolitikai, társadalmi, kulturális és vállási vonatkozásainak elemezésére.

Képes tárgyalási, meggyőző technikák aktiv és hatékony alkalmazására, üzleti kommunikációra legalább két idegen nyelven.

Képes gazdálkodó szervezetben, nemzetközi szervezetekben, kormányzati intézményekben, gazdasági munkakörben, külkereskedelmi, pénzügyi, fejlesztés politikai, gazdaságpolitikai folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervezni, szervezni, továbbá ennek során tanult elemekeket és módszereket alkalmazni, következtetéseket megfogalmazni, javaslatokat tenni és döntéseket hozni.

Hazai és nemzetközi projektben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékel. 
c) attitűdje
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyalókultúra hangzású közösségében, azonosítja a gazdasági glóbusz társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Elkötelezett az általános társadalmi értékek mellett, szociálisan érzékeny mind hazai, mind nemzetközi viszonylatban.
- Elkötelezettség jellemzi a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Jellemző rá a tudás megújításának képessége, a nyitott gondolkodásmód, a tolerance és az együttműködési készség.

D) Autonómiája és felelősség
- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.
- Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezget belül és szervezetek között egyaránt.
- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles kör alapja vállalkozva önállóan a gyakorlatban.
- Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektkebekbe, a projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

9. A mesterképzés jellemzői
9.1. Szakmai jellemzők
9.1.1. A szakképzettségre vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül (tanulmányi idő csökkentéséhez a hallgató kezdeményezésére történő megfelelhetetlenség eljárásában korábban megszerezett tudás, ismeret, valamint munka- és egyéb tapasztalatok, a nem formális informális tanulással elsażtatott kapcsolat alapja, elismerésével, beszámolásával)
- közzégazdaságtani és módszertani ismeretek (kvantitatív módszerek, ökonometria, gazdaságpolitika, politikai gazdaságtan, közzégazdasági elméletek, nemzetközi gazdaságtan, nemzetközi pénzügyek, döntésmelélet, kutatásmódszertan) 25-40 kredit;
- a nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakmai ismeretei (nemzetközi vállalati környezet- és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb eleméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi gazdasági és üzleti információs rendszer formái, a nemzetközi pénzügyi folyamatok lényege, formái, hatásai, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusainak elemzése, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények elsajátítása, alkalmazása, valamint a fejlődés-gazdaságtan vállalati, regionális és világgazdasági vonatkozásai) 30-45 kredit.
9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya: 30-45 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékü érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. Szakmai gyakorlat követelményei
A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit a képzés tanterve határozza meg.

9.4. A képzést megkülönböztető speciális jegyek
A Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi törvény 15. § (1) és (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, továbbá a 49. § (5)-(7) bekezdésében és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végerhajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 54. § (4)-(8) bekezdésében foglaltak alkalmazásával a felsőoktatási intézmény képzési programjában és annak részeként a képzés tantervében, továbbá a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, a képzéshez kapcsolódó ajánlott tantervben határozhat a mesterképzési szak megszervezésének azon formájáról, amelyben a szak képzési és kimeneti követelményeibe meghatározott képzési idő a korábban megszerzett tudás értékelésére, a képzés módszereire, a kreditgyűjtésre egyedi rendelkezéseket tartalmazó tanterve szerint a tanulmányi idő 2 félév lehet.

9.5. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditáltvány bizottsága által kér, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (mikro- és makroőkonómia, nemzetközi gazdaságtan, gazdaságelmélet, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságpolitika, matematika, statisztika, informatika),
- üzleti alapismeretek (pénzügytan, vállalati pénzügyek, vállalati gazdaságtan, marketing, számvitel, vezetés és szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás), szakmai ismeretek.
<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9997</td>
<td>Advanced Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9996</td>
<td>Advanced International Economics</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9999</td>
<td>Research Methodology</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9995</td>
<td>Analysis of International Economic Processes</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9994</td>
<td>International Political Economy</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td><em>Elective Course in a Foreign Language I.</em></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9998</td>
<td>Thesis 1.</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>95</td>
<td>50</td>
<td>45</td>
<td>19</td>
<td>10</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9993</td>
<td>Regional Aspects of Global Economic Integrations</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9991</td>
<td>Development Economics</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9990</td>
<td>International Institutions</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9989</td>
<td>International Business Strategies</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9988</td>
<td>Comparative Economics</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td><em>Elective Course in a Foreign Language II.</em></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9992</td>
<td>Thesis 2.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>85</td>
<td>45</td>
<td>40</td>
<td>17</td>
<td>10</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9986</td>
<td>Advanced International Finances</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9985</td>
<td>Intercultural Communication</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9984</td>
<td>International Business Information Systems</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9983</td>
<td>International Marketing</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9982</td>
<td>International Management</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9981</td>
<td>Transnational Corporations</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9987</td>
<td>Thesis 3.</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>95</td>
<td>45</td>
<td>50</td>
<td>19</td>
<td>9</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9980</td>
<td>Commodities and Stock Exchanges</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9978</td>
<td>Global Governance</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9977</td>
<td>International Trade Law and Politics</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9976</td>
<td>International Accounting</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9975</td>
<td>Analysis of Financial Markets</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9979</td>
<td>Thesis 4.</td>
<td>7</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>80</td>
<td>40</td>
<td>40</td>
<td>16</td>
<td>8</td>
<td>8</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>IN TOTAL:</strong></td>
<td></td>
<td>120</td>
<td>355</td>
<td>180</td>
<td>175</td>
<td>71</td>
<td>37</td>
<td>34</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. A mesterképzési szak megnevezése: pénzügy (Finance).
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   – végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat,
   – szakképzettség: oklevéles közgazdász pénzügy szakon,
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance.
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
   4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:
       a) a pénzügy és számvitel, a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.
   4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:
       a) az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, a gazdálkodási és menedzsment, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szak.
   4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá:
       a) azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatási törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben:
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   – a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék),
   – a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit,
   – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit.
7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszer szerinti tanulmányi területi besorolása: 343/0412
8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
   A képzés célja gazdasági szakemberek képzése, akik pénzügyi, közgazdaság-tudományi műveltségükkel, nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elméleti, módszertani és gyakorlati tudásukkal képesek önálló, kreatív, közgazdász szemléletű gondolkodásra, a gazdaság pénzügyi folyamatainak irányítására és elemzésére makro- illetve mikroszinten egyaránt. Üzleti és módszertani ismereteiknek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségeiknek és képességeiknek birtokában alkalmassá válnak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein, az állami és magánszférában a pénzügyi feladatok ellátására, a pénzügyi szakirodalam feldolgozására és gasdagítására. Felkészült tanulmányait a mesterképzésben történő folytatására.
8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
8.1.1. Pénzügyi szakon a közgazdász
   a) tudása
      – Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemezőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

4 A képzés duális képzési formában is indul.
Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszert, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, emlételemleges igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modelllezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Ismeri a sztenderd pénzügyi modeleket, különös tekintettel közgazdaságtan sztenderd modelljeire, azok alkalmazhatóságáról.

Ismeri a vállalati pénzügyi és beruházási döntések módszertanát, a vállalati beruházások és egyéb befektetések elemzésének módszertanát, a vállalatok finanszírozási és adóügyeinek lehetőségeit.

A pénzügyi elmélet területén megszerzett biztos alapokon túl otthonosan mozog az olyan specializált témákörökben is, amelyek birtokában a hallgatók elhelyezkedhetnek a tágabb értelemben vett pénzügyi sférában (bankok, biztosítók, brókercégek, befektetési alap- és vagyonkezelők, illetve ezek felügyeleti szervei és a jegybank).

Ismeri a pénz- és tőkepiaci instrumentumok árazását, a tőkepiaci tranzakciókat, és az ezekhez kapcsolódó értékelési eljárásokat, a pénzügyi kockázatkezelésben fontos származtatott ügyleteket kapcsolatos elméletet és gyakorlatot.

**b) képességei**

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módot fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modelllezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, szervezetünk közvetlenül is.

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

- Képes nagy és közepes vállalkozások pénzügyi funkcióit vezetni és irányítani, olyanokat is, amelyek tevékenységük vagy tőkeszerkezetük következtében kapcsolatban állnak a tőkepi- accal, illetve jelentős pénzügyi kockázatoknak vannak kitéve.

- Képes a vállalatok elemző, döntés-előkészítő, és döntéshozatali tevékenységének magas színvonalú ellátására.

- Képes a pénz- és tőkepiaci instrumentumok árazására, a tőkepiaci tranzakciók kezelésére és irányítására, a beruházások és egyéb befektetések elemzésére, a származtatott ügyletek pénzügyi kockázatkezelésére.

- Képes pénzintézeteknél, költségvetési intézményeknél, országos hatáskörű irányító szervezeteknél pénzügyi elemző, döntés Előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására.

**c) attitűdje**

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

- Nyitott és befogadó az európiai és nemzeti gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémák kezeléséhez, és ráfordít a szélesebb körű társadalmi érthetőségére (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.

- Nyitott az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

- Munkájában kreatív, problémafelismerő és -megoldó irányultságú.

- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.

- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező.
d) autonómiaja és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választa ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntésekészes lépés, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önalább azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmeségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A pénzügyi világ társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembevétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalás jellemzi.
- Felelősséget vállal a szakvéleményében közölt megállapításokért és szakmai döntéseiről, az általa, illetve irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzett séghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:
- gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek (kvantitatív döntési módszerek, matematikai-statisztikai elemzés, pénzügyi közgazdaságtan, pénzügyi jog, kutatási módszerek) 30-50 kredit,
- pénzügyi szakmai ismeretek (haladó vállalati pénzügyek, haladó pénzügytan, pénzügyi piacok elemzése, befektetések, kockázatok kezelése és mérése, adótan, pénzügyi kimutatások elemzése, pénzügyi elmélettörténet) 20-40 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve az alkalmazott vállalatértékelés, a vállalati válságkezelés, a pénzügyi kontrolling, a vállalati pénzügyi információs rendszer, a stratégiai beruházások és reállokációk, a beruházás és finanszírozási döntések, a banküzemtartó, a kötvény- és részvénypiacok, a származtatott ügyletek, az empirikus pénzügyek, a monetáris politika, a közösségi pénzügyek, az adóelőmény és -politika, az ágazati költségvetési gazdálkodás, a szakirányú számvitel és kontrolling szakterületein szerezhető speciális ismeret. A képző intézmény által ajánlott specializáció kredit aránya a képzés egészén belül 25-45 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik elô idegen nyelvbôl középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területek meglelô szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsôfokú (C1), komplek típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékû érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezõk esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekrôl:
- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területérôl 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonomia, nemzetközi gazdaságtan, környezet- gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmódlázás, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területérôl 10 kredit;
- üzleti alapismeretek (vállalati gazdaságtan, számvitel, kontrolling emberi erôforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtô folyamatok menedzsmentje, döntésmellékt és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció) területérôl 10 kredit;
- társadalomtudományi alapismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) területérôl 10 kredit;
szakmai ismeretek (pénzügy, pénz- és tőkepiaci ismeretek, banküzemtan, pénzügypolitika, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek, vállalatértékelés) területéről 15 kredit.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felső-oktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Felév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Leveléző ország</th>
<th>Leveléző elevenet</th>
<th>NaPAD ország</th>
<th>NaPAD elevenet</th>
<th>NaPAD gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0031</td>
<td>Konjunktúraelméletek és -kutatás</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0001</td>
<td>Kutatásmódszertan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0029</td>
<td>Kvantitatív döntési módszerek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0028</td>
<td>Matematikai–statisztikai módszerek és elemzések</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0032</td>
<td>Pénzügyi elmelettörténet</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0033</td>
<td>Pénzügyi közgazdaságtan</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0147</td>
<td>Duális tárgy 1.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0030</td>
<td>Diplomamunka 1.</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 90 50 40 18 10 8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0035</td>
<td>Befektetések és tőzsdei ismeretek</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0037</td>
<td>Haloadó pénzügytan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0034</td>
<td>Haloadó vállalati pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0038</td>
<td>Pénzügyi jog</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0148</td>
<td>Választható tárgy I.</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0036</td>
<td>Diplomamunka 2.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 95 25 70 19 5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0044</td>
<td>Adóelmélet és -politika</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0045</td>
<td>Adótan</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0042</td>
<td>Alkalmazott vállalatértékelés</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0046</td>
<td>Csödelőrejelzés és válságmenedzselés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0041</td>
<td>Pénzügyi elemzés</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0043</td>
<td>Projektek menedzselése</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0048</td>
<td>Vállalati pénzügyi információs rendszerek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0149</td>
<td>Duális tárgy 3.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0047</td>
<td>Diplomamunka 3.</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 105 45 60 21 9 12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0052</td>
<td>A költségvetési intézmények gazdálkodása</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0053</td>
<td>Banküzemtan</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0055</td>
<td>Közösségi pénzügyek</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0056</td>
<td>Monetáris politika</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0049</td>
<td>Pénzügyi kockázatok kezelése</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3 félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0050</td>
<td>Pénzügyi kontrolling</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0051</td>
<td>Vállalkozásfinanszírozás és pénzügyi szolgáltatások</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0150</td>
<td>Duális tárgy 4.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0054</td>
<td>Diplomamunka 4.</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong> 30 95 35 60 19 7 12</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>MINDÖSSZESEN:</strong> 120 385 155 230 77 31 32</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   – végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat,
   – szakképzettség: oklevélben számított szak tiltanév,
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy.
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok
4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számít: gazdálkodás és menedzsment, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az üzleti szakoktató alapképzési szak.
4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditált bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   – a szak orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék),
   – a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit,
   – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit.
7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi összegyűjtésére rendelt kredit: 344/1015
8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
   A képzés célja számviteli szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a gazdaságot és gazdasági érdekeket és a gazdaságban szereplő egységek számvitel és természetes hatáskörzetét hasznosítani, és a gazdasági és az ipari és szociális feladatok kezeléséhez szükséges ismereteket és technikákat gyakorolni.
8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
8.1.1. Számvitel szakon a közgazdász
   a) tudása
   – Elsajátította a gazdaságstatisztikai, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
   – Érti a gazdaságot és gazdasági állapotok irányítását és elemzését, ismeri a gazdaságos és gazdaságtani rendszert, információs és motivációs tényezőit, különösen tekintettel az intézményi környezetre.

5 A képzés duális képzési formában is indul.
Isméri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellézési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Isméri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Isméri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.

Atlájtja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.

Isméri a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit.

Isméri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.

Isméri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

b) képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntéseket meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.

Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.

Képes a számvitellel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrejárték irányítására.

Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére.

Képes a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére, elemzésére.

Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.

c) attitűdje

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

Kulturált, etikus és tárgyalas懸éltségi hozzáállással jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémák megoldására való gondolatait, a társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Törekedik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.

Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszerkezet, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.

A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekedik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes
körü figyelembevételére – döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.

– Átfogó ismereteként birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatalát állítására.

– Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szükebb szakmai és a szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.

– A gyorsan változó jogszabályi környezetben – a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan – belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

d) autonómiája és felelőssége
– Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.

– Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.

– Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakkáért.

– Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

– Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekkel váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.

– Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmségi léthez kötődő altudatlanos műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.

– A számviteli vállalkozás, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembevétele jellemzi.

– Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

– gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek (matematikai-statistikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek) 20-30 kredit;

– számviteli szakmai ismeretek (haladó vezetői számvitel, pénzügyi kinutzatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számviteli, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolata e pillanatban) 30-40 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a számviteli elmélet és kutatás, a költség- és teljesítményszámolás, a stratégiai vezetői számvitel, a pénzügyi kontrolling, a számviteli számítógépes támogatása, az alkalmazott vállalatértékelés, a számviteli esettanulmányok, a számviteli szabályozása, az államhivatali rendszer és költségvetési támogatások ellenőrzése, a hitelintézetek ellenőrzése, a könyvvizsgálat számítógépes támogatása, a vállalatirányítás és számvitel, az ellenőrzési esettanulmányok szakterületein szerezheto speciális ismeret.

A képző intézmény által ajánlott specializáció kreditaránya 25-45 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági alapismeretek (mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elméleti történet, gazdaságmérlegés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, vezetői számvitel, pénzügyi számvitel, éves beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézeti és költségvetési számvitel, konszolidált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi jog) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felső-oktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgy-kód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levélező órászám</th>
<th>Levélező aláírás</th>
<th>Levélező gyakorlat</th>
<th>Napnapi órászám</th>
<th>Napnapi aláírás</th>
<th>Napnapi gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0057</td>
<td>Haladó pénzügyi számvitel</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0058</td>
<td>Haladó vezetői számvitel</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0001</td>
<td>Kutatásmódszertan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0029</td>
<td>Kvantitatív döntési módszerek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0028</td>
<td>Matematikai–statisztikai módszerek és elemzések</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0147</td>
<td>Dualis tárgy 1.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>23</strong></td>
<td><strong>80</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>16</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0061</td>
<td>A könyvvizsgálat rendszere</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0062</td>
<td>A pénzügyi instrumentumok számvitele</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0034</td>
<td>Haladó vállalati pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0063</td>
<td>Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0064</td>
<td>Nemzetközi számvitel alapjai</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0148</td>
<td>Dualis tárgy 2.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>23</strong></td>
<td><strong>85</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>17</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0068</td>
<td>A vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolatok ellenőrzése</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0041</td>
<td>Pénzügyi elemzés</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0067</td>
<td>Társasági jog</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0149</td>
<td>Dualis tárgy 3.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>13</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>5</strong></td>
<td><strong>5</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0072</td>
<td>A számvitel és könyvvizsgálat számitógépes támogatása</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0150</td>
<td>Dualis tárgy 4.*</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>ÖSSZESEN:</strong></td>
<td><strong>4</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td><strong>0</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td><strong>3</strong></td>
<td><strong>0</strong></td>
<td><strong>3</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgy-kód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levélező órászám</th>
<th>Levélező aláírás</th>
<th>Levélező gyakorlat</th>
<th>Napnapi órászám</th>
<th>Napnapi aláírás</th>
<th>Napnapi gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0076</td>
<td>Államháztartástan</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td><strong>Választható tárgy I. (Közigazgatástan)</strong></td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0077</td>
<td>Diplomamunka 1.</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>4</strong></td>
<td><strong>2</strong></td>
<td><strong>2</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0079</td>
<td>Diplomamunka 2.</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>0</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>2</strong></td>
<td><strong>0</strong></td>
<td><strong>2</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0081</td>
<td>Államháztartási számvitel</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0083</td>
<td>Közpénzügyi ellenőrzés</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0043</td>
<td>Projektke menedzselése</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0082</td>
<td>Diplomamunka 3.</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>17</strong></td>
<td><strong>60</strong></td>
<td><strong>25</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>12</strong></td>
<td><strong>5</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

89
<table>
<thead>
<tr>
<th>KM</th>
<th>Üzleti feladatok</th>
<th>Vízsga</th>
<th>Félfélév</th>
<th>Középfélév</th>
<th>Összesen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0084 Állami pénz- és vagyongazdálkodás</td>
<td>5 20 10 10 4 2 2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0086 Költségvetési ellenőrzési esettanulmányok</td>
<td>4 20 0 20 4 0 4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0087 Költségvetési szervek belső ellenőrzése</td>
<td>5 20 5 15 4 1 3</td>
<td>vízsga</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0088 Közpénzügyi kockázatmenedzsment</td>
<td>3 10 5 5 2 1 1</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0085 Diplomamunka 4.</td>
<td>9 0 0 0 0 0 0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Összesen: 26 70 20 50 14 4 10

ÖSSZESEN: 57 160 55 105 32 11 21

MINDÖSSZESEN: 120 390 160 230 78 32 36

Vezetői számvitel specializáció

| 1 | Választható tárgy I. | 4 15 0 15 3 0 3 | félfélévközi jegy |
| 1 | KM0059 Diplomamunka 1. | 3 0 0 0 0 0 0 | félfélévközi jegy |

Összesen: 7 15 0 15 3 0 3

ÖSSZESEN: 7 15 10 5 3 2 1

| 3 | KM0042 Alkalmazott vállalatértékelés | 4 15 5 10 3 1 2 | félfélévközi jegy |
| 3 | KM0070 Haladó IFRS | 4 15 5 10 3 1 2 | vízsga |
| 3 | KM0069 Diplomamunka 3. | 5 0 0 0 0 0 0 | félfélévközi jegy |

Összesen: 17 45 10 35 9 2 7

ÖSSZESEN: 57 155 50 105 31 10 21

MINDÖSSZESEN: 120 385 155 230 77 31 36
A szak mintatanterve – angol

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9947</td>
<td>Advanced Finance Accounting</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9946</td>
<td>Advanced Managerial Accounting</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9999</td>
<td>Research Methodology</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9973</td>
<td>Quantitative Decision Methods</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9974</td>
<td>Mathematical and Statistical Methods and Analyses</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>23</td>
<td>80</td>
<td>45</td>
<td>35</td>
<td>16</td>
<td>9</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9944</td>
<td>The System of Audits</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9943</td>
<td>Accounting of Financial Instruments</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9968</td>
<td>Advanced Corporate Finances</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9942</td>
<td>Compiling and Analyzing the Consolidated Reports</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9941</td>
<td>Basics of International Accounting</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>23</td>
<td>85</td>
<td>35</td>
<td>50</td>
<td>17</td>
<td>7</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9937</td>
<td>Taxation of Businesses and the Analysis of Budget Relations</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9963</td>
<td>Financial Analysis</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9938</td>
<td>Corporate Law</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>13</td>
<td>50</td>
<td>25</td>
<td>25</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9934</td>
<td>Computer Support for Accounting and Auditing</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>TOTAL:</td>
<td></td>
<td>63</td>
<td>230</td>
<td>105</td>
<td>125</td>
<td>46</td>
<td>21</td>
<td>25</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Control and Auditing specialization

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time</th>
<th>theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9930</td>
<td>Public Finance</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9929</td>
<td>Thesis 1.</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>7</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9927</td>
<td>Thesis 2.</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>7</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9925</td>
<td>Public Accounting</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9923</td>
<td>Public Financial Control</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9961</td>
<td>Project Management</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9924</td>
<td>Thesis 3.</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>17</td>
<td>60</td>
<td>25</td>
<td>35</td>
<td>12</td>
<td>5</td>
<td>7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9922</td>
<td>Public Finance and Welch Management</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9920</td>
<td>Budgetary Control Case Studies</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>4</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9919</td>
<td>Internal Control of Budgetary Bodies</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9918</td>
<td>Public Financial Risk Management</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9921</td>
<td>Thesis 4.</td>
<td>9</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Total:</td>
<td></td>
<td>26</td>
<td>70</td>
<td>20</td>
<td>50</td>
<td>14</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>TOTAL:</td>
<td></td>
<td>57</td>
<td>160</td>
<td>55</td>
<td>105</td>
<td>32</td>
<td>11</td>
<td>21</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>IN TOTAL:</td>
<td></td>
<td>120</td>
<td>390</td>
<td>160</td>
<td>230</td>
<td>78</td>
<td>32</td>
<td>46</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>semester</td>
<td>subject code</td>
<td>subject name</td>
<td>credit</td>
<td>part time</td>
<td>theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>full time</td>
<td>theoretical lesson</td>
<td>practical lesson</td>
<td>requirement</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>--------------</td>
<td>-------------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>-----------</td>
<td>--------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>----------</td>
<td>--------------------</td>
<td>------------------</td>
<td>-------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>1 KM9945</td>
<td>Elective Course in a Foreign Language I.</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>2 KM9940</td>
<td>Organisational Behaviour and Management</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3 KM9939</td>
<td>Thesis 2.</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>4 KM9962</td>
<td>Applied Company Evaluation</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>5 KM9935</td>
<td>Advanced IFRS</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>6 KM9936</td>
<td>Elective Course in a Foreign Language II.</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>7 KM9932</td>
<td>Audit Case Studies</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>8 KM9931</td>
<td>International Taxation</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>9 KM9955</td>
<td>Financial Risk Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>10 KM9954</td>
<td>Financial Controlling</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>11 KM9953</td>
<td>Corporate Finance and Financial Services</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>12 KM9933</td>
<td>Thesis 4.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>13 KM9934</td>
<td>Thesis 3.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>14 KM9935</td>
<td>Thesis 2.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>15 KM9936</td>
<td>Thesis 3.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>16 KM9937</td>
<td>Thesis 4.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>17 KM9938</td>
<td>Thesis 5.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>18 KM9939</td>
<td>Thesis 6.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL:**
57 155 50 105 31 10 21

**IN TOTAL:**
120 385 155 230 77 31 46
1. A mesterképzési szak megnevezése: turizmus-menedzsment (Tourism Management)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat,
   - szakképzettség: oklevél közgazdász turizmus-menedzsment szakon,
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Tourism and Management.

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok
   4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számitásba vehető: a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, az üzleti szakok, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság és pénzügy-matematikai elemzés, valamint a közszolgálati alapképzési szak.
   4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék),
   - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit,
   - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit.

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 812/1015

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
   A mesterképzési szak célja turizmus menedzser szakemberek képzése a turizmusipar munkaerőpiacára, akik szakmai kompetenciáik és ismeretek birtokában képesek a turizmust közvetlenül, illetve közvetve szolgáló munkaterületeken a tevékenység, a döntés-álakítást és az irányítást szolgáló feladatok önálló ellátására, az érintett gazdasági területek, illetve a szervezetek működésének rendszerinti elemzésére, a kínálat kialakításával, a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos koncepciók, tervek és tanulmányok elkészítésére, fejlesztési projektek megvalósítására, illetve a vállalkozások és intézmények vezetésére. A végzettek többek között önkormányzatokban, minisztériumokban, azok háttérintézményeiben, szakigazgatási hivatalokban, turisztikai desztinációs menedzsment szervezetekben, a turizmusmarketinggel foglalkozó vállalatoknál és nonprofit szervezetekben kerülhetnek foglalkoztatásra. Felkészültek tanulmányait doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
   8.1.1. Turizmus-menedzsment szakon a közgazdász
      a) tudása
         - Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

Isméri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statistikai, ökonometriai, modellézési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Isméri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Isméri a turizmus komplex rendszerére, valamint a hozzá kapcsolódó tevékenységes területekre (szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés, rendezvényszervezés) vonatkozó magas szintű, kiterjed elméleti alapokat.

A turisztikai szervezetek különféle típusainak menedzsment-sajátosságaira vonatkozó ismeretek birtokában van, beleértve a stratégiai tervezés megalapozásához szükséges szintű, kiterjedelméleti alapokat.

Komplex turisztikai és vendéglátó-ipari fejlesztési projektek előkészítésére és megvalósítására vonatkozó ismeretek birtokában van, megvannak működő vállalkozások és intézmények magasabb vezetői pozícióinak betöltéséhez szükséges szak tudását.

Képes a turizmushoz kapcsolódó egyes tudományterületeket (környezet-, regionális, egészség- és élelmiszerügy) releváns fogaalmait, elméleteit és kutatási eredményeit, illetve ezek felhasználása az ágazat működésének és összefüggéseinek mélyebb megismerésére.

Átfogó ismeretekkel rendelkezik a turizmus és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekéről.

b) képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellézési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában.

A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagymértékű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.

Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

Alkalmaz a turizmus szereplőivel kapcsolatos különféle üzleti információk gyűjtésére, elemzésére és feldolgozására vonatkozó magas szintű ismereteket és elméleti szakmai és etikai normákat, illetve ezek felhasználásával az üzleti modellézés, a stratégiai és operatív tervezés, valamint a döntéshozatal során.

Igényes matematikai-statistikai, ökonometriai és modellézési módszerek alkalmazásával képes a turizmusrendszer és a kapcsolódó szakterületekre vonatkozó adatokat, valamint magyar és idegen nyelvű szakirodalmi források gyűjtésére, rendszerezésére és elemzésére.

Képes a turizmus és a vendéglátás különféle területeinek jelentkező problémák kezelésére és megoldására vonatkozó modellézés területén, ezek multidiszciplináris kontextusban történő továbbfejlesztésére.

Képes nagymértékű és összetett turisztikai fejlesztési projektekben való részvételre, ezek vezetésére.

Magas szintű írásos és szóbeli kommunikációra képes munkahelyi környezetben, szakmai és tudományos fórumokon, az anyanyelven és két, magabiztosan használt idegen nyelven.

Képes szakmai összefoglalók, elemzések, pályázati anyagok és részletes tanulmányok készítésére és prezentálására az infokommunikációs eszközrendszer naprakész módszereinek használatával.
c) attitűdje
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmsísi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vendéglegedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmód jellemzi.
- A turisztikai szakma értékeit és normáit vállalja, törekszik azok kritikai értelmezésére és továbbfejlesztésére.
- Nyitott a turizmus és vendéglátás területén, illetve környezetében jelentkező új tudományos és szakmai eredmények iránt, fogékony a gyakorlati tevékenység során való hasznosításukra.
- Konstruktív, együttműködő és kezdeményező a rendszeres és projektjellegű csoportmunkában, készüléses a szervezetek közötti együttműködésben és közös fejlesztésekben.
- Elhivatott az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégia felépítésére, szervezésére és megvalósítására.

b) autonómiája és felelőssége
- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önértékelés helyezett, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önértékelés helyezett, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet és tükröz, az értelmsísi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében beolvadó változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelmezettség jellemzi.
- Fejlesztési dokumentumok, tanulmányok, kutatási jelentések, publikációk önálló készítése során felelősséget vállal azok tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők
9.1.1. A szakképzéshez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:
- a turizmus-menedzsment szakmai ismeretek (gazdaságtani és módszertani alapismeretek; továbbá kvantitatív módszerek, gazdaságtatípus és elemzés, döntéselemzés módszertan, stratégiai menedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, gazdaságpolitika, e-business, projektmenedzsment, integrált vállalatirányítási rendszerek, vállalati kommunikáció, vállalati infószírozás, pénzügyi stratégiai, pénzügyi menedzsment, a turizmus rendszerének vezérlési technikái, a turizmus területi tervezése, turizmuskutatások módszertan, szakmai jog és intézményrendszer, nonprofit sektor gazdálkodása, marketingkommunikáció, nemzetközi szállodamenedzsment) 50-70 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a turizmuskutatás és szakellátás szakmai ismeretek, a területfejlesztés és térségi menedzsment, a projektmenedzsment, a szabadidő- szociológia, az attrakció- és látogatónedzsefjellet, a kreativitásfejlesztés, a pénzügyek, az e-marketing, a desztináció marketing, a minőségmenedzsment, a térségi turizmusban szerepet játszó köz- és magán szervezetek együttműködése, a turizmus és közlekedés szakterületeken szerezhető speciális ismeret.
A választható ismeretek kreditértéke 40-50 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény
A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga, melyek közül egyik az angol, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:
A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:
– gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitel, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás-menedzsment) és társadalomtudományi ismeretek területéről legalább 40 kredit;
– turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda területéről legalább 20 kredit.
A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszbázisátában meghatározottak szerint kell megiszerezni.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Leveléző áraszám</th>
<th>Leveléző elmélet</th>
<th>Leveléző gyakorlat</th>
<th>Nappali áraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>KM0124</td>
<td>A nonprofit szektor gazdaságta</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0125</td>
<td>Az értékeretető folyamatok menedzsmentje</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0110</td>
<td>Gazdaságpolitika</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0127</td>
<td>Kulturális és kreatív turizmus</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0001</td>
<td>Kutatásmódszertan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0128</td>
<td>Kvantitatív módszerek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0089</td>
<td>Üzleti gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0126</td>
<td>Diplomamunka 1.</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>95</td>
<td>50</td>
<td>45</td>
<td>19</td>
<td>10</td>
<td>9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0129</td>
<td>Attrakció- és látogatónemedsment, kreativitásfejlesztés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0131</td>
<td>E-business és e-marketing a turizmusban</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0132</td>
<td>Marketingkommunikáció</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0133</td>
<td>Szabadidőszoociológia</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0094</td>
<td>Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0095</td>
<td>Vállalati stratégia</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0130</td>
<td>Diplomamunka 2.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>95</td>
<td>35</td>
<td>60</td>
<td>19</td>
<td>7</td>
<td>12</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0136</td>
<td>Integrált vállalatirányítási rendszerek fejlesztése és menedzsment</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0043</td>
<td>Projektek menedzsment</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0137</td>
<td>Regionális és lokális gazdaságfejlesztés</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0138</td>
<td>Területfejlesztés és együttműködések a térségi turizmusban</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0139</td>
<td>Turizmuspolitika és -intézményrendszer</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0135</td>
<td>Diplomamunka 3.</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td></td>
<td></td>
<td>30</td>
<td>95</td>
<td>55</td>
<td>40</td>
<td>19</td>
<td>11</td>
<td>8</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0141</td>
<td>Desztniációs menedzsment és marketing</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0143</td>
<td>Döntéselemzés és vezetői stratégiák</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0144</td>
<td>Nemzetközi szállodamenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0145</td>
<td>Pénzügyek a turizmusban</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0146</td>
<td>Turisztikai térpályák és közlekedés</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0106</td>
<td>Vállalatfinanszírozás és pénzügyi szolgáltatások</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vízsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>KM0142</td>
<td>Diplomamunka 4.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélevközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>MINDÖSSZESEN:</td>
<td>120</td>
<td>385</td>
<td>195</td>
<td>190</td>
<td>77</td>
<td>39</td>
<td>38</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## A szak mintatanterve – angol

<table>
<thead>
<tr>
<th>semester</th>
<th>subject code</th>
<th>subject name</th>
<th>credit</th>
<th>part time theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>full time theoretical lesson</th>
<th>practical lesson</th>
<th>requirement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9887</td>
<td>Economics of the Nonprofit Sector</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>5 5</td>
<td>2 1</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9886</td>
<td>Value Creation and Process Management</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5 10</td>
<td>3 1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9898</td>
<td>Economic Policy</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>15 0</td>
<td>3 3</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9884</td>
<td>Cultural and Creative Tourism</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0 10</td>
<td>2 0</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9999</td>
<td>Research Methodology</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5 10</td>
<td>3 1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9883</td>
<td>Quantitative Methods</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10 5</td>
<td>3 2</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9917</td>
<td>Business Economics</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10 5</td>
<td>3 2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM9885</td>
<td>Thesis 1.</td>
<td>2</td>
<td>0</td>
<td>0 0</td>
<td>0 0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total: 30</strong></td>
<td></td>
<td><strong>95</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>19</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9882</td>
<td>Attraction and Visiting Management</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>0 10</td>
<td>2 0</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9880</td>
<td>E-business and E-marketing in Tourism</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5 10</td>
<td>3 1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9879</td>
<td>Marketing Communication</td>
<td>3</td>
<td>15</td>
<td>5 10</td>
<td>3 1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9878</td>
<td>Sociology of Leisure and Recreation</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10 0</td>
<td>2 2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9912</td>
<td>Business Communication and Negotiation Techniques</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5 10</td>
<td>3 1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9911</td>
<td>Corporate Strategy</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5 10</td>
<td>3 1</td>
<td>2</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td><em>Elective Course in a Foreign Language I.</em></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM9881</td>
<td>Thesis 2.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0 0</td>
<td>0 0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total: 30</strong></td>
<td></td>
<td><strong>95</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>19</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9876</td>
<td>Business Information Systems</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10 5</td>
<td>3 2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9961</td>
<td>Project Management</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10 10</td>
<td>4 2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9875</td>
<td>Regional and Local Economic Development</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>10 0</td>
<td>2 2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9874</td>
<td>Regional Development and Cooperations in Tourism Destinations</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10 10</td>
<td>4 2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9873</td>
<td>Tourism Politics and Institutional System</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10 5</td>
<td>3 2</td>
<td>1</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td><em>Elective Course in a Foreign Language II.</em></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM9877</td>
<td>Thesis 3.</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>0 0</td>
<td>0 0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total: 30</strong></td>
<td></td>
<td><strong>95</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>19</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9872</td>
<td>Destination Management and Marketing</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10 10</td>
<td>4 2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9870</td>
<td>Decision-Support Systems and Methods</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5 10</td>
<td>3 1</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9869</td>
<td>International Hotel Management</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>10 10</td>
<td>4 2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9868</td>
<td>Financial Matters in Tourism</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10 10</td>
<td>4 2</td>
<td>2</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9867</td>
<td>Tourist Traffic &amp; Map</td>
<td>3</td>
<td>10</td>
<td>10 0</td>
<td>2 2</td>
<td>0</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9902</td>
<td>Corporate Finance and Financial Services</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10 5</td>
<td>3 2</td>
<td>1</td>
<td>exam</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM9871</td>
<td>Thesis 4.</td>
<td>5</td>
<td>0</td>
<td>0 0</td>
<td>0 0</td>
<td>0</td>
<td>grade upon work</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Total: 30</strong></td>
<td></td>
<td><strong>100</strong></td>
<td><strong>55</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>IN TOTAL:</strong></td>
<td></td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>385</strong></td>
<td><strong>195</strong></td>
<td><strong>190</strong></td>
<td><strong>77</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

IN TOTAL: 120 385 195 190 77 39 38
1. A mesterképzési szak megnevezése: vállalkozásfejlesztés (Business Development)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat,
   - szakképzettség: oklevéles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon,
   - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development.
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok
4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.
4.2. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az alkalmazott közgazdaságban, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, a kereskedelemben és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus vele kapcsolatos szakmai képesítések.
4.3. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatási szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék),
   - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditértékek: 25 kredit,
   - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit.
7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszer szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413
8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
A képzés célja vállalkozásfejlesztési szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek elsősorban kis- és középvállalkozások, vagy egyéb gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására. A vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani üzleti ismeretek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmazott kis- és középvállalkozások alapítására, működtetési kérdéseinek megoldására, működtetésük érdekében tanácsadásra, valamint a hazai és az nemzetközi gazdasági élet külföldi területin közep- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.
8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
8.1.1. Vállalkozásfejlesztés szakon a közgazdász
   a) tudása
   - Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, isméri a meghatározó gazdasági tényeket.

---

6 A képzés duális képzési formában is indul.
Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

Isméri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, okonometriai, modellelési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Isméri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Isméri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit.

Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit.

Isméri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembevételével.

Isméri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait.

Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.

b) képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellelési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszereinek és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkorú jelentőségük szerinti értékelésére.

A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi és elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is.

Képes felismerni a vállalkozásfejlesztés nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket.

Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.

A munkakör ízlésének megfelelően főként a gazdálkodó szervezetekben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.

c) attitűde

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlati tudás megteremtése és fejlődése érdekében.

Kulturális, etikus és tárgyilagos értelmiségű hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában és szervezetében értékelhető és értelmezhető (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Törekszik tudásának és munkaképességének fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait és szakmai tanulmányait is ösztönzi, segíti, támogatja.
Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.

Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

de) autonómiája és felelőssége

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.

Őnállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

Őnállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azóktól felelősséget vállal és visel.

Őnállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívüli egyaránt.

Elemzi és értékelni a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől függnék.

Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolataiért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan) 25-35 kredit;
- vállalkozásfejlesztési szakmai ismeretek (projektvezetés, innováció-módszertan, vállalati finanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszer, vállalkozás, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák) 35-45 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a vezetői gazdaságtan, a kontrolling, az üzleti tanácsadás, az értékelemzési módszertan szakterületein szerezhető speciális ismeret, amelynek kreditértéke 25-35 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik elő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területen megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.

9.4. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 30 kredit az alábbi területről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika) területéről 8 kredit;
- elméleti-gazdaságtani ismeretek (microökonomia, makroökonomia, pénzügy) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) területéről 12 kredit.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgykód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező élmény</th>
<th>Levelező gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali élmény</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0001</td>
<td>Kutatásmódszertan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0028</td>
<td>Matematikai–statisztikai módszerek és elemzések</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0089</td>
<td>Üzleti gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0090</td>
<td>Termelés- és folyamatmenedzsment</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0092</td>
<td>Vállalkozás és globalizáció</td>
<td>4</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0093</td>
<td>Vezetői gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>25</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0147</td>
<td>Duális tárgy 1.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláirás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0091</td>
<td>Diplomamunka 1.</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>ÖSSZESEN:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>100</strong></td>
<td><strong>55</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0065</td>
<td>Szervezeti magatartás és vezetés</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0094</td>
<td>Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0095</td>
<td>Vállalati stratégia</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0096</td>
<td>Marketing trendek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0097</td>
<td>Változtatás- és tudásmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0148</td>
<td>Duális tárgy 2.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláirás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td>Választható tárgy I.</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0098</td>
<td>Diplomamunka 2.</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>ÖSSZESEN:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>90</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>18</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0041</td>
<td>Pénzügyi elemzés</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0043</td>
<td>Projektek menedzselése</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0067</td>
<td>Társasági jog</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0100</td>
<td>A szervezetfejlesztés gyakorlata</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0102</td>
<td>Üzleti tanácsadás</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0149</td>
<td>Duális tárgy 3.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláirás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>Választható tárgy II.</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0101</td>
<td>Diplomamunka 3.</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>ÖSSZESEN:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>105</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>55</strong></td>
<td><strong>21</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0104</td>
<td>Döntéstmogató rendszerek és módszerek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0105</td>
<td>Vezetői számvitel és pénzügyi kontrolling</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0106</td>
<td>Vállalatfinanszírozás és pénzügyi szolgáltatások</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0108</td>
<td>Szakszeméniárium</td>
<td>4</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0109</td>
<td>Vállalkozás innováció</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0150</td>
<td>Duális tárgy 4.</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláirás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0107</td>
<td>Diplomamunka 4.</td>
<td>7</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0 felfélévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>ÖSSZESEN:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>85</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>45</strong></td>
<td><strong>17</strong></td>
<td><strong>8</strong></td>
<td><strong>9</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>MINDÖSSZESEN:</strong></td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>380</strong></td>
<td><strong>190</strong></td>
<td><strong>190</strong></td>
<td><strong>76</strong></td>
<td><strong>38</strong></td>
<td><strong>38</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1. A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés (Management and Leadership)
2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése
   – végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat,
   – szakképzettség: oklevélső közgazdász vezetés és szervezés szakon,
   – a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership.
3. Képzési terület: gazdaságtudományok
4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok
4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a kereskedelemben és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságlelők és az üzleti szakokok történő tervezése alapján a főiskolai intézmények szabadon választhatóak.
4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehető figyelembe továbbá: a gazdaságtudományok alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmények kreditáló bizottsága elfogad.
5. A képzési idő félévekben: 4 félév
6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
   – a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40–60 százalék),
   – a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit,
   – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit.
7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413
8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák
   A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetek számára olyan közgazdászok képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles területén. Megszerzett tudásuk a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, megoldani és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert formáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Felkészületűk tanulmányainak doktori képzésben történő folytatására.
8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
   8.1.1. Vezetés és szervezés szakon a közgazdász
   a) tudása
      – Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elmeletét, és szellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
      – Érzi a gazdálkodásban szerepeket strukturáljáját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
      – Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikát.
– Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modelllezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
– Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
– Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit.
– Ismeri a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását.
– Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módoszatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.
– Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) képességei
– Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modelllezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kulturában is.
– A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági szempontokat képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
– Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
– Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
– Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) attitűde
– Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
– Kulturált, etikus és tárgyilagos érzelmesi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat).
– Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
– Elkötelezett az elemzések és összefüggések kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
– Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tényleges és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

d) autonómiája és felelőssége
– Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
– Önállóan lát el a szervezetet és irányítja nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
– Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
– Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősséget, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnek.
– Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.
9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztikai módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kultúrái módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika) 15-30 kredit;
- vezetés és szervezés szakmai ismeretek (szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektke menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya 30-40 kredit.

9.2. Idegnyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonomia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságlel éselmélet, gazdaságtartomány, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéshely éselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek) területéről 15 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (értékreértő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek) területéről 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszbázisátban meghatározottak szerint kell
<table>
<thead>
<tr>
<th>Félév</th>
<th>Tárgy-kód</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kreditpont</th>
<th>Levelező óraszám</th>
<th>Levelező elmélet</th>
<th>Levelező gyakorlat</th>
<th>Nappali óraszám</th>
<th>Nappali elmélet</th>
<th>Nappali gyakorlat</th>
<th>Számonkérés jellege</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0110</td>
<td>Gazdaságpolitika</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>0</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0001</td>
<td>Kutatásmódszertan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0028</td>
<td>Matematikai–statisztikai módszerek és elemzések</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0090</td>
<td>Termelés- és folyamatinrendszernetélézés</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0089</td>
<td>Üzleti gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Választható tárgy I.</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>KM0111</td>
<td>Diplomamunka 1.</td>
<td>1</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>90</strong></td>
<td><strong>55</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>19</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
<td><strong>8</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0096</td>
<td>Marketing trendek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0114</td>
<td>Szervezetelmélet</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0065</td>
<td>Szervezeti magatartás és vezetés</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0094</td>
<td>Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0095</td>
<td>Vállalati stratégia</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0097</td>
<td>Változtatás- és tudásmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>KM0113</td>
<td>Diplomamunka 2.</td>
<td>4</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>90</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>40</strong></td>
<td><strong>18</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>8</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0100</td>
<td>A szervezetfejlesztés gyakorlata</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0116</td>
<td>Emberirőforrás-menedzsment rendszerek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0043</td>
<td>Projektek menedzselése</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0118</td>
<td>Vállalati információs rendszerek</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0119</td>
<td>Vezetőkompetencia-fejlesztés</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Választható tárgy II.</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>KM0115</td>
<td>Diplomamunka 3.</td>
<td>3</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>100</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>20</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0104</td>
<td>Döntéstámogató rendszerek és módszerek</td>
<td>4</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0121</td>
<td>Információs rendszerek fejlesztése és menedzselése</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0122</td>
<td>Számítógépes projekttervezés</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0105</td>
<td>Vezetői számvitel és pénzügyi kontrolling</td>
<td>5</td>
<td>20</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Választható tárgy III.</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>KM0120</td>
<td>Diplomamunka 4.</td>
<td>7</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td><strong>85</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>50</strong></td>
<td><strong>17</strong></td>
<td><strong>7</strong></td>
<td><strong>10</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>MINDÖSSZESEN:</strong></td>
<td></td>
<td><strong>120</strong></td>
<td><strong>370</strong></td>
<td><strong>190</strong></td>
<td><strong>180</strong></td>
<td><strong>74</strong></td>
<td><strong>38</strong></td>
<td><strong>28</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Business Coach szakirányú továbbképzés
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Business Coach
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok képzési terület
4. A felvétel feltétele: legalább alapképzésben (a korábbi képzési rendszerben főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.
5. A képzési idő: 2 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszereiben:


A végzettek ismerik:
─ a coaching fogalmát, elméleti hátterét;
─ a különböző coaching irányzatokat;
─ a coach kompetenciákat;
─ a coaching ülések folyamatát, struktúráját, képesek annak önálló megtervezésére, felépítésére;
─ a coaching szemléletű vezető sajátosságait;
─ a business coach munkához elengedhetetlen üzleti alapokat;
─ saját kompetenciáikat és azok fejlesztési lehetőségeit.

A végzettek a megszerzett szakképzettség biztonságában alkalmaznak:
─ az üzleti élet szereplői számára coaching folyamat nyújtására;
─ segíteni az üzleti ügyfelek személyes és szakmai fejlődését;
─ képes segíteni az ügyfelek célkitűzését és céljainak elérést.

Személyes adottságok, készségek:
─ döntésképesség, felelősség tudat, lelkiismeretesség;
─ problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása);
─ tervezési és értékelési képesség
─ információgyűjtő és rendszerező képesség;
- elemzökészség, visszacsatolási készség;
- logikus gondolkodás;
- kreativitás, empátia, segítőkészség, bizalom, tolerancia, nyitottság;
- biztonságos és támogató légkör kialakításának képessége;
- kapcsolatteremtő készség;
- hatékony kommunikációs képesség;
- aktív hallgatás;
- hatásos kérdezéstechnika;
- prezentációs képesség;
- motivációs képesség, motiváltság, motiválhatóság;
- önálló és csapatmunkára való alkalmasság;
- önálvány és önfejlesztés képessége;
- önuralom, türelem, rugalmasság;
- figyelmesség, tapintat, udvariasság;
- jó szervezési készség;
- etikai normák alkalmazásának képessége;
- minőség iránti elkötelezettség;
- vezetői képességek hatékony alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Coaching ismeretek: 33 kredit
Menedzsment ismeretek: 13 kredit
Személyközi kommunikáció: 4 kredit
Vezetői, pénzügyi számvitel: 5 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Óraszám</th>
<th>Kredit</th>
<th>Számonkérés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>E</td>
<td>GY</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Stratégiai menedzsment</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>3 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás menedzsment</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>3 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>3 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői, Pénzügyi számvitel</td>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>5 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti és vezetői kommunikáció</td>
<td>0</td>
<td>20</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezető- és szervezetfélesztés</td>
<td>5</td>
<td>15</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>90</strong> 22</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A coaching célkitűzése és hatásmechanizmus</td>
<td>3</td>
<td>12</td>
<td>6 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>A coach személyes és szociális kompetenciája</td>
<td>4</td>
<td>18</td>
<td>7 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Az egyéni coaching</td>
<td>3</td>
<td>12</td>
<td>5 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>A coaching folyamat</td>
<td>2</td>
<td>6</td>
<td>5 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Team és projekt coaching</td>
<td>3</td>
<td>12</td>
<td>5 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>A személyes coaching koncepció</td>
<td>3</td>
<td>12</td>
<td>5 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakdolgozat</td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>90</strong> 38</td>
</tr>
</tbody>
</table>

110
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Egészségügyi menedzsment specialista szakirányú továbbképzés

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Egészségügyi menedzsment specialista

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:
gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltétele
A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható alapszakok (BSc/főiskola):
- orvos- és egészségügyi, társadalomtudomány, jogi és igazgatási, pedagógusképzés, műszaki, informatika, bölcsészettudomány, sporttudomány, hittudomány képzési területek alapképzési/főiskolai szakai.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységréndszereben:
A szakon végzettek közgazdasági szakimeret birtokában az egészségügy gazdálkodásában szakmai jártasságot, vezetős ismereteket szereznek, elhelyezkedési lehetőségei jók, a keresett szakmák között van. Az egyetemi oktatás szintjének megfelelő módszertani felkészítést kapnak hallgatóink. Az önálló problémafelismerés és megoldási készség fejlesztése kimelt szerepet tölt be. Tanulmányak során az elméleti ismereteik hazai és nemzetközi gyakorlatának bemutatására helyezzük a hangsúlyt.

A szakon végzett hallgató ismeri:
- az egészségügy gazdálkodásának, menedzsmentjének fogalmait és azok összefüggéseit;
- az egészségügy gazdálkodási rendszerét, az alap – a szakellátás (járóbeteg- és fekvőbeteg-ellátás), az egészségügyhöz kapcsolódó egyéb ellátási formák (foglalkozás egészségügy) gazdálkodásának fő feladatait;
- az egészségbiztosítás elveit és gyakorlatát;
- az egészségügy szervezeti és ellenőrzési rendszerét;
- az egészségügy működési mechanizmusát és finanszírozási rendszerét nemzetközi – elsősorban az EU tagállamok – összehasonlításában;
- az egészségügy menedzsmentjének gyakorlati, működési mechanizmusát, szervezeti felépítését és koordinálását.

A szakon végzett hallgató alkalmaz:
- az egészségügy menedzsmentjéhez tartozó feladatok (irányító, elemző, végrehajtó) elvégzésére, a menedzsment tevékenységének megszervezésére és működésének ellátására;
- az egészségügyi intézmények és szervezetek gazdálkodási és menedzsment folyamatának elemzésére, tervezésére és irányítására;
- a hazai és az EU egészségügyi fejlesztési politikáknak megvalósításában való közreműködésre, az EU követelményrendszerének eleget tevő egészségügyi intézmények működtetésére;
- a szakterületi gazdálkodási, pénzügyi menedzsment információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására;
– az információk szakellátására, értékelésére és feldolgozására, a problémamegoldások szakmai-
ilag megalapozott lehetőségeinek alkalmazására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes és készségek:
– a vezetői, koordináló, kommunikációs és együttműködési képesség;
– irányítási és összehangolási képesség;
– szociális és emberi érzékenység, empátia;
– az egészségügyben végbemenő változások hazai és nemzetközi figyelemmel kísérése és kritikai
értékelése;
– szakmai motiváltság és nyitottság, rugalmasság;
– az ember egészségi állapotának megőrzése és javítása iránti szakmai és etikai elkötelezettség.

A négy félév során a hallgató elsajátítja azokat a menedzsment, marketing, vezetés-szervezés, vál-
lalkozási szakismereteket, amelyek az egészségügyi ellátás szak-specifikus tevékenységéhez (pl.
finanszírozás, kontrolling, marketing, vezetés-szervezés, üzleti ellenőrzés) szükséges.

A képzést végzett hallgatók alkalmassák vezetői funkciók betöltésére is. Szakképzettségük alapján
elláthatnak önálló és vezetői munkaterületeket: egészségügyi, egészségbiztosítási intézményeknél,
velőgyeleti, ellenőrzést végező szervezeteknél, foglalkozás egészségügyi feladatokat ellátó intéz-
ményeknél és magán egészségügyi ellátást folytató vállalkozásoknál. A hallgatók a képzés során
szakmai gyakorlatot is folytathatnak.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhoz rend-
delt kreditértékek:

| A szakirányon összegyűjthető kreditek száma: | 120 kredit |
| Alapozó törzstárgyakhoz rendelhető kreditek száma: | 20 kredit |
| Makroökonómiai, mikroökonómiai, statisztikai, vezetés és szervezési ismeretek | 47 kredit |
| Szakmai törzstárgyakhoz rendelhető kreditek száma: | 40 kredit |
| Egészséggazdaságtani, egészségügyi jogi, emberi erőforrás menedzsment, európai
uniós, informatika, kontrolling, környezetvédelmi, pénzügyi, számviteli, szociálpoli-
tikai, üzleti kommunikációs ismeretek | 3 kredit |
| Differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: | 3 kredit |
| Ápolásgazdaságtani, biztosításmatematikai, egészségügyi etikai, egészségügyi finan-
szírozási, epidemiológiai, kórházgazdálkodási, egészségügyi marketing ismeretek | 10 kredit |

9. A szakdolgozat kreditértéke:
A szakirányú továb<VectorialOverwrite>képzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbki<ExternalOverwrite>pézés megnevezése:
Egészségügyi menedzsment szakközgazdász szakirányú továbki<ExternalOverwrite>pézés

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
Egészségügyi menedzsment szakközgazdász

3. A szakirányú továbki<ExternalOverwrite>pézés képzési területe:
gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbki<ExternalOverwrite>pézésre való felvétel feltétele
A szakirányú továbkképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható alapszakok (BSc/fox<ExternalOverwrite>-iskola): a képzésben a gazdaságtudományok képzési terület mesterszakjain megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel (korábban egyetemi végzettséggel) rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerezéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó képességek, tudáselemek, megérzékelhető ismerek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszereben:
A szakon végezettek közgazdasági szakismertetével birtokában az egészségügy gazdálkodásában szakmai járattasságot, vezetői ismereteket szerznek, elhelyezkedési lehetőségeik jóról a keresett szakmák között van. Az egyetemi oktatás szintjén megelőző módszertani felkészítést kapnak hallgatóinak. Az önálló problémafelismerés és megoldási képesség fejlesztése kiemelt szerepet tölt be. Tanulmányaik során az elméleti ismeretek hazai és nemzetközi gyakorlatának bemutatására helyezzük a hangsúlyt.

A szakon végzett hallgató ismeri:
- az egészségügy gazdálkodásának, menedzsmentjének fogalmait és azok összefüggéseit;
- az egészségügy gazdálkodási rendszerét, az alap – a szakkellátás (járóbeteg- és fekvőbeteg-ellátás), az egészségügyhoz kapcsolódó egyéb ellátási formák (foglalkozás egészségügy) gazdálkodásának fő feladatait;
- az egészségbiztosítás elveit és gyakorlatát;
- az egészségügy szervezeti és ellenőrzési rendszerét;
- az egészségügy működési mechanizmusát és finanszírozási rendszerét nemzetközi – elsősorban az EU tagállamok – összehasonlításában;
- az egészségügy menedzsmentjének gyakorlati, működési mechanizmusát, szervezeti felépítését és koordinálását.

A szakon végzett hallgató alkalmaz:
- az egészségügy menedzsmentjéhez tartozó feladatok (irányító, elemző, végrehajtó) elvégzésére, a menedzsment tevékenységének megkeresztülése és működésének ellátására;
- az egészségügyi intézmények és szervezetek gazdálkodási és menedzsment folyamatának elemzésére, tervezésére és irányítására;
- a hazai és az EU egészségügyi fejlesztési politikának megvalósításában való közreműködésre, az EU követelményrendszerének eleget tevő egészségügyi intézmények működtetésére;
- a szakterületi gazdálkodási, pénzügyi menedzsment információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására;
- az információk szakkellátására, értékelésére és feldolgozására, a problémamegoldások szakmai ilag megalapozott lehetőségeinek alkalmazására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- a vezetői, koordináló, kommunikációs és együttműködési képesség;
- irányítási és összehangolási képesség;
- szociális és emberi érzékenység, empátia;
- az egészségügyben végbemenő változások hazai és nemzetközi figyelemmel kísérése és kritikai értékelése;
- szakmai motiváltság és nyitottság, rugalmasság;
- az ember egészségi állapotának megőrzése és javítása iránti szakmai és etikai elkötelezettség.
A négy félév során a hallgató elsajátítja azokat a menedzsment, marketing, vezetés-szervezés, vállalkozási szakismertetekeket, amelyek az egészségügyi ellátás szak-specifikus tevékenységéhez (pl. finanszírozás, kontrolling, marketing, vezetés-szervezés, üzleti ellenőrzés) szükséges.
A képzést végzett hallgatók alkalmasak vezetői funkciók betöltsére is. Szakképzettségük alapján elláthatnak önálló és vezetői munkaterületeket: egészségügyi, egészségbiztosítási intézményeknél, felügyeleti, ellenőrzést végző szervezeteknél, foglalkozás egészségügyi feladatokat ellátó intézményeknél és magán egészségügyi ellátást folytató vállalkozásoknál. A hallgatók a képzés során szakmai gyakorlatot is folytattak.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ismeretkör</th>
<th>Kreditérték</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A szakirányon összegyűjthető kreditek száma</td>
<td>120 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Alapozó törzstárgyakhoz rendelhető kreditek száma</td>
<td>20 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Makroökonómiai, mikroökonómiai, statisztikai, vezetés és szervezési ismeretek</td>
<td>47 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai törzstárgyakhoz rendelhető kreditek száma</td>
<td>40 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészséggazdaságtani, egészségügyi jogi, emberi erőforrás menedzsment, europai unió, informatika, kontrolling, környezetvédelmi, pénzügyi, számviteli, szociálpolitikai, üzleti kommunikációs ismeretek</td>
<td>3 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Differentiált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma</td>
<td>10 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Ápolásgazdaságtani, biztosításmatematikai, egészségügyi etikai, egészségügyi finanszírozási, epidemiológiai, kórházigazdálkodási, egészségügyi marketing ismeretek</td>
<td>3 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai választható tárgyakhoz rendelhető kreditek száma</td>
<td>2 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi stratégiai, háziorvosgazdálkodási, járőbeteggazdálkodási, logisztikai ismeretek</td>
<td>10 kredit</td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSMENT SZAK</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Tantárgy</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Mikroökonómia</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi és banki ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztika és egészségügyi statisztika</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi jog</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció és médiakapcsolatok</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Makro- és egészséggazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalatgazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi fianzsírozás</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozási és adózási ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházi és gyógyszertári informatikai rendszerek</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsertréning</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>III. félév</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői kontrolling</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Minőségmenedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházgazdálkodás</td>
</tr>
<tr>
<td>Szociálpolitika és támogatási rendszerek</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IV. félév</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Gyógyszer- és gyógyszertári gazdálkodás</td>
</tr>
<tr>
<td>Válságmenedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Ápolásgazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi stratégia</td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmenedzsment esettanulmányok</td>
</tr>
<tr>
<td>Embererőforrás-menedzsment és szakemberképzés</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Választható tárgy</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi finanzsírozás az Európai Unióban</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségüztizmus</td>
</tr>
<tr>
<td>Farmákonómia és egészségtechnológia</td>
</tr>
<tr>
<td>Közegészségtani gazdálkodás</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tervezés</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Egészségügyi controller szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
Egészségügyi controller szakközgazdász

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható szakok (MA/egyetemi): A képzésben a mesterfokozatú MA/egyetemi oklevél közgazdász szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő félévében: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, képességek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszereplésben:
Az egészségügyi controller szakközgazdász képzés megindítása a munka-erőpiaci igények felmeresén alapul. Ma már szinte minden kórházban, illetve egészségügyi szervezetben, vállalkozásban alakulnak azok, aki közgazdászokkal szembenél megkínzott költségellátó és költségellátásért felelős pozíciókban működnek. A szakos és szakmai képességek érdekében és kompetenciák felelőssége miatt azonosított szakirányú továbbképzési programot létrehoznak a különböző intézményekben.

A szakon végzett hallgató ismeri:

Általánosságban:
– az egészségügyi, közigazgatási és egészségügyi intézmények és vállalkozások rendszerét és működési módjuk elmeletét;
– a legújabb tudományos eredményeket az egészségügyi területen;
– az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási háttére, az egészségügyi intézmények gazdálkodási elveit és gyakorlatát;

Szakos: 
– Társadalomtudományi alapismeretek: Gazdasági jog, Egészségügyi jog; 
– Gazdasági alapismeretek: Pénzügyi számítások, Számítógépes alapjai.
Controller mesterség: Controlling informatikai eszközökkel, Egészségügyi controlling eszközrendszere.

Eredmények, tervek kommunikációja: prezentációs tréninggyakorlattal megtanulja az adatok szűkítését, grafikus ábrázolását, ezek kiváló előadását.

Szakmai terepmunka: a szakmai terepmunka kb. 20 órának megfelelő önálló terepmunkák: megfigyelést, adatgyűjtést, az adatok controllingeszközökkel való feldolgozását, valamint egy 8-10 oldalas prezentációs mestermunka elkészítését jelenti

A szakon végzett hallgató alkalmazás:
- döntés előkészítő elemző-kiértékelő munka végzésére önállóan és csoportban az egészségügyi pénzügyi és számviteli, illetve az egészségügyi magán szolgáltatások területén;
- a hazai és EU egészségügyi szolgáltatások fejlesztéséi politikáinak megvalósításában való közreműködésre, az Európai Unió követelményrendszerének eleget tevő egészségügyi intézmények pénzügyi és számviteli működtetésére, felügyeletére;
- az egészségügyi szervezetek munkafolyamatainak elemzésére, tervezésére és irányítására;
- gazdasági problémák felismerése, mennyiségi és minőségi jellemzők elemzése, megoldási javaslatok kidolgozása,
- szakterületi, pénzügyi, számviteli és menedzsment ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- kiváló kommunikációs és erődítő előadások kiépítésére és előszerzésére, menedzsment technikák gyakorlati alkalmazása;

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyiséges, szakmai és területi ismeretkörök és képességek:
- jó probléma felismerő és megoldó képesség;
- kreativitás, rugalmasság;
- felelősségvállalás a saját és mások teljesítményére;
- etikus magatartás;
- szervezőkészség, kezdőményezőkészség;
- kiváló kommunikációs és prezentációs készség, a controllingtechnikák ismerete és azok alkalmazása a gyakorlatban;
- jogszabályok követése és naprakész alkalmazási készsége;
- igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára;
- empatia, alkalmazkodás, teammunkában való részvétel készsége;
- társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység;
- magas szintű angol nyelvteremtés;

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhoz rendelt kreditérték
Az összegyűjtött ismeretek száma: 60 kredit
- A elméleti alapozó ismeretkörök rendelhető kredit száma: 30 kredit
  - Társadalomtudományi alapismeretek
  - Gazdasági alapismeretek
  - Controller mesterség
- A szakmai ismeretkörök rendelhető kredit száma: 20 kredit
  - Eredmények, tervek kommunikációja
  - Finanszírozási és gyakorlati jogi ismeretek
  - Szakmai terepmunka

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Egészségügyi controller tanácsadó szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Egészségügyi controller tanácsadó

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
   A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható szakok (MA/MSc/egyetemi): Orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány, jogi és igazgatási, pedagógusképzés, művészeti, művészketvezetési, műszaki, informatikai, természettudomány, bölcsészet tudomány, nemzetvédelmi és katonai, agrártudomány, sporttudomány képzési terület mesterképzési vagy egyetemi szakjai.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit
   A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudásiak, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszere


A szakon végzett hallgató ismeri:

   Általánosságban:
   ─ az egészségügyi, közigazgatási és egészségturisztikai intézmények és vállalkozások rendszerét és működési módjuk elméletét;
   ─ a legújabb tudományos eredményeket az egészségügy területén;
   ─ az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási háttértét, az egészségügyi intézmények gazdálkodási elméletét és gyakorlatát.

   Szakspecifikusan:
   ─ Társadalomtudományi alapismeretek: Gazdasági jog, Egészségügyi jog elmélete és gyakorlata,
   ─ Gazdasági alapismeretek: Pénzügyi számítások, Számvitel alapjai, Egészségügyi finanszírozás, Egészséggazdaságtan.
   ─ Controller mesterség: Controlling informatikai eszközökkel, Egészségügyi controlling eszközrendszere.
   ─ Eredmények, tervek kommunikációja: prezentációs tréninggyakorlattal megtanulja az adatok szűkítését, grafikus ábrázolását, ezek kiváló előadását.
   ─ Szakmai terepmunka: a szakmai terepmunka kb. 20 órának megfelelő önálló terepmunkát: megfigyelést, adatgyűjtést, az adatok controllingeszközökkel valófeldolgozását, valamint egy 8-10 oldalas prezentációs mestermunka elkészítését jelenti.
A szakon végzett hallgató alkalmas:
- döntés előkészítő elemző-kiértékelő munka végzésére önállóan és csoportban az egészségügyi pénzügyi és számviteli, illetve az egészségügyi magán szolgáltatások területén;
- a hazai és EU egészségügyi szolgáltatások fejlesztési politikáinak megvalósításában való közreműködésre, az Európai Unió követelményrendszereinek eleget tevő egészségügyi intézmények pénzügyi és számviteli működtetésére, felügyeletére;
- az egészségügyi szervezetek munkafolyamatainak elemzésére, tervezésére és irányítására;
- gazdasági problémák felismerése, mennyiségi és minőségi jellemzőik elemzése, megoldási javaslatok kidolgozása;
- szakterületi, pénzügyi, számviteli és menedzsment ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- egészségpolitikai javaslatok pénzügyi értékelésére;
- információk szelektálására, értékelésére, menedzselésére;
- információszerzési, tárgyalási és meggyőzési technikák alkalmazására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:
- jó probléma felismerő és megoldó kéziszégség;
- kreativitás, rugalmasság;
- felelősségvállalás a saját és mások teljesítményére;
- etikus magatartás;
- szervezőkészség, kezdeményezőkészség;
- kiváló kommunikációs és prezentációs készség, a controllingtechnikák ismerete és azok alkalmazása a gyakorlatban;
- jogszabályok követése és naprakész alkalmazási készsége;
- igény a szakmailag és emberileg hibátlanságban munkára;
- empatia, alkalmazkodás, teammunkában való részvétel készsége;
- társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység;
- magas szintű angol nyelvtudás.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhoz rendelt kreditértékek
Az összegyűjtött kreditek száma: 60 kredit
- Az elméleti alapozó ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 30 kredit
  • Társadalomtudományi alapismeretek
  • Gazdasági alapismeretek
  • Controller mesterség
- A szakmai ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 20 kredit
  • Eredmények, tervek kommunikációja
  • Finanszírozási és gyakorlati jogi ismeretek
  • Szakmai terepmunka

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Óra</th>
<th>Kredit</th>
<th>Szamonkérés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I. félév</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi menedzsment</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Kontrolling</td>
<td>10</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi kontrolling</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztikai és döntéstámogató módszerek, rendszerek</td>
<td>18</td>
<td>5</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházigazdálkodás</td>
<td>15</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi és számviteli ismeretek</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>96</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>II. félév</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi kontrolling</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi esettanulmányok</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Haladó vezetői kontrolling</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházi és gyógyszertári informatikai rendszerek</td>
<td>12</td>
<td>3</td>
<td>felfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi finanszirozás</td>
<td>18</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Válságmenedzsment</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomakonzultáció</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>85</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mindösszesen</td>
<td>181</td>
<td>60</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Egészségügyi minőségbiztosítási szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Egészségügyi minőségbiztosítási szakközgazdász

3. Képzési terület: Gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
   Az egészségügyi minőségbiztosítási tanácsadó képzés megindítása a munka-erőpiaci igények felismerésén alapul. Ma már szinte minden nagyobb egészségügyi szervezet alkalmaz minőségügyi vezetőt, miközben e speciális minőségbiztosítási képzés Magyarországon korábban csak általános formában létezett. Olyan államilag elismert posztgraduális képzést kívánunk indítani, amely alapján egészségügyi minőségbiztosítási tanácsadónak/szakközgazdáznak lenni komoly szakmai tudást, és képességet igénylő professziót jelent. Az itt végzett szakemberek képesek lesznek minőségbiztosítási rendszer kiépítésére és működtetésére, különösen egészségügyi ill. szociális ágazati intézményekben.

A szakon végzett hallgató ismeri:
- a minőségrinnyitás alapelvét, rendszerét, fogalmait;
- az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány alapelvét, követelményrendszerét;
- a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok felépítését, értelmezését;
- a minőséigrinnyitási rendszer és más irányítási rendszerek kapcsolatát;
- az audit célját, folyamatát, audittal kapcsolatos fogalmait;
- a minőséigrinnyitási rendszerben működő adatelemzések módszereit;
- az adatvédelmi előírásokat, és azok gyakorlati megvalósulását;
- az egészségügyi intézmények eszközparkjával kapcsolatos minőségügyi előírásokat;
- a minőséigrinnyitási rendszer képítéséhez szükséges szabvány- valamint vezetői ismeretekeit;
- a munkavállalók minőségrinnyitási rendszerben elfogált helyét és feladataikat.

A szakon végzett hallgató alkalmas:
- a minőséigrinnyitási rendszer kiépítésére, működtetésére;
- folyamatok definiálására, szabályozására;
- előíró dokumentumok felülvizsgálatára;
- vevői visszajelzések gyűjtésére és értékelésére;
- a tevékenység minőségi jellemzőinek definiálására, mérésére, elemzésére;
- belső audit megtervezésére és végrehajtására, audittest vezetésére;
- munkatársak alap minőségügyi képzésére;
- fejlesztési körök nyomon követésére;
– az eredmények prezentálására;
– csoportmunka moderálására;
– közreműködésre tanúsító audit során;
– projektek menedzselésére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– jó probléma felismerő és megoldó készség;
– kreativitás, rugalmasság;
– felelősségvállalás a saját és mások teljesítményére;
– etikus magatartás;
– szervezőkészség, kezdeményezőkészség;
– kiváló kommunikációs és tárgyalási készség, a kommunikációs technikák ismerete és azok alkalmazása a gyakorlatban;
– igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára;
– empátia, alkalmazkodás, csapatmunkában való részvétel készsége;
– társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység;
– elkötelezettség az értékek, a más kultúrák megértésére, megvédésére és elfogadására irányuló törekvések iránt.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az összegyűjtött kreditek száma: 60 kredit
– A elméleti alapozó ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 23 kredit
  • Kvantitatív és kvalitatív elemzési ismeretek
  • A kommunikáció elméletének és gyakorlatának alapozó ismeretei
  • A vezetés, szervezés, irányítás általános keretei
– A szakmai ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 27 kredit
  • A minőségbiztosítás és irányítás gyakorlati keretei
  • Vezetői kompetenciafejlesztés
  • Az egészségügy belső és külső érintetteinek releváns minőséggyakorlat

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
A szakirányú továbkbépzsés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbkbépzsés megnevezése:
   Egészségügyi minőségbiztosítási tanácsadó szakirányú továbkbépzsés

2. A szakirányú továbkbépzsésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Egészségügyi minőségbiztosítási tanácsadó

3. Képzési terület: Gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbkbépzsésre való felvétel feltételei:
   A szakirányú továbkbépzsésbe történő belépésnél előzményként elfogadható szakok (MA/MSc/egyetemi): Orvos- és egészségügytudomány, társadalomtudomány, jogi és igazgatási, pedagógusképzés, művészeti, művészetközvetítési, műszaki, informatikai, természettudomány, bölcsészettudomány, nemzetvédelmi és katonai, agrártudomány, sporttudomány képzési terület mesterképzési vagy egyetemi szakjai.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

7. A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS KÉPZÉSI CÉLJA, AZ ELSAJÁTÍTANDÓ SZAKMAI KOMPETENCIÁK:
   Az egészségügyi minőségbiztosítási tanácsadó képzés megindítása a munkaerőpiaci igények felismerésén alapul. Ma már szinte minden nagyobb egészségügyi szervezet alkalmaz minőségügyi vezetőt, miközben e speciális minőségbiztosítási képzés Magyarországon korábban csak általános formában létezett. Olyan államilag elismert postgraduális képzést kívánunk indítani, amely alapján egészségügyi minőségbiztosítási tanácsadónak/szakközgazdásznak lenni komoly szakmai tudást, és képességet igénylő professziót jelent. Az itt végzett szakemberek képesek lesznek minőségrányítási rendszer kiépítésére és működtetésére, különösen egészségügyi ill. szociális ágazati intézményekben.

A szakon végzett hallgató ismeri:
- a minőségirányítás alapelveit, rendszerét, fogalmait;
- az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány alapelveit, követelményrendszereit;
- a magyar egészségügyi ellátási standardok felépítését, értelmezését;
- a minőségirányítási rendszer és más irányítási rendszerek kapcsolatát;
- az audit célját, folyamatát, audittal kapcsolatos fogalmakat;
- a tanúsító auditok menetét;
- a döntésekhez szükséges adatelemzések módszereit;
- az adatvédelmi előírásokat, és azok gyakorlati megvalósulását;
- az egészségügyi intézmények eszközparkjával kapcsolatos minőségügyi előírásokat;
- a minőségirányítási rendszer kiépítéséhez szükséges szabványvalamint vezetői ismereteket;
- munkavállalók minőségirányítási rendszerben elfoglalt helyét, és feladataikat.

A szakon végzett hallgató alkalmas:
- a minőségirányítási rendszer kiépítésére, működtetésére;
- folyamatok definálására, szabályozására;
- előíró dokumentumok felülvizsgálatára;
- vevői visszajelzések gyűjtésére és értékelésére;
- a tevékenység minőségi jellemzőinek definálására, mérésére, elemzésére;
- belső audit megtervezésére és végrehajtására, auditteam vezetésére;
- munkatársak alap minőségügyi képzésére;
- fejlesztési körök nyomon követésére;
- az eredmények prezentálására;
- csoportmunka moderálására;
- közreműködésre tanúsító audit során;
- projektek menedzselésére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- jó probléma felismerő és megoldó készség;
- kreativitás, rugalmasság;
- felelősségvállalás a saját és mások teljesítményére;
- etikus magatartás;
- szervezőkészség, kezdeményezőkészség;
- kiváló kommunikációs és tárgyalási készség, a kommunikációs technikák ismerete és azok alkalmazása a gyakorlatban;
- igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára;
- empátia, alkalmazkodás, csapatmunkában való részvétel készsége;
- társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység;
- elkötelezettség az értékek, a más kultúrák megértésére, megvédésére és elfogadására irányuló törekvések iránt.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit
- A elméleti alapozó ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 23 kredit
  • Kvantitatív és kvalitatív elemzési ismeretek
  • A kommunikáció elméletének és gyakorlatának alapozó ismeretek
  • A vezetés, szervezés, irányítás általános keretei
- A szakmai ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 27 kredit
  • A minőségbiztosítás és irányítás gyakorlati keretei
  • Vezetői kompetenciafejlesztés
  • Az egészségügy belső és külső érintettjeinél releváns minőséggyakorlat

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
# EGÉSZSÉGÜGYI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Öra</td>
<td>Kredit</td>
<td>Számonkérés</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció elmélet és gyakorlat</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Minőségmenedzsment</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmenedzsment tréning</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Integrált irányítási rendszerek</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Magyar egészségügy ellátási standardok</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztika (kvantitativ elemzési módszerek az egészségügyben)</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>125</td>
<td>30</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Prezentációs készségfejlesztő tréning</td>
<td>15</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Betegbiztosítás</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Humánmenedzsment és kompetenciafejlesztés</td>
<td>20</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Adat- és eszközgazdálkodási irányelvek</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Minőségügy a gyógyszertárban/szociális otthonban/gyógyfürdőben</td>
<td>20</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mutatószámok és mérésük az egészségügyben</td>
<td>20</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auditori ismeretek és folyamatfejlesztés</td>
<td>20</td>
<td>3</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>125</td>
<td>30</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Választható tárgyak</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Retorika és beszédtechnika I.</td>
<td>25</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Retorika és beszédtechnika II.</td>
<td>25</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményének

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Egészségügyi szóvivő és kommunikációs szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Egészségügyi szóvivő és kommunikációs szakközgazdász

3. Képzési terület: Gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
   A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható szakok (MA/egyetemi):
   A képzésben a mesterfokozatú MA/egyetemi okeleves közgazdász szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   Az egészségügyi szóvivő és kommunikációs szakközgazdász képzés megindítása a munka-erőpiaci igények felismerésén alapul. Ma már szinte minden nagyobb egészségügyi szervezet alkalmas szóvivőt, miközben e speciális szóvivő-képzés Magyarországon korábban csak általános formában létezett. Olyan államilag elismert posztgraduális képzést kívánunk indítani, amely alapján egészségügyi szóvivőnek lenni komoly szakmai tudást, és képességet igénylő professziót jelent. Az itt végzett szakemberek képesek lesznek nem csupán az „intézmény arca ként”, de a külső kommunikáció vezetőjeként is sikeresen működni. Olyan specialistákat képezünk, akik képesek lesznek a hazai és nemzetközi egészségügyi és ágazati közigazgatási intézmények, szakmai érdeképviselők, civil szervezetek külső kommunikációjának tervezésére, koordinálására és megvalósítására, konfliktusok kezelésére, valamint különböző rendezvények megszervezésére, és lebonyolítására. A leendő szóvivők számára különösen fontos a „jó fellépés”, hiszen hatniuk kell másokra: más személyeket, azok csoportjait vagy tömegeit kell tájékoztatniuk, megnyerniük és/vagy meggyőzniük. Elsőrendű fontosságú, hogy jól képzett, hatékonyan kommunikáló, az intézmény értékeit, érdekeit, szakmai munkáit a különböző a társadalmi csoportok, (ön)kormányzati szervek és hatóságok stb. felé megjeleníteni tudó, a célszintre számára fontos információkat közvetlen és közvetett formában (a helyi és országos médiumok segítségével) eljuttatni képes szóvivővel rendelkezzen.

A szakon végzett hallgató ismeri:

   Általánosságban:
   – az egészségügyi, közigazgatási és egészségügyi intézmények rendszerét és működési módjuk elméletét, az európai együttműködési lehetőségek elemzését;
   – a legújabb tudományos eredményeket az egészségügyi területén;
   – a speciális egészségügyi szolgáltatások megszervezésének rendszeres és módszerelméletét, az érintettekkel való bánásmód elméletét és gyakorlatát.

   Szakspecifikusan:
   – Társadalomtudományi alapismeretek: Kommunikáció elmélet és gyakorlat, Marketing kommunikáció, Kommunikációs jog és etika, Médiaigazságtan és média ismeretek.
   – Beszéd- és iráskészség fejlesztés: Retorika, beszédtechnika, Nyelvhelyesség, Beszéd-, sajtóközlemény-, meghívó írása.
Szóvivői mesterség: Szóvivői mesterség, Prezentációs készségfejlesztés tréning sajtótájékoztató tartás, Kríziskommunikáció és válságkezelés tréning, Médiumok kezelése tréning: Professzionális interjúviselkedés, nyilatkozat, híradós- és újság interjúk.

Külső kommunikáció vezetése: PR és sajtókapcsolatok, Tanácsadás, felkészítés, Protokoll és rendezvényszervezés, Közszolgálati tájékoztatás módszertana.

Szakmai terepmunka: A szakmai terepmunka kb. 20 órának megfelelő önálló terepmunkát: megfigyelést, adatgyűjtést, az adatok feldolgozását, valamint egy 8-10 oldalas mestermunka elkészítést jelenti.

A szakon végzett hallgató alkalmaz:
- a szakterülete, az általa képviselt intézmény kommunikátoraként közreműködni a megfelelő kommunikációs információáramlásban;
- hatékonyan, professzionális módon képviselni és közvetíteni a beteg – orvos, beteg – beteg, orvos – orvos közötti személyes, illetve a társadalmi, a munkahelyi, az intézményi, a szakterületi és a sajtókapcsolati területeken;
- a megszerzett kommunikációs szakmai ismereteik birtokában a kommunikációs feladatok a magas színvonalú ellátására, a közigazgatási és orvos szakmai intézmények, a szakmai szervezetek és a civil szervezetek különböző jellegű kommunikációjának a tervezésére, és megvalósítására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyi képességek:
- jó probléma felismerő és megoldó képesség;
- kreativitás, rugalmasság;
- felelősségvállalás a saját és mások teljesítményére;
- etikus magatartás;
- szervezőkészség, kezdeményezőkészség;
- kiváló kommunikációs és tárgyalási készség, a kommunikációs technikák ismerete és azok alkalmazása a gyakorlatban;
- igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára;
- empátia, alkalmazkodás, teammunkában való részvétel készsége;
- társadalmi környezetet, igényekkel szembeni érzékenység;
- elkötelezettség az értékek, a más kultúrák megértésére, megvédésére és elfogadására irányuló törekvések iránt;
- magas szintű idegennyelv tudás.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörök közötti rendelt kreditérték

<table>
<thead>
<tr>
<th>Csoport</th>
<th>Egyéb ismeretek száma</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A. Elméleti alapprof. ismeretkörök</td>
<td>60 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>• Társadalomtudományi alapprof. ismeretek</td>
<td>23 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>• Szóvivői mesterség</td>
<td>27 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>B. Szakmai ismeretkörök</td>
<td>27 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>• Beszéd- és írás készség fejlesztés</td>
<td>27 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>• Külső kommunikáció vezetése</td>
<td>27 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>9. A szakdolgozat kreditértéke:</td>
<td>10 kredit</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Egészségügyi szóvivő és kommunikációs tanácsadó szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Egészségügyi szóvivő és kommunikációs tanácsadó

3. Képzési terület: Gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
   A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható szakok (MA/MSc/egyetemi): Orvos- és egészség tudomány, társadalom tudomány, jogi és igazgatási, pedagógus képzés, művészeti, művészet közvetítési, műszaki, informatikai, természettudomány, bölcsészet tudomány, nemzetvédelmi és katonai, agrártudomány, sport tudomány képzési terület mesterképzési vagy egyetemi szakjai.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A szakon végzett hallgató ismeri:

Általánosságban:
– az egészségügyi, közigazgatási és egészségturisztikai intézmények rendszerét és működési módjuk elméletét, az európai együttműködési lehetőségek elemzését;
– a legújabb tudományos eredményeket az egészségügy területén;
– a speciális egészségügyi szolgáltatások megszervezésének rendszer- és módszer elméletét, az érintettekkel való bánnásmód elméletét és gyakorlatát.

Szakspecifikusan:
– Társadalom tudományi alapismeretek: Kommunikáció elmélet és gyakorlat, Marketing kommunikáció, Kommunikációs jog és etika, Média gazdaságán és média ismeretek.
– Beszéd- és íráskészség fejlesztés: Retorika, beszédtechnika, Nyelvhelyesség, Beszéd-, sajtóközlemény-, meghívó írása.
– Külső kommunikáció vezetése: PR és sajtókapcsolatok, Tanácsadás, felkészítés, Protokoll és rendezvénykezelés, Közszolgálati tájékoztatás módszertan.
– Szakmai terepmunka: A szakmai terepmunka kb. 20 órának megfelelő önálló terepmunkát: meghallgatást, adatgyűjtést, az adatok feldolgozását, valamint egy 8-10 oldalas mestermunka elkészítést jelenti.
A szakon végzett hallgató alkalmas:

– a szakterülete, az általa képviselt intézmény kommunikátoraként közreműködni a megfelelő kommunikációs információáramlásban;

– hatékonyan, professzionális módon képviselni és közvetíteni a beteg – orvos, beteg – beteg, orvos – orvos közötti személyes, illetve a társadalmi, a munkahelyi, az intézményi, a szakterületi és a sajátoskapcsolati területeken;

– a megszerzett kommunikációs szakmai ismeretei birtokában a kommunikációs feladatok a magas szinten, általában megvalósítására, a közigazgatási és orvosi intézmények, a szakmai szervezetek és a civil szervezetek különböző jellegű kommunikációjának a tervezésére, és megvalósítására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges adottságok és készségek:

– jó probléma felismerő és megoldó készség;

– kreativitás, rugalmasság;

– felelősségvállalás a saját és mások teljesítményére;

– etikus magatartás;

– szervezőkészség, kezdeményezőkészség;

– kiváló kommunikációs és tárgyalási készség, a kommunikációs technikák ismerete és azok alkalmazása a gyakorlatban;

– igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára;

– empátia, alkalmazkodás, teammunkában való részvétel készsége;

– társadalmi környezet, igényekkel szembeni érzékenység;

– elkötelezettség az értékek, a más kultúrák megértésére, megvédésére és elfogadására irányuló törekvések iránt;

– magas szintű idegennyelv tudás.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Az összegyűjtött kreditek száma: 60 kredit

– A elméleti alapozó ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 23 kredit

• Társadalomtudományi alapismeretek

• Szövővi mesterség

– A szakmai ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 27 kredit

• Beszéd- és íráskészség fejlesztés

• Külső kommunikáció vezetése

• Szakmai terepmunka

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
# EGÉSZSÉGÜGYI SZÓVIVŐ ÉS KOMMUNIKÁCIÓS SZAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Óra</td>
<td>Kredit</td>
<td>Számonkérés</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kőszereplés és médiumok kezelése</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikációs jog és etika</td>
<td>15</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Szóvivő mesterség</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Médiagazdaságtan és médiaismeret</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció az egészségügyiben I.</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció mesterség és gyakorlat</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>A társadalmi szintű tájékoztatás módszertana</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>125</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Retorika és beszédtechnika</td>
<td>15</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Prezentációs készségfejlesztés tréning</td>
<td>15</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Írás készségfejlesztés, stilisztika tréning</td>
<td>15</td>
<td>2</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kríziskommunikáció és válságkezelés</td>
<td>20</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció az egészségügyiben II. (helyzetgyakorlatok)</td>
<td>20</td>
<td>3</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingkommunikáció</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>PR és sajtókapcsolatok</td>
<td>20</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>10</td>
<td>1</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>125</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Választható tárgyak</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Retorika és beszédtechnika I. (haladó)</td>
<td>25</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td>Retorika és beszédtechnika II. (haladó)</td>
<td>25</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzési szak
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Executive MBA menedzser
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok képzési terület
4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele:
   ─ bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél és
   ─ legalább 3 év szakmai gyakorlat és
   ─ legalább középfokú szintű angol nyelvtudás.
5. A képzési idő: 4 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszerepszíben:
   Az Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzés az üzleti terület minden fontosabb részterületét felölelő, kifejezetten generalista program, így alapvető célja olyan szakemberek képzése, akik széleskörű ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életben maradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására, rendelkeznek a döntések meghozatalához szükséges készségekkel, eligazodnak a nemzetközi gazdaságban, valamint irányítani képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeit. Mivel a képzés alapvető célja a karrier-gyorsítás, azaz a hallgatók további előmenetének segítése a vállalati vezetői pozíciókban, így természetesen ennek támogatása is fontos célként fogalmazható meg.
   A szakirányú továbbképzési szakban végzettek:
   ─ a tanterv erősen gyakorlati és hivatásos jellegű orientációja okán e területen nem csak birtokolják és uralják az ismeretanyagot, hanem képessé válnak önálló munkavégzésre, döntésre, nagyobb ívú vállalati gondolkodásra is;
   ─ a szilárd és elmélyült alaptudásukat gyakorlati helyzetekben is tudják alkalmazni, képesek tervezni, szervezni és irányítani a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten, valamint képesek vezetni embereket, csoportokat;
   ─ képesek az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzése, jelentése, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére;
   ─ alkalmassák az üzleti problémák felismerésére és megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére;
   ─ képesek stratégiai jellegű kérdéseket felismerni, ezek megválaszolásában érdemben részt venni,
   ─ ismerik az üzleti élet működését és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait;
   ─ a vonatkozó szakirodalomban tájékoztottak, ezek képesek a gyakorlati problémák megoldásában kamatoztatni.
   A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
   ─ szakmai igényesség iránti elkötelezettség;
   ─ önálló problémafelismerő és -megoldó készség;
   ─ innovációs készség;
kritikai elemző és javaslattevő készség;
vezetői készségek;
tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése;
üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység;
szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit értékek:

Managing Yourself and Others: 15 kredit
Managing in Global and Regional Context: 15 kredit
Managing Business Performance: 15 kredit
Managing Operations and Systems: 15 kredit
Managing the Market: 15 kredit
Competition and Strategy: 15 kredit
Választható tárgyak: 15 kredit
(például: Corporate Social Responsibility, Go-to-Market Strategy, Leadership, Management and Accounting, Managing the Enterprise, Mergers and Acquisitions, Microeconomics of Competitiveness)

Szakszeminárium, kutatásmódszertan: 5 kredit

9. A szakdolgozat kredit értéke: 12 kredit
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Executive MBA szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevelében szereplő megnevezése: Executive MBA szakközgazdász

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok képzési terület

4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele:
   - gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben szerzett közgazdász oklevél és
   - legalább 3 év szakmai gyakorlat és
   - legalább középfokú szintű angol nyelvtudás.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, késések, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszernél:

   Az Executive MBA menedzser szakirányú továbbképzés az üzleti terület minden fontosabb részterületét felölelő, kifejezetten generalista program, így alapvető célja olyan szakemberek képzése, akik széleskörű ismereteik birtokában képesek a vállalkozások életében maradását és fejlődését biztosító stratégiai szempontok kialakítására, rendelkeznek a döntések meghozatalához szükséges késésekkel, eligazodnak a nemzetközi gazdaságban, valamint irányítani képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységéit. Mivel a képzés alapvető célja a karrier gyorsítás, azaz a hallgatók további előmenetele segítése a vállalati vezetői pozícióban, így természetesen ennek támogatása is fontos célként fogalmazható meg.

   A szakirányú továbbképzési szakon végzettek:

   - a tanterv erősen gyakorlati és hivatásos jellegű orientációja okán e területen nem csak birtokolják és uralják az ismeretanyagot, hanem képessé válnak önálló munkavégzésre, döntésre, nagyobb ívű vállalati gondolkodásra is;
   - a szilárd és elmélyült alaptudásukat gyakorlati helyzetekben is tudják alkalmazni, képesek tervezni, szervezni és irányítani a versenyszektor és közszféra szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten, valamint képesek vezetni embereket, csoportokat;
   - képesek az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzésekre, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére;
   - alkalmasak az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére;
   - képesek stratégiai jellegű kérdéseket felismerni, ezek megválaszolásában érdemben részt venni;
   - ismerik az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait;
   - a vonatkozó szakirodalomban tájékozottak, ezt képesek a gyakorlati problémák megoldásában kamatoztatni.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és késések:

   - szakmai igényesség iránti elkötelezettség;
   - önálló problémafelismerő és -megoldó készség;
   - innovációs készség;
   - kritikai elemző és javaslattévő készség;
   - vezetői késések;
   - tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése;
   - üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység;
   - szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit értékek:

   Managing Yourself and Others: 15 kredit
   Managing in Global and Regional Context: 15 kredit
   Managing Business Performance: 15 kredit
Managing Operations and Systems: 15 kredit
Managing the Market: 15 kredit
Competition and Strategy: 15 kredit
Választható tárgyak: 15 kredit
(például: Corporate Social Responsibility, Go-to-Market Strategy, Leadership, Management and Accounting, Managing the Enterprise, Mergers and Acquisitions, Microeconomics of Competitiveness)
Szakszeminarium, kutatásmódszertan: 5 kredit

9. A szakdolgozat kredit értéke: 12 kredit
## EXECUTÍVE MBA SZAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Öra</td>
<td>Kredit</td>
<td>Számonkérés</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Embéri erőforrásmenedzsment rendszerek</td>
<td>30</td>
<td>8</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing menedzsment vezetőknek</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Stratégiai- és változtatás menedzsment</td>
<td>30</td>
<td>8</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kvantitatív elemzés</td>
<td>15</td>
<td>6</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>90</td>
<td>27</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Transznacionális vállalatok szervezése és irányítása</td>
<td>25</td>
<td>8</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A területfejlesztés vállalati aspectusai</td>
<td>20</td>
<td>8</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szervezeti magatartás</td>
<td>20</td>
<td>8</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyek vezetőknek</td>
<td>25</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>90</td>
<td>30</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>III. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozásfinanszírozás és pénzpiacok</td>
<td>20</td>
<td>6</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői információs és döntéstámogató rendszerek</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Értékteremtő folyamatok</td>
<td>20</td>
<td>7</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői gazdaságtan</td>
<td>20</td>
<td>8</td>
<td>vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői kompetenciafejlesztés</td>
<td>20</td>
<td>8</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>95</td>
<td>33</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IV. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Stratégiai esettanulmányok</td>
<td>25</td>
<td>6</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tárgyalási stratégiák</td>
<td>25</td>
<td>6</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kontrolling vezetőknek</td>
<td>25</td>
<td>6</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>15</td>
<td>12</td>
<td>félévkőzi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>90</td>
<td>30</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: gazdasági logisztikus szakirányú továbbképzés
2. A szakképzettőség oklevélben szereplő megnevezése: gazdasági logisztikus szaktanácsadó
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok képzési terület
4. A felvétel feltétele: legalább alapképzésben (a korábbi képzési rendszerben főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél
5. A képzési idő: 2 félév
6. A szakképzettőség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettőség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakirányú továbbképzés fő célja, hogy megismertesse a résztvevőket a logisztika és az ellátási lánc stratégiai és operatív tervezésének főbb elveivel és munkafolyamataival, valamint az ehhez kapcsolódó logisztikai szolgáltatások tartalmával és azok menedzselésével. A képzés során a hallgatók megismerik az egyes logisztikai szolgáltatások jellemzőit, a termelési logisztika legfontosabb elemeit, a beszerzés, készletezés, raktározás, szállítmányozás mellett az ellátási lánc menedzsmentjét és a hozzá kapcsolódó logisztikai informatikát. A hallgatók előképzettetségüktől függően speciális betekintést nyernek a szakképzettőség olyan területeibe, amelyek korábbi képzési rendszerükben nem szerepeltek. Műszaki végzettségűek gazdasági és pénzügyi ismereteket, a gazdasági végzettségűek logisztikai rendszerekben felmerülő döntési módszereket sajátíthatnak el. A képzés ismeretanyagának birtokában a hallgatók képességének változást és megfelelő logisztikai és gyakorlati készségeket, kompetenciákat, személyes adottságokat és képes, hogy megfelelően kelljük ellátásra a képzés során és későbbi tevékenységükben is.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A gazdasági logisztikus szakirányú továbbképzésben végzettek ismerik:
- az ellátási lánc és logisztikai menedzsment értelmezését, jellemzőit és folyamatait;
- az ellátási láncok és logisztikai menedzsmenteknek kapcsolódó vállalati feladatokat;
- az ellátási lánc hatékony működtetéséhez szükséges feladatokat;
- az ellátási lánc egyes tagjai közötti logisztikai és ahhoz kapcsolódó szolgáltatási folyamatokat;
- a logisztikai outsourcingra (tevékenység kihelyezésre) vonatkozó döntések főbb aspektusait, előnyeit és hátrányait;
- az anyagáramlapok kritikus pontjait az ellátási lánc biztonságának szempontjából;
- a logisztikához kapcsolódó gazdasági háttér folyamatait és azokhoz kapcsolódó feladatokat;
- a logisztikai kontrolling feladatait.
Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:
A gazdasági logisztikus szakirányú továbbképzésben végzettek képesek és alkalmazak:
- a logisztikai feladatokat komplex módon megtervezni;
- az ellátási lánc munkafolyamatait elemezni és értékelni;
- az ellátási lánchoz kapcsolódó pénzügyi transzakciókat kezelni;
- az ellátási lánc hatékonyoságához szükséges intézkedéseket kialakítani;
- a logisztikai folyamatokat és szolgáltatásokat menedzselni;
- a termelés logisztikai folyamataiban hatékonyan közreműködni;
- ismereteiket az operatív munkában közvetlenül alkalmazni;
- logisztikai operációt vezetni;
- a készletezés, raktározás tervezési feladataiban közreműködni;
- pénzügyi, üzleti kockázatokat hordozó eseményeket hatékonyan kezelni;
- logisztikai folyamatokat támasztó elektronikus vállalatiirányítási rendszerben dolgozni és jelentéseket (report) készíteni;
- logisztikai információs rendszert rendszeresítetté tevékenységének jelentéseket (report) készíteni;
- az integrált ellátási lánc biztonsági előírásait teljesíteni;
- erősíteni az új vállalati kulturák befogadásának képességét.

Személyes adottságok, készségek:
- rendszerszemléletű gondolkodás,
- szervezőképesség,
- döntésképesség,
- felelősségudat,
- kockázatvállalási képesség,
- csapatmunka,
- helyzetfelismerés,
- kommunikációs készség,
- kapcsolatteremtő képesség,
- problémafelismerés és -megoldó képesség,
- megbízhatóság,
- precizitás,
- körültekintő gondolkodás és cselekvés képessége,
- elemző képesség,
- logikus gondolkodás,
- válságkezelés képessége,
- informatikai rendszerek alapvető kezelésének képessége.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerekben:
A szakon végzettek elhelyezkedhetnek logisztikai szolgáltatóknál, fűvárosi és szállítmányozási vállalatoknál, valamint termelő és szolgáltató vállalkozásoknál, mind Magyarországon, mind EU-tagállamokban: logisztikai, beszerzési, termelési logisztikai menedzselés, raktározási tervezés, disztribúciós és kontrolling munkakörökbén.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhoz rendelt kreditértékek:
- Szakmai alapozó tárgyak: 26 kredit
  Logisztikai alapismeretek, pénzügyi alapok, döntési módszerek, IT-alkalmazások a projektmenedzsmentben, ügyfélkezelési rendszerek.
- Szakmai speciális tárgyak: 31 kredit
  Szolgáltatás menedzsment logisztikája, raktározás és készletezés, szállítmányozás, termelési logisztika, anyagáramlási rendszerek, logisztikai kontroling.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 3 kredit
# GAZDASÁGI LOGISZTIKUS SZAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Óraszám</th>
<th>Kredit</th>
<th>Számonkérés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>E</td>
<td>GY</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztika az ellátási láncban</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Az ellátás- és beszerzés menedzsmentje</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Készlet- és raktárgazdálkodás</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Szállítás és szállítmányozás</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Termelési logisztika</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Minőségbiztosítás a logisztikában</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>3 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Jogi és egyéb biztonsági kérdések a logisztikában</td>
<td>10</td>
<td>0</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>90</td>
<td>31</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai stratégia és üzleti tervezés</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai szolgáltatások menedzselése</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai kontrolling</td>
<td>10</td>
<td>5</td>
<td>5 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Business Intelligence</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai hatékonyság növelése (lean)</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>4 vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai projektmenedzsment</td>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>4 félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakdolgozat</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>70</td>
<td>29</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: gazdasági szakokleveles ápoló
2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: gazdasági szakokleveles ápoló
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok
4. A felvétel feltételeként alapképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területek vagy alapképzési szakok megnevezése: az egészségügyi terület en létezik legalább alapképzésben szerzett végzettség
5. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszerepek:

Az egészségügy átalakulása kiemelkedő igényt tart a gazdasági szakokleveles ápoló szakemberekre. Ebből ma még hiány van, így a képzés hiánypótló funkciót lát el. A szakon végzettek közgazdasági szakmeret birtokában az egészségügy gazdálkodásában szakmai jártasságot, vezetői ismereteket szereznek, elhelyezkedési lehetőségei jók, a keresett szakmák között van. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemekek

A továbbképzés ismereteinek elsajátítása után a végzett diplomás ápoló közgazdászként, képessé válnak a különféle egészségügyi szervezetek jelenségeinek, problémáinak gazdálkodási szemléletű megközelítésére, a szervezeti típusoknak megfelelő hosszú, közép és rövid távú stratégiáinak kialakítására, a megfelelő döntési mechanizmusok használatára, jövőképkalkulációra, pénzügyi elemzésre, a rendelkezésre álló humánerőforrás és infrastruktúra megfelelő használatára, vezetői kommunikációra. Hozzájárulnak a szervezetek közgazdasági stratégiai célokkal való átalakításához, ennek zökkenőmentes lebonyolításához. Így alkalmassá válnak:

- egészségügyi problémák feltárására, megoldásának közgazdasági megfogalmazására;
- egészségügyi statisztikai megoldásokkal rámutatni összefüggésekre;
- egészségügyi folyamatok kapcsolódó gazdasági folyamatok menedzselésére, irányítására;
- ápolási, egészségügyi szakterületi kapcsolódó humán erőforrás menedzsment feladatok végzésére;
- egészségügyhöz kapcsolódó költségvetés, beszámoló elkészítésére, pénzügyi elemzésre;
- egészségügyi gazdasági válsághelyzet megoldására;
- ápoláshoz, az egészségügy sokrétű területéhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények alkalmazására;
- egészségügyi jogszabályok megismerése után azok tudatos felhasználására;
- egészségpolitikai javaslatok értékelésére;
- információk selektálására, értelmezésére, menedzselésére;
- egészségügyi kommunikáció végzésére;
- együttműködésre szervezeten belül, továbbá az egészségügy főbb irányító apparátusával;
- az ápolási folyamatok, egészségügy egyéb területeihez szükséges logisztikai feladatok ellátására;
- fejlesztési lehetőségek feltárására az ápolás területén;
- hatékony finanszírozási megoldások alkalmazására;
- doktori iskolába való továbblépésre.

Megszerezhető ismeretek:
- megismerik az ápolás gazdaságtanának fogalmait, összefüggéseit;
- az egészségpolitika elveit, gyakorlatát;
- az egészségügyi szolgáltatások finanszírozási rendszerét hazai és nemzetközi vonatkozásban;
- az egészségügy gazdálkodásának, menedzsmentjének fogalmait és azok összefüggéseit;
- az egészségügy gazdálkodási rendszerét, az alap – a szakellátás (járőbeteg- és fekvőbeteg-ellátás), az egészségügyhöz kapcsolódó egyéb ellátási formák (foglalkozás egészségügy) gazdálkodásának fő feladatait;
- az egészségbiztosítás elveit és gyakorlatát;
- az egészségügyi minőségbiztosítási rendszerét;
- az egészségügy szervezeti és ellenőrzési rendszerét;
- az egészségügy működési mechanizmusát nemzetközi – elsősorban az EU tagállamok – összehasonlításában;
- az egészségügy menedzsmentjének gyakorlati, működési mechanizmusát, szervezeti felépítését és koordinálását;
- az egészségügyi válság kezelésének módszereit;
- az ápolás kiemelt közgazdasági összefüggéseit;
- humán-menedzsmenttel kapcsolatos rendszereket;
- informatikai, döntéstámogató elemzési eszközöket;
- egészségügyi stratégiai elemeket, a különféle stratégiaalkotási folyamatokat, azok használátát a különféle szervezetekben;
- az egészségturizmussal kapcsolatos kérdéseket.

Személyes adottságok, készségek:
- a vezetői, koordináló, kommunikációs és együttműködési képesség;
- irányítási és összehangolási képesség;
- problémafelismerő és megoldó képesség;
- szociális és emberi érzékenység, empátia;
- az egészségügyben végbemenő változások hazai és nemzetközi figyelemmel kísérése és kritikai értékelése;
- kreativitás, rugalmasság;
- szakmai motiválság és nyitottság, rugalmasság;
- az ember egészségi állapotának megőrzése és javítása iránti szakmai és etikai elkötelezettség;
- társadalmi környezettel, célokkal szembeni érzékenység, befogadó képesség;
- a szakon végzettek magatartását a magán és közéleti etika szabályai vezérlik;
- szakmai továbbképzéshez pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszervezetben

A szakirány diplomás ápoló közgazdász végzettséget nyújt. A négy félév során a hallgató elsajátítja azokat a menedzsment, pénzügyi, társadalombiztosítási, egészségügyi jogi, vezetés-szervezési, finanszírozási, számviteli, vállalkozási szakismereket, amelyek az egészségügyi ellátás szak-specifikus tevékenységéhez (pl. finanszírozás, kontrolling, marketing, vezetés-szervezés, üzleti ellenőrzés) szükséges.

A szakirány úgy foghatók alkalmazásuk vezetői funkciók betöltésére is, nem csak az ápolás területén. Szakképzettségük alapján elláthatnak önálló és vezetői munkaterületeket: egészségügyi, egészségbiztosítási intézményeknél, felügyeleti, ellenőrzést végző szervezeteknél, foglalkozás egészségügyi feladatokat ellátó intézményeknél és magán egészségügyi ellátást folytató vállalkozásoknál.

A kimenetel feltételeihez tartozik a 120 kredit megszerzése, szak/diplomadoszat elkészítése, sikeres záróvizsga letétele után a diploma megszerzése.
8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

A szakirányon összegyűjthető kreditek száma (120 kredit):

- **Alapozó törzstárgyakhoz:**
  Közgazdasági, menedzsment, statisztikai, vállalatgazdasági ismeretkörök
  20 kredit

- **Szakmai törzstárgyakhoz:**
  Pénzügyi, adózási, munkajogi, számviteli, kontrolling, emberi erőforrás-menedzsment, döntésméleti ismeretkörök
  40 kredit

- **Differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető:**
  Társadalombiztosítási, kórházgazdálkodási, informatikai, egészségügyi finanszírozási, válságmenedzsment ismeretkörök
  44 kredit

- **Szakmai választható tárgyakhoz:**
  Szervezet- és vezetéspszichológia, gyógyszertári gazdálkodás, logisztikai ismeretkörök
  6 kredit

A gyakorlati ismeretek aránya legalább: 30%

9. **A szakdolgozat kreditértéke:** 10 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Óraszám</th>
<th>Kredit</th>
<th>Számonkérés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I. félév</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mikroökonómia</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi és banki ismeretek</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztika és egészségügyi statisztika</td>
<td>18</td>
<td>7</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi jog</td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció és médiakapcsolatok</td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>87</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>II. félév</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Makro- és egészséggazdaságtan</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalatgazdaságtan</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi finanszírozás</td>
<td>18</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozási és adózási ismeretek</td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházi és gyógyszertári informatikai rendszerek</td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsertréning</td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>97</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>III. félév</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői kontrolling</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi menedzsment</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Minőségmenedzsment</td>
<td>18</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházagazdálkodás</td>
<td>15</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Szociálpolitika és támogatási rendszerek</td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel</td>
<td>18</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>99</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>IV. félév</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gyógyszer- és gyógyszertári gazdálkodás</td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Válságmenedzsment</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Ápolásgazdaságtan</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi stratégia</td>
<td>12</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmenedzsment esettanulmányok</td>
<td>12</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Emberierőforráshet-agazdálkodás és szakemberképzés</td>
<td>12</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>94</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Választható tárgy</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi finanszírozás az Európai Unióban</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségterülműs</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Farmákonómia és egészségtechnológia</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Közegészségtani gazdálkodás</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Gyógyszerész-közgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakképzettős oklevélben szereplő megnevezése: gyógyszerész-közgazdász

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltétele a gyógyszerész szakképzettség megléte.

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszempontban:

A szakon végzettek közgazdasági szakismertetésével birtokában az egészségügy gazdálkodásában szakmai jártasságot, vezetői ismereteket szereznek, elhelyezkedési lehetőségei jók, a keresett szakmák között van. A képzés során széles szakmai alapozást biztosító oktatás történik, a közgazdaság-tudományok területén, valamint üzleti-, és menedzsment tudományokban is. Az egyetemi oktatás szintjének megfelelő módszertani felkészítést kapnak hallgatóink. Az önálló probléma-felismerés és megoldási készség fejlesztése kiemelt szerepet tölt be. Tanulmányai során az elméleti ismeretek hazai és nemzetközi gyakorlatának bemutatására helyezzük a hangsúlyt.

A szakon végzett hallgató ismeri:

- az egészségügy közgazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit;
- az egészségügy gazdálkodási rendszerét, az alap- és szakellátás (járóbeteg- és fekvőbeteg-ellátás), az egészségügyhöz kapcsolódó egyéb ellátási formák (foglalkozás egészségügy) gazdálkodásának fő feladatait;
- az egészségbiztosítás elveit és gyakorlatát;
- az egészségügy szervezeti és ellenőrzési rendszerét;
- az egészségügy minőségbiztosítási rendszerét;
- az egészségügy működési mechanizmusát és finanszírozási rendszerét nemzetközi – elsősorban az EU tagállamok – összehasonlításában.

A szakon végzett hallgató alkalmaz:

- elemző – kiértékelő munka végzésére önállóan és csoportban az egészségügy különböző területén működő szervezetek, illetve az egészségügyhöz kapcsolódó, de kívüllálló szervezetek számára is;
- az egészségügyi intézmények és szervezetek gazdálkodási folyamatainak elemzésére, tervezésére és irányítására;
- a hazai és EU egészségügyi fejlődési politikáinak megalapozásában való közreműködésre, az EU követelményrendszerének eleget tevő egészségügyi intézmények működtetésére;
- a szakterületi gazdálkodási, pénzügyi, ellenőrzési, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására;
- az információk szelektálására, értékelésére és feldolgozására, problémamegoldások szakmailag megalapozott lehetőségeinek alkalmazására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- a vezetői, koordináló, kommunikációs és együttműködési képesség;
irányítási és összehangolási képesség;
szociális és emberi érzékenység, empátia;
az egészségügyben végbemenő változások hazai és nemzetközi figyelemmel kísérése és kritikai értékelése;
szakmai motiváltság és nyitottság, rugalmasság;
az ember egészségi állapotának megőrzése és javítása iránti szakmai és etikai elkötelezettség.
A négy félév során a hallgató elsajátítja azokat a közgazdasági alap és szakismerteteket, amelyek az egészségügyi ellátás szak-specifikus tevékenységéhez (pl. finanszírozás, kontrolling, marketing) szükséges. A szakot végzett hallgatók alkalmaként vezetői funkciók betöltésére is. Szakképzettségük alapján elláthatnak önálló és vezetői munkaterületeket: egészségügyi, egészségbiztosítási intézményeknél, felügyeleti, ellenőrzést végelő szervezeteknél, foglalkozás egészségügyi feladatokat ellátó intézményeknél és magán egészségügyi ellátást folytató vállalkozásoknál.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:
A szakon összegyűjthető kreditek száma: 120 kredit
- Alapozó törzstárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 25 kredit
  Makroökonómiai, mikroökonómiai, statisztikai, vezetés és szervezési ismeretek
- Szakmai törzstárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 45 kredit
  Döntésemléleti, egészséggyakaságtani, egészségügyi jogi, emberi erőforrás menedzsment, európai uniós, informatikai, kontrolling, pénzügyi, számviteli, szociálpolitikai, üzleti kommunikációs ismeretek
- Differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 37 kredit
  Ápolásgazdaságtani, biztosításpolitikai, biztosításmatematikai, egészségügyi finanszírozási, gyógyszer-gazdálkodási, kórházagazdálkodási, egészségügyi marketing ismeretek
- Szakmai választható tárgyakhoz rendelhető kredit száma: 3 kredit
  Egészségügyi stratégiai, hálózat-házi-egészségügyi, járóbeteg-gazdálkodási, logisztikai ismeretek

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Tantárgy</th>
<th>Öraszám</th>
<th>Kredit</th>
<th>Számonkérés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mikroökonómia</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi és banki ismeretek</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztika és egészségügyi statisztika</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>7</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi jog</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció és médiakapcsolatok</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td></td>
<td>87</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Makro- és egészséggazdaságtan</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalatgazdaságtan</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi finanszírozás</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozási és adózási ismeretek</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházi és gyógyszertári informatikai rendszerek</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsertréning</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td></td>
<td>97</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>III. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői kontrolling</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi menedzsment</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Minőségmenedzsment</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Kórházagazdálkodás</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Szociálpolitika és támogatási rendszerek</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>4</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td></td>
<td>99</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IV. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gyógyszer- és gyógyszertári gazdálkodás</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>6</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Válságmenedzsment</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Ápolásgazdaságtan</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi stratégia</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmenedzsment esettanulmányok</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Emberierőforrás-menedzsment és szakemberképzés</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td></td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td>aláírás</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td></td>
<td>94</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Választható tárgy</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi finanszírozás az Európai Unióban</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségturizmus</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Farmákonómia és egészségtechnológia</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Közegészségtani gazdálkodás</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Úzleti tervezés</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>3</td>
<td>félfélévközi jegy</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Hivatalos statisztikai szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Hivatalos statisztikai szakközgazdász

3. Képzési terület: Gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
   A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható alapszakok: A képzésben az alapfokozatú BA/főiskolai közgazdász szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő féléven: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan korszerű szakmai, elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkező hivatalos statisztika szakértők képzése, akik alapképzési szakon szerzett végzettségüknél és a szakirányú továbbképzésben kapott tudásuk és képességeik birtokában ismerik az Statisztikai Hivatal, a kormányzati és önkormányzati hivatalok és intézmények rendszerét és működésének módját, az európai unió intézményrendszerét, együttműködési lehetőségeket, a speciális adatközlési szolgáltatások megszervezésének rendszerét, módszereit, az adatszolgáltatás elméleti és gyakorlati háttereit, képesek az elvárásoknak, előírásoknak megfelelő adattáblák, kiadványok és szakmai anyagok készítésére, valamint részt tudnak venni az adatfelvételhez kapcsolódó tevékenységek szervezésében és vezetésében a legfontosabb szakterületen.

A szakon végzett hallgató ismeri:
- Magyarország és az Európai Unió statisztikai igazgatásrendszerét, intézményi struktúráját és működésének módját;
- a nemzeti számlák rendszerét, az SNA és az ESA rendszerének összefüggéseit;
- az adatszolgáltatás elméleti és gyakorlati hátterét, a statisztikai szakkifejezéseket, nomenklaturákat és klasszikus alkalmazásait;
- a speciális adatgyűjtések megszervezésének és lebonyolításának módszereit, a mintavétellel vonatkozó szabályokat, mintavételi módszereket, a hibabecslés és súlyozás módszereit;
- az elemzésekhez felhasználható matematikai statisztikai módszereket, idősorok elemzésének módszereit és a statisztikai programcsomagok alkalmazási lehetőségeit;
- a hivatalos statisztikai adatgyűjtéseket és adatgyűjtő szakmai képességeket; az adatok térinformációs megjelenítésének módszereit.

A szakon végzett hallgató alkalmazás:
- Statisztikai Hivatalok, az önkormányzatok és kormányzati hivatalok és intézmények, EU adat-szolgáltató intézményekben folyó munkavégzésre;
- Részt vegyen és együttműködjön az EU Hivatalos statisztikai szolgáltatás folyamataiban;
- adatfelvételek megtervezésére, lebonyolítására, az adatok szakszerű elemzésére, az elvárásoknak, előírásoknak megfelelő adattáblák, kiadványok és szakmai anyagok készítésére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- az ismeretek folyamatos megújítására vonatkozó igényesség és motiváció;
– jó probléma felismerő és megoldó készség;
– kreativitás, rugalmasság;
– etikus magatartás;
– pontosság, precizitás;
– társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték
Az összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit
A hallgatók ismereteket szereznek a kutatásmódszertan, kérdőíves felmérések megtervezése, kérdőív összeállítása, mintavételi módok, súlyozás, az adatgyűjtési technikák és az adatfeldolgozás, statisztikai adatelemzés, adatok megjelenítése, táblázatszerkesztés és ábrakészítés, térképi megjelenítés témakörökben, valamint az EU és a magyar statisztika igazgatási rendszer, statisztikai nomenklaturák és klasszifikációk, a minőségbiztosítás és adatvédelem területén.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Hivatalos statisztikai tanácsadó szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettségs oklevélben szereplő megjelölése:
Hivatalos statisztikai tanácsadó

3. Képzési terület: Gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható alapszakok (BSc/főiskola): Orvos- és egészségtdomány, társadalomtudomány, jogi és igazgatási tanulmányok, pedagógusképzés, művészeti, művészetközvetítési, műszaki és informatikai tanulmányok, természettudomány, bölcsészettudomány, nemzetvédelmi és katonai tanulmány, agrártudomány sporttudomány képzési terület alapképzési vagy főiskolai szakjai.

5. A képzési idő félévekben: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A képzés célja olyan korszerű szakmai, elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkező hivatalos statisztikai szakértők képzése, akik alapkapézési szakon szerzett végzettségű és a szakirányú továbbképzésben kapott tudásuk és képességeik birtokában ismerik az Statisztikai Hivatal, a kormányzati és önkormányzati hivatkozások és intézmények rendszerét és működésének módját, az európai unió intézményrendszerét, együttműködési lehetőségeiket, a speciális adatközlési szolgáltatások megszervezésének rendszereit, módszereit, az adatszolgáltatás elméleti és gyakorlati hátterét, képesek az elvárásoknak, előírásoknak megfelelő adattáblák, kiadványok és szakmai anyagok készítésére, valamint részt tudnak venni az adatfeldvételhez kapcsolódó tevékenységek szervezésében és vezetésében a legfontosabb szakterületen.

A szakon végzett hallgató ismeri:
- Magyarország és az Európai Unió statisztikai igazgatásrendszerét, intézményi struktúráját és működésének módját;
- a nemzeti számlák rendszerét, az SNA és az ESA rendszerének összefüggéseit;
- az adatszolgáltatás elméleti és gyakorlati hátterét, a statisztikai szakkifejezéseket, nomenklaturákat és klasszifikációkat
- a speciális adatgyűjtés oktatási és lebonyolításának módszereit, a mintavételre vonatkozó szabályokat, mintavételi módszereket, a hibabecslés és súlyozás módszereit;
- az elemzésekhez felhasználható matematikai statisztikai módszereket, idősorok elemzésének módszereit és a statisztikai programcsomagok alkalmazási lehetőségeit;
- a hivatalos statisztikai adatgyűjtésekhez kapcsolódó adatvédelemi és minőségbiztosítási szabályozásokat;
- az adatok térinformatikai megjelenítésének módszereit.

A szakon végzett hallgató alkalmaz:
- Statisztikai Hivatalok, az önkormányzatok és kormányzati hivatalok és intézmények, EU adatellátó intézményekben folyó munkavégzésre;
- Rész ganga és együttműködő az EU Hivatalos statisztikai szolgáltatás folyamataiban;
- adatfelvételek megtervezésére, lebonyolítására, az adatok szakszerű elemzésére, az elvárásoknak, előírásoknak megfelelő adattáblák, kiadványok és szakmai anyagok készítésére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- az ismeretek folyamatos megújítására vonatkozó igényesség és motiváció;
- jó probléma felismerő és megoldó készség;
- kreativitás, rugalmasság;
- etikus magatartás;
- pontosság, precízitás;
- társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység.
8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték
Az összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit
A hallgatók ismereteket szereznek a kutatásmódszertan, kérdőíves felmérések megtervezése, kérdőív összeállítása, mintavételi módok, súlyozás, az adatgyűjtési technikák és az adatfeldolgozás, statisztikai adatelemzés, adatok megjelenítése, táblázatszerkesztés és ábrakészítés, térképi megjelenítés témakörökben, valamint az EU és a magyar statisztika igazgatásrendszer, statisztikai nomenklaturák és klasszikációk, a minőségbiztosítás és adatvédelem területén.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Óra</td>
</tr>
<tr>
<td>I. félév</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kutatásmódszertan</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzeti számlák rendszere</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Demográfia</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Idősorelemzés, szezonális kiigazítás</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztikai osztályozások és nomenklatúrák</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztikai vizualizáció</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdaságstatisztika</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>100</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>II. félév</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Adatfeldolgozás és elemzés (SPSS)</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztika</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Minőségbiztosítás</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Magyar és EU statisztika igazgatásrendszere</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Társadalomstatisztika</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Térinformatika és területi elemzések</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>95</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Humánmenedzsment szakértő szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Humánmenedzsment szakértő

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtött kreditek száma: 120 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   - A továbbképzés célja olyan humán szakemberek kibocsátása, akik magas szakmai színvonalon képesek a szervezetek emberi erőforrás tevékenységének tervezésére, működtetésére, értékelésére és ellenőrzésére a továbbképzésen elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag segítségével.
   - A gyakorlatorientált képzés elvégzésével alkalmazható minden üzleti és közpénzügyi szféra humán tevékenységének értékelésére is. A magas szintű pszichológiai ismeretanyag és tárgyalástchnikai tréning hozzájárul a szakmai kompetencia elsajátításához.
   - A szakon végzett hallgató ismeri:
     - az üzleti vállalkozások gazdálkodásának értékelési módszereit;
     - a munkaerőpiac szerepét, jellemzőit, fejlődési tendenciáit, a munkaerőpiaci helyzetet elemezni tudják;
     - az emberi erőforrás rendszereit és verifikációs módszereit, bevezetési, működtetési, értékelési és fejlesztési irányvonalait meg tudják határoznii;
     - a szervezetek vezetési és szervezési feladatait, és a környezeti, illetve szervezeti változások esetén megoldási alternatívákat felválogolni;
     - az üzleti szférában megfelelően tudnak kommunikálni és tanácsadási feladatokat ellátni;
     - az oktatási intézmények működtetésével, gazdálkodásával kapcsolatos speciális ismereteket.
   - A szakon végzett hallgató alkalmas:
     - a szervezetek emberi erőforrás rendszerének meghatározásához, működtetéséhez, és a többi funkcionális területkezelő szereplésére;
     - az emberi erőforrás rendszerek auditálásához;
     - az emberi erőforrás működtetésének és fejlesztésének irányításához;
     - a szervezet eredményességéhez való funkcionális hozzáférés és rendszergazdasági monitorozás;
     - a szakmailag megalapozott döntések meghozatalára;
     - a különböző típusú üzleti vállalkozások humán szemlelőző átvilágítására;
     - a humán tőke szervezetben hatékonyságának mérésére;
     - az HR-keretek és rendszereinek és használatára;
– az oktatási intézmények működtetésére, gazdálkodási feladatainak ellátására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és képességek:
– problémafelismerő- és megoldó képesség;
– jó analizáló és szintetizáló képesség;
– elköltelezettség a folyamatos emberierőforrás-fejlesztésre;
– tanulóképesség, állandó megújulás;
– kreativitás;
– döntés-előkészítési és képesség;
– megfelelő kommunikációs készségek;
– a team munkába való hatékony közreműködés képessége;
– együttműködési képesség;
– konfliktszékezelési képesség;
– társadalmi és szociális érzékenység és felelősség.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték
A szakirányon összegyűjthető kreditek száma: 

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ismeretkör</th>
<th>Kreditek</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gazdálkodási ismeretkör</td>
<td>120 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>A hallgatók ismereteket szereznek az üzleti gazdaságtan és munkagazdaságtan témaköréiben.</td>
<td>10 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment ismeretkör</td>
<td>36 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>A hallgatók a képzés során vezetés-szervezési, változtatás-, tudás-, és teljesítménymenedzsment és etika témakörében szereznek ismereteket, gyakorlatot szereznek a szervezetfejlesztési feladatok végrehajtásában, elsajátítják az üzleti kommunikáció, és az üzleti tanácsadáshoz kapcsolódó ismereteket.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pszichológia-szociológia ismeretkör</td>
<td>20 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>A hallgatók ismereteket szereznek a személyiségglélektan, szociológia, szociálpszichológia, munka-, vezetés- és szervezetpszichológia témaköréiben.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás ismeretkör</td>
<td>14 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>A hallgatók komplex ismereteket szereznek az emberi erőforrás menedzsment rendszerek az igazgatási és munkajog, valamint az általános és munkaügyi statisztika kérdéseiről</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Oktatási ismeretkör (választható modul 1.):</td>
<td>25 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>A hallgatók megismerkednek az oktatáspolitikával, az oktatási intézmények társadalmi felelősségével, a költségvetési intézmények gazdálkodásával és ellenőrzéssel, valamint az oktatási intézmények minőségbiztosításával. Elsajátítják az oktatási projektek és finanszírozásuk kérdéseit, az intézményi kapcsolattartás és PR témakörét.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás ismeretkör (választható modul 2.):</td>
<td>25 kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>E modulban a hallgatók szakmaszpecifikus ismereteket szereznek a társadalombiztosítás és szociálpolitikai kérdéskörben, elsajátítják az emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlatát. Megismerkednek a humán-kontrolling, a HR informatika, valamint a munkaügyi kapcsolatok és érdekkérvényesítés témaköréivel.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. A szakdolgozat kreditértéke: 15 kredit
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
Humánmenedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakirányú továbbképzésen szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
Humánmenedzsment szakközgazdász

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
A szakirányú továbbképzésbe történő belépés előzményként elfogadható alapszakok (BSc/főiskola): a képzésben a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési/főiskolai szakjain meg szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 120 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
A továbbképzés célja olyan humán szakemberek kibocsátása, akik magas szakmai színvonalon képesek a szervezetek emberi erőforrás tevékenységének tervezésére, működtetésére, értékelésére és ellenőrzésére a továbbképzésen elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag segítségével. A gyakorlattörtént képzés elvégzésével alkalmazásak mind az üzleti, mind az köz (oktatási) szféra humán tevékenységének értékelésére is. A magas szintű pszichológiai ismeretanyag és tárgyalás technikai tréning hozzásegíti őket, hogy az elsajátított szakmai ismereteket megfelelő módon kommunikálják, és fontos részt vegyenek a felső vezetés döntés-élőkészítési folyamatában.

A szakon végzett hallgató ismeri:
– az üzleti vállalkozások gazdálkodásának értékelési módszereit;
– a munkaerőpiaci szerepét, jellemzőit, fejlődési tendenciáit, a munkaerő-piaci helyzetet elemezni tudják;
– az emberi erőforrás rendszerének megtervezésére, bevezetésére, működtetésére, értékelésére és fejlesztésére irányvonalait meg tudják határozni;
– a szervezetek vezetési és szervezési feladatait, és a környezeti, illetve szervezeti változások esetén megoldási alternatívákat felvázolni;
– az üzleti szférában megfelelően tudnak kommunikálni és tanácsadási feladatokat ellénni;
– az oktatási intézmények működtetésével, gazdálkodásával kapcsolatos speciális ismereteket.

A szakon végzett hallgató alkalmas:
– a szervezetek emberi erőforrás rendszerének megtervezésére, működtetésére, és a többi funkcionális területekkel való kölcsönhatások felismerésére;
– a humán erőforrás rendszerek auditálására;
– az emberi erőforrás funkció racionálizálására;
– a szervezet eredményességéhez való funkcionális hozzájárulás maximalizálására;
– szakmailag megalapozott döntések meghozatalára;
– a különböző típusú üzleti vállalkozások humán szemléletű átvilágítására;
– a humán tőke szervezetbeni hatékonyságának mérésére;
– az HR-területek informatikájával támogatott rendszereinek használatára;
– az oktatási intézmények működtetésére, gazdálkodásával feladatainak ellátására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– problémfelismerő- és megoldó képesség;
– jó analitizáló és szintetizáló képesség;
– elképzelési képesség a folyamatos emberi erőforrás fejlesztésre;
– tanulóképesség, állandó megújulás;
– kreativitás;
– döntés-élőkészítési és képesség;
– megfelelő kommunikációs készségek;
– a team munkába való hatékony közreműködés képessége;
– együttműködési képesség;
– konfliktuskezelési képesség;
– társadalmi és szociális érzékenység és felelősség.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

A szakirányon összegyűjthető kreditek száma: 120 kredit

– Gazdálkodási ismeretkör:
  A hallgatók ismereteket szereznek az üzleti gazdaságtan és munkagazdaságtan témaköreiben.
  10 kredit

– Menedzsment ismeretkör:
  A hallgatók a képzés során vezetés-szervezési, változtatási- tudási- és teljesítménymenedzsment és etika témakörében szereznek ismereteket, gyakorlatot szereznek a szervezetfejlesztési feladatok végrehajtásában, elsajátítják az üzleti kommunikáció, és az üzleti tanácsadáshoz kapcsolódó ismereteket.
  36 kredit

– Pszichológia-szociológia ismeretkör:
  A hallgatók ismereteket szereznek a személyiségglélektan, szociológia, szociálpszichológia, munka-, vezetés- és szervezetpszichológia témaköreiben.
  20 kredit

– Emberi erőforrás ismeretkör:
  A hallgatók komplex ismereteket szereznek az emberi erőforrás menedzsment rendszerek az igazgatási és munkajog, valamint az általános és munkaügyi statisztika kérdéseiről
  14 kredit

– Oktatási ismeretkör (választható modul 1.):
  A hallgatók megismerkednek az oktatáspolitikával, az oktatási intézmények társadalmi felelősségével, a költségvetési intézmények gazdálkodásával és ellenőrzésével, valamint az oktatási intézmények minőségbiztosításával. Elsajátítják az oktatási projektek és finanszírozásuk kérdéseit, az intézményi kapcsolattartás és PR témakörét.
  25 kredit

– Emberi erőforrás ismeretkör (választható modul 2.):
  E modulban a hallgatók szakmaspecifikus ismereteket szereznek a társadalombiztosítás és szociálpolitikai kérdéskörben, elsajátítják az emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlatát. Megismerkednek a humán-kontrolling, a HR informatika, valamint a munkaügyi kapcsolatok és érdekkérvényesítés témaköreivel.
  25 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke:

15 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Öra</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti gazdaságtan</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Személyiségglélektan</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Szociológia</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetés-szervezés</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Etika</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Igazgatási és munkajog</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Munkagazdaságtan</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Szociálpszichológia</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Általános és munkaügyi statisztika</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás menedzsment rendszerek</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Változtatás- és tudásmenedzsment</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti kommunikáció</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>III. félév</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Munka-, vezetés- és szervezetpszichológia</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Teljesítménymenedzsment</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tanácsadás</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Szervezetfejlesztés gyakorlata</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Emberierőforrás-menedzsment szakirány</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Humán-kontrolling</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IV. félév</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Emberierőforrás-menedzsment szakirány</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Munkaügyi kapcsolatok és érdekérényesítés</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>HR informatika</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Társadalombiztosítás és szociálpolitika</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>60</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Jogász-közgazdász egyetemi szakirányú továbbképzés szak

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
   Jogász-közgazdász

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:
   Gazdaságtudományok

4. A felvétel feltétele:
   egyetemi végzettségű jogász

5. A képzési idő:
   4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   A képzés célja olyan egyetemi végzettséggel rendelkező jogászok (tovább)képzése, akik eredményes jogász-tudományi és gazdálkodási ismereteit vezető jogászok. A képzés első féléveiben elsősorban széles körű elméleti és módszertani alapozást biztosító oktatás folyik a közgazdaságtudományok területén, majd ezt követően magas szintű gyakorlati felkészítést kapnak hallgatóink az üzleti és menedzsmenttudományok területén. A képzést az elméleti ismeretek átadása mellett nagyfokú gyakorlati alkalmazhatóság is jellemzi. A jogász diplomával rendelkezők számára a képzés összességében olyan módszertani és széles körű szakmai ismeretek megszerzését biztosítja, amely képessé teszi őket a közgazdasági problémák felismerésére, elemzésére és megoldására.

   A képzés során elsajátítandó tudáselemek: széles körű elméleti és módszertani alapozást követően/mellett üzleti és menedzsment ismeretek elsajátítása.

   A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, képeségek: közgazdasági, üzleti és menedzsment ismeretek. Szervezési képességek, önálló munkavégzésre való alkalmasság, jó problémavezetési képesség, kiváló problémamegoldó képesség, stratégiai szemléletű gondolkodás, kiváló kommunikációs képesség, alkalmasság az együttműködésre, csapatmunkára.

   A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszereponderben: végzett hallgatóink jogi munkájak során képesek lesznek a közgazdasági, üzleti és a menedzsment ismeretek alkalmazására, a képzés során megszerzett képességeik kibontakoztatására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:
   A szakirányon összegyűjthető kreditek száma: 120 kredit
   - Módszertani ismeretek: 15 kredit
     Matematikai és statisztikai módszerek és elemzések, Döntéstámogató rendszerek és módszerek, Marketingkutatás
     - Elméleti, közgazdaságtani ismeretek:
       Közgazdaságtan I. (Mikrogaázdaságtan), Közgazdaságtan II. (Makrogaázdaságtan), Üzleti gazdaságtan, Gazdaságpolitika, Pénzügytan, Vállalati pénzügyek, Szervezetelmélet
       Üzleti és menedzsment ismeretek: 60 kredit
Vezetői számvitel és kontrolling, Szervezeti kultúra vizsgálata és fejlesztése, Szervezeti magatartás és vezetés, Vállalati stratégia, Vezetői gazdaságtan, Üzleti kommunikáció, Termelés- és innovációmenedzsment, Projektmenedzsment, Vállalkozásinnováció, Marketingmenedzsment, Szervezetfejlesztés gyakorlata, Emberőforrás menedzsment rendszerek

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
## JOGÁSZ-KÖZGAZDÁSZ SZAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Öra</td>
<td>Kredit</td>
<td>Számonkérés</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Közgazdaságtan I. (Makro- és mezoökonómia)</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Közgazdaságtan II. (Mikroökonómia)</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Környezeti gazdaságtan</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Úzleti gazdaságtan</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati döntéstmogató rendszerek</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>80</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingmenedzsment ismeretek</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Változtatás- és tudásmenedzsment</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői kompetenciafejlesztés</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati stratégia</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata</td>
<td>20</td>
<td>5</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>100</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>III. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyek vezetőknek</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdasági elemzés</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői gazdaságtan</td>
<td>20</td>
<td>8</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati esettanulmányok</td>
<td>15</td>
<td>5</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és adózás</td>
<td>15</td>
<td>4</td>
<td>vizsga</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>95</td>
<td>31</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>IV. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Stratégiai esettanulmányok</td>
<td>25</td>
<td>6</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Tárgyalási stratégiák</td>
<td>25</td>
<td>6</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Kontrolling vezetőknek</td>
<td>25</td>
<td>6</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>15</td>
<td>12</td>
<td>félévközi jegy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>90</td>
<td>30</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:
Mérnök-közgazdász szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:
Mérnök-közgazdász, Fizikus-közgazdász stb. az első alapképzésben szerzett oklevél jellege szerint.

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:
gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltételei:
A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható alapszakok (BSc/főiskola): műszaki, informatikai, nemzetvédelmi és katonai, agrártudomány, természettudományok (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz) képzési terület főiskolai, illetve alapképzési szakjai.

5. A képzési idő: 3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
Módszertani és széles körű szakmai megalapozás után a közgazdasági problémák önálló felismérésére, elemzésére és megoldására képes szakemberek képzése, akik a gazdaságpolitikai alkalmazásokat, részpolitikákat, piaci intézményi kereteket stb. is ismerik és kezelni tudják.

A szakon végzett hallgató ismeri:
– a legkorszerűbb vezetési és szervezési ismereteket;
– a nagyobb vállalatok stratégiai irányításának rendszerszemléletű összefüggéseit;
– a gazdasági problémák megoldásához szükséges statisztikai elemzőrendszereket;
– gyakorlati menedzsment módszereket;
– a vállalatok átfogó, korszerű irányítási koncepciójának kialakítási módszereit, technikáit,
– az egyes gazdasági szervezetek alapítására és működtetésére vonatkozó törvényi szabályozást;
– a problémamegoldás rendszerméletű elméletét, döntésméleti irányzatokat, döntésméleti modelleket;
– a vállalati teljesítmények és azok költségeinek az elemzését;
– az emberi erőforrásal kapcsolatos szervezési és irányítási, gazdálkodási témaköröket;
– a projektek indításával, működtetésével és lezárásával kapcsolatos jogszabályi és módszertani technikákat;
– az üzleti tárgyalások megszervezésének, lebonyolításának eszközeit és technikáit.

A szakon végzett hallgató alkalmaz:
– a gazdálkodás fő kérdéseiben hiányos információk (rosszul struktúrált problémák) mellett is megbízható eligazodásra;
– szakkmailag megalapozott döntések meghozatalára;
– az üzleti kommunikációs és tárgyalási technikák aktív és hatékony alkalmazására;
– a vállalati és vállalkozói szféra komplex jelenségeinek stratégiai és menedzsment szemléletű megközelítésére, értékelésére;
– a stratégiai gondolkodás gyakorlatba ültetésére;
– a menedzsment ismeretek vállalati környezetben való alkalmazására;
– a menedzsment technikák szervezeti sajátosságainak megfelelő alkalmazására;
– a szervezetekben zajló döntéshozó, előkészítő, végrehajtó feladatokhoz szükséges menedzment szemléletű probléma- és megoldáselemzésre;
– irányítói, vezetői és végrehajtó feladatkörök ellátására;
– modern stratégiai menedzsment technikák alkalmazására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
– stratégiai gondolkodásmód;
– önálló munkavégzésre való alkalmasság;
– kreativitás és rugalmasság;
– szervezői képességek, jó probléma felismerő készség;
– kiváló problémaegyébodó készség;
– magas szintű stratégiai gondolkodás és ahhoz kapcsolódó logikai és gondolkodási képességek;
– kiváló kommunikációs készség;
– információ feldolgozási képesség;
– a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység;
– igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára;
– igény az élethosszsig tartó tanulásra;
– alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

A szakképzettség képzettségeinek és készségeinek gyakorlásához szükséges alapvető ismeretek és képességek:

A szakirányon összegyűjthető kreditek száma: 90 kredit

– Módszertani modul: 29 kredit
  A hallgatók a modulban közgazdasági, statisztikai, gazdaságtani, kommunikációs és döntéstámogatási ismereteket szereznek.

– Menedzsment modul: 29 kredit
  A hallgatók a modulban vezetési és szervezési, stratégiaalkotási, emberi erőforrás menedzselési, változtatás-, tudás-, és marketingmenedzsment témakörébe tartozó ismereteket szereznek, miközben vezetői kompetenciafejlesztésre is sor kerül.

– Gazdálkodási és pénzügyi modul: 22 kredit
  A hallgatók a modulban üzleti és gazdasági számítások és elemzések módszereivel ismerkednek meg, vállalati esettanulmányokat dolgoznak ki, ismereteket szereznek a számvitel, adózás és pénzügyek témaköréből.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit
## MÉRNÖK-KÖZGAZDÁSZ SZAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Öra</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Általános közgazdaságtan (Makro- és mezoökonómia)</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Társasági jog</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdaságstatisztika</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti gazdaságtan</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati döntéstámogató rendszerek</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti kommunikáció</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>95</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingmenedzsment ismeretek</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Változtatás- és tudásmenedzsment</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői kompetenciafejlesztés</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati stratégia</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>III. félév</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti számítások</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdasági elemzés</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői gazdaságtan</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati esettanulmányok</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és adózás</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td>110</td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:
   Orvos-közgazdász szakirányú továbbképzés

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
   orvos-közgazdaságtudomány

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:
   gazdaságtudományok

4. A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltétele:
   az orvos szakképzettség megléte

5. A képzési idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységszemszerben:
   A szakon végzettek közgazdasági szakimeret birtokában az egészségügy gazdálkodásában szakmai jártasságot, vezetői ismereteket szereznek, elhelyezkedési lehetőségei jök, a keresett szakmák között van. A képzés során széles szakmai alapozást biztosító oktatás történik, a közgazdaság-tudományok területén, valamint üzleti-, és menedzsment tudományokban is. Az egyetemi oktatás szintjének megfelelő módszertani felkészítést kapnak hallgatóink. Az önálló probléma felismerés és megoldási készség fejlesztése kiemelt szerepet tölt be. Tanulmányaik során az elméleti ismeretek hazai és nemzetközi gyakorlatának bemutatására helyezzük a hangsúlyt.

A szakon végzett hallgató ismeri:
   ─ az egészségügy közgazdaságtanának fogalmait és azok összfüggéseit;
   ─ az egészségügy gazdálkodási rendszerét, az alap- a szakkellátás (járóbeteg- és fekvőbeteg-ellátás), az egészségügyhöz kapcsolódó egyéb ellátási formák (foglalkozás egészségügy) gazdálkodásának fő feladatait;
   ─ az egészségbiztosítás elveit és gyakorlatát;
   ─ az egészségügy szervezeti és ellenőrzési rendszerét;
   ─ az egészségügy minőségbiztosítási rendszerét;
   ─ az egészségügy működési mechanizmusát és finanszírozási rendszerét nemzetközi – elsősorban az EU tagállamok – összehasonlításában.

A szakon végzett hallgató alkalmaz:
   ─ elemző–kiértékelő munka végzésére önállóan és csoportban az egészségügy különböző területén működő szervezetek, illetve az egészségügyhöz kapcsolódó, de kivülálló szervezetek számára is;
   ─ az egészségügyi intézmények és szervezetek gazdálkodási folyamatainak elemzésére, tervezésére és irányítására;
   ─ a hazai és EU egészségügyi fejlesztési politikáinak megvalósításában való közreműködésre, az EU követelményrendszere éreget tevő egészségügyi intézmények működtetésére;
   ─ a szakterületi gazdálkodási, pénzügyi, ellenőrzési, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására;
   ─ az információk szelektálására, értékelésére és feldolgozására, problémamegoldások szakmailag megalapozott lehetőségeinek alkalmazására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
   ─ a vezetői, koordináló, kommunikációs és együttműködési képesség;
- irányítási és összehangolási képesség;
- szociális és emberi érzékenység, empátia;
- az egészségügyben végbemenő változások hazai és nemzetközi figyelemmel kísérése és kritikai értékelése;
- szakmai motiváltság és nyitottság, rugalmasság;
- az ember egészségi állapotának megőrzése és javítása iránti szakmai és etikai elkötelezettség.

A négy félév során a hallgató elsajátítja azokat a közgazdasági alap és szakismerteteket, amelyek az egészségügyi ellátás szak-specifikus tevékenységéhez (pl. finanszírozás, kontrolling, marketing) szükséges. A szakot végzett hallgatók alkalmasak vezetői funkciók betöltésére is. Szakképzettségük alapján elláthatnak önálló és vezetői munkaterületeket: egészségügyi, egészségbiztosítási intézményeknél, felügyeleti, ellenőrzést végző szervezeteknél, foglalkozás egészségügyi feladatokat ellátó intézményeknél és magán egészségügyi ellátást folytató vállalkozásoknál.

8. A szakképzett ség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

A szakon összegyűíthető kreditek száma: 120 kredit
- Alapozó törzstärgyakhoz rendelhető kreditek száma: 25 kredit
  Makroökonómiai, mikroökonómiai, statisztikai, vezetés és szervezési ismeretek
- Szakmai törzstärgyakhoz rendelhető kreditek száma: 45 kredit
  Döntésemeléti, egészséggazdaságtani, egészségügyi jogi, emberi erőforrás menedzment, európai uniós, informatikai, kontrolling, pénzügyi, számviteli, szociálpolitikai, üzleti kommunikációs ismeretek
- Differenciált szakmai ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 37 kredit
  Ápolásgazdaságtani, biztosításpolitikai, biztosításmatematikai, egészségügyi finanszírozási, gyógyszerigazdálkodási, kórházgazdálkodási, egészségügyi marketing ismeretek
- Szakmai választható tárgyakhoz rendelhető kreditek száma: 3 kredit
  Egészségügyi stratégiai, háziorvosgazdálkodási, járóbeteggazdálkodási, logisztikai ismeretek

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>I. félév</th>
<th>II. félév</th>
<th>III. félév</th>
<th>IV. félév</th>
<th>Összesen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Mikroökonómia</td>
<td>15</td>
<td>18</td>
<td>18</td>
<td>18</td>
<td>87</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment</td>
<td>15</td>
<td>15</td>
<td>18</td>
<td>18</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi és banki ismeretek</td>
<td>15</td>
<td>12</td>
<td>15</td>
<td>12</td>
<td>54</td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztika és egészségügyi statisztika</td>
<td>18</td>
<td>18</td>
<td>12</td>
<td>12</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészségügyi jog</td>
<td>12</td>
<td>12</td>
<td>12</td>
<td>12</td>
<td>48</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikáció és médiakapcsolatok</td>
<td>12</td>
<td>10</td>
<td>18</td>
<td>10</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td>87</td>
<td>97</td>
<td>99</td>
<td>94</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>I. félév</th>
<th>II. félév</th>
<th>III. félév</th>
<th>IV. félév</th>
<th>Összesen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td>87 30</td>
<td>97 30</td>
<td>99 30</td>
<td>94 30</td>
<td>30</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Választható tárgy</th>
<th>I. félév</th>
<th>II. félév</th>
<th>III. félév</th>
<th>IV. félév</th>
<th>Összesen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Összesen:</td>
<td>94 30</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Üzleti tanácsadó szakértő
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése: Szakértő Üzleti tanácsadó szakon
3. A szakirányú továbbképzési képzési területe: Gazdaságtudományok
Egyéb alapképzési szakokon végzettek a szakirányú továbbképzés sikeres elvégzése után Szakértő Üzleti tanácsadó szakon diplomát kapnak.
5. A képzési idő: 2 félév
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit
   A szakmai alapozó ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 23 kredit
   A módszertani ismeretkörhöz rendelhető kreditek száma: 29 kredit
   A diplomamunkához rendelt kreditérték: 8 kredit
   A gyakorlati ismeretek aránya legalább 50%.
7. A szakirányú továbbképzés képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:
   Napjainkban a szervezetek az integrált tudással és képességgel rendelkező munkatársakat igénylik. Ezért olyan képzést kívánunk nyújtani, amely konvertálható, hasznosítható tudást ad a jelentkezőknek.
   Olyan szakemberek képzése a cél, akik képesek egy adott szervezet helyzetét felmérni, problémás területeit feltární, és azokra megfelelő megoldási alternatívákkal szolgálni. Komplex tudásuk révén a megszerzett ismereteket különféle szervezeti formákrá, piaci helyzetekre és üzleti szituációkra képesek konvertálni, s ezáltal nem csak problémákat oldanak meg, hanem értékteremtő folyamatokat generálnak.
   A szakirányú továbbképzésben végzettek ismerik (tudáselemek, megszerezhető ismeretek):
   – az üzleti tanácsadás gazdasági szakmai és pszichológiai hátterét;
   – a marketingmenedzsment folyamatát, módszereit és eszközrendszerét;
   – az emberi erőforrás menedzsmentjének gyakorlatát;
   – a szervezeteken belüli kommunikációs folyamatok hatásmechanizmusait;
   – tárgyalások, megbeszélések, egyeztetések megszervezésének, lebonyolításának és után követésének technikáit;
   – a szervezetek működése során fellépő változtatási feladatok meghatározását, észlelését, és megoldási módjainak kidolgozását;
   – a szervezetekben zajló projektek indítását, lebonyolítását, lezárását és a folyamat ellenőrzését.
Üzleti tanácsadó szakértő szakon végzettek alkalmazak (szakképzettség alkalmazása konkrekt környezetben):
- a vállalati és vállalkozói szféra komplex jelenségeinek stratégiai és menedzsment szemléletű megközelítésére, értékelésére;
- tárgyalások, megbeszélések, egyeztetések szervezésére és lebonyolítására;
- a szervezetekben zajló döntéshozó, előkészítő, végrehajtó feladatokhoz szükséges menedzsment szemléletű probléma- és megoldáselemzésre;
- problématérképek készítésre;
- megoldási alternatívák kialakítására;
- projektek tervezésére, lebonyolítására és a follow-up megtervezésére, végrehajtására;
- a szervezeteken belüli kommunikáció hatékonyabbá tételére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:
- stratégiai gondolkodásmód;
- önálló munkavégzésre való alkalmasság;
- kreativitás;
- rugalmasság;
- szervezői képességek;
- jó probléma felismerő készség;
- kiváló problémaegoldó készség;
- magas szintű stratégiai gondolkodás és ahhoz kapcsolódó logikai és gondolkodási képességek;
- kiváló kommunikációkészség;
- információfeldolgozási készség;
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység;
- igény a szakmailag és emberileg hibátlan munkára;
- igény az élethosszig tartó tanulásra;
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:
- Szakmai–módszertani ismeretkör: 23 kredit
  - Vállalati stratégia
  - Pénzügy és adózás
  - Üzleti számitások
  - Marketingmenedzsment ismeretek
  - Változtatás- és tudásmenedzsment
- Tanácsadói ismeretkör: 29 kredit
  - Üzleti tanácsadás
  - Szociálpszichológia
  - Üzleti kommunikáció
  - Projektek menedzselése
  - Szervezetfejlesztés gyakorlata
  - Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>Követelmény</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Öra</td>
<td>Kredit</td>
<td>Számonkérés</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>I. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati stratégia</td>
<td>20</td>
<td>4 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és adózás</td>
<td>20</td>
<td>5 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szociálpszichológia</td>
<td>15</td>
<td>4 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tanácsadási módszerek</td>
<td>20</td>
<td>5 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Emberi erőforrás menedzsment gyakorlata</td>
<td>20</td>
<td>5 félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti kommunikáció</td>
<td>15</td>
<td>5 félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>110</strong></td>
<td><strong>28</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>II. félév</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing menedzsment ismeretek</td>
<td>20</td>
<td>5 félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Változtatás- és tudásmenedzsment</td>
<td>20</td>
<td>5 vizsga</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti számítások</td>
<td>20</td>
<td>4 félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Projektek menedzselése</td>
<td>25</td>
<td>5 félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szervezetfejlesztés gyakorlata</td>
<td>25</td>
<td>5 félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diplomamunka</td>
<td>0</td>
<td>8 félévközi jegy</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Összesen:</strong></td>
<td><strong>110</strong></td>
<td><strong>32</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
A doktori (PhD) képzés

Prof. Dr. Obádovics Csilla
eyetemi tanár, a Széchenyi István Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola vezetője

obadovics.csilla@uni-sopron.hu
+36 99/518-106

Petróné Tóth Ildikó
a Doktori Iskola előadója

lkk-doktori@uni-sopron.hu
+36 99/518-106

A doktori képzéséről
A doktori iskola fő célkitűzése az, hogy a képzésben résztvevő doktorandusz hallgatók a gyakorlati életben is jól hasznosítható piacképes tudást szerezzenek szűkebb értelemben a gazdálkodás és szervezéstudományok, tágabb értelemben a közgazdaságtudományok területén, amelyek biztosítják az önálló tudományos munka végzéséhez szükséges jártasságot. A doktori képzés magasszintű elméleti hátteret, gyakorlati kutatómunkát és oktatási tapasztalatszerzési lehetőséget biztosít hallgatói számára. A doktori képzés célja elsősorban a jövő kutató-oktató szakembereinek tudományos felkészítése. A képzési rendszerben különösen nagy jelentőségű azoknak az ismereteknek és képességeknek az elsajátítása, amelyek a nemzetközi szintű szakmai kutatótevékenység folytatásához nélkülvethetetlenek.

A doktori iskolánk képzésére elsősorban közgazdászok, vagy valamilyen gazdasági mesterszakon végzett hallgatók jelentkezhetnek. Ettől eltérő, humán területen végzett hallgatók egyedi elbírálású különböző vizsgák előírása mellett vehetők fel.

Várjuk hallgatóink sorába azokat a tudományos munka iránt érdeklődő oktatókat, kutatókat, akik az alábbi területek valamelyikében szeretnék tudományos munkájukat folytatni:
• Vállalkozás gazdaságtan és menedzsment,
• Marketing és Turizmus,
• Pénzügyek,
• Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás,
• A társadalmi-gazdasági egyenlőtlenségek összefüggései,
• Környezet-gazdaságtan és fenntartható fejlődés.

A doktori képzés nappali vagy levelező formában végezhető. Kivételes esetekben egyéni eljárás megindítására is van lehetőség. Nappali képzés esetén ösztöndíjat kap, levelezős képzésben költségterítést fizet a hallgató.

A felvételi eljárásra minden év május 31-ig lehet jelentkezni a doktori iskola honlapjáról letöltett formanyomtatvány, Kutatási terv, életrajz és a szükséges egyéb dokumentumok beadásával. Az aktuális témakiírások a doktori iskola honlapján olvashatók. A felvételi meghallgatásra június köze- pén kerül sor. A felvételi eredményről a hallgatók július folyamán kapják meg az értesítést.

A doktori képzés időtartama 4 év, 2+2 rendszerű. Az első két évben a tanulmányok folytatása, tárgyak teljesítése és kutatómunka folyik. A hallgatók az egyetem szabályzatai szerint, a konkrét kutatási témát koordináló intézet keretei között az intézetigazgató és a témavezető irányítása mellett végzik szakmai munkájukat. A tanterv alapozó, kötelező és szabadon választható tárgyak hallgatását írja elő. A képzés magyar és angol nyelven folyik. A negyedik félév végén komplex vizsgát tesz a hallgató, melyben számtalad ad digi teljesítményéről és ismertetni további terveit. A második két év a
kutatómunka és disszertációkészítés időszaka. A negyedik év végén megszűnik a hallgatói jogví-
# NAPPALI ÉS LEVELEZŐ KÉPZÉS

<table>
<thead>
<tr>
<th>A tantárgy megnevezése</th>
<th>1. félév</th>
<th>2. félév</th>
<th>3. félév</th>
<th>4. félév</th>
<th>5. félév</th>
<th>6. félév</th>
<th>7. félév</th>
<th>8. félév</th>
<th>Összesen</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kutatásmódszertan 1 (16 óra)</td>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakirodalom feldolgozás technikája (16 óra)</td>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Kutatásmódszertan 2 (16 óra)</td>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Tudományos publikáció írás (16 óra)</td>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy 1 (4 óra)</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy 2 (4 óra)</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy 3 (4 óra)</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Választható tárgy 4 (4 óra)</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Komplex vizsga</td>
<td>0</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>Tantárgyi kredit összesen</td>
<td>16</td>
<td>16</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>Tudományos kutatás (1-8.)</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
<td>8</td>
<td>8</td>
<td>20</td>
<td>20</td>
<td>20</td>
<td>20</td>
<td>104</td>
</tr>
<tr>
<td>Konzultáció (1-8.)</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>Publikációs kreditek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>min. 7</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai tudományos közéleti tevékenység</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>Mindösszesen az 1-4. és 5-8. félévekre</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>min. 90</td>
</tr>
<tr>
<td>Oktatás (1-8.) (opcionális)</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>16</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Idegen nyelv oktatása, az oklevél megszerzéséhez szükséges idegen nyelvi követelmények

A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar segíti az oklevélhez szükséges idegen nyelv-tudás megszerzését, elsősorban a felsőoktatási szakképzési szakokon és az alapszakokon. Ennek érdekében
  – a felsőoktatási szakképzési szakok mintatantervei tartalmaznak szakmai idegen nyelv tanulását szolgáló tanórákat;
  – alapképzési szakokon, a nappali tagozaton az alapszakos hallgatók a 2-6. félévben összesen 4 félévben heti 2 órára térítésmentes szaknyelvoktatásban részesülnek, amennyiben a nyelvőrök legalább 75%-ban részt vesznek az órákon.

Az alapképzésben és egyes felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatóknak mintantanterv szerint választaniuk kell idegen nyelven oktatott szakmai tárgyat.

A mintatantervben szereplő nyelvőrök az Egyetemi Idegen Nyelvi Központban vannak, ahol modern környezetben, kiváló oktatók segítenek a megfelelő nyelvtudás elsajátításában.

Az Egyetemi Idegen Nyelvi Központ vezetője:

Dr. Kóczán-Vörös Viola
vezető nyelvtanár

Az Egyetemi Idegen Nyelvi Központ elérhetősége:
Postacím: 9401 Sopron, Pf. 132.
Tel.: (+36 99) 518 402
E-mail: inyk@uni-sopron.hu

Az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvi követelmények összefoglaló kimutatása az egyes szakokon

• Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés,
• Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés,
• Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés esetében: alapszintű szakmai idegen nyelv-tudás szükséges.
• Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés esetében:
a felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2), komplex tipusú, a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.
• Gazdálkodási és menedzsment alapszak,
• Pénzügy és számvitel alapszakok esetében: az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex tipusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex tipusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
• Nemzetközi gazdálkodás alapszak,
• Turizmus-vendéglátás alapszak esetében:
Az alapfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex tipusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, amelyek közül az egyik nyelvvizsga államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex tipusú általános nyelvvizsgával kiváltatható.
• Nemzetközi gazdálkodás alapszak (angol nyelven)
• Turizmus-vendéglátás alapszak (angol nyelven): az alapfokozat megszerzéséhez nyelvvizsgát nem kell tenni a hallgatóknak, az oktatás, a záró-vizsga angol nyelven folyik.
• Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak esetében (angol nyelven),
• Számvitel mesterszak esetében (angol nyelven),

171
• **Turizmus-menedzsment mesterszak esetében (angol nyelven):**
  A mesterfokozat megszerzéséhez nyelvvizsgát nem kell tenni a hallgatónak, az oktatás, a záró-vizsga angol nyelven folyik.

• **Pénzügy mesterszak esetében:**
  a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

• **Számvitel mesterszak esetében:**
  a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

• **Turizmus-menedzsment mesterszak esetében:**
  a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga, melyek közül egyik az angol, vagy ezekkel egyenértékű érettségi érettségbizonyítvány vagy oklevél szükséges.

• **Vállalkozásfejlesztés mesterszak esetében:**
  a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

• **Vezetés és szervezés mesterszak esetében:**
  a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
A Testnevelés 1-4. kritériumtárgy

A 2022/23. tanévétől a nappali tagozatos felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben tanuló hallgatók esetében a Testnevelés tárgy *kritériumtárgyként* kerül bevezetésre egyetemi szinten. Ez azt jelenti, hogy a tárgyak teljesítése nélkül nem állítható ki a végbizonyítvány.

A félsőkotási szakképzésben 2 félév, az alapképzésben 4 félév mintatantervében szerepel.

A tárgyat az általános tárgyfelvétel szabályai szerint kell a Neptun rendszerben felvenni.

A Testnevelés tárgy oktatásának célja:
A hallgatók körében elősegíti a rendszeres testedzés iránti igény belsővé válását, a különböző sportágak megismeretésével hozzájárulni az élethosszig tartó sportolás megalapozásához, az egészségtudatos életvitel kialakításához.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Készség szintjén:</th>
<th>A hallgatókban alakuljon ki a rendszeres testedzés és az élethosszig tartó sportolás iránti igény.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Járattasság szintjén:</td>
<td>A hallgatók legyenek képesek kiválasztani az érdekloidésüknek, fizikai- és egészségi állapotuknak megfelelő testedzési formát, sportot.</td>
</tr>
<tr>
<td>Ismereti szinten:</td>
<td>A hallgatók ismerjék a rendszeresen végzett sportok alapvető technikai elemeit, edzéselméleti ismereteit.</td>
</tr>
</tbody>
</table>


A hallgatók a szemeszter során legalább két testedzési formát választhatnak, amelyen összesen legalább 11 alkalmal kell részt venni. A hallgatók tapasztalás után dönthetik el, hogy melyik testedzési forma végzését tudja beépíteni a mindennapi életébe.

A hallgatóknak a tantárgy teljesítéséhez, a Hallgatói Követelményrendszer előírását betartva minimal 11 alkalmal kell minimum 90 perc időtartamig, a pulzus tartós emelkedésével járó testedzést, sportolást végeznie. A testedzést formáját, időpontját a hallgató szabadon választhatja meg, ellenben ajánlott a heti egy alkalommal történő teljesítés. Egy heten maximum 2 testedzési alkalom fogadható el, azaz a minimum 11 alkalmat legalább 6 heten kell teljesíteni. A testedzést, sportolást az alábbi szervezeti keretek között lehet teljesíteni:
- A SMAFC kijelölt szakosztályaiban,
- A SMAFC-al együttműködési szerződést kötött sportegyesületekben, ebben az esetben a kontakt személyeket is meg kell határozni a szerződésekben,
- Szakosztályi kereteken kívüli sportolás (úszás, futás, túrázás, kerékpározás) esetén a SMAFC egyesület által kijelölt személy ellenőrzése mellett,
- Igazolt versenysportoló (válogatott sportoló, vagy egyedi elbírálás alapján egyéb sportoló) esetében, a SMAFC-al együttműködési szerződést kötött egyesület igazolja le a minimum 11 alkalom alapján a SMAFC részére.

A hallgató egy szemeszteren belül maximum két szervezett egyesületi és/vagy szakosztályi kereteken kívüli (futás, úszás, kerékpározás, túrázás) mozgásformát is kipróbálhat, nem szükséges ugyanazt a mozgásformát végezni mind a 11 alkalmal.

A Testnevelés kritériumtárgy alóli felmentés
A kritérium testnevelés alól egészségügyi okok miatt nem lehet felmentést kérni. Tartós (krónikus) sérülés esetén a rehabilitációs edzések (gyógytorna) elfogadhatók a testnevelés tárgy esetében, akut sérülés esetén a kimaradt hetek pótolhatók az edzésalkalmak sürítésével. Krónikus betegség, fogyatékoság esetén adekvát (adaptív) mozgásformát is elfogadható, amely egyben elősegíti a rehabilitációt, illetve az életminőség javulását. A SMAFC parasport szakosztálya további lehetőségeket biztosít a kritérium testnevelés teljesítéséhez.
## Mikrotanúsítványok a karon a 2022/23. tanévtől bevezetett új mintatantervekhez kapcsolódóan

<table>
<thead>
<tr>
<th>Logisztikai elemző alapfokon (GM BSc)</th>
<th>Vezető-asszisztens (GM + PSZ FOX + BSc)</th>
<th>Marketingasszisztens (KM FOX)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>Marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztika</td>
<td>Kommunikációs és prezentációs trénings</td>
<td>Piackutatás</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>Úzleti informatika</td>
<td>Online marketing és e-kereskedelem</td>
</tr>
<tr>
<td>Tevékenységmenedzsment</td>
<td>Pénzügytan</td>
<td>Autan és fogyszüvővédelmi ismeret</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Angol nyelvismeret</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Banki termékmenedzszer (PSZ BSc)</strong></td>
<td><strong>Pénzügyi tervező-asszisztens (PSZ BSc)</strong></td>
<td><strong>Pénzügyi elemző-asszisztens (PSZ BSc)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügytan</td>
<td>Vállalati pénzügyi tervezés</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>Banktani és biztosítási ismeretek</td>
<td>Vállalkozásfinanszírozás</td>
<td>Számvitel I.</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénz- és tőkeplaci ismeretek</td>
<td>Vállalati és banki pénzügyek a gyakorlatban</td>
<td>Statisztika</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati és banki pénzügyek a gyakorlatban</td>
<td>Vállalatok digitális pénzügyei</td>
<td>Gazdasági elemzés</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Gazdasági-társadalmi folyamatok elemzése</strong></td>
<td><strong>Nemzetközi vállalatok gazdálkodási folyamatainak alapismeretei (NG BSc) – angol</strong></td>
<td><strong>Nemzetközi vállalatok gazdálkodási folyamatainak alapismeretei (NG BSc) – angol</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Statisztika</td>
<td>Nemzetközi vállalatgazdaságtan és üzleti folyamatok</td>
<td>Nemzetközi vállalati stratégiaik</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdasági-társadalmi folyamatok elemzése</td>
<td>Nemzetközi vállalati stratégiaik</td>
<td>Nemzetközi vállalati stratégiaik</td>
</tr>
<tr>
<td>Világgazdasági folyamatok elemzése</td>
<td>Kontrolling</td>
<td>Kontrolling</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Turisztikai fejlesztő (TV BSc)</strong></td>
<td><strong>Fenntarthatóságos menedzsment</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Környezet és társadalom</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A turizmus rendszere</td>
<td>Körkörös és fenntartható gazdaságtan</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turisztikai eróforrások</td>
<td>Fenntarthatósági esettanulmányok</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fenntartható turizmus fejlesztés</td>
<td>Okinnováció</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Környezetközpontú vállalatirányítás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Szakszeminárium</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Alkalmazott vállalatértékelő (PÚ MSc)</strong></td>
<td><strong>Haladó pénzügyi elemző (PÚ MSc)</strong></td>
<td><strong>Adózási asszisztens (PÚ MSc)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Alkalmazott vállalatértékelés</td>
<td>Vállalkozásfinanszírozás és pénzügyi tervezés</td>
<td>Adózási ismeretek (BSc)</td>
</tr>
<tr>
<td>Haladó vállalati pénzügyek</td>
<td>Pénzügyi kontrolling</td>
<td>Adóelmélet és -politika</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pénzügyi elemzés</td>
<td>Adótan</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pénzügyi kockázatkezelés</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ellenőrzési asszisztens (helső ellenőr) (SZV MSc)</strong></td>
<td><strong>Adózási asszisztens (SZV MSc)</strong></td>
<td><strong>Könyvvizsgáló assisztens (SZV MSc)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Ellenőrzés (BSc)</td>
<td>Adózási ismeretek</td>
<td>A könyvvizsgálat rendszere</td>
</tr>
<tr>
<td>Ellenőrzési esettanulmányok</td>
<td>A vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolatok elemzése</td>
<td>A könyvvizsgálat számtitogépes támogatás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nemzetközi adózás</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

174
Szakmai gyakorlat a karon

A karon oktatott valamennyi felsőoktatási szakképzés és alapképzés képzési és kimeneti követelményében egy féléves szakmai gyakorlat szerepel.

A kar szakmai gyakorlati koordinátora:

Dr. Fóriánné Horváth Margit
mesteroktató
forian.margit@uni-sopron.hu
+36 99 518-420

Preambulum
Jelen Szabályzat szabályozza a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karán végzett szakmai gyakorlat szabályait a Soproni Egyetem Hallgatói követelményrendszer (HKR), valamint az Egyetem Szakmai gyakorlati szabályzat keretei között.

Jelen Szabályzat a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshelyek kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I.30) EMMI rendelet alapján készült.

A szabályzat hatálya
A kötelező szakmai gyakorlatok lebonyolításának egységes szabályzata (továbbiakban szabályzat) szabályozza a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karának (továbbiakban Kar)
– gyakorlatigényes alapképzési szakok (továbbiakban alapképzés);
– dualis alapképzési szakok (továbbiakban dualis alapképzés);
– felsőoktatási szakképzések (továbbiakban FOKSZ-képzés) jogszabályok által előírt kötelező, mintatanterv szerinti szakmai gyakorlatának (továbbiakban szakmai gyakorlat) engedélyezését és lebonyolítását.

A Nemzetközi gazdálkodás alapszak esetén a szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összfűggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint. A további képzés követelménye – nemzetközi jellegének erősítése érdekében – legalább egy félév külföldön szerzett tapasztalat vagy nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat.

A Turizmus–vendéglátás alapszak esetén a szakmai gyakorlat felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint – két félév turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetről vagy a felsőoktatási intézmény tanétermében vagy tanszállodájában végezhető gyakorlat, amelyből egy félév lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés.

A szabályzat célja
A szabályzat célja, hogy a Kar különböző képzéseinek a kötelező szakmai gyakorlat lebonyolítása jogszerű legyen, összhangban álljon az Egyetem szabályzatával, engedélyezése, és értékelése egységes és összehasonlítható legyen, figyelembe véve a képzésekből eredő jellegzetességeket. Tájékoztatást nyújtson a hallgatók számára a Szakmai gyakorlat kurzus teljesítésének feltételeiről.

A kötelező szakmai gyakorlat feltételei
Alapfeltételek
Külső gyakorlóhelyen szakmai gyakorlat végzése hallgatói munkaviszony keretében lehetséges. Költségvetési szervnél végzett szakmai gyakorlat munkaszerződés megkötése nélkül, megállapodás

Belső gyakorlóhelyi foglalkoztatásra a hallgatóval megállapodást kell kötni.

**Erasmus program:** Erasmus+ program keretében teljesített szakmai gyakorlat esetén külön a programon kívüli szerződéses dokumentáció és befogadó nyilatkozat nem készül. A belső konzulens határozza meg, hogy a dokumentáció milyen nyelven készüljön.

**Stipendium Hungaricum program** kötelező szakmai gyakorlatának lebonyolítása és dokumentációja angol nyelven készül.

**Időtartam**

A kötelező szakmai gyakorlatot 14 hét időtartamban, napi 8 órában kell elvégezni. A szakmai gyakorlat megosztására nincs lehetőség.

Ettől eltérő a tanulmányait Nemzetközi gazdálkodás alapképzés és a Turizmus alapképzési szakon 2020.02.01. után megkezdő hallgatók szakmai gyakorlatának a hossza, melyről külön szabályzat rendelkezik.

**Kérvények**

Benyújtási határidő: periódusonként május 1. – május 10., december 1. – december 10. A kérvényeket a szakmai gyakorlati koordinátorhoz lehet benyújtani e-mail formában, elbíráló az oktatási dékánhelyettes.

A jelentkezési dokumentációhoz minden esetben csatolni kell papíralapon a kérvényre kapott döntést, különben nem lesz figyelembe véve.

- **Munkatapasztalat elfogadás:** Levelező tagozaton lehetőség van fennálló, illetve a korábbi munkatapasztalat gyakorlati időként történő beszámítására. Korábbi munkatapasztalat legfeljebb 40 nap időtartamban számítható be, amennyiben a gyakorlati félévet megelőzően 2 éven belül szint meg a munkaviszony és az legalább 6 hónapon keresztül fennállt. A kérvényhez mellékelni kell az
  - igazolást a munkaviszony fennállásáról. Határozott idejű, illetve fennálló jogviszony esetén a munkaszereződést, más esetben munkáltatói igazolást;
  - munkaköri leírást, melyből megállapítható, hogy a tevékenység elfogadható-e szakmai gyakorlati tartalomnak, kellőképpen illeszkedik-e a tanulmányokhoz.

A fennmaradó időt normál feltételek szerinti, kötelező szakmai gyakorlatként kell eltolteni, a Beszámoló követelményeit is ideértve.

- **Munkahely elfogadás:** Amennyiben a hallgatónak fennálló munkaviszonya van, kérvényezheti a munkahelyének elfogadását gyakorlati helyként. A kérvényhez mellékelni kell a munkaszereződést és a munkaköri leírást. A munkahelyen letöltött szakmai gyakorlat feltételei azonosak a normál kötelező szakmai gyakorlatéval, ideértve a Feladatkiírást is.

- **Gyakornokprogram elfogadás:** a gyakornokprogram nem minősül szakmai gyakorlatnak és nem fogadható el szakmai gyakorlatként. Előzetes kérvényezés keretében arra van lehetőség, hogy a gyakornokprogrammal párhuzamosan szakmai gyakorlati program is történhessen a gyakornokt program helyén a szakmai gyakorlat szabályainak megfelelően. Kérvényezése a gyakornokprogram kezdése előtt legalább tíz nappal lehetséges, a kérvényhez csatolni kell a gyakornokprogram tematikáját. A jelentkezés és a teljesítés feltételei azonosak a normál szakmai gyakorlatlattal.

- **Szakmai gyakorlati kurzus felvételének időpontja:** a képzések mintatantervének utolsóként zárható kurzusa, előre hozására nincs lehetőség.

- **Stratégiai partnerkörön kívüli gyakorlóhely elfogadása:** a stratégiai partnerkörön kívüli új gyakorlóhely elfogadását indoklással ellátva kell kérvényezni.
• **Kreditbeszámítás:** FOKSZ képzésről a BA képzésre a képzési terület szerinti azonos besorolási szakon a HKR szerint beszámítható kreditállomány mértékéig, külön engedély nélkül beszámítható a kredit. Nem azonos besorolási szakon, illetve egy képzés különböző szakjai között egyedi engedély szükséges, mely a szakmai tartalom függvényében dönthető el.

- **Duális képzésben szakmai gyakorlat nem teljesíthető kreditátvitellel.**

**Jelentkezés a kötelező szakmai gyakorlatra**

A szakmai gyakorlat a jelentkezés befogadásával kerül be a nyilvántartásba, a jelentkezés nem befogadása esetén érvénytelen. Utólagos vagy visszamenőleges nyilvántartásba vétel nem lehetséges.

A lebonyolítás dokumentációnjának, az aktuális információk közötte elérhető a documentáció, az e-learning Szakmai gyakorlat BA, FOKSZ kurzus. Ott ellenőrizendő a jelentkezés állapota is.

**Egyetemi belső konzulens kiválasztása**

A hallgató a szakdolgozatának vagy záródolgozatának konzulenseként korábban felkért oktatót kér el szakmai gyakorlati belső konzulensként. FOKSZ képzésben a hallgató a 2 tevékenységre egyidejűleg kér fel a szak és témakör szerint kompetens oktatót.

Belső konzulens a Kar oktatója lehet.

**Gyakorlóhely kiválasztása, egyezőség a záró/szakdolgozat témájával**

A szakmai gyakorlóhelyet a szakmai feltételeknél megfelelően a belső konzulens fogadja el. A gyakorlóhely tevékenységének illeszkednie kell a hallgató tanulmányaihoz.

Alapképzésen a szakmai gyakorlat és a szakdolgozat azonos szakmai irányultsága javasolt, elérni a gesztorintézet engedélyével lehet. FOKSZ-képzésben eltérés nem engedélyezhető, a záródolgozat a szakmai gyakorlat tapasztalataira épül.

A belső konzulens a gyakorlóhelyet és a dolgozatot ennek megfelelően fogadhatja be.

A szakmai gyakorlóhely jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben – a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, vagy hallgatói munkaszerezédsz, az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja. Egyéni vállalkozó, mikrovállalkozás és közösségi önkormányzat, mint speciális gyakorlati hely, kívételes és indokolt esetben fogadható el.

Duális szakokon a kötelező szakmai gyakorlat a gyakorlati képzőhelyen történhet.

A szakmai gyakorlati koordinátor között készíti és frissíti a választható szakmai gyakorlati helyek listáját. Listán kívüli gyakorlóhely elfogadását kérve nyújthatja. A konkrét gyakorlati hely kiválasztását (lájkoló, egyéb szempontjai alapján) a listán szereplő partnerek közül a hallgató választhat.

Alapképzésben szakmai gyakorlatként elismerhető belső gyakorlóhelyen végzett szakmai tevékenység. Belső gyakorlóhely lehet az Egyetem bármely szervezeti egysége vagy a Kar is, kivéve a duális képzést.

**Jelentkezési dokumentumok kitöltése**

A hallgató a „Jelentkezés szakmai gyakorlatra” című nyomtatvánnyal (1. melléklet) felveszi a kapcsolatot a kiválasztott belső konzulenszel, aki alapvetően a szakdolgozatának, illetve záródolgozatának a belső konzulensze is.

A felkért belső konzulens a felkérést elutasíthatja, ha a hallgató az oktatói szakterületétől erősen eltérő gyakorlati helyet választott, vagy az általa már befogadott hallgatók száma meghaladta a 6 főt.

A hallgató által kiválasztott szakmai gyakorlati helyet a belső konzulens minősíti és fogadja el a Jelentkezési lap aláírásával. Kivéve az egyediengedélyezett esetek.

Az aláírt Jelentkezési lap a hallgatónál marad.

**Kapcsolatfelvétel a gyakorlóhelyel**

Amennyiben a kiválasztott és előzetesen egyeztetett gyakorlati hely elfogadása megtörtént, a hallgató kikéri a befogadó nyilatkozatot, a kötelezően használandó nyomtatvány a Befogadó nyilatkozat szakmai gyakorlatokhoz (2. melléklet). Duális hallgatónál erre nincs szükség.

A hallgató tájékoztatást ad képzési paramétereiről, a gyakorlat időtartamáról és feltételeiről.

A gyakorlóhely által esetenként biztosított ún. létszámkapacitás minden esetben a maximumot jelenti. Adott hallgató befogadásáról a gyakorlóhely szabadon dönt.
Feladatkiírás elkészítése

A gyakorlatra az Egyetem kötelező feladatokat tűz ki, melyet a hallgató a gyakorlóhely többi feladata mellett elvégez. A feladatok kialakításában a hallgató tevékenyen részt vesz, mindkét konzulensével egyeztet. A feladatok konkrét megfogalmazása a belső konzulens felelőssége. A feladatok gyakorlati jellegűek és figyelembe veszik, hogy a hallgató a munkáért fizetést kap. A feladatkiírás során törekedni kell arra, hogy a hallgató részt vehessen a folyamatokban, kerülni kell a tanulmányozó jellegű feladatok kiírását.

A feladatkiírás a szakmai gyakorlat legfontosabb dokumentuma, ez képei az értékelés alapját. A szakmai gyakorlatot valamennyi képzés esetében a gyakorlat feladatkiírása szerint kell teljesíteni, értékelhető és igazolható módon. Ezen felül végzi a hallgató a gyakorlóhely által kiadott további munkákat.

A Feladatkiírás (3. melléklet) 3 eredeti példányban készül.

A jelentkezési dokumentáció leadása

A jelentkezés akként történik, hogy a hallgató határidőn belül a koordinátó részére papír alapon átadja vagy megküldi a teljes jelentkezési dokumentációt:
1. Jelentkezési lap,
2. Befogadó nyilatkozat (kivétel duális hallgató, Erasmus program),
3. Feladatkiírás,
4. Pártatlansági nyilatkozat,
5. Elbírált kapcsolódó kérvények, engedélyek.

A hiánytalanul, gépbel megilletött és aláírt jelentkezési dokumentáció minősül teljesnek és csak az fogadható el.

A koordinátor a jelentkezésekéről nyilvántartást vezet és frissít az e-learning kurzusban. A hallgatók íté tájékozódik, jelentkezésük állapotáról, hiánypótlást, javítást intézik.

Jelentkezési határidők

Jelentkezési időszakok a tanév rendjében:

– május 15-től június 20-ig,
– december 15-től január 20-ig.

Ezekben az időintervallumokon kívül eső jelentkezés egyedi engedély alapján lehetséges.

Szakmai gyakorlat kezdési időpontok

– február 1., jellemzően FOKSZ 4. félév,
– július 1., jellemzően BA 7. félév.

Az együttműködési megállapodás elkészítése

Együttműködési megállapodást minden hallgató szakmai gyakorlatára létre kell hozni. A gyakorlóhely és az Egyetem tartós kapcsolat esetén Együttműködési keretmegállapodást is köthet. Kivételek:
– duális képzés, ahol már megvan,
– egy másik programhoz kapcsolt szakmai gyakorlat (pl. Erasmus),
– külföldi gyakorlóhelyek,
– karon kívüli belső gyakorlóhelyek.

Az Együttműködési megállapodást a koordinátőr készíti el a jelentkezés befogadását követően. A befogadó hely részére az Egyetem postázza.

Aláírt Együttműködési megállapodás nélkül végzett szakmai gyakorlat nem fogadható el, az ilonymond eltöltött idő nem vehető figyelembe szakmai gyakorlatként.

A szakmai gyakorlatok teljesítése

A szakmai gyakorlatok teljesítése során a hallgató az Egyetemet képviseli, kötelez ennek elvárható viselkedést tanúsítani.

178
A Kar részéről elsődleges kapcsolattartó szakmai ügyekben a belső konzulens, a lebonyolítást érintő ügyekben a koordinátor. A hallgató, a kapcsolatot elektronikus vagy személyes konzultáció formájában tarthatja velük.

A hallgató a tevékenységéről munkanaplót vezet, a munkanapló minta a 7. melléklet. A munkanaplót minden munkahét végén elektronikus formában meg kell küldenie a belső és a külső konzulense részére. A belső konzulens folyamatosan követi a hallgató tevékenységét.

A hallgatói munkaszerződés határidő előtti, bármelyik fél általi egyoldalú felmondása esetén, a hallgató nem kezdhet újabb szakmai gyakorlatot az adott félévben.

A hallgatónak a szakmai gyakorlatot legjobb tudása szerint kell elvégeznie. A hallgató a gyakorlóhelyi feladatokkal kapcsolatos kifogásait, problémáit, a koordinátor és belső konzulense felé jelzi. A hallgató önkényesen nem léphet ki a gyakorlati helyéről. Előzetesen egyeztetnie kell a belső konzulenssel, majd jelentést kell készítenie a koordinátornak, aki az Egyetem részéről az együttműködési szerződés felmondására jogosult.

A szakmai gyakorlatként eltöltött időt a gyakorlóhely igazolja.

A szakmai gyakorlat lezárása, záródokumentáció
A Záródokumentáció az oktatási dékánhelyettes által kiadott Útmutató szerint készül. Az Útmutató használata kötelező, befogadási feltétel.

A Záródokumentáció 2 részből áll: első része az eredeti nyomtatványok és munkanapló, második része a szakmai beszámoló.

Leadás módja: papíralapon 1 oldalas nyomtatásban 1 példányban, lefűzve kell megküldeni a szakmai gyakorlati koordinátórnak.

A koordinátor formai ellenőrzést végez az Útmutató szerint, majd bírálati határidő megjelölésével, az intézeti adminisztráció keresztül bírálatra továbbítja a belső konzulenseknek.

A bírálati határidő betartása a belső konzulensek részéről kötelező a közelgő záróvizsga előkészületek miatt.

Szakmai gyakorlat kurzus nem zárható elbírált Záródokumentáció nélkül, készítése alól felmentés nem kérhető.

Záródokumentáció leadási határideje
A záródokumentáció leadási határidejét periódbusonként a tanév rendje határozza meg.

FOKSZ képzésben megegyezik a záródolgozat leadási határidővel. Eseménynaptárban ellenőrizhető. A leadási határidőnél korábbi leadás is lehetséges.

Kurzzusszárás
A hallgatóknak a NEPTUN-rendszerben a szakmai gyakorlat kurzust arra a félévre kell felvennie, amelyen tervezi, hogy a szakmai gyakorlatot befejezi és Záródokumentációval lezárja. A lezárás, főszabályként ugyanabban a félévben meg kell, hogy történjen, amelyben a szakmai gyakorlat ténylegesen befejeződött. Rendkívüli és indokolt esetben a lezárás a következő félévre átvihető, ekkor a kurzus ismét fel kell venni.

A szakmai gyakorlat kurzus a hallgató képzésének utolsó félévében zárható le, akkor is legutolsó kurzusként. Ha a félévre a hallgató a szakmai gyakorlat kurzus mellé további kurzusokat is felvett, valamennyi lezárása meg kell, hogy előzze a szakmai gyakorlat kurzus lezárását. Amennyiben a következő félévre marad teljesítetlen kurzus, a szakmai gyakorlat kurzust ismét fel kell venni. A letöltött szakmai gyakorlat a következő félévben érvényes. További félévekben már nem, ez esetben ismét le kell tölteni.

A szakmai gyakorlat értékelése
A szakmai gyakorlat kurzus 30 kreditértékű, ezáltal nagy a súlya a záróvizsga-minősítésben. A konzulensek értékelése miatt kiemelt jelentőségű.

Az értékelés tárgya a TELJES szakmai gyakorlat, mely nem korlátozódik a szakmai beszámolóra. A munkanapló alapján kifogástalan a minősítés, ha a hallgató folyamatosan, heti gyakorisággal, határidőre megküldte, valamint tartalmában nyomon követhető a feladatkiírás iránya és megállapítat- ható a végzett tevékenység színvonalas minősége.
A szakmai gyakorlatot két konzulens értékelni és érdemjegyet ad. Amennyiben valamelyik konzulens elégtelenre értékelni a gyakorlatot, a szakfelelős a konzulensi értékeléseket alapján dönt, a következő lehetőségek szerint: ismétlés, kiegészítés, egyedi lezárás. Ha mindkét konzulens elégtelenre értékel, a gyakorlatot meg kell ismételni. A minősítés szempontjait az értékelés adatlapjai mutatják.

A szakmai gyakorlatot a gyakorlati hely az 5. melléklet szerinti nyomtatványon értékelni, belső konzulens értékelő lapja a 6. melléklet.

A koordinátőr a két érdemjegy közül a rosszabbra lezárja a szakmai gyakorlat kurzus. A szakmai gyakorlat adatait, a kurzus érdemjegyét a koordinátőr rögzíti a NEPTUN-rendszerben.

**A záródokumentáció archiválása**
A Záródokumentáció a hatályban lévő Felsőoktatási törvényben előírtak szerint kerül archívumba és marad ott, a határidő végéig. Kutatási célra nem adható ki, tehát titkosítása nem szükséges.

**Hatáskör és felelősség**

**Dékán**

Felel azért, hogy a Kar a szakmai gyakorlatot a jogszabályoknak és az Egyetem szabályzatainak megfelelően bonyolítsa.

A szerződéseket és az együttműködési megállapodásokat a Kar részéről a dékán írja alá.

**Oktatási dékán helyettes**

Az oktatási dékánhelyettes bírálja el az egyedi kérelmeket és bármely speciális hallgatói igényeket.

**Szakfelelősök**

Felelősségük a szakmai gyakorlatok szakmai tartalmának minőségbiztosítása az általuk felügyelt képzésekben.

Elfogadják a speciális szakmai gyakorlóhelyeket és meghatározzák a gyakorlat módját.

**A belső konzulens**

Feladata a szakmai gyakorlat kótelező szakmai tartalmának megállapítása, előírása, folyamatos számonkérése, a gyakorlat figyelemmel kisérése és minősítése.

Elfogadják a hallgatók szakmai gyakorlati helyét, a letöltött gyakorlatot minősíti, de a lezárásra a jogköre nem terjed ki.

Kari szakmai gyakorlati koordinátőr

Feladata a szakmai gyakorlatok szerződéses hátterének előkészítése, gyakorlati idő igazolásának ellenőrzése, a hallgatók által beadott dokumentációk formai ellenőrzése, a gyakorlattelezárás dokumentálása, a konzulensek és a hallgatók részletes tájékoztatása, a szakmai gyakorlat adatainak és érdemjegyének rögzítése a NEPTUN-rendszerben, és a szakmai gyakorlati (papíralapú és elektronikus) dokumentumok rendszerezett archiválása, munkakapcsolat fenntartása a gyakorlati helyekkel.

Jogköre: szakmai beszámoló formai okokból történő visszautasítása, a gyakorlat érdemjegyeinek megállapítása.

**Dékáni hivatal, tanulmányi osztály**

Feladata a szakmai gyakorlatra bocsátató hallgatók névsorának kiadása a jelentkezési határidők előtt. Szakmai gyakorlat kurzus mellé felvett kurzusok ellenőrzése.
Mellékletek

1. Szakmai gyakorlat – jelentkezési lap
(Számítógéppel töltendő ki!)

Belső konzulens neve: 

Közgazdasági és Módszertani Intézet

Hallgató adatai

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hallgató neve:</th>
<th>NEPTUN-kódja:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>E-mail cím:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Képzés:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>alapképzés (BA)</td>
</tr>
<tr>
<td>Tagozat:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>nappali</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Szakmai gyakorlat</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kezdőnap:</td>
</tr>
<tr>
<td>Zárónap:</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai gyakorlati hely:</td>
</tr>
<tr>
<td>Levelező tagozatos</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakdolgozatom/ záródolgozatom témaköre, címe:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Csatolt engedélyek: |

A szakmai gyakorlati szabályzatot megismertem.

Kelt: . . . 

............................................................

hallgató

A bejelentett szakmai gyakorlati helyet engedélyezem

. év hónap nap

............................................................

belső konzulens
2. Befogadó nyilatkozat kötelező szakmai gyakorlathoz

230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
15. §...
(2) ... együttműködési megállapodást meg kell kötni, ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg.
(3) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. ...

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hallgató neve:</th>
<th>NEPTUN-kódja:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hallgató képzése:</td>
<td>alapképzés</td>
</tr>
<tr>
<td>Képzésfinanszírozás:</td>
<td>önköltséges</td>
</tr>
<tr>
<td>Gyakorlat kezdőnapja:</td>
<td>. év hónap . nap</td>
</tr>
<tr>
<td>A gyakorlat zárónapja:</td>
<td>. év hónap . nap</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapcsolattartó a Kar részéről:</td>
<td>Dr. Fóriánné Horváth Margit</td>
</tr>
<tr>
<td>Elektronikus elérhetősége:</td>
<td><a href="mailto:forian.margit@uni-sopron.hu">forian.margit@uni-sopron.hu</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Együttműködés keretmegállapodás:</th>
<th>van</th>
<th>nincs</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teljes név:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Székhely:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Postázási cím:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cégjegyzékszám:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Adószám:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Cégképviselő:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Külső konzulens neve:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Munkaköre:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Beosztása:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Telefonszáma</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail címe:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai gyakorlat helyszíne, címe:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Fent nevezett hallgatót munkanap kötelező szakmai gyakorlatra befogadjuk.
Az Együttműködési Megállapodást az Egyetemmel megkötjük

Kelt: , . , ,

.........................................................
cégszerű aláírás
3. Feladatkiírás kötelező szakmai gyakorlatra

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hallgató neve:</th>
<th>NEPTUN-kód:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Szakmai gyakorlat időtartama:</th>
<th>munkanap</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gyakorlati hely neve:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Külső konzulens neve:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Belső konzulens neve:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A gyakorlat szakmai irányultsága:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

A hallgató szakmai feladatai a gyakorlat során

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 

Kelt: , , ,

........................................... ...........................................
külső konzulens  belső konzulens

................................................
hallgató
4. Pártatlansági nyilatkozat

Alulírott hallgató kijelentem, hogy a részemre kijelölt külső konzulens és bíráló pártatlansága és személyes elfogulatlansága garantálható, nem áll velem függelmi viszonyban, elfogultságra okot adó munkahelyi, rokoni kapcsolatban.

Kelt: ............................................

..........................................................

hallgató
5. Szakmai gyakorlat igazolása és értékelése

**IGAZOLÁS**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hallgató neve:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hallgató NEPTUN-kódja:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gyakorlati hely</th>
<th>neve:</th>
<th>címe:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Igazoló</th>
<th>neve:</th>
<th>beosztása:</th>
</tr>
</thead>
</table>

Az igazolás napja: . . .

A szakmai gyakorlat kezdőnapja: . év hó . nap

zárónapja: . év hó . nap

Összesen | munkanap | munkaóra |
|----------|----------|----------|

**ÉRTÉKELÉS**

I. A hallgató szakmai felkészültsége

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>(1) nem meg-felelő</th>
<th>(2) elfogad-ható</th>
<th>(3) közepes</th>
<th>(4) jó</th>
<th>(5) jeles</th>
<th>nem releváns</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. elméleti szakmai felkészültség</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>2. gyakorlati szakmai felkészültség</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>3. a szakma legújabb elméleti és gyakorlati eredményeinek ismerete</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>4. komplex és integrált szakmai tudás</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>5. az ismeretek innovatív alkalmazása</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>6. a feladatkiírás teljesítésének színvonalá</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>7. a munkanapló minősége</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
<tr>
<td>8. az elvégzett munka színvonalá</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
<td>☐</td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. Egyéb megállapítások a hallgató munkájával kapcsolatban:

10. A hallgató szakmai ismeretei milyen mértékben feleltek meg az Önök elvárásainak?

**Szakmai gyakorlat érdemjegye:**
### II. A hallgató képességei, készségei

<table>
<thead>
<tr>
<th>(1) nem megfelelő</th>
<th>(2) elfogadható</th>
<th>(3) közepes</th>
<th>(4) jó</th>
<th>(5) jeles</th>
<th>nem releváns</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. az önképzéssel való továbbfejlesztés képessége</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. idegennyelv-ismeret és alkalmazása</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. informatikai felkészültség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. kommunikációs készség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. önálló munkavégzés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. a csapatmunkára való alkalmasság</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7. kapcsolatteremtő képesség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. alkalmazkodóképesség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9. kezdeményezőkészség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10. szervezési készség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11. együttműködési készség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12. problémamegoldó készség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13. innovációs készség</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14. a feladatmegoldásokban értékelő és önértékelő magatartás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15. a munkához való hozzáállás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16. viselkedéskultúra</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17. gyakorlatias szemléletmód</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
III. A SOE LKK-ról kialakított vélemény

Értékelje, mennyire ért egyet az alábbi állításokkal!

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. A SOE LKK-ról kialakult általános kép kedvező.</th>
<th>(1)</th>
<th>(2)</th>
<th>(3)</th>
<th>(4)</th>
<th>(5)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>egyáltalán nem érték egyet</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>inkább nem érték egyet</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>közepes</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>inkább egyetértek</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>teljes mértékig egyetértek</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>nem releváns</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2. Az egyetem a fejlesztési tervéhez bekéri a cég/intézmény igényeit.</th>
<th>(1)</th>
<th>(2)</th>
<th>(3)</th>
<th>(4)</th>
<th>(5)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>egyáltalán nem érték egyet</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>inkább nem érték egyet</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>közepes</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>inkább egyetértek</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>teljes mértékig egyetértek</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>nem releváns</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>3. Az egyetem a cég/intézmény változó igényeinek meg tud felelni.</th>
<th>(1)</th>
<th>(2)</th>
<th>(3)</th>
<th>(4)</th>
<th>(5)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>egyáltalán nem érték egyet</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>inkább nem érték egyet</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>közepes</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>inkább egyetértek</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>teljes mértékig egyetértek</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
<tr>
<td>nem releváns</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
<td>□</td>
</tr>
</tbody>
</table>

4. Kérem, összegezze a képzéssel kapcsolatban kialakult véleményét: mik a képzés erősségei, gyanúságai, és melyek azok a fejlődési területek, amelyeken a jövőben az oktatás közelebb hozható az Önök gyakornokokkal/pályakezdőkkel szemben támasztott elvárásaihoz?

5. Kérem, tegyen javaslatot a cég/intézmény számára fontos, konkrét képzési tartalomra!

IV. A további együttműködés lehetősége

1. Milyen területeken lát lehetőséget a cég/intézmény és az egyetem közötti együttműködés bővítésére és erősítésére?

2. Létezik-e cégüknél kidolgozott szakmai gyakornoki program?

□ igen □ nem
3. Igen, az alábbi területe(ke)n:

4. Amennyiben jelenleg nincs ilyen program, cég/intézmény nyitott lenne-e a jövőben közös gyakornoki program kidolgozására Karunkkal valamely területen?

☐ igen ☐ jelenleg nem

5. Igen, az alábbi területe(ke)n:

6. A jövőben szívesen alkalmazna-e cég/intézmény pályakezdőket intézményünköl?

☐ igen ☐ nem

7. Igen, az alábbi területe(ke)n:

Kelt, ..., ...

..........................................................
..........................................................
..........................................................

..........................................................

cég/intézmény cégszerű aláírása
6. Belső konzulensi értékelési adatlap a szakmai gyakorlathoz

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hallgató neve:</th>
<th>NEPTUN-kód:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Szak/szakirány:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gyakorlat helye:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Értékelés

<table>
<thead>
<tr>
<th>A szakmai gyakorlatról kialakult összkép</th>
<th>kifogástalan</th>
<th>elfogadható</th>
<th>elfogadhatatlan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Munkanapló küldésének rendszeressége</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Munkanapló tartalmi minősége</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Feladatkiírás feladatainak elvégzése</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Feladatkiírás teljesítésének színvonal</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Munkanapló és Feladatkiírás átfedése</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai beszámoló kötelező formai követelményei</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai beszámoló kötelező tartalmi követelményei</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai beszámoló összesített színvonalá</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Szakmai gyakorlat érdemjegye

A szakmai beszámoló szöveges értékelése:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Szakmai gyakorlat elfogadójának</th>
<th>neve:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>beosztása:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>aláírása:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Szakmai gyakorlat elfogadásának napja: . év hónap . nap
7. Munkanapló szakmai gyakorlatról

<table>
<thead>
<tr>
<th>hónap</th>
<th>nap</th>
<th>tevékenység</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>24.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>26.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>27.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>28.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>29.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>30.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Munkanapló lezárva: 

Kelt: 

................................
................................
................................

külső konzulens

belső konzulens

8. Szerzői nyilatkozat

http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/details/id/2261/m/2240
A záróvizsgával kapcsolatos információk

Útmutató a diplomadolgozat, szakdolgozat, záródolgozat és a Házi dolgozatok készítéséhez

1. Általános előírások
Az útmutató megfelelő rendelkezéseit – különösen az egyes formai és hivatkozási szabályok, valamint a felépítés tekintetében – értelem szerűen a kari képzések keretében készítendő egyéb dolgozatok (pl. házi dolgozat) esetében is alkalmazandók! A házi dolgozatokra vonatkozó különleges, egyéb követelményeket (terjedelem, tartalmi elvárások stb.) a feladatot kiiró tanár határozza meg.

Az útmutató beállítása és tördelése megfelel a dolgozat formázási előírásainak, illetve a kétoldalas nyomtatás beállításainak.

1.1. Téma- és konzulensválasztás
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar hallgatói kötelesek mesterszakon (MA) diplomadolgozatot, alapszakon (BA) szakdolgozatot, felsőoktatási szakképzésben (FOKSZ) záródolgozatot készíteni, amelynek sikeres megvédése – az abszolutúrióium megszerzését követően – a diploma/oklevél megszerzésének egyik feltétele.

A hallgató a képzésnek (képzés: FOKSZ-, BA-, MA-képzés, szakirányú továbbképzés – a továbbiakban képzés) megfelelően választ témát a képzést gondozó intézet által javasolt témakörök ből.

A képzést gondozó intézet igazgatója által kijelölt, nem minősített oktató/kutató által felügyelt, nem minősített oktató/kutató hallgató általi felkérésére, valamint a dolgozat feladatkörüknél/témavázlatalnak elkészítésére és a konzulens általi jóváhagyására. A vázlat terjedelme 1-1,5 olal, amely a témánalapú és a hallgatói megfelelőség alapján alkalmazandó.

A hallgató, a konzulens felkérése után(!), a tervezett záróvizsga időpontjának megfelelő határidőig(!), a Neptun rendszer kérvénykezelőjén keresztül beadja a „téma kaytulszázraiban témavázlatalnak/ témavézményének” nyomtatványt. A hallgatók témaválasztásának határidejét az aktuális tanév tanulmányi rendje szabályozza.

Ezután a képzést gondozó intézet kiállítja az intézetet gérgokat/képzésvezető által ellenjegyzett Feladatkörü, mely a diplomadolgozatban/szakdolgozatban/záródolgozatban megvalósítandó feladatokat tartalmazza. Külön kérelmekre a képzést gondozó intézet igazgatója által kijelölt, nem minősített oktató/kutató hallgató általi felkérésére, valamint a dolgozat feladatkörüknél/témavázlatalnak elkészítésére és a konzulens általi jóváhagyására. A vázlat terjedelme 1-1,5 oldal, amely a témánalapú és a hallgatói megfelelőség alapján alkalmazandó.

A hallgató, a konzulens felkérése után(!), a tervezett záróvizsga időpontjának megfelelő határidőig(!), a Neptun rendszer kérvénykezelőjén keresztül beadja a „téma kaytulszázraiban témavázlatalnak/ témavézményének” nyomtatványt. A hallgatók témaválasztásának határidejét az aktuális tanév tanulmányi rendje szabályozza.

Ezután a képzést gondozó intézet kiállítja az intézetet gérgokat/képzésvezető által ellenjegyzett Feladatkörü, mely a diplomadolgozatban/szakdolgozatban/záródolgozatban megvalósítandó feladatokat tartalmazza. Külön kérelmekre a képzést gondozó intézet igazgatója által kijelölt, nem minősített oktató/kutató hallgató általi felkérésére, valamint a dolgozat feladatkörüknél/témavázlatalnak elkészítésére és a konzulens általi jóváhagyására. A vázlat terjedelme 1-1,5 oldal, amely a témánalapú és a hallgatói megfelelőség alapján alkalmazandó.

A hallgató, a konzulens felkérése után(!), a tervezett záróvizsga időpontjának megfelelő határidőig(!), a Neptun rendszer kérvénykezelőjén keresztül beadja a „téma kaytulszázraiban témavázlatalnak/ témavézményének” nyomtatványt. A hallgatók témaválasztásának határidejét az aktuális tanév tanulmányi rendje szabályozza.

Ezután a képzést gondozó intézet kiállítja az intézetet gérgokat/képzésvezető által ellenjegyzett Feladatkörü, mely a diplomadolgozatban/szakdolgozatban/záródolgozatban megvalósítandó feladatokat tartalmazza. Külön kérelmekre a képzést gondozó intézet igazgatója által kijelölt, nem minősített oktató/kutató hallgató általi felkérésére, valamint a dolgozat feladatkörüknél/témavázlatalnak elkészítésére és a konzulens általi jóváhagyására. A vázlat terjedelme 1-1,5 oldal, amely a témánalapú és a hallgatói megfelelőség alapján alkalmazandó.

1.2. Beadási határidő, terjedelmi és tartalmi elvárások, titkosítás
A diplomadolgozat/szakdolgozat/záródolgozat befejezéséhez az aktuális tanév tanulmányi rendje szerepel. A dolgozatot beküldve, kétpéldányban a képzést gondozó intézetben kell leadni. (A külsős és belsős borító formai előírásait lásd alább, illetve 2/a. és 2/b. melléklet.) A kinyomtatott és beküldött példányokkal együtt be kell adni a dolgozatot elektronikusan is a diploma.uni-sopron.hu rendszeren keresztül.
A diplomadolgozat szakdolgozat terjedelmében a „Szakdolgozat” terjedelme minimum 40, de maximum 60 oldal lehet a mellékletek nélkül.

A szakdolgozat alapvetően gyakorlati orientáltságú munka, amely egy szakterületi probléma, egy gyakorlati eljárás, módszer vagy tevékenység folyamatának, problémáinak, továbbfejlesztési irányainak feltárására készül. A szakdolgozat azonban a diplomamunkákhoz hasonlóan tudományos kérdések vizsgálatára is irányulhat. Egyéb követelményei a diplomadolgozatával azonosak.

A MA-képzéseken és az azokra épülő szakirányú továbbképzésekben a „Diplomadolgozat” terjedelme, a formai követelményeket figyelembe véve minimum 50 oldal, de maximum 80 oldal lehet, mellékletek nélkül.

A diplomadolgozat tudományos igényű, újszerű témaválasztásra, újszerű megközelítésre, akár új tudományos eredményre törekvő munka lehet. A diplomadolgozatban a hallgató tanúságot tesz arról, hogy tudományos eszközökkel és módszerekkel képes egy témát, problémát elméleti és/vagy gyakorlati szempontokból feldolgozni, értékelni, elemezni, kritika alá venni. Képes a témát a vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalom feltárásával, összegzésével, megvetítésével, szintetizálásával, illetve a saját kutatási, vizsgálati eredmények interpretálásával továbbbontani, mégpedig a tudományos hivatkozási rendszerek megfelelő és korrekt használatával, a formai, helyesírási szabályoknak, stilisztikai elvárásoknak való megfelelővel.


A bizalmas adatokat tartalmazó dolgozót titkosítható. A hallgató, mint a diplomadolgozat/szakdolgozat/záródolgozat (szellemi termék) megaláthatja jogosult arra, hogy a titkosítást kérje. A titkosítást a neptun rendszer kérvénykezelőjében kell kezdeményezni, mellékelve a dolgozatban érintett vál- lalat/intézmény vezetőjének aláírásával és bélégyezővel ellátott alátámasztó dokumentumát arról, hogy a
dolgozat államtitkot, szolgálati titkot, vagy üzleti titkot tartalmaz. A titkosítás időtartama tizenöt év. A kérvény beadásának határideje a dolgozat tanév rendjében rögzített beadási dátumát megelőző 15. Nappali A kérvényt a konzulensnek is támogatnia kell, ez alapján a dékán határoz. Az Egyetemi Tanulmányi Központ (ETK) a döntésről határozatot állít ki, mely a neptun rendszerben érhető el. A titkosítás csak akkor érvényes, ha a titkosításról szóló határozat a diplomadolgozatba/szakdolgozatba/záródolgozatba bekötöttére kerül, a gerincen pedig szerepel a TITKOS szó. A dolgozatba bekötött határozatot nem kell aláírtni, azt a beadás szerinti intézet szervezi.

1.3. A dolgozat elbírálása és védése

Ha mindkét bírálat elégtelen, akkor a dolgozatot átdolgozásra vissza kell adni, védésre nem bocsátható. Amennyiben az egyik bírálat elégtelen, a dolgozatot harmadik bírálónak kell kiadni. Ha az általa adott érdemjegy is elégtelen, a dolgozat nem védhető, azt átdolgozásra vissza kell adni. Amennyiben a harmadik bíráló érdemjegye nem elégtelen, úgy a kapott három érdemjegy mindegyikét figyelembe kell venni a dolgozat védés jegyének kialakításakor.

Ha a nem elégtelen érdemjegyű bírálatok érdemjegyei között három jegy különbség van, a dolgozatot szintén harmadik bírálónak kell kiadni. A három érdemjegy mindegyikét figyelembe kell venni a dolgozat védés jegyének kialakításakor. Igaz az arra az esetre is, amikor a harmadik jegy elégtelen. Ekkor a dolgozat nem buktatható, a védisás megkezdése hozzájárulhat a diplomadoktori és diplomafőiskolai képzéstől.

A diplomadolgozat/szakdolgozat/záródolgozat védése a képzést gondozó intézetben történik, ahol a bírálók egyik eldöntése is előfordulhat. A diplomabolgatás megkezdése előtt és az útmutatónak megfelelően a hallgató, a diplomabolgató és a konzulensek az előző sorban megfogalmazottakat figyelembe kell venni.

2. A diplomadolgozat/szakdolgozat/záródolgozatformai követelményei
A diplomadolgozatot/szakdolgozatot/záródolgozatot számítógépen, szövegszerkesztőkkel kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es és 8-es betűnagysággal, 1,5-es és 1,0-es sorközzel írva, sorkizárt igazítással, a betűtérköz ritkítása nélkül, automatikus elválasztást használva (az elválasztási zóna értéke 0,25).

2.1. A külső és a belső borító
A külső és belső borítók a diplomabolgatás megkezdése előtt és az útmutatónak megfelelően a diplomabolgató és a konzulensek az előző sorban megfogalmazottakat figyelembe kell venni. Az útmutatóban megfogalmazottakat figyelembe kell venni.

A diplomabolgatás megkezdése előtt és az útmutatónak megfelelően a diplomabolgató és a konzulensek az előző sorban megfogalmazottakat figyelembe kell venni. Az útmutatóban megfogalmazottakat figyelembe kell venni.
Az alsó harmadba, középre rendezve kerüljön a konzulens neve (14 pt, normál, nem féltövéren), Alulra, középre rendezve a diplomadolgozat/szakdolgozat/záródolgozat készítésének helye és éve (normál, nem féltövéren – 2/b. melléklet).

2.2. A dolgozat felépítése
A dolgozat második oldalára a Feladatkírást kell elhelyezni, amit a – kék tollal aláírt – „saját munka” Nyilatkozat, majd a Kivonat és a Summary (3–5. mellékletek), végül a Tartalomjegyzék, Táblázat- és ábrajegyzék követi (utóbbi kellő számú táblázat, illetve ábra hiányában mellőzhető), a felsorolt lapok oldalszámozása nélkül. A szövegrész a következő oldalon (a tartalom első oldala) kezdődik, 1. oldalszámmal, azonban ezen az oldalon – a tipográfiai előírásoknak megfelelően – nem jelenítjük meg az oldalszámat, a valószínűség szerint a következő oldalon kezdődik 2-es oldalszámmal. Titkosított dolgozat esetén a titkosításról szóló határozat a Feladatkírás elé kerül.

A dolgozatot a Tartalomjegyzékétől kezdve kétoldalas nyomtatással is elő lehet állítani. Az oldalszám ez esetben ennek megfelelően a lap aljára, felváltva a jobb és a bal sarokba kerül. A tartalom első oldala a nyitott dolgozat jobb oldalára kerüljön. Ebből következik, hogy a páratlan oldalszámok a jobb, a páros oldalszámok a bal oldalra esnek. A margó minden oldalon 2,5 cm és a kötéshez, a kétoldalas szakaszon a margók között 0,6 cm. A kétoldalas szakaszon a margók tengelyének, valamint a páros és páratlan oldalon eltérő láblécek beállítása automatikusan el lehet érni, hogy mind az oldalszámok, mind a kötés margója megfelelő oldalra kerüljön. Ügyeljen arra, hogy kétoldalásos nyomtatás esetén is legalább 50 darab különböző lapra kell szüksége az írások beköthetetlenségéhez, a gerinc feliratozható legyen.

A dolgozatot decimális rendszerben kell tagolni (legfeljebb négy szinten), a tartalomjegyzék-ben rögzítettéknek megfelelően. Az egyes szintek további bontásának csak akkor van értelme, ha a bontás eredményeként az alsóbb szinten legalább két alféjezet keletkezik. Az 1.1. alféjezet alatt csak akkor van értelme az 1.1.1. alféjezetnek, ha létezik az 1.1.2. (stb.) alféjezet is. Az egyes fejezet-címeket félkövéren készített 12-es méretű NAGYBETŰVAL közepre rendezve javasoljuk, az alféjezeteit pedig balra rendezve, az alábbi példa szerint. Az útmutató alapján készített mintatext letölthető a kar honlapjáról. Ennek stílusait, beállításait alkalmazva könnyen megfelelő dolgozatformátumot alakíthatunk ki saját munkánkon. Példa a decimális tagolásra:

1. A KÖZGAZDÁSZ

1.1. A KÖZGAZDÁSZ RUHÁJA (KISAPÁTISZ BETÚTÍPUS)

- 1.1.1. A közgazdász alkalmi viselete
  - 1.1.1.1. Az öltöny
  - 1.1.1.2. A nyakkendő …

1.2. A KÖZGAZDÁSZ FIZETÉSE

- 1.2.1. 30 éves kor alatt
  - 1.2.1.1. 30 éves kor alatt család nélkül
  - 1.2.1.2. 30 éves kor alatt családosan

- 1.2.2. 30-40 éves korig …

A fejezet- és alféjezetcímek után következő tartalom első bekezdésénél nincs behúzás, a második bekezdéstől az első sor (bal oldali) behúzása 1 cm.

A dolgozatot MELLÉKLETEK csatolhatók, amelyeket az Irodalomjegyzék után, római számokkal jelölt oldalszámozással ellátva célzottan elhelyezni. A Mellékletekben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltek, amelyek a dolgozat mondani fogalmájának illesztésére szolgálnak, de nem képezik a dolgozat érdemi részét, vagy szövegközi elhelyezésük túlságosan szettőrdelné a főszöveget (pl. többoldalas táblázat vagy ábrarészlet).
Összefoglalva a dolgozat felépítése:

- **Belső borító**: nincs oldalszám
- **Ha szükséges: Titkosítási határozat**: nincs oldalszám
- **Feladatkiírás**: nincs oldalszám
- **Hallgatói nyilatkozat**: nincs oldalszám
- **Kivonat (magyar nyelvű)**: nincs oldalszám
- **Summary (angol nyelvű)**: nincs oldalszám
- **Tartalomjegyzék**: nincs oldalszám
- **Táblázat- és ábrajegyzék**: nincs oldalszám, innen lehet kétoldalas a nyomtatás

Bevezetés

1. oldal (az oldalszám ezen az első oldalon még nem látszik)

Főszöveg

Összefoglalás

xx. oldal

Irodalomjegyzék

az utolsó számzott oldal

Mellékletek (I., II. stb.)

római számokkal I.-től

2.3. **Helyesírás**

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően az MTA által kiadott, legújabb „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

Különösen ügyeljünk az alábbiakra. A szövegközi kiemeléseket dőlt kisbögéssel jelöljük. A **lábujj** minden esetben, mondat közben az esetleges írásjelek, vesszők, pontosvesszők után következik. Ezek hiányában természetesen a lábjegyzelt szóhoz tapad. Hasonlóképpen a **százalékjel, fokjel** mindig a számhoz tapadnak. Ellenben a többi mértékegység (g, kg, m, l) és a szám közé szóköz kell írni. Ügyeljünk a **kiskötőjel**-s egyik változatára! Utóbbit Alt+0150 használjuk számmal jelzett tól-ig kapcsolatok (pl. 1700–1750), népnevek (pl. osztrák–magyar, égtáji irányok (észak–dél), útvonal irányok (Várkerület–Széchenyi tér útvonalon), szerzőpárosok (Ábel–Pollivka) esetén, szóköz nélkül mindig a kapcsolt szavakhoz tapadva, viszont a közbevetett mondat – például így – esetében természetesen szóközzel használatosak.

2.4. **Szövegközi hivatkozások**

A szövegközi hivatkozások célja a szakirodalomból nyert, a dolgozat gondolatmenetében bizonyító erejű, lényegi információk forrásmegjelölése, amelyek a szerző logikai okfejtéseit, illetve szakirodalmi tájékozottságát, a témába illő előzetes kutatási eredmények ismeretét hivatott bizonyítani. Korrekt hivatkozások hiányában a dolgozat nem elfogadható!

A közűtudatban, illetve tudományos köztudatban lévő sokszorosan bizonyított, vagy idezet tartalmazó tényeket, megállapításokat, általában azokat a tényeket, amelyek a dolgozatban szerepelnek és mindegyiknek megjelölése szükséges. A köztudatban lévő (pl. „és a Magyarország népessége fogyó tendenciát mutat”), hiszen ez ma már köztudott tény. Azt viszont meg kellene hivatkozni, ha az újabb adatok, eredmények alapján kiderülne, hogy a népesség gyarapodásnak indult.

A hivatkozások módjának elsajátítására azonban általánosan érvényű a következő eljárásokat kell alkalmazni: APA, Chicago stb.; itt a dolgozat végi Irodalomjegyzék megfelelő tételére a szerző, szerzőpáros, vagy kettőnél több szerző esetén a vezető szerző, esetleg szerkesztő, illetve a kiadási hely megjelölésével utalunk, azaz hivatkozunk. A szerző családneve és évszám mellett opcionálisan szerepelhet – de a dolgozatban egységes legyen! – a szerző(k) keresztnevének, keresztneveinek kezdő nagybetűjével. Az Irodalomjegyzékben viszont minden esetben ki kell írni a szerző(k) keresztnevének kezdő nagybetűjét, söt, ritkán, pl. egyes folyóiratok a teljes keresztnevet is kiírják.

---

7 Így.
Egy szerző esetén: (Kovács, 1975) vagy (Kovács J., 1975), két szerző esetén (Ábel–Polivka, 1998), három vagy több szerző esetén (Kornai et al., 2004). (A különböző folyóiratokban, monografiákban, könyvekben az írásjelek használatára – pont, vagy vessző, a szerzőpárosok elválasztásánál nagykötőjel vagy „és” szöcska – számtalan példa előfordul, lényeg a dolgozat egységesése ebből a szempontból is.) A szövegközi hivatkozás még korrekebb, ha oldalszámnak is történik utalás, függetlenül attól, hogy az idézet szó szerinti-e vagy sem. Pl.: (Kovács, 1975: 62.) vagy (Kovács, 1975, 60–61.) vagy (Kovács, 1975, p. 64.). Ha az évszám, pl. a kiadó gondatlanból fakadóan nem ismert, akkor az évszám helyett az é.n. („év nélkül”) rövidítés használatos, azaz évszám nem ismert, nincs, vagy az s.a., azaz „sine anno”.

A kis „p” jelentése latinul pagina (angolul page). A töl–ig oldalszám esetén ért elem szerűen „pp.”-t írunk, azaz page-to-page. Ritka, de a magyar megfelelő is használható, de a magyar nyelvnek megfelelően az „o.” betű az oldalszám után következik és nem duplázzuk (pl. 43. o. vagy 45–87. o.).


A diplomadolgozatok/szakdolgozatok/záródolgozatok esetében a szerző-évszám formája használatát javasoljuk (szöveg közben a szerző keresztnevének megjelölése nélkül, az Irodalomjegyzékben a szerző keresztnevének első nagybetűjét megadva), a közgazdasági tudományterületen ez a legelterjedtebb, legelfogadottabb módszer!

A másik hivatkozási mód a lábjegyzetés, amelyet ennek sajátossága miatt főképp a bölcsészettudományok, a történet tudományok és kapcsolódó tárgyú tudományos írások használnak. Ennek segítségével ugyanis, hogy a tudományos értékelés visszakövetethető legyenek. A szabályok betartásával elérhető, hogy a már feltárt tudományos eredményeket ne kelljen újra és újra igazolni, ezek hivatkozási alapként szolgálhassanak. Kiemelten fontos, hogy mindig arra a munkára kell hivatkozni, amelyet olvastunk, nem elfogadott, hogy a fenti példa esetén Marchiori tanulmányának elolvasása után közvetlenül (Yaari, 1965)-re hivatkozzunk! Utóbbi hivatkozásnak megfelelő szakirodalmi tétel tehát nem szerepelhet az Irodalomjegyzékben, azt az olvasó az idéző mű irodalomjegyzékében találhatja meg.

9 Pl.: Szirmai V. 1988, p. 124. vagy Szirmai 1988. i.m. p. 124. (i.m.=idézett mű)
radhat el, így az első hivatkozások is a szerző-évszám formulát követhetik! Kiemelve, hogy a lábjegyzetek alkalmazása csak különleges esetekben javasolható, a hivatkozások kapcsán a szerző-évszám formula használatát ajánljuk.

Azon források, forrásmunkák esetében, ahol eredendően ismeretlen a szerző kiléte, és bizonyos esetekben nem értelmezhető a kiadó, a megjelenési hely vagy akár a megjelenési év sem (szakmai szövegekben általánosan ismeretlen szerző nem vannak), a megjelenési év és a szerző évszám formulát használjuk. A megjelölés nélküli szerzői kollektívák vagy cégek által készített (terv) dokumentumok esetében a dokumentum címét beleszövegezzük a főcím címébe: „A Nyugat-duńántúli Regionális Munkaügyi Központ Negyedéves munkaerő-gazdálkodási felmérése szerint Vas megyében nőtt a munkanélküliség 2007 őszén”. „A KSH 1990-es népszámlálási adatai szerint”. Vagy lábjegyzetteléssel hivatkozzuk meg a dokumentumot. Utóbbi használata esetén az oldalszámot is megadhatjuk. Általában tehát kerüljük a szerző-évszám formulát: (ilyet ne: Urbanitas Kft. 2000)! Viszont, ha a dokumentumot egy általánosan elismert szakmai szervezet készítette, a szerző címét beleszövegezzük a főszövegbe: „A KSH, 1994; OECD, 2011). Némileg tehát rugalmasan járhatunk el ez utóbbi esetben. (Vö. az Irodalomjegyzék tagolásáról írtakat a 2.8. fejezet végén!)

Törvények esetében ugyanilyen beleszövegezhetjük azokat, vagy lábjegyzetbe kerülhet a törvény pontos címe, pl.: „A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 1§-ban olvashatunk a törvény céljáról.”

Ha a hivatkozott információt szakember(ek), pl. egy interjú során megkérdezett személy(ek) közlése alapján állíttuk, lábjegyzetes formában tesszük meg a hivatkozást. 2.5. Szó szerinti idézés

A szó szerinti idézeteket a fentieknek megfelelően színten hivatkozhatjuk mindkét módszerrel. A szó szerinti idézetet idézőjelbe kell tenni, az idézet végén pontos forrás megjelöléssel, azaz oldalszám-megjelöléssel is, az alábbi példa szerint.

„[…] a tudósnak arra kell törekednie, hogy megértse a világot, és a jelenségek szélesebb körére pontosabb szabályokat állapítson meg. Ez a kötelezettségvállalás viszont arra sarkallja, hogy egyedül vagy kollégáival együttműködjön, a természet valamely területét empirikus részletességgel, alaposan megvizsgálja. S ha e vizsgálat során szeméből rendezetlenséget talál, akkor ennek arra kell ösztönöznie őt, hogy újra tökéletesítse megfigyelési módszereit, vagy még pontosabban kifejtse elméleteit.” (Kuhn 2000. p. 53.)

Ugyanez lehetséges a szövegebe ágyazottan is, ám ekkor javasolt a dőlt betűs kiemelés:

„[…] a tudósnak arra kell törekednie, hogy megértse a világot, és a jelenségek szélesebb körére pontosabb szabályokat állapítson meg. Ez a kötelezettségvállalás viszont arra sarkallja, hogy egyedül vagy kollégáival együttműködjön, a természet valamely területét empirikus részletességgel, alaposan megvizsgálja. S ha e vizsgálat során szeméből rendezetlenséget talál, akkor ennek arra kell ösztönöznie őt, hogy újra tökéletesítse megfigyelési módszereit, vagy még pontosabban kifejtse elméleteit.” (Kuhn 2000. p. 53.) A hivatkozás feloldása ugyanúgy történik, mint más esetben, az Irodalomjegyzékben. Irodalmi, történelmi személyiségektől vett idézetek, különösen mottók esetén, a pontos hivatkozások mellőzhetők, hiszen ezeknél nem mindig ismert a pontos megjelenési hely, ha egyáltalán megjelent valahol:

„Mindent megfontoltam, mindent meggondoltam” Ferenc József

Azonban a diplomadolgozatban/szakdolgozatban/záródolgozatban a gyakori szó szerinti idézete keket kerülni kell – csak műfaji, témabeli sajátosságok esetében indokolható számos idézet – hiszen a diplomázónak elsősorban saját gondolatairól, saját vizsgálati eredményeiről kell számot adnia, nem „olvasónapló” írása a cél!

11 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról. 1§
12 Pl.: Kovács Kázmér szíves szóbéli közlése nyomán.
2.6. Az internetes források használata

Az internet használata ma már széles körben elterjedt, a hatalmas és többszörende szabadon terjedő információk használata azonban körülköintéste, forráskritikát igényel, ez különösen igaz a tudományos igényű dolgozatok, így a diplomamunkák/szakdolgozatok/zárodolgozatok esetében.

A tudományos életnek nem véletlennül alakultak ki a publikációs fórumai, a szakfolyóiratok. Ezek a színhelyei az új tudományos eredmények közlésénél, megvitattásánál. A dolgozatok többnyire előzetes lektorálás után jelennek meg, pontos bibliográfiai adatokkal és hivatkozásokkal.

Ezek a körülmények általában nem állnak fenn az interneten olvasható anyagokkal kapcsolatban, hiszen az internet szabad utat ad mindenkihez, hogy véleményét, gondolatait terjeszthesse. Sok anyag, közlés esetében nem is ellenőrizhető le az elsődleges információforrás. Ezért csak azon internetes anyagok használata ajánlott, amelynek legalább szerzője, címe van. Nem árt az sem, ha ezek biztos forrásokból (tudományos szervezetek, szakintézmények, hivatalok, folyóiratok, napilapok stb.) származnak.

Az Irodalomjegyzékbén tehát a lehető legtöbb adatot meg kell adni (szerző, cím stb.), az internetes cím esetében törekedjünk a teljes elérhetőség (link) megadására. A linket azonban ne hiperhivatkozásként (kékkel, aláhúzottan), hanem egyszerű szövegként illesszük be!

Tehát ha egy weboldalon felült cikknek létezik – nem fantázianevű – szerzője, megjelenési ideje, címe, akkor ezeket ugyanúgy meg kell adni az Irodalomjegyzékbén, mint offline anyagoknál, csak a teljes linket is hozzáfűzzük. Léteznének online folyóiratok, napilapok, stb. (pl. Economics E-Journal, economist.com, index.hu, hvg.hu) is, ezeket az Irodalomjegyzékbén teljes folyóíratként is megadhatjuk, természetesen a teljes link hozzáfűzésével. A korrekt hivatkozás esetén szerepel a letöltés dátuma is, bár ez mit sem segít akkor, ha a hivatkozott anyagot időközben eltávolították az internetről. Ez az eshetőség az internetes anyagok egyik nagy kritikáját jelenti.

Természetesen nagyon sok számszaki adat, aktuális információ az interneten lelhető csak fel, ilyenkor az Irodalomjegyzékbén a forrású használt intézményeket, illetve azok honlapjait kell feltüntetni.

Sok tudományos szakfolyóirat is megtalálható a neten, saját honlapokon, folyóirat adatbázisokban. Ezeknél, ha nyomdahű megjelenéssel szerepelnek az Irodalomjegyzékben a bibliográfiai adatokat a szokványos módon kell feltüntetni, majd a könnyebb fellelhetőség végett az ún. DOI (digital object identifier) kódját, ennek hiányában pedig az internetes hivatkozást kell megadni. Bizonyos esetekben pl. ha a folyóiratcikk még csak az interneten jelent meg (online first vagy megjelenés alatt), szintén az ún. DOI kódját kell szerepeltetni. Lásd az Irodalomjegyzék példáinál (Ballet et al. 2011).

2.7. Táblázatok, ábrák

A táblázatok a statisztikai előírások szerint készíthetők. A táblázat tartalmi része 10-12-es betűmérettel készíthető, sortávolság nélkül, a cellákban függőlegesen középre helyezve a szöveget. Az oszlop címek (fejléc) általában közepre rendezhetők, a sorok címek (oldalléc) balra rendezhetők, míg a táblázatban szereplő tartalom vízszintesen jobbra igazítottak, amíg úgy hogy jobbról behúzással, illetve decimális tabulálással (jobbról behúzva, tizedesvesszőhöz igazítva) nagyjából az oszlop közepére orientáljuk őket. Cellákban lévő szöveg esetén a közepre zárás vagy a sorkizárás (elválasztással) javasolt. A táblázatban pontosan fel kell tüntetni a mértékegységet. A fejlécet félkövér, az oldallécet dőlt és/vagy félkövér betűvel ajánlott írni.

A táblázat számozása a cím előtt szerepel, a táblázat szót követő kettő pont után következik a táblázat címe a táblázat felett, félkövér betűkkel, középen, 12-es betűmérettel. A táblázatot vízszintesen a lap közepére kell igazítani.

A forrás megjelölését alapvetően szerző-évszámmal formulálva tesszük meg, vagy pl.: saját kérdőíves adatok, KSH 1990-es Népszámlálás alapján saját számítás stb.) a táblázat alatt, annak bal széléhez rendezve szerepeljük. A forrás megjelölésekor a lábjegyzetelés nem használható!

A táblázatokra a szövegben a szövegközi hivatkozások analógiájára utalást kell tenni, például a vonatkozó mondat, vagy bekezdés végére illesztve, dölt betűkkel kiemelve (1. táblázat). Vagy beszövegezve a mondatból: „Az 1. táblázat alapján megállapítható, hogy…” Kerüljük tehát az „alábbi táblázatban”, ugyanígy „a fenti ábrán” stb. megfigyeléseket. Vegyük észre, hogy a fenti módon némileg
szabadabban helyezhetjük el az illusztrációkat, illetve tagolhatjuk a szöveget, általános szabály ugyanakkor, hogy a táblázat/ábra után következzen, ettől csak számos illusztráció torlódása esetén térhetünk el.

1. táblázat: Fajlagos mutatók a kutatóintézetek és más kutatóhelyek szektorban, 2006

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kutatóintézetek és a többi kutatóhely, MTA nélkül</th>
<th>Teljes munkaidőre átszámított létszám</th>
<th>Kandidátus, PhD</th>
<th>K+F ráfordítás</th>
<th>Egy foglalkoztatottja jutó K+F ráfordítás</th>
<th>Egy kutatóra jutó K+F ráfordítás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Összesen</td>
<td>jö fő</td>
<td>millió Ft</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kutatóintézetek</td>
<td>3960</td>
<td>2291</td>
<td>833</td>
<td>26 957</td>
<td>6,8</td>
</tr>
<tr>
<td>és a többi kutatóhely, MTA nélkül</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>MTA</td>
<td>4209</td>
<td>2935</td>
<td>1288</td>
<td>33 416</td>
<td>7,9</td>
</tr>
<tr>
<td>Összesen</td>
<td>8169</td>
<td>5226</td>
<td>2121</td>
<td>60 373</td>
<td>7,4</td>
</tr>
</tbody>
</table>


Az ábrák (grafikon, térkép stb.) címe a sorszámmal együtt az ábrák alján szerepel, középre rendezve, egyébként a táblázatok címformázásához hasonlóan (1. ábra). Ugyanígy, a forrásmegjelölésénél a táblázatoknál említett módon járhatunk el. Ha egy szerző modelljét mi szerkesztjük meg számítógépen (pl. Porter öt versenyérő modelljét mi rajzoljuk be a dolgozatba), attól az a forrás megjelölésben még nem minősül saját szerkesztésnek, csak ha módosítunk rajta. (Ez esetben pl. a korrek hivatkozás „Vezetéknév, (évszám) alapján kismértékben módosítva” lehet.)

1. ábra: Az IR/IT menedzmentkörnyezete


A forráshivatkozás előtt opcionális lehetőség a jelmagyarázat elhelyezése, ha az ábrán a különféle jeleket betűk vagy számok jelzik. A grafikonok ábrázolása koordináta-rendszerben, pontosan szükséges. Magyar nyelvű dolgozatban a táblázataink/ábráink feliratai is legyenek magyar nyelvűek.

Táblázatok és ábrák mellett természetesen fényképek is elhelyezhetők a dolgozatban. Nagyobb mennyiségben azonban célszerű ezeket a mellékletbe tenni, hacsak nincs lényeges magyarázó tartalmuk, illetve módszertani szerepük a szöveg szempontjából. A formai előírásokat illetően ezekkel az ábrákank megfelelően járunk el, s használhatjuk az 1. kép, 2. kép stb. megjelöléseket.

2.8. Az Irodalomjegyzék

Az Irodalomjegyzék a dolgozat végére kerül, a szerzők szoros abc szerinti felsorolásával. Célja, hogy a szövegközi hivatkozásokat feloldjuk, hivatkozásaink pontos adatai az olvasók részére könnyen be-
azonosíthatóak legyenek. Szerző-évszámos hivatkozási formula esetében ezért kezdődnek az Irodalomjegyzékbén az egyes tételek ugyanig a szerző(k), majd az évszám szerepeltetésével. Az Irodalomjegyzék tehát nem az ihletadó, hanem a konkrétan felhasznált irodalmak gyűjtőhelye, olyan anyagoké, melyekre a dolgozatban szövegekben hivatkoztunk. Általánosságban elmondható tehát, hogy az Irodalomjegyzékbén azon források szerepelnek, melyek szövegközi hivatkozásban is megtalálhatóak.

Egy szerző több munkája esetén a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve. Ha egyszerős és szerzőtársas munkái is vannak, akkor először az előbbiek, aztán az utóbbiak következnek, a társzerzők abc-rendje és a megjelenési év figyelembetételével, értelmes szerűen. Azonos év esetén az évszám után következő kisbetűs megkülönböztetés alkalmazandó (pl.: Osborne, 2005a, illetve Osborne, 2005b stb.).

Könyv, szakkönyv, könyvrészlet/tanulmánykötet és szakfolyóirat, illetve napi- és hetilapok esetében más és más formula használó (lásd alább). Az oldalszámot, ahogy fentebb már előkerült, a „p.” (összoldalszám) vagy „pp.” (oldalszám től–ig) vagy „o.” (lehetséges a magyar megjelölés is) rövidítéssel adjuk meg, de az is általános, hogy csak az oldalszámok szerepelnek. Előfordul, hogy az Irodalomjegyzékbén – a szövegközi hivatkozásokban nem! – a vezetékenveket kiskapitális, vagy nagybetűs formában írják, így emelve ki őket. Jelen útmutató a vezetéknév, keresztnév sorrendet ajánlja, magyar nevek esetén a magyar helyesírásnak megfelelően, a külföldi nevek esetén pedig vesszővel elválasztva, de számos eltérő megjelenítés is ismert.

A szerző(k) tudományos fokozatát vagy címét (pl. dr., akadémikus), munkakör beoszlását (pl. főosztályvezető) nem kell megadni, még akkor sem, ha ezek akár a hivatkozott könyv borítóján is szerepelnek! Az Irodalomjegyzéknél vannak a külön sorba átcsúszó szám vagy betű szépséghibáját pl. a betűk sűrítésével lehet eltüntetni. Mint a következő példáknál így is. Egy szerző megjelenési helyének és éve nek, és az oldalszámokban max és min különböztetés alkalmazandó, de negybetűs formában írják, így emelve ki őket. Jelen útmutató a vezetéknév, keresztnév sorrendet ajánlja, magyar nevek esetén a magyar helyesírásnak megfelelően, a külföldi nevek esetén pedig vesszővel elválasztva, de számos eltérő megjelenítés is ismert.

A könyv terjedelmét (oldalszámát), illetve a kiadás számát is a megjelenés helye szem előtt van a megjelenési évben két kiadása van, de az átszerkesztett második kiadásnak más az oldalszámozása.)

Raffai M. (2006): Az információ. Palatia Kiadó, s.l., 416 p.\footnote{A felsorolt tételek minták, mint azt az előzőekben többször is kiemeltük a dolgozatban legyünk egységesek, pl. az oldalszám megjelölésénél egységesen használjuk a p. vagy o. rövidítést.}
Ez utóbbi a betűk sűrítésével elegánsan egy sorba rendezhető:

Újra kiadott mű hivatkozása:

- 2.8.1.2. Tanulmánykötet-cikk, könyvfogyaszt
Tanulmánykötet-cikk, könyvfogyaszt esetén a sorrend: szerző, évszám, tanulmány-cím, vagy fejezetcím (utána pont), In: tanulmánykötet/könyv szerkesztője, tanulmánykötet (gazda
dokumentum) cím (utána pont), kiadója, megjelenés helye, a cikk oldalszáma tól–ig.


- 2.8.1.3. Szakfolyóirat
Szakfolyóirat esetén a sorrend a következő: szerző, évszám, cím (utána pont), folyóirat neve, évfo-
yam száma, szám, oldalszám tól–ig.


13 A felsorolt tételek minták, mint azt az előzőekben többször is kiemeltük a dolgozatban legyünk egységesek, pl. az oldalszám megjelölésénél egységesen használjuk a p. vagy o. rövidítést.
2.8.1.4. Napilapok, hetilapok
Napilapok, hetilapok esetében a bibliográfiai követelmények azonosak a szakfolyóiratokéval. Ha sok sajtóforrást használ fel a szerző, ezeket is ajánlatos külön rendezni az Irodalomjegyzéken belül, egyébként szerepelhet a szakirodalmon belül.


2.8.1.5. Lexikonok, kézikönyvek
Lexikonok, kézikönyvek esetében, ha azonosítható a szócikk, részlet szerzője, a tanulmányköteteknél, könyvfejezeteknél megadott módon járunk el. Viszont, ha ez nem lehetséges, kétféle út kínálkozik. Vagy az ismeretlen szerző esetén javasoltakat alkalmazzuk, vagy ha ismert, a főszerkesztő(k) nevének felhasználásával képezzük a szerző-évszám formulát.


2.8.1.6. Internetes hivatkozások
Az internetről letöltött szakmai anyagok lehetséges hivatkozásai:

http://www.jogiforum.hu/versenyjog/#2
http://www.jogiforum.hu/files/versenyjog/dudra_attila_vaci_nora-arukapcsolas _versenyjogi_1%5Bjogi_forum%5D.pdf (letöltve: 2011. 02. 11.)
http://www.wired.com/wired/archive/14.06/crowds.html (letöltve: 2011. 03. 05.)
http://firstmonday.org/htbin/cgiwrap/bin/ojs/index.php/fm/article/view/1832/1716 (letöltve: 2011. 03. 05.)
Mitchell, A. (2009): The 5 Benefits of Long-Tail Keywords. Calculate Marketing blog, 06. 08. 2009.
http://www.calculatemarketing.com/blog/techniques/benefits-of-long-tail-keywords/ (letöltve: 2011. 03. 05.)
http://www.catb.org/~esr/writings/cathedral-bazaar/cathedral-bazaar/ (letöltve: 2011. 03. 05.)
http://magyar-irodalom.elte.hu/robert/szovegek/veszep/bazaar/ (letöltve: 2011. 03. 05.)
http://www.gnu.org/doc/fsfs-ii-2.pdf (letöltve: 2011. 03. 05.)

Ha a weboldalon található dokumentum egyértelmű teszi, hogy nyomtatásban is megjelent anyag, vagyis nyomdahű megjelenítéséről van szó, akkor az Irodalomjegyzékben a bibliográfiai adatokat a szokványos módon kell feltüntetni, majd a könnyebb fellelhetőség végett az internetes hivatkozást megadni. Ezt azonban szigorúan csak akkor tegyük meg, ha pl. a kiadó, vagy egyéb hivatalos
oldal adatai alapján 100%-ban meggyőződünk róla, hogy az általunk olvasottak egyértelműen a tanulmány nyomdahű megjelenítését tartalmazzák. Pl. az alábbi esetben szükséges a link, még ha a pdf állományt megtekintve látjuk is, hogy a tanulmány vélhetően egyezik a folyóiratban megjelent cikkel, hiszen a linkek egyike sem a folyóirat, vagy a szerző hivatalos weboldalára mutat (még ha az első link hivatalos egyetemi oldal – a Georgia Állami Egyetem honlapja – is):


Az alábbi példában a szerző teszi közzé folyóiratban megjelent publikációját pdf formátumban. Azonban csak az úgynevezett szerzői változat közzétételére jogosult. Ez a változat szinte megegyezik a folyóiratban közölttel, tipográfiai okok miatt elsősorban a megjelenésben, illetve pl. az oldalszámok tekintetében lehetnek eltérések, ezért fontos, hogy a link megjelenésre kerüljön. (A példában szereplő két link a példa jobb áttekintését szolgálja, konkrét hivatkozáskor elegendő lenne a második url-t megadni.)


Előfordulhat, hogy egy weboldalon semmilyen bibliográfia adatelemet nem tudunk azonosítani, nem ismert a szerző, nem beszélhetünk „gazdakodumentumról”, online folyóirat portálról, adott esetben a megjelenés éve sem azonosítható. Ez esetben az adott weboldalt a teljes URL-lel hivatkozzuk, ezeket az Irodalomjegyzékben az alapértelmezett szövegértés alapján hivatkozzuk, ne feledjük: az ilyen források felhasználása forráskritikát, kritikai szemléletet igényel!

http://tudman.wordpress.com/2008/12/23/mindennapi-kockazatain-cikk/ (letöltve: 2011. 05. 10.)

Adalékok Sopronbánfalva történelmétől:
https://sites.google.com/site/sopronbanfalva/ (letöltve: 2011. 05. 12.)
A bánfalvi karmelita kolostor szócikke:

Külön kiemelnénk a Wikipediát. A Wikipédia mindenki által szerkeszthető közösségi lexikon. Miután bárki bármely szócikket szerkesztheti, a tartalom folyamatosan módosulhat, a tudományos igényesség adott szócikkeknél hiányozhat, vagy sérülhet. A Wikipédia remekül használható általános tájékozódásra, azonban mint tudományos hivatkozás alapja, a tudományos közéletben nem elfoga-dott.

- **2.8.1.8. Levéltári források**

Levéltári források használata esetén a levéltárosoktól kaphatunk útbaigazítást a használt iratanyag hivatkozásának módjáról. Általában az iratok címe, fondjegyzék száma, a köteg, csomó vagy doboz számának, a mikrofilm számának megjelölése szükséges. A levéltári forrásokat látjegyzeteléssel hivatkozzuk, az Irodalomjegyzékben általában „források” megjelölés alá külön rendezzük.

http://tudman.wordpress.com/2008/12/23/mindennapi-kockazatain-cikk/ (letöltve: 2011. 05. 10.)

Előfordulhat, hogy egy weboldalon semmilyen bibliográfia adatelemet nem tudunk azonosítani, nem ismert a szerző, nem beszélhetünk „gazdakodumentumról”, online folyóirat portálról, adott esetben a megjelenés éve sem azonosítható. Ez esetben az adott weboldalt a teljes URL-lel hivatkozzuk, ezeket az Irodalomjegyzékben az alapértelmezett szövegértés alapján hivatkozzuk, ne feledjük: az ilyen források felhasználása forráskritikát, kritikai szemléletet igényel!

Adalékok Sopronbánfalva történelmétől:
https://sites.google.com/site/sopronbanfalva/ (letöltve: 2011. 05. 12.)
A bánfalvi karmelita kolostor szócikke:

Külön kiemelnénk a Wikipediát. A Wikipédia mindenki által szerkeszthető közösségi lexikon. Miután bárki bármely szócikket szerkesztheti, a tartalom folyamatosan módosulhat, a tudományos igényesség adott szócikkeknél hiányozhat, vagy sérülhet. A Wikipédia remekül használható általános tájékozódásra, azonban mint tudományos hivatkozás alapja, a tudományos közéletben nem elfoga-dott.

- **2.8.1.8. Levéltári források**

Levéltári források használata esetén a levéltárosoktól kaphatunk útbaigazítást a használt iratanyag hivatkozásának módjáról. Általában az iratok címe, fondjegyzék száma, a köteg, csomó vagy doboz számának, a mikrofilm számának megjelölése szükséges. A levéltári forrásokat látjegyzeteléssel hivatkozzuk, az Irodalomjegyzékben általában „források” megjelölés alá külön rendezzük.

http://tudman.wordpress.com/2008/12/23/mindennapi-kockazatain-cikk/ (letöltve: 2011. 05. 10.)

Előfordulhat, hogy egy weboldalon semmilyen bibliográfia adatelemet nem tudunk azonosítani, nem ismert a szerző, nem beszélhetünk „gazdakodumentumról”, online folyóirat portálról, adott esetben a megjelenés éve sem azonosítható. Ez esetben az adott weboldalt a teljes URL-lel hivatkozzuk, ezeket az Irodalomjegyzékben az alapértelmezett szövegértés alapján hivatkozzuk, ne feledjük: az ilyen források felhasználása forráskritikát, kritikai szemléletet igényel!

Adalékok Sopronbánfalva történelmétől:
https://sites.google.com/site/sopronbanfalva/ (letöltve: 2011. 05. 12.)
A bánfalvi karmelita kolostor szócikke:

- **2.8.1.9. Egyéb hivatkozások**

A hiányos azonosítású, adatú, vagy a ritka, nehezen beszerezhető, illetve csak egyes helyeken hozzáférhető dokumentumnál meg kell adni a lelőhelyet, pl.: „Hozzáférhető az MTA Talajtani és Agrókémiai Kutatóintézetében”.

Nem megjelent tanulmányok esetében a „kézirat” vagy pl. angol cikk esetében a „Manuscript” megjelölés szükséges, minden egyéb fellelhető információ mellett, esetleg a fellelhetőség helyének megjelölésével (pl. a szerző tulajdonában). Megjelenés alatt lévő tanulmányok esetében a „Megjelenés alatt” vagy az „in press” megjelölést kell alkalmazni, a várható megjelenési évet megadva (ezt a folyóiratok szerkesztőségei közölník).

- **2.8.2. Példa az Irodalomjegyzék összeállítására**

A Irodalomjegyzék egy lehetséges formája az előzőek alapján tehát az alábbi lehet. Az javasoljuk, hogy amennyiben vannak olyan tételek, források, amelyek szerző-évszám formulával nem hivatkozhatók meg, az Irodalomjegyzéket minimum két részre tagoljuk (szakirodalom és egyéb források), bár elvileg az abc-rend figyelembevételével minden összeömlésztható lenne.

**Irodalomjegyzék**

**Szakirodalom** (gyakorlatilag ezek azok a források, ahol a szerző-évszám formula alkalmazható volt)


DOI: 10.1016/j.ecolecon.2011.05.009


http://www.jogiforum.hu/files/versenyjog/dudra_attila_vaczi_nora-arukapcsolas _versenyjogi_I%5Bjogi_forum%5D.pdf (letöltve: 2011. 02. 11.)


http://www.economist.com/node/298112 (letöltve: 2011. 05. 05.)


http://www.wired.com/wired/archive/14.06/crowds.html (letöltve: 2011. 03. 05.)


Mitchell, A. (2009): The 5 Benefits of Long-Tail Keywords. Calculate Marketing blog, 06. 08. 2009.
http://www.calculatemarketing.com/blog/techniques/benefits-of-long-tail-keywords/ (letöltve: 2011. 03. 05.)


http://www.catb.org/~esr/writings/cathedral-bazaar/cathedral-bazaar/ (letöltve: 2011. 03. 05.)
http://magyar-irodalom.elte.hu/robert/szovegek/bazaar/ (letöltve: 2011. 03. 05.)


http://www.gnu.org/doc/fsfs-ii-2.pdf (letöltve: 2011. 03. 05.)


Források
(ide kerülhetnek a nem publikált adatokat, információkat közelők, meginterjűvolt személyek vagy különböző periodikák, ha azok tartalomelemzés forrásai voltak)
Pécs kataszteri térképe elektronikus adathordozón – Baranya Megyei Földhivatal, Pécs
2001-es háztömb-szintű népszámlálási adatok – Központi Statisztikai Hivatal Népszámlálási Főosztály
Népszabadság folyóiratai 1957–1989 közötti számait

Egyéb dokumentumok
(ahol nem tudtunk szerző-évszám formulát képezni)
Negyedéves munkaerő-gazdálkodási felmérés. 2007 III. negyedév. Nyugat-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Szombathely

Jogszabályok
(kevés idézett jogszabály esetén ezek lehetnek az egyéb dokumentumokhoz)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

Internetes források
Adalékok Sopronbánfalva történelméből:
https://sites.google.com/site/sopronbanfalva/ (letöltve: 2011. 05. 12.)
A bánfalvi karmelita kolostor szócikke:
(letöltve: 2011. 05. 12.)
**Duális képzés a karon**

A karon folyó duális képzés kari koordinátora:

**Bazsóné dr. Bertalan Laura**
adjunktus

lkk-dualis@uni-sopron.hu
+36 30 6789-179

---

**Duális hallgató**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Felvételiző</th>
<th>Körzonti felvételi eljárás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>✓ Bejutás a felsőoktatási intézménybe:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>✓ Felvétel a céghez: céges kivásáztás</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

A felvételi és kiválasztási eljárás általános időrendje duális képzési formában

---

"A duális képzés a személyes és szakmai fejlődés tárházát nyújtotta a 3,5 évenként!"  
/végzős turizmus–vendéglátás alapszakos hallgató/

---

A duális képzés célja, hogy a hallgatóink tapasztalt szakemberek irányítatására alapján megismerkedhessenek leendő szakmájuk gyakorlati kérdéseivel. A hallgatóknak vállalati tartózkodásuk alatt lehetőségük nyilik elméleti tudásuk gyakorlati tudássá történő elmélyítésére, mely így sokkal komplexebb ismeretet biztosít számukra (különféle rendszerek megismerése, folyamatok átlátása, kreativitás, felelősségvállalás, csapatmunka, szakmai nyelv, stb.), azaz készség szintre fejleszti elméleti tudásuk alkalmazását.

A duális képzés egyik alapelvé, hogy a hallgató nappali tagozatos egyetemi hallgatói jogviszonyban tanul és emellett folytat duális képzési tanulmányokat egy vállalatnál. A vállalt hallgatói munkaszerezhődéses jogviszony keretében havonta hallgatói munkábért kap, amelynek nettó összege minimálisan a mindenkori minimálbér 65%-a (2022-ben 130.000 Ft).

A duális hallgató egy tanévben összesen 110 munkanapot tölt a vállalatnál. Ez időszak alatt egy duális képzési terv szerint halad előre. Emellett a napi munkavégzésbe is bekapcsolódik.

A duális képzés sikeres elvégzése a diplomában is feltüntetésre kerül.
Duális képzőhelyek 2022/23. tanévben
A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karon a duális képzés három alapszakon fut: gazdálkodási és menedzsment, pénzügy és számvitel, turizmus–vendéglátás. A kiválasztási időszakok, amikor jelentkezni lehet a cégekhez:


Az 1. kiválasztási időszakban az alábbi cégekhez lehet jelentkezni az egyetemi duális képzés honlapján keresztül 2022. június 1-jéig (http://dualis.uni-sopron.hu/hallgatoi-regisztracios-feluletek):

**Autoliv Kft., Sopronkövesd**
– gazdálkodási és menedzsment

A sopronkövesdi székhelyű Autoliv Kft. Európa legnagyobb biztonsági öveket gyártó üzeme. A cégnél szerteágazó feladatokba tudnak a duális hallgatók bekapcsolódni, legyen szó mérnökről, közgazdászról.

*Fő tevékenység: logisztika, beszerzés, menedzsment, pénzügyi feladatok*

[További felvételi információk](https://www.autoliv.com/)

**Caramell Premium Resort Hotel, Bükfürdő**
– turizmus–vendéglátás

A szálloda vendékgörőt 50%-ban külföldiek (elsősorban osztrákok, németek, szlovákok, csehek) illetve 50%-ban magyarok adják. Az árbevétel kb. 30%-át adják utazási irodák, a többi vendég egyéni vendékgént a tematikus programok igénybevételére érkezik a szállodába. A szálloda a magas töltöttsége mellett 2010-ben Bükfürdőn a legjobb átlagárat elért szálloda volt.

*Fő tevékenység:zállásadás, vendéglátás*

[További felvételi információk](https://caramell.hu/)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Cég</th>
<th>Gazdálkodási és menedzsment</th>
<th>Fő tevékenységek</th>
<th>További felvételi információk</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>FALCO Zrt., Szombathely</strong></td>
<td>gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>gyártási folyamatok, logisztika, menedzsment, pénzügyi feladatok</td>
<td><a href="http://www.falco-woodindustry.com">http://www.falco-woodindustry.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Greenfield Hotel Golf &amp; Spa, Bükkfürdő</strong></td>
<td>gazdálkodási és menedzsment, pénzügy és számvitel, turizmus–vendéglátás</td>
<td>szállodamenedzsment, értékesítés, marketing, recepció</td>
<td><a href="https://greenfieldhotel.hu/">https://greenfieldhotel.hu/</a></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Heineken Hungária Sörgyáruk Zrt., Sopron</strong></td>
<td>gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>multinacionális vállalat nyitott, proaktív hallgatók jelentkezéséért várja, akik multinacionális környezetben ismerhetik meg a vállalat logisztikai, menedzsment és HR területein jelentkező feladatokat.</td>
<td><a href="http://heineken.karrierportal.hu">http://heineken.karrierportal.hu</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Fő tevékenység: szállodamenedzsment, értékesítés, marketing, recepció  
További felvételi információk  
[https://adventorhotels.hu/](https://adventorhotels.hu/) |
| Hotel Szieszta, Sopron | A Hotel Szieszta Sopron legnagyobb megújuló szállodája. A szállásadás és vendéglátás mellett számos rendezvénynak, konferenciának adunk otthont. Mindezek szervezési, menedzsment, értékesítési és marketing feladatokkal járnak, amelyekkel leendő duális hallgatóink is megismerkedhetnek.  
Fő tevékenység: szállodamenedzsment, értékesítés, marketing  
További felvételi információk  
[https://hotelszieszta.hu/](https://hotelszieszta.hu/) |
| Jégverem Fogadó, Sopron | A 250 esztendős, fagerendázatú fogadóban összkomfortos, 2 és 4 ágyas szobák várják a pihenni vágyókat. A panzió a történelmi belváros közvetlen szomszédságában, a régi poncichter-negyedben található. A fogadó gasztronómiai tevékenységét védnöki táblával is elismerték. A Jégverem szorosan együttműködik a megújult Civitas Hotellel és a Hotel Palatinus-sal, így a gyakornokok az együttműködés keretében belelétnak a két szálloda működésébe is.  
Fő tevékenység: étteremi szolgáltatás, szállodamenedzsment, értékesítés, marketing  
További felvételi információk  
[https://www.jegverem.hu/index](https://www.jegverem.hu/index) |
| Kronospan-MoFa Hungary Kft., Mohács | A Kronospan cég 11.000 alkalmazottal, a világon 26 gyárban és 24 országban képviselteti magát. Dinamikus környezetben növekvő családi vállalkozásunk ebben a multinacionális környezetben tevékenykedik, minőségi faipari gyártástechnológiával.  
Fő tevékenység: gyártás, logisztika, menedzsment, pénzügyi folyamatok  
További felvételi információk  
[http://www.kronospan-mofa.hu](http://www.kronospan-mofa.hu) |
A Magyar Nemzeti Bank – mint duális gyakorlati helyet biztosító intézményi partner – lehetőséget nyújt a felvételt nyert duális hallgatóinak, hogy egyetemi éveik alatt megismerjék a Magyar Nemzeti Bank, valamint leányvállalatai, a Budapesti Értéktőzsde és a GIRO Zrt. szervezetét és működését. A gyakornokok számos szakmai feladat megoldásában vehetnek részt az MNB, a BÉT és a GIRO Zrt. magas szakmai reputációval rendelkező kollégáinak mentorálása mellett. A gyakorlati idő során szerzett munkatapasztalatot a hallgatók pályakezdőként mind a köz-, mind pedig a magánszférában kormatosztani tudják.

**Fő tevékenység:** Az MNB elsődleges célja az árstabilitás elérése és fenntartása. (...) Az MNB elsődleges céljának veszélyeztetése nélkül támogatja a pénzügyi közvetítőrendszer stabilitásának fenntartását, ellenállóképességének növelését, a gazdasági növekedéshez való fenntartható hozzájárulásának biztosítását és a rendelkezésére álló eszközökkel a Kormány gazdaság-, valamint a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos politikáját.

**További felvételi információk**
https://www.mnb.hu/

---

A MAM-Hungária Kft. vaskeresztesi telephelyén 1991 óta állítanak elő prémium minőségű babápolási termékeket. Termékeikkel közel 60 országban vannak jelen. MULTINACIONÁLIS KÖRNYEZETBEN VÁRJÁK A KÉPZÉSRE JELLENTKEZŐKET, AKIK BETEKINTÉST NYERHETNEK A BESZERZÉS, LOGISZTIKA, VÁLLALATI FOLYAMATOK MENEDZSMENTJE, HR TERÜLETEKRE.

**Fő tevékenység:** gyártási folyamatok, logisztika, menedzsment

**További felvételi információk**
https://www.mambaby.com/hu/

---

A vállalati partnereink által meghirdetett szakmai gyakorlóhelyek száma a vállalatok üzletpolitikai érdekei mentén változhat! Kérjük, folyamatosan kövesse figyelemmel honlapunkat!

*A későbbi pótkiválasztási eljárásokról honlapunkon teszünk köze információkat, és ott kell majd a pótkiválasztási eljárásra regisztrálni. A pótkiválasztási eljárásban olyan cégek is bekapcsolódtathatnak, amelyeknek akkreditálása a rendes kiválasztási időszakot követően történt.*
A duális képzés általános időbeosztása

A Szakmai Gyakorlóhely és az Egyetem az alábbi általános tanrendnek megfelelően vállalja a hallgatók duális képzési formában történő oktatását, gyakorlati képzését. Ettől a szakmai Gyakorlóhellyel közösen eltérő gyakorlati napok a tanrendet nem sértve egyeztetett módon lehetségesek. A duális hallgató normál tanrendben folytatja tanulmányait.

- A duális képzés alapszakon 7 féléves időtartamú, a Turizmus–vendéglátás alapszak 8 féléves időtartamú.
- Az első 6 félév során a hallgatók 13 hetet töltének az egyetemen, ahol a szak „Képzési és kimeneti követelményeinek” megfelelő „hagyományos” elméleti és gyakorlati képzésen vesznek részt. A duális képzésben részt vevő hallgatók egyetemi képzése tehát a „hagyományos” alapszak tantervével megegyező módon történik.
- A vállalati jelenlét az LKK duális képzési szabályzatának megfelelően az alábbi megosztásban történi: páratlan (őszi) félévek szorgalmi időszakából egy hét (projekthét), illetve a teljes vizsgaidőszak (leszámitva a ténylegesen vizsgával töltött napokat, míg páros (tavasz) félévek szorgalmi időszakából egy hét (projekthét), és a teljes vizsgaidőszak (leszámitva a ténylegesen vizsgával töltött napokat), továbbá a nyári oktatási szünet hetei, mindösszesen tanévenként 22. A 7. szemeszterben (Turizmus–vendéglátás alapszakon a 7. és 8. félévben) a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet szerint meghatározott képzési és kimeneti követelmények alapján összefüggő 14-14 hetes szakmai gyakorlatot kell a hallgatóknak a szakmai gyakorlóhelyen eltölteniük. Időarányos szabadságot ki kell adni a hallgatóknak, a törvényben előírt 20 napból.
- A projekthét a duális hallgatók számára vállalati jelenlét, amely a Szakmai Gyakorlóhellyel egyeztetve történhet az egyetemen is.

<table>
<thead>
<tr>
<th>IDŐBEOSZTÁS</th>
<th>Szeptember</th>
<th>Október</th>
<th>November</th>
<th>December</th>
<th>Január</th>
<th>Február</th>
<th>Március</th>
<th>Április</th>
<th>Május</th>
<th>Június</th>
<th>Július</th>
<th>Augusztus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1-6 szemeszter</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>naplóf. hetek száma</td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>egyetemi oktatás hetei</td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 P. hét</td>
<td>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 P. hét</td>
<td>1 2 3 4 5 6</td>
<td>1 2 3 4 5 6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>egyetemi vizsgaidőszak hetei</td>
<td>1 2 3 4 5 6</td>
<td>1 2 3 4 5 6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>egyetemi regisztrációs hetei</td>
<td>R</td>
<td>R</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>duális gyakorlati képzés hetei</td>
<td>8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 R</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>szabadág hetei</td>
<td>R</td>
<td>R</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

214
# A duális képzés szervezésének ütemezése

<table>
<thead>
<tr>
<th>tevékenység / hónap</th>
<th>szeptember</th>
<th>október</th>
<th>november</th>
<th>december</th>
<th>január</th>
<th>február</th>
<th>március</th>
<th>április</th>
<th>május</th>
<th>június</th>
<th>július</th>
<th>augusztus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>felvételi kampány</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a kar honlapján a duális partnerek megjelenítése</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>nyílt napok az Egyetemen</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>felvételi jelentkezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a kar honlapján keresztül jelentkezés a duális képzési helyre</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>duális beiskolázási folyamat: felvételi elbeszélgetés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>duális beiskolázási folyamat: döntés a kiválasztásról</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>a jelölt nyilatkozata a duális képzésben való részvételről</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>duális beiskolázási folyamat: az Egyetem/jelölt értesítése</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>felvételi döntésről értesítés a Partner felé</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>pótkiválasztási eljárás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>duális pótkiválasztási folyamat: az Egyetem/jelölt értesítése</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>pótkiválasztási döntésről értesítés a Hallgató felé</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>februári pótkiválasztási folyamat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

További információ, bővebb tájékoztatás a duális képzés önálló honlapján: [http://dualis.uni-sopron.hu/kezdolap](http://dualis.uni-sopron.hu/kezdolap)
Az előzetes kreditelismerési eljárást írásban, már a felsőoktatási felvételi eljárás előtt célszerű kezdeményezni a felsőoktatási intézménynél (ezért „előzetes” a kreditelismerési eljárás).

Mesterképzésre történő jelentkezésekor az előzményként elfogadott szakok három csoportra oszthatók:

- teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok (a továbbiakban: A-típusú bemenet),
- meghatározott szakterületi kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakok (a továbbiakban: B-típusú bemenet),
- meghatározott szakterületi kreditek teljesítésével bármely egyéb szak (a továbbiakban: C-típusú bemenet).

Aki olyan szalon szerzett oklevelet, ami az adott mesterképzés esetében teljes kreditérték beszámításával elfogadható (A-típusú bemenet), annak nem kell az előzetes kreditelismerési eljárást lefolytatnia.

Aki B-, vagy C-típusú bemeneti oklevéllel rendelkezik, annál a mesterképzést meghirdető felsőoktatási intézmény előzetes kreditelismerési eljárásában megvizsgálja, hogy a korábban megszerzett kreditjei alapján az adott mesterképzési szakra történő belépéshez mennyi szakterületi kredit ismerhető el.

Amennyiben a jelentkező korábbi tanulmányai alapján nem ismerhető el a képzési és kimeneti követelményekben minimálisan meghatározott szakterületi kredit és a felsőoktatási összpontszáma elérne az adott mesterképzési szakon meghatározott felvételi ponthatárt, abban az esetben sem nyerhet belépési jogot az alapján felvételt az adott mesterképzési szakra.

Amennyiben a jelentkező csak a minimálisan előírt szakterületi kreditszámmal rendelkezik, akkor a jelentkező felvételéhez, de a képzési és kimeneti követelményekben előírt minimális, valamint szükséges kredítszámmal különbözetét a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, az első két félévben, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szereznie.

Sikerese felvételi eljárást követően a hallgatói jogviszony akkor jöhet létre, ha a bemeneti feltételeket megvizsgálva, a különböző tárgyak kiírása megtörténik az előzetes kreditelismerési eljárás lefolytatásával.

A határozat kiadásának feltétele a kérelem pontos kitöltése, az eljárási díj befizetése és az erről szóló igazolás csatolása.

Aktuális tudnivalók, határidők elérhetőek az kar honlapján.
Előzetes kreditelismerési kérelem
mesterszakra történő felvételi jelentkezéshez

Kérelmező adatai
Név és NEPTUN-kód:
Szak megnevezése:
Születési hely és idő:
Értesítési cím:
Telefonszám:
E-mail cím:

Mesterkézésre történő felvételhez szükséges (befejezett) tanulmányok adatai
Felsőoktatási intézmény neve:
Kar neve:
Szakképzettség megnevezése:
Végzettségi szint:
Oklevél minősítése és dátuma:

Mesterkézésre történő felvételhez szükséges (befejezett) tanulmányok adatai
Felsőoktatási intézmény neve:
Kar neve:
Szakképzettség megnevezése:
Végzettségi szint:
Oklevél minősítése és dátuma:

mint kérelmező jelen kérelemben foglaltak szerint kérem az előzetes kreditelismerést. A kreditelismerésre megjelölt tantárgyak, ismeretek megnevezését az 1. sz mellékleten szükséges benyújtani.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Benyújtandó dokumentumok:</th>
<th>Leckkönyv/ek másolata</th>
<th>Oklevél/ek másolata</th>
<th>Tantárgyi programok</th>
</tr>
</thead>
</table>

Dátum: .................................................................

A kérelmező aláírása: ..................................................
### 1. melléklet

<table>
<thead>
<tr>
<th>Meglévő ismerete</th>
<th>Teljesített tantárgyak (Jelentkező tölti ki!!!)</th>
<th>Illetékes oktatási szervezeti egység véleménye</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Neve</td>
<td>Javaslat (igen/nem/kreditérték)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>óraszám (elmélet/gyakorlat)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>értékelés módja és eredménye</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

|                     | kredit | szervezeti egység aláírása, dátum |
|                     | Javaslat (igen/nem/kreditérték) |                                |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elképesztő ismeretkör</th>
<th>Neve</th>
<th>Javaslat (igen/nem/kreditérték)</th>
<th>szervezeti egység aláírása, dátum</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>óraszám (elmélet/gyakorlat)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>értékelés módja és eredménye</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

|                     | kredit | szervezeti egység aláírása, dátum |
|                     | Javaslat (igen/nem/kreditérték) |                                  |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elképesztő ismeretkör</th>
<th>Neve</th>
<th>Javaslat (igen/nem/kreditérték)</th>
<th>szervezeti egység aláírása, dátum</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>óraszám (elmélet/gyakorlat)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>értékelés módja és eredménye</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

|                     | kredit | szervezeti egység aláírása, dátum |
|                     | Javaslat (igen/nem/kreditérték) |                                  |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elképesztő ismeretkör</th>
<th>Neve</th>
<th>Javaslat (igen/nem/kreditérték)</th>
<th>szervezeti egység aláírása, dátum</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>óraszám (elmélet/gyakorlat)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>értékelés módja és eredménye</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

|                     | kredit | szervezeti egység aláírása, dátum |
|                     | Javaslat (igen/nem/kreditérték) |                                  |

### Elfogadott kreditek száma

Összesen: ............................................. kredit
### 2. melléklet

**Különbözetű vizsgá/vizsgák előírása (Intézmény tölti ki):**

<table>
<thead>
<tr>
<th>tárgykód</th>
<th>teljesítendő tárgylista</th>
<th>kredit</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Különbözetű vizsgával teljesítendő kreditek száma összesen: kredit

Különbözetű vizsgával teljesítendő kreditek száma: …………………...

Dátum: ………………………………..

………………………………………………

a Kreditátviteli Bizottság elnöke

Az előzetes kreditelismerési határozatban előírt tárgyakat a felvételt és beiratkozást követően a második aktív félév végéig kell teljesíteni! A jelentkezőt erről az Egyetemi Tanulmányi Központ határozatban értesíti ezen dokumentum alapján.

Kérelem benyújtási határideje a mindenkori felvételi eljárásban meghatározott.

Az előzetes kreditelismerési eljárást írásban, már a felsőoktatási felvételi eljárás előtt célszerű kezdeményezni.
A mesterszakos előzetes kreditelismerési eljárás folyamata, segátdábla
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• nemzetközi gazdálkodás gazdaságtudományok képzési területéről:</td>
<td>15</td>
<td>közgazdasági és módszertani ismeretek területről legalább 18 kredit:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• gazdálkodási és menedzsment,</td>
<td>45</td>
<td>• mikro- és makroökonomia,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• emberi erőforrások,</td>
<td></td>
<td>• nemzetközi gazdaságtan,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• kereskedelemben és marketing,</td>
<td></td>
<td>• gazdaságügyi élet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• pénzügy és számvitel,</td>
<td></td>
<td>• közgazdaság-elmélettörténet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• tarifázás- és vendéglátás,</td>
<td></td>
<td>• gazdaságpolitika,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• üzleti szakoktató,</td>
<td></td>
<td>• matematika,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• alkalmazott közgazdaság,</td>
<td></td>
<td>• statisztika,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• gazdaságélemezés,</td>
<td></td>
<td>• informatika</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• közzelgálati, társadalomtudomány képzési területről:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• nemzetközi tanulmányok alapképzési szak.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PÉNZÜGY MESTERKÉPZÉSI SZAK</strong></td>
<td>30</td>
<td>közgazdasági ismeretek területről 10 kredit:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• pénzügy és számvitel,</td>
<td>60</td>
<td>• mikro- és makroökonomia,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• gazdálkodási és menedzsment</td>
<td></td>
<td>• nemzetközi gazdaságtan,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• alkalmazott közgazdaságtan,</td>
<td></td>
<td>• környezet-gazdaságtan,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés,</td>
<td></td>
<td>• gazdaságügyi élet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• közzelgálati,</td>
<td></td>
<td>• gazdaságügyi élet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• gazdálkodási és menedzsment,</td>
<td></td>
<td>• közgazdaság-elmélettörténet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• kereskedelmben és marketing,</td>
<td></td>
<td>• gazdaságügyi élet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• emberi erőforrások,</td>
<td></td>
<td>• közgazdaság-elmélettörténet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• nemzetközi gazdálkodás,</td>
<td></td>
<td>• gazdaságügyi élet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• tarifázás- és vendéglátás,</td>
<td></td>
<td>• közgazdaság-elmélettörténet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• üzleti szakoktató alapképzési szak.</td>
<td></td>
<td>• gazdaságügyi élet,</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok | 45 | közgazdasági és módszertani ismeretek területről legalább 18 kredit: | | |
| A kreditérték szükséges minimális kreditérték | | • pénzügytan, | | |
| B bemenet | | • vállalati pénzügyek, | | |
| A bemenet | | • vállalati gazdaságtan, | | |
| C bemenet | | • marketing, | | |
| Meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok | | • vezetés és szervezés, | | |
| A szak neve | 18 | • emberi erőforrás gazdálkodás | | |
| | 10 | szakmai ismeretek területről legalább 15 kredit | | |
| | | szakmai ismeretek területről legalább 18 kredit | | |

| Teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok | 15 | közgazdasági és módszertani ismeretek területről legalább 12 kredit: | | |
| A kreditérték szükséges minimális kreditérték | | • pénzügytan, | | |
| B bemenet | | • vállalati pénzügyek, | | |
| A bemenet | | • vállalati gazdaságtan, | | |
| C bemenet | | • marketing, | | |
| Meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok | | • számvitel, | | |
| A szak neve | 12 | • vezetés és szervezés, | | |
| | 10 | • emberi erőforrás gazdálkodás | | |
| | | szakmai ismeretek területről legalább 15 kredit | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok | | | | | | | | |
| Meghatározott kredit teljesítésével elsősorban számításba vehető szakok | | | | | | | | |
| A felvételhez szükséges minimális kreditérték | | | | | | | | |
| A belépéshez szükséges minimális kreditérték | | | | | | | | |

**SZÁMVITÉL MESTERKÉPZÉSI SZAK**

- A pénzügy és számvitél
- gazdálkodás és menedzsment
- kereskedelem és marketing
- nemzetközi gazdálkodás
- turizmus-vendéglátás
- emberi erőforrások
- üzleti szakoktató
- alapintézetek közösségig és alapintézetek alapintézeti szakok

<table>
<thead>
<tr>
<th>30</th>
<th>60</th>
<th>módszertani ismeretek területéről 15 kredit</th>
<th>közgazdasági alapismeretek területéről 10 kredit</th>
<th>üzleti ismeretek területéről 10 kredit</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>matematika, statisztika, informatika</td>
<td>mikro- és makroökonómia, pénzügy, gazdaságtan</td>
<td>emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, üzleti elítka, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TURIZMUS-MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK**

- turizmus-vendéglátás
- gazdálkodási és menedzsment
- emberi erőforrások
- kereskedelem és marketing
- nemzetközi gazdálkodás
- pénzügy és számvitél
- üzleti szakoktató
- alkalmazott közgazdaság, gazdaság és pénzügy-matematikai elemzés, közíróalap alapintézetek szakok

<table>
<thead>
<tr>
<th>30</th>
<th>60</th>
<th>gazdaságtan és módszertani és társadalomtudományi ismeretek területéről legalább 40 kredit</th>
<th>társadalomtudományi ismeretek területéről 10 kredit</th>
<th>Legalább 20 kredit</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>gazdaságtan, mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaság, számvitél, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás menedzsment</td>
<td>Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TURIZMUS-MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZÁK**

- turizmus-vendéglátás
- gazdálkodási és menedzsment, emberi erőforrások, kereskedelem és marketing, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitél, üzleti szakoktató, alkalmazott közgazdaság, gazdaság és pénzügy-matematikai elemzés, közíróalap alapintézetek szakok

<table>
<thead>
<tr>
<th>30</th>
<th>60</th>
<th>gazdaságtan és módszertani és társadalomtudományi ismeretek területéről legalább 40 kredit</th>
<th>társadalomtudományi ismeretek területéről 10 kredit</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>gazdaságtan, mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitél, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás menedzsment</td>
<td>Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- szakmai ismeretek területéről 15 kredit: vállalati gazdaságtan, pénzügy, pénzügyi számvitalek és pénzügyi pihakodás, vezetői számvitél, üzleti szakoktató, gazdaságtan, közös megoldás, gyors beszámoló összeállítása és elemzése, hitelintézet és költségvetési számvitél, konsórdált beszámoló, számviteli informatika, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vállalatiértékelés, pénzügyi jog
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------------|........|........|........|........|
| **BÁZIS TANULMÁNYOK** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **SZAKOS TANULMÁNYOK** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Gazdálkodási és menedzsment** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Nemzetközi gazdálkodás** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Alapkészítési szak** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Közgazdasági ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Üzleti ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Társadalomtudományi ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Szakmai ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Gazdálkodási és menedzsment** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Kereskedelem és marketing** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Gazdálkodás és menedzsment** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, marketing, emberi erőforrások, közszolgálati szakok** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Közgazdasági ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Üzleti ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Társadalomtudományi ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Szakmai ismeretek** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
### Kreditelismerés a felsőoktatási szakképzési/alapképzési szakok között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 felsőoktatási szakképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kis- és középvállalkozási</strong></td>
<td><strong>Kredit</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Középiskolai logisztika</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Itáliai középiskolai logisztika</td>
<td>Kereskedelmi és marketing, logisztika</td>
</tr>
<tr>
<td>Itáliai középiskolai logisztika</td>
<td>Péntégy és számvitel, pénzintézeti</td>
</tr>
<tr>
<td>Itáliai középiskolai logisztika</td>
<td>Péntégy és számvitel, tevékenység</td>
</tr>
<tr>
<td>Itáliai középiskolai logisztika</td>
<td>Turizmus, vendéglátás, turizmus</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x Adók és támogatások</td>
<td>x Adózási ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x Árutan</td>
<td>x Árutan</td>
</tr>
<tr>
<td>x Banki ismeretek</td>
<td>5 x Banktan</td>
</tr>
<tr>
<td>x Biztosítási alapismeretek</td>
<td>5 x Biztosítási ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x Desztinációs marketing</td>
<td>3 x Desztinációmarketing és -menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>x Emberi erőforrás menedzsment</td>
<td>3 x Emberierőforrás-menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>x Falusi-városi turizmus</td>
<td>3 x Falusi és városi turizmus</td>
</tr>
<tr>
<td>x Gazdasági elemzés</td>
<td>5 x x Gazdasági elemzés</td>
</tr>
<tr>
<td>x Idegenforgalmi földrág (Magyarország)</td>
<td>3 x Idegenforgalmi földrág</td>
</tr>
<tr>
<td>x Idegenforgalmi földrág (nemzetközi)</td>
<td>4 x Idegenforgalmi földrág</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Közgazdasági alapismeretek</td>
<td>x x x x x x Közgazdasági alapismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x x Külkereskedelmi technikák és ügyletek</td>
<td>4 x Külkereskedelmi technikák és ügyletek</td>
</tr>
<tr>
<td>x x Logisztikai alapismeretek</td>
<td>3 x x Logisztika</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Marketing alapjai</td>
<td>3 x x x x Marketing</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Kreditelismerés a 2017 előtti és a 2017-es felsőoktatási szakképzések között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kredit</th>
<th>Gazdálkodási és menedzsment</th>
<th>Kereskedelmi és marketing, logisztika</th>
<th>Pénzügy és számvitel, pénzintéző</th>
<th>Pénzügy és számvitel, vállalkozási</th>
<th>Turizmus</th>
<th>Turizmus-vendéglátás, turizmus</th>
<th>Kredit megjegyzés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Marketingkutatás</td>
<td>6</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td></td>
<td>Marketingmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x x</td>
<td></td>
<td>Menedzsment ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x</td>
<td>Menedzsment</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x x</td>
<td></td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x</td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td></td>
<td>Nemzetközi pénzügyi alapismeretek</td>
<td>2</td>
<td>x x</td>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x x</td>
<td></td>
<td>Pénzügyi alapismeretek</td>
<td>4</td>
<td>x x x x x x</td>
<td>Pénzügytan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Pénzügyi számítások és pénzügyi piacok</td>
<td>5</td>
<td>x x</td>
<td>Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Pénzügyi számvitel</td>
<td>4</td>
<td>x x</td>
<td>Pénzügyi számvitel</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Projektmenedzsment alapjai</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td></td>
<td>Rendezvénytervezés alapjai</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>Rendezvénytervezési ismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td></td>
<td>Stratégiai tervezés alapjai</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>Stratégiai tervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Szabadidő elmélet és intézményrendszer</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>Szabadidő-elmélet és -intézményrendszer</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x x</td>
<td></td>
<td>Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x</td>
<td>Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Kreditelismerés a 2017 előtti és a 2017-es felsőoktatási szakképzések között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 felsőoktatási szakképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kis- és középvállalkozási Projektmenedzment</strong></td>
<td><strong>Kredit</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kereskedelmi logisztika</strong></td>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Nemzetközi szállítószervezés és logisztika</strong></td>
<td><strong>Kereskedelmi és marketing, logisztika</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Pénzintézeti Turizmus</strong></td>
<td><strong>Pénzügy és számvitel, pénzintézeti szak</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>Pénzügy és számvitel vállalkozási szak</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>Turizmus-vendéglátás-turizmus</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Szakmai gyakorlat</th>
<th>30</th>
<th>Szakmai gyakorlat</th>
<th>30</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Szakmai idegen nyelvi alapok</td>
<td>X</td>
<td>Szakmai idegen nyelvi alapok</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel alapjai</td>
<td>X</td>
<td>A számvitel alapjai</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Szakmai idegen nyelvi alapok</td>
<td>X</td>
<td>Szakmai idegen nyelvi alapok</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td>X</td>
<td>Turizmusmarketing</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Utazásszervezés és -értékesítés</td>
<td>X</td>
<td>Utazásszervezés és -értékesítés</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td>X</td>
<td>Váltalati gazdaságtan</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>X</td>
<td>Üzleti szimuláció és esettanulmányok</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti simuláció és esettanulmányok</td>
<td>X</td>
<td>Üzleti szimuláció és esettanulmányok</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>X</td>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Váltalati erőforrás gazdálkodás</td>
<td>X</td>
<td>Váltalati erőforrás-gazdálkodás</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Váltalati pénzügyek</td>
<td>X</td>
<td>Váltalati pénzügyek</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Váltalkozások működtetése</td>
<td>X</td>
<td>Váltalkozások működtetése</td>
<td>X</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Kredit megjegyzés: A kredit megegyezik a 2017 előtti felsőoktatási szakképzések közötti kredittel.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Kreditelismerés a 2017 előtti és a 2017-es alapképzések között</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>2017 előtti alapképzési szak</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi gazdálkodás</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x A turizmus rendszere</td>
</tr>
<tr>
<td>Adózási gyakorlat</td>
</tr>
<tr>
<td>x Adózási ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>Beszámolókészítés</td>
</tr>
<tr>
<td>Banktan</td>
</tr>
<tr>
<td>Civilizációk és kultúrák</td>
</tr>
<tr>
<td>x Döntésmélet</td>
</tr>
<tr>
<td>Ellenőrzés</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x Emberi erőforrás menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>x Értékelemzés</td>
</tr>
<tr>
<td>Értékesítési technikák</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x EU ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x F_Makroökonómia gyakorlat</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x F_Matematika gyakorlat</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x F_Mikroökonómia gyakorlat</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x F_Nemzetközi gazdaságtan gyakorlat</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x F_Vállalati gazdaságtan gyakorlat</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Kreditelismerés a 2017 előtti és a 2017-es alapképzések között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti alapképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Gazdasági elemzés</strong></td>
<td><strong>Gazdasági elemzés</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kereskedelmi jog</strong></td>
<td><strong>Kereskedelmi jog</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kereskedelmi marketing</strong></td>
<td><strong>Kereskedelmi marketing</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kisvállalkozások gazdaságtan</strong></td>
<td><strong>A kisvállalkozások gazdaságtan</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Környezetgazdaságtan</strong></td>
<td><strong>A környezetgazdaságtan</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>A tantárgy neve</strong></th>
<th><strong>Kredit</strong></th>
<th><strong>Megjegyzés</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>x Falusi és városi turizmus</td>
<td>5</td>
<td>x Falusi és városi turizmus</td>
</tr>
<tr>
<td>Fejlődő országok</td>
<td>3</td>
<td>Fejlődő országok és nemzetközi migráció</td>
</tr>
<tr>
<td>Fogyasztói magatartás</td>
<td>5 x</td>
<td>Fogyasztói magatartás</td>
</tr>
<tr>
<td>x x Gazdasági elemzés</td>
<td>4 x</td>
<td>Gazdasági elemzés</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x Jogi alapismeretek</td>
<td>4 x x x x</td>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x Gazdasági jog</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x Helyi gazdaságfejlesztés</td>
<td>3 x x x x</td>
<td>Helyi gazdaságfejlesztés</td>
</tr>
<tr>
<td>x Interkulturális menedzsment</td>
<td>3 x</td>
<td>Interkulturális menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>x x Kereskedelemgazdaságtan</td>
<td>2 x x</td>
<td>Kereskedelemgazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi jog</td>
<td>3</td>
<td>Kereskedelmi jog</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi marketing</td>
<td>6</td>
<td>Kereskedelmi marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Kisvállalkozások gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td>A kisvállalkozások gazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>x x Kontrolling</td>
<td>3 x x</td>
<td>Kontrolling</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x Környezetgazdaságtan</td>
<td>3 x x x x x</td>
<td>Környezetgazdaságtan</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Kreditelismerés a 2017 előtti és a 2017-es alapképzések között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti alapképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelem és marketing</td>
<td>Kereskedelem és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Külterületi polgári jog</td>
<td>Külterületi polgári jog</td>
</tr>
<tr>
<td>Külgazdasági politika</td>
<td>Külgazdasági politika</td>
</tr>
<tr>
<td>Külkereskedelmi technikák és ügyletek</td>
<td>Külkereskedelmi technikák és ügyletek</td>
</tr>
<tr>
<td>KV _Gazdasagtortenet</td>
<td>KV _Gazdasagtortenet</td>
</tr>
<tr>
<td>KV _Tanulas- és kutatamodoszertan</td>
<td>KV _Tanulas- és kutatamodoszertan</td>
</tr>
<tr>
<td>KV _Gazdasagfodrajz</td>
<td>KV _Gazdasagfodrajz</td>
</tr>
<tr>
<td>KV _Europai kultura</td>
<td>KV _Europai kultura</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztika</td>
<td>Logisztika</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
</tr>
<tr>
<td>Makrookonomia</td>
<td>Makrookonomia</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing</td>
<td>Marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingkommunikacio</td>
<td>Marketingkommunikacio</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingkutatás</td>
<td>Marketingkutatás</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingtervezes</td>
<td>Marketingtervezes</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingmenedzsment</td>
<td>Marketingmenedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Matematika I.</td>
<td>Matematika I.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Kreditelismerés a 2017 előtti és a 2017-es alapképzések között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti alapképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kereskedelmi marketing</strong></td>
<td><strong>Kereskedelmi és marketing</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Nemzetközi gazdálkodási</strong></td>
<td><strong>Nemzetközi gazdálkodási</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Pénzügy és számvitel</strong></td>
<td><strong>Pénzügy és számvitel</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Turizmus-vendéglátás</strong></td>
<td><strong>Turizmus-vendéglátás</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Matematika II.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Médiagazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Mikroökonómia</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Nemzetközi gazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Nemzetközi kereskedelem</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Nemzetközi marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Nemzetközi tárgyalások</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Pályázatirás</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Pénzügyi és biztosítási ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Pénzügyi informatika</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Pénzügyi számítások és pénzügyi piacok</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Politikai földrajz</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>2017 előtti alapképzési szak</td>
<td>2017 alapképzési szak</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------</td>
<td>------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi és marketing</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
<td>Kereskedelmi és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>x</th>
<th>Projektmenedzsment</th>
<th>5</th>
<th>Projektmenedzsment</th>
<th>5</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Számvitel III.</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Más képzésre történő átmenet esetén megvívásállandó

Nemzetközi tanulmányok modulon

Nemzetközi tanulmányok modulon

Nemzetközi tanulmányok modulon

Szállásadás

Számvitel III.
<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti alapképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kereskedelmi és marketiing</strong></td>
<td><strong>Kereskedelmi és marketiing</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Nemzetközi gazdálkodási</strong></td>
<td><strong>Nemzetközi gazdálkodási</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Pénzügy és számvitel</strong></td>
<td><strong>Pénzügy és számvitel</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Turizmus-vendéglátás</strong></td>
<td><strong>Turizmus-vendéglátás</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>kredit</strong></td>
<td><strong>kredit</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>megjegyzés</strong></td>
<td><strong>megjegyzés</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitelszervezés</td>
<td>Számvitelszervezés</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>4 Pénzügyi-számviteli modulon</td>
</tr>
<tr>
<td>x x Szervezeti magatartás</td>
<td>x x Szervezeti magatartás</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x Szolgáltatásmarketing</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Teljesítményértékelés és fejlesztés</td>
<td>Teljesítményértékelés és -fejlesztés</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>4 Vállalati menedzsment modulon</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Tevékenységmenedzsment</td>
<td>Tevékenységmenedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td>x Turisztikai erőforrások</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus termékek és marketing</td>
<td>Turizmusmarketing</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Utazásszervezés</td>
<td>Utazásszervezés és -értékesítés</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>Üzleti informatika</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti kommunikáció</td>
<td>Üzleti kommunikáció</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti szimuláció és esettanulmányok</td>
<td>Üzleti szimuláció és esettanulmányok</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>5 Vállalati menedzsment modulon</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>Üzleti tervezés</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati erőforrás gazdálkodás</td>
<td>Vállalati erőforrás-gazdálkodás</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>5 Vállalati menedzsment modulon</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati és banki pénzügyek</td>
<td>Vállalati és banki pénzügyek</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>2 Pénzügyi-számviteli modulon</td>
</tr>
<tr>
<td>2017 előtti alapképzési szak</td>
<td>2017 alapképzési szak</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------</td>
<td>----------------------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
<td><strong>Gazdálkodási és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kereskedelmi és marketing</strong></td>
<td><strong>Kereskedelmi és marketing</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Nemzetközi gazdálkodás</strong></td>
<td><strong>Nemzetközi gazdálkodás</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Pénzügy és számvitel</strong></td>
<td><strong>Pénzügy és számvitel</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TURIZMUS-VENDEGLÁTÁS</strong></td>
<td><strong>TURIZMUS-VENDEGLÁTÁS</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vállalati gazdaságtan</th>
<th>6</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyi tervezés</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozásfinanszírozás</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Vendéglátás</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetői számvitel alapjai</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Világgazdaságtan</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Megjegyzés: Pénzügy-számvitel modulon*
### Kreditelismerés a 2017 előtti felsőoktatási szakképzés és a 2017-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kzt- és középvállalkozási</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi logisztika</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi szállítmányozás és logisztika</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzintézet</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Kredit</th>
<th>Gazdálkodási és menedzsment</th>
<th>Kereskedelmi és marketing</th>
<th>Nemzetközi gazdálkodási</th>
<th>Pénzügy és számvitel</th>
<th>Turizmus-vendéglátás</th>
<th>Megjegyzés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>x</td>
<td>Adók és támogatások</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Adózási ismeretek</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Banki ismeretek</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Banktan</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Biztosítási alapismeretek</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Biztosítási ismeretek</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Ember erőforrás menedzsment</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Embererőforrás-menedzsment</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Értékesítési ismeretek</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Értékesítési technikák</td>
<td>5</td>
<td>Marketing modul-on</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
<td>Marketing modul-on</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>EU ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Az EU gazdaságtana</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Falusi-városi turizmus</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td>Falusi és városi turizmus</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Fogyasztói magatartás</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Fogyasztói magatartás</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Gazdaságföldrajz</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>KV_Gazdaságföldrajz</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Gazdasági elemzés</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Gazdasági elemzés</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Kereskedelmi marketing</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Kereskedelmi marketing</td>
<td>4</td>
<td>Marketing modul-on</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Kreditelismerés a 2017 előtti felsőoktatási szakképzés és a 2017-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Kis- és középvállalkozási Projektmenedzsment</strong></td>
<td><strong>Kredit</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi logisztika</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi szállítmányozás és logisztika</td>
<td>Kereskedelmi és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Penzintézeti</strong></td>
<td><strong>Penzügy és számvitel</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-venteleglátás</td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>megjegyzés</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>x x x x x x x Kommunikáció alapjai</td>
<td>3 x x x x x Üzleti kommunikáció</td>
</tr>
<tr>
<td>x Külgazdasági politika</td>
<td>2 Külgazdasági politika</td>
</tr>
<tr>
<td>x Külkereskedelmi technikák és ügyletek</td>
<td>4 x x Külkereskedelmi technikák és ügyletek</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x Logisztikai alapismeretek</td>
<td>3 x x x Logisztika</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x Marketing alapjai</td>
<td>3 x x x x x Marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>x Marketingkutatás</td>
<td>6 x Marketingkutatás</td>
</tr>
<tr>
<td>x Marketingmenedzsment</td>
<td>4 x x Marketingmenedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x Menedzsment esettanulmányok</td>
<td>3 x x x x x Menedzsment esettanulmányok</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x Menedzsment ismeretek</td>
<td>3 x x x x x Menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x Munkaerőpiaci ismeretek</td>
<td>3 x x x x x Munkaerőpiaci ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x Nemzetközi intézmények</td>
<td>3 x Nemzetközi intézmények</td>
</tr>
<tr>
<td>x Nemzetközi marketing</td>
<td>2 x Nemzetközi marketing</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Még. A Nemzetközi tanulmányok modulon*
### Kreditelismerés a 2017 előtti felsőoktatási szakképzés és a 2017-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kis- és középvállalkozási Projektmenedzsment</td>
<td>Kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi logisztika</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi szállítmányozás és logisztika</td>
<td>Kereskedelmi gazdálkodási</td>
</tr>
<tr>
<td>Pezsgő</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
</tr>
<tr>
<td>Turízmus</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi pénzügyi alapismeretek</td>
<td>A tantárgy neve</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Pályázatirás</td>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td>5 x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi alapismeretek</td>
<td>Pénzügytan</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>4 x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi számítások és pénzügyi piacok</td>
<td>Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>5 x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi számvitel</td>
<td>Számvitel II.</td>
</tr>
<tr>
<td>x Prezentáció és iráskészségfejlesztés</td>
<td>Prezentáció és iráskészségfejlesztés</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>2 x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmenedzsment alapjai</td>
<td>Projektmenedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>5 x</td>
</tr>
<tr>
<td>x Protokoll és etikett</td>
<td>Protokoll és etikett</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>2 x</td>
</tr>
<tr>
<td>x Rendezvényzervelezés alapjai</td>
<td>Rendezvényzervelezési ismeretek</td>
</tr>
<tr>
<td>x Statisztika alapjai</td>
<td>Statisztika I.</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>3 x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Stratégiai tervezés alapjai</td>
<td>Stratégiai tervezés</td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td>2 x</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Megjegyzés: 3 kredit, két év, választható ma-gyar nyelvű tárgyként.
### Kreditelismerés a 2017 előtti felsőoktatási szakképzés és a 2017-es alapképzés között

#### 2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak

<table>
<thead>
<tr>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kredit</th>
<th>Gazdálkodási és menedzsment</th>
<th>Kereskedelmi és marketing</th>
<th>Nemzetközi gazdálkodási</th>
<th>Pénzügy és számvitel</th>
<th>Turizmus-vendéglátás</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td>30</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel alapjai</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Szervezési alapismeretek</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Utazásszervezés és értékesítés</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati erőforrás gazdálkodás</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
<td>6</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozásfinanszírozási ismeretek</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozások működtetése</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Vízággazdaságtan</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### 2017 alapképzési szak

<table>
<thead>
<tr>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kredit</th>
<th>megjegyzés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Szakmai gyakorlat (része a dipl. kredit)</td>
<td>30</td>
<td>Nem lineáris folytatás esetén megvizsgálandó</td>
</tr>
<tr>
<td>Számvitel I.</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmusmarketing</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Utazásszervezés és értékesítés</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati erőforrás-gazdálkodás</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozásfinanszírozás</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalkozások működtetése</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vízággazdaságtan</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>2017 felsőoktatási szakképzési szak</td>
<td>2017 alapképzési szak</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------</td>
<td>-------------------------------------</td>
<td>-----------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>A számviteli alapjai</td>
<td>x x x x x</td>
<td>5 x x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>A turizmus rendszere</td>
<td>x</td>
<td>3 x</td>
</tr>
<tr>
<td>Adózási gyakorlat</td>
<td>x</td>
<td>4 x</td>
</tr>
<tr>
<td>Adózási ismeretek</td>
<td>x</td>
<td>3 x</td>
</tr>
<tr>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3 x x x x x</td>
<td>3 x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Banktan</td>
<td>x</td>
<td>3 x</td>
</tr>
<tr>
<td>Biztosítási ismeretek</td>
<td>x</td>
<td>3 x</td>
</tr>
<tr>
<td>Desztinációmarketing és -menedzsment</td>
<td>3 x x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Emberőforrás-menedzsment</td>
<td>3 x x</td>
<td>3 x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Falusi és városi turizmus</td>
<td>4 x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdasági elemzés</td>
<td>3 x x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelemgazdaságtan</td>
<td>3 x x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3 x x x</td>
<td>3 x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Külkereskedelmi technikák és ügyletek</td>
<td>6 x x</td>
<td>x x</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztika</td>
<td>4 x x</td>
<td>x x</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Kreditismerés a 2017-es felsőoktatási szakképzés és a 2017-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
<th>kredit</th>
<th>megjegyzés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelemben és marketing – logisztika</td>
<td>Kereskedelemben és marketing</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel – pénzintézeti</td>
<td>Pénzügy és számvitel – pénzintézeti</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel – vállalkozási</td>
<td>Pénzügy és számvitel – vállalkozási</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás – turizmus</td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>A tantárgy neve</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>5</td>
<td>Vállalati menedzsment modolon</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing</td>
<td>Marketing</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingkutatás</td>
<td>Marketingkutatás</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingmenedzsment</td>
<td>Marketingmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment</td>
<td>Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek</td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>Választható magyar nyelvű tárgy</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>On-line marketing</td>
<td>On-line marketing</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
<td>Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi informatika</td>
<td>Pénzügyi informatika</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi számvitel</td>
<td>Pénzügyi számvitel</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügytan</td>
<td>Pénzügytan</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td>5</td>
<td>Vállalati menedzsment modolon</td>
</tr>
<tr>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

239
## Kreditelismerés a 2017-es felsőoktatási szakképzés és a 2017-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
<th>kredit</th>
<th>megjegyzés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdálkodás és menedzsment</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelelem és marketing – logisztika</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel – pénzintézeti</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel – vállalkozási</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás – turizmus</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Talk 1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x Rendezvényszervezési ismeretek</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>Rendezvényszervezési ismeretek 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x Strategiai tervezés</td>
<td>3 x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Strategiai tervezés 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x Szabadidő-elmélet és intézményrendszer</td>
<td>3 x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Szabadidő-elmélet és intézményrendszer 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Szakmai gyakorlat</td>
<td>30 x x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Szakmai gyakorlat 30</td>
</tr>
<tr>
<td>x Szállásadás</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>Szállásadás 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x Tevékenységmenedzsment</td>
<td>4 x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Tevékenységmenedzsment 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x Turisztikai erőforrások</td>
<td>4 x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Turisztikai erőforrások 4</td>
</tr>
<tr>
<td>x Turisztikai szoftverek</td>
<td>3 x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Turisztikai szoftverek 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x Turizmusmarketing</td>
<td>4 x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Turizmusmarketing 4</td>
</tr>
<tr>
<td>x Utazásszervezés és -értékesítés</td>
<td>3 x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Utazásszervezés és -értékesítés 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x Üzleti informatika</td>
<td>4 x x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Üzleti informatika 4</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Üzleti tervezés</td>
<td>3 x x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Üzleti tervezés 3</td>
</tr>
<tr>
<td>x Vállalati erőforrás-gazdálkodás</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>Vállalati erőforrás-gazdálkodás 5</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x Vállalati gazdaságtan</td>
<td>5 x x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan 5</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x Vállalati pénzügyek</td>
<td>5 x x x x x</td>
<td>x</td>
<td>Vállalati pénzügyek 5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Nem lineáris folytatás esetén megvizsgálólandó*
<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Gazdálkodás és menedzsment</strong></td>
<td><strong>Gazdálkodás és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelemben és marketing – logisztika</td>
<td>Kereskedelemben és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel – pénzintézeti</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás – turizmus</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------------</td>
<td>---------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>3 x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Megjegyzés</th>
<th>Pénzügyi-számviteli modulon</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Megjegyzés</th>
<th>választható magyar nyelvű térgy</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vállalati pénzügyi tervezés</th>
<th>Vállalati pénzügyi tervezés</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vállalkozások működtetése</th>
<th>Vállalkozások működtetése</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vendéglátás</th>
<th>Vendéglátás</th>
</tr>
</thead>
</table>

| 241 |
Kreditelismerés a 2017 előtti felsőoktatási szakképzés és a 2017 előtti alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kísérők és középürállók</th>
<th>Projektmenedzsment</th>
<th>Kereskedelmi logisztika</th>
<th>Nemzetközi szállítmányozás és logisztika</th>
<th>Pénzintézet</th>
<th>Turizmus</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 előtti alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Kredit</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>Kereskedelem és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Adózási ismeretek</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Banktan</td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>A turizmus rendszere</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Emberi erőforrás menedzsment</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Emberi erőforrás menedzsment</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Értékesítési ismeretek</td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>EU ismeretek</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Falusi és városi turizmus</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Falusi és városi turizmus</td>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Választható tárgyként</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Fogyasztói magatartás</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Fogyasztói magatartás</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Vendéglátás</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Gazdaságföldrajz</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Gazdaságföldrajz</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Gazdasági elemzés</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Gazdasági elemzés</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kísérők és központi tevékenységek</td>
<td>Készletmerítés</td>
<td>Kereskedelmi logisztika</td>
<td>Gazdasági és menedzsment</td>
<td>Kerneskedelm</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
<td>Turizmus</td>
<td>A tantárgy neve</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</td>
<td>2017 előtti alapképzési szak</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kisvállalkozások gazdaságája</td>
<td>5</td>
<td>8</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>Kereskedelmi marketing</td>
<td>4</td>
<td>6</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Külgazdasági politika</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>Magyarország külgazdasági stratégia</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Külgazdasági politika</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>Magyarország külgazdasági stratégia</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Külgazdasági politika</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>Magyarország külgazdasági stratégia</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Kész-középügyőzlés</td>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td>Kereskedelmi logisztika</td>
<td>Nemzetközi szállítmánnyozás és logisztika</td>
<td>Turizmus</td>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>Kredit</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>Kereskedelem és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>---------------------</td>
<td>-------------------</td>
<td>------------------------</td>
<td>----------------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td>----------------</td>
<td>--------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>--------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Marketingtervezés</td>
<td></td>
<td>7</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Médiagazdaságtan</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Menedzsment ismeretek</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Művelődéstörténet alapjai</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Nemzetközi intézmények</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Nemzetközi marketing</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Nemzetközi pénzügyi alapismeretek</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Nemzetközi szállítmányozás</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Pályázatirás</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Pénztörténet</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Pénzügyi alapismeretek</td>
<td></td>
<td>4</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>Kés- és középvállalkozási Projektmenedzsment Kereskedelmi logisztika Nemzetközi szállítmányozás és logisztika Pénzintézet</td>
<td>Turizmus</td>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>2017 előtti felsőoktatási szakképzés</td>
<td>2017 előtti alapképzés szak</td>
<td>2017 előtti alapképzés szak</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Prezentáció és írás-északészfejlesztés</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Prezentáció és írásészakészfejlesztés</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Projektmenedzsment alapjai</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Rendezvényszervezés alapjai</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Rendezvényszervezés alapjai</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Statisztika alapjai</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Statisztika I.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Stratégiai tervezés alapjai</td>
<td>2</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Stratégiai tervezés</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Szabadidő elmélet és intézményrendszer</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Szabadidő elmélet és intézményrendszer</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>Informatika</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Kérelmezés a 2017 előtti felsőoktatási szakképzés és a 2017 előtti alapképzés között</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</strong></td>
<td><strong>2017 előtti alapképzési szak</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kredit</strong></td>
<td><strong>Kredit</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdálkodási és menedzsemint</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi és marketing</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>A tantárgy neve</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>megjegyzés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Nem lineáris folytatás esetén megvizsgáló</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>30 x x x x</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>3 x x x x</td>
<td>Szaknyelvi szakmai tárgy(nevesítve)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>4</td>
<td>Szállásadás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>5 x x x x</td>
<td>Számvitel 1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>4 x x x x</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x Turisztikai és térségszervezési alapismeretek</td>
<td>4 x</td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td>4 x</td>
<td>Turizmus termékek és marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x Utazásszervezés és értékesítés</td>
<td>3 x</td>
<td>Utazásszervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>3 x x x x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai és térségszervezési alapismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szállásadás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Számvitel 1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus termékek és marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Utazásszervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai és térségszervezési alapismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szállásadás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Számvitel 1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus termékek és marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Utazásszervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai és térségszervezési alapismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szállásadás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Számvitel 1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus termékek és marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Utazásszervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai és térségszervezési alapismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szállásadás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Számvitel 1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus termékek és marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Utazásszervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai és térségszervezési alapismeretek</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Szállásadás</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Számvitel 1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vezetés és szervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus-vendéglátó marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Turizmus termékek és marketing</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Utazásszervezés</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td>2 x x x x</td>
<td>Üzleti gazdasági számítások</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Kreditelismerés a 2017 előtti felsőoktatási szakképzés és a 2017 előtti alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 előtti felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2017 előtti alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A tantárgy neve</td>
<td>A tantárgy neve</td>
</tr>
<tr>
<td>Kés- és középvállalkozási projektmenedzsment</td>
<td>kredit</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi logisztika</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi vállalatműködés és logisztika</td>
<td>Kereskedelemi és marketing</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| x | xxx | x | Vállalati erőforrás gazdálkodás | 5 | x | x | x | x | Vállalati erőforrás gazdálkodás | 5 |
|---|-----|---|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|
| x | x | x | x | Vállalati pénzügyek | 6 | x | x | x | x | Vállalati pénzügyek | 6 |
| x | Vállalkozásfinanszírozási ismeretek | 5 | x | x | x | x | Vállalkozásfinanszírozás | 5 | Pénzügyi-számviteli modulon |
| x | Vállalkozások működtetése | 2 | x | Turisztikai vállalkozások | 2 |
| x | Világgazdaságtan | 2 | x | Világgazdaságtan | 2 |
## Kreditelismerés a 2022-es felsőoktatási szakképzés és a 2022-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>2022 felsőoktatási szakképzés</th>
<th>2022 alapképzés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>kredit</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>A tantárgy neve</td>
<td></td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>A turizmus rendszere</td>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>x x x x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Adózási ismeretek</td>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Aktív turizmus</td>
<td>x</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Banktan és biztosítási ismeretek</td>
<td>x</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Egészség turizmus</td>
<td>x</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Embererőforrás-menedzsment</td>
<td>x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Fenntartható turizmus fejlesztés</td>
<td>x</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>x x x x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztika</td>
<td>x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketing</td>
<td>x x x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Marketingmenedzsment</td>
<td>x x x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Menedzsment</td>
<td>x x x x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>x x x x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Nemzetközi pénzügyek</td>
<td>x</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
<td>x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi és gazdasági elemzés</td>
<td>x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügyi kultúra és digitalizáció</td>
<td>x x x</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Kreditelismerés a 2022-es felsőoktatási szakképzés és a 2022-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2022 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2022 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi és marketing</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td>Nemzetközi gazdálkodási (angol)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Turizmus-vendéglátás (angol)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Pénzügytalan</strong></td>
<td><strong>Pénzügytalan</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Projektmenedzsment</strong></td>
<td><strong>Projektmenedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Protokoll és etikett</strong></td>
<td><strong>Protokoll és etikett</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Rendezvény- és utazásszervezés I.</strong></td>
<td><strong>Rendezvény- és utazásszervezés I.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Rendezvény- és utazásszervezés II.</strong></td>
<td><strong>Rendezvény- és utazásszervezés II.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Szakmai gyakorlat</strong></td>
<td><strong>Szakmai gyakorlat</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Szakmai gyakorlat (némi lineáris folytatás esetén vizsgáló)</strong></td>
<td><strong>Szakmai gyakorlat (némi lineáris folytatás esetén vizsgáló)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Szálláshelyi és vendéglátó ismeretek</strong></td>
<td><strong>Szálláshelyi és vendéglátó ismeretek</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Számvitel / Számvitel I.</strong></td>
<td><strong>Számvitel / Számvitel I.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Számvitel II.</strong></td>
<td><strong>Számvitel II.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Tanulás- és kutatásmódszertan</strong></td>
<td><strong>Tanulás- és kutatásmódszertan</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Tevékenységmenedzsment</strong></td>
<td><strong>Tevékenységmenedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Turisztikai erőforrások</strong></td>
<td><strong>Turisztikai erőforrások</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Turisztikai szoftverek</strong></td>
<td><strong>Turisztikai szoftverek</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Turizmusmarketing- és menedzsment</strong></td>
<td><strong>Turizmusmarketing- és menedzsment</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Üzleti informatika</strong></td>
<td><strong>Üzleti informatika</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Üzleti számítások</strong></td>
<td><strong>Üzleti számítások</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Üzleti tervezés</strong></td>
<td><strong>Üzleti tervezés</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Vállalati erőforrás-gazdálkodás</strong></td>
<td><strong>Vállalati erőforrás-gazdálkodás</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Vállalati és banki pénzügyek a gyakorlatban</strong></td>
<td><strong>Vállalati és banki pénzügyek a gyakorlatban</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x</td>
<td>x x x x</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Kreditelismerés a 2022-es felsőoktatási szakképzés és a 2022-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2022 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2022 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi marketing</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
<tr>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tantárgy</th>
<th>2022 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2022 alapképzési szak</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kereskedelmi marketing</td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pénzügy és számvitel</td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Turizmus-vendéglátás</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
<td>5 x x x x x</td>
<td>Vállalati gazdaságtan</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
<td>5 x x x x</td>
<td>Vállalati pénzügyek</td>
</tr>
<tr>
<td>Vállalati pénzügyi tervezés</td>
<td>5 x</td>
<td>Vállalati pénzügyi tervezés</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>kredit</th>
<th></th>
<th>kredit</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

250
### Kreditelismerés a 2017-es felsőoktatási szakképzés és a 2022-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 felsőoktatási szakképzés szak</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>2022 alapképzési szak</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>kredit</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>kredit</td>
<td>Gazdálkodási és menedzsment</td>
<td>kredit</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kereskedelmi és marketing – logisztika</td>
<td></td>
<td>Pénzügy és számvitel – pénzintézeti</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Pénzügy és számvitel – vállalkozási</td>
<td></td>
<td>Turizmus-vendéglátás – turizmus</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>A tantárgy neve</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x A számvitel alapjai</td>
<td>5</td>
<td>x x x x x x Számvitel I.</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
<td>x x x x A turizmus rendszere</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x Általános és gazdasági jogi ismeretek</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x Adózási ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x x x x Adózási ismeretek</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>x</td>
<td>Banktan</td>
<td>3</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>3</td>
<td>Biztosítási ismeretek</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x Emberierőforrás-menedzsment</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x Emberierőforrás-menedzsment</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x Gazdasági elemzés</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x Pénzügyi és gazdasági elemzés</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x Kommunikációs és prezentációs tréning</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x Logisztika</td>
<td>4</td>
<td>x x x x Logisztika</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td>5</td>
<td>Logisztikai folyamatok elemzése</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Marketing</td>
<td>4</td>
<td>x x x x x x Marketing</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td>x x x x x x Menedzsment</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Munkaerőpiaci ismeretek</td>
<td>3</td>
<td>x x x x x x Munkaerőpiaci ismeretek és munkajog</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x Nemzetközi pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td>x x x x x x Nemzetközi pénzügyek</td>
<td>5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
<td>4</td>
<td>x x x x x x Pénz- és tőkepiaci ismeretek</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x Pénzügytan</td>
<td>4</td>
<td>x x x x x x Pénzügytan</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Kreditelismerés a 2017-es felsőoktatási szakképzés és a 2022-es alapképzés között

<table>
<thead>
<tr>
<th>2017 felsőoktatási szakképzési szak</th>
<th>2022 alapképzési szak</th>
<th>A tantárgy neve</th>
<th>Kredit</th>
<th>Gazdálkodás és menedzsment</th>
<th>Pénzügy és számvitel</th>
<th>Turizmus-ventégátlás</th>
<th>Nemezetközi gazdálkodási (angol)</th>
<th>Turizmus-ventégátlás (angol)</th>
<th>Kredit</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Projektmenedzsment</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Protokoll és etikett</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Rendezvényszervezési ismeretek</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Utazásszervezés és értékesítés</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x</td>
<td></td>
<td>Szakmai gyakorlat</td>
<td>30</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Szállásadás</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Vendéglátás</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Tevékenységmenedzsment</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Turisztikai erőforrások</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Turisztikai szoftverek</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Turizmusmarketing</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x</td>
<td></td>
<td>Üzleti informatika</td>
<td>4</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x x</td>
<td></td>
<td>Üzleti tervezés</td>
<td>3</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>x</td>
<td></td>
<td>Vállalati erőforrás-gazdálkodás</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x x x</td>
<td></td>
<td>Vállalati gazdaság</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>x x x</td>
<td></td>
<td>Vállalati pénzügy</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>x x</td>
<td></td>
<td>Vállalati pénzügyi tervezés</td>
<td>5</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Soproni egyetemi diákhely és kollégium

Sopron, Baross út 4-6.
Sopron, Ady E. u. 5.
http://uf.nyme.hu/kollegium/soproni-kollegiumok/

Így jut el az egyetemi kollégiumokba:

„Régi Kollégium – RK”
Cím: 9400 Sopron, Ady Endre út 5.
Az épület teljes körű rekonstrukciójára 2007-ben került sor.

„Új Kollégium – ÚK”
Cím: 9400 Sopron, Ady Endre út 5.
Az épület teljes rekonstrukciójára 2006-ban került sor.

„Legújabb Kollégium – LUK”
Cím: 9400 Sopron, Baross út 4-6.
Az épületet 2002. december 19-én avatták át.

„Vadonatúj Kollégium – VUK”
Cím: 9400 Sopron, Baross út 4-6.
A 2007-ben átadott épület az ország legmodernebb kollégiumai közé tartozik.
A Szent Pál Katolikus Szakkollégium 2008 szeptemberében nyitotta meg először a kapuit, Sopron történelmi belvárosában, teljesen felújított, igényes épületben. A kollégiumban 3 emeleten összesen 29 kétágyas szoba található, szobánként külön zuhanyzóval, internetelérhetőséggel. Minden emeleten van egy közös konyha, amely nem csak a főzésre ad lehetőséget, de sokszor a legjobb, éjszakába nyúló beszélgetések színtere is.

A kollégiumhoz tartozik egy kápolna, melynek ajtaja mindig nyitva áll, lehetőséget adva az elsendesedésre. A kápolnában tartja az Egyetemi Lelkészség a szentmiséket és az esti Kompletóryumot. Az előadóterem a színhelye a kisebb közös eseményeknek, filmvetítéseknek, előadásoknak. A felszerelt sporthelyiség a kikapcsolódást és a testedzést szolgálja, ahogy a padlás íjász pályája is. A szakkollégium kurzusai a neptun rendszerben kerülnek meghirdetésre, a hallgató képzésének többi tárgyához hasonlóan. A tárgy-és kurzusfelvételre az általános időhatáron belül kerülnhet sor.

A tárgy megtalálható: Tárgya/Tárgyfelvétel fülben. A kívánt félév kiválasztása után a „Minden további intézményi tárgy” gombot kell bejelölni, majd listázni.

A Szent Pál Katolikus Szakkollégium vezetősége:
Kovács Gergő Vilmos egyetemi lelkész (+36 30 424-7408)
Kaposi László kollégium igazgató (+36 30 537-7753)
Szönyeg Anna gazdasági igazgató (+36 20 223-2208)

Egyetemi lelkészség
H-9400 Sopron, Szent György u. 7.
E-mail: lelkeszseg@collegium-paulinum.hu

A Szent Pál Katolikus Szakkollégium elérhetősége:
H-9400 Sopron, Szent György u. 7.
Telefon: +36 30 537-7753
E-mail: info@collegium-paulinum.hu
Honlap: paulinum@uni-sopron.hu
Szabályzatok

A szabályzatokat a kar/egyetem honlapján folyamatosan frissítjük, és az alábbi linken találhatók meg:

- **Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszer:**
  [http://uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/6105/m/2266](http://uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/6105/m/2266)

- **A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar ügyrendje:**
  [http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/2253/m/2240](http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/2253/m/2240)

- **A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar épületének házirendje:**
  [http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/2254/m/2240](http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/2254/m/2240)

- **A Széchenyi István Gazdálkodás- és szervezéstudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata:**
  [http://lkk.uni-sopron.hu/lkk-szidi](http://lkk.uni-sopron.hu/lkk-szidi)

- **A mester szakokra vonatkozó felvételi szabályzat:**
  [http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/5968/m/2240](http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/5968/m/2240)

- **Tájékoztató a magyar állami (rész) ösztöndíjas képzés feltételeiről:**
  https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezes/koltségek_es_juttatasok/magyar_allami_osztondij_feltetele
  [https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/magyar-allami-oszton-dij-tajekoztato_20220412.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/magyar-allami-oszton-dij-tajekoztato_20220412.pdf)

- **Szakmai gyakorlati szabályzat:**
  [http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/index/id/791/m/2240](http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/index/id/791/m/2240)

- **Útmutató a szakdolgozat/diplomadolgozat/záródolgozat/házidolgozat készítéséhez:**
  [http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/2256/m/2240](http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/2256/m/2240)

- **Záróvizsga tételsorok:**
  [http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/4346/m/2240](http://lkk.uni-sopron.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/4346/m/2240)

---

A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar kari tanulmányi tájékoztatója
a Soproni Egyetem
tanulmányi tájékoztatójának függeléke.
Kérjük, tekintse át az egyetemi tájékoztatót is.

Jó szerencsét!